



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it protocollo@pec.policoro.gov.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI
“AGENTI DI POLIZIA LOCALE”
CATEGORIA C/1 – GIURIDICA-**

IL DIRIGENTE del Servizio Personale

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta n. 39 del 01.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione annuale soprannumerari ed eccedenze del personale”;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), e s.m.i. e quella obbligatoria di cui all'art. dell'art. 34 bis d. lgs. 165 del 2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 18.08.2011 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06.05.2003;

In esecuzione della propria determinazione n. 139/804 del 11.07.2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando di concorso;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Visto il vigente D.lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

ART. 1 -POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 "Agenti di Polizia Locale, Cat. Giuridica C1" a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Policoro.

I posti sono inquadrati nella Categoria C1 a cui spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Il presente provvedimento di assunzione genera riserva prioritaria di un posto in favore dei militari volontari congedati, prevista dagli artt. 1014 co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, così come modificato dal Dlgs.n.8/2014, per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari al 1,50 così determinato: la frazione derivante dall'applicazione della percentuale del 30%, pari a 0,9, non è stata applicata a precedente concorso indetto da questo Ente per la copertura di tre posti a tempo indeterminato part time al 70% nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo di categoria D3, e si cumula con la riserva del 20% pari al 0,60 del presente bando, per un totale di 1,50, generando, altresì un residuo di 0,50 che sarà cumulata con le quote di successivi concorsi banditi dall'Ente.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Il presente bando costituisce "*Lex specialis*" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e ss.mm.ii.;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.;
- dal D.lgs. n. 165/2001 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.";
- dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.lgs. n. 445/2000 e ss.mm. ii.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi

- o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di scuola media superiore (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);
- b) Possesso della patente di guida di categoria B;
- c) Disponibilità a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Policoro per il quale occorra la patente di guida di cat. B;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare eseguito presso struttura pubblica e/o convenzionata;
 - Possedere un visus naturale complessivi, con non meno 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui copra è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie: lenti a contatto sono ammesse purchè il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibili anche con normali occhiali;
 - Astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso, la relativa certificazione dovrà essere prodotta da struttura pubblica e/o convenzionata;
 - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
 - non possedere imperfezioni o patologie, in atto o pregresse, che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
 - non essere dedito all'uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
- e) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
- godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- f) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale che potranno essere adottati dal Corpo di Polizia Municipale;
- g) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentata apposita

dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. lgs. 66/2010.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e, verranno accertati prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda di partecipazione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Policoro (MT) ed essere presentata all'Ufficio Protocollo, direttamente o tramite raccomandata A. R.; la busta deve recare la seguente dicitura: **“Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di “Agenti di Polizia Locale” categoria C/1 – giuridica-;** oppure inviate, indicando nell'oggetto la stessa dicitura di cui sopra, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.policoro.gov.it**. L'istanza inviata in via telematica è valida purché pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi dovrà essere presentata, secondo le modalità innanzi indicate, entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami” n. 64 del 13.08.2019, ossia entro il termine perentorio delle ore 17,00 del giorno 12 Settembre 2019.**

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite per posta raccomandata entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune di Policoro (MT) entro i 10 giorni successivi alla scadenza.

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione.

L'Ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e anche il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Il Comune di Policoro (MT) non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della “tassa di concorso” nelle modalità indicate nell'art. 5.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.

76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- j) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
- m) Se ricorre la fattispecie, di appartenere alla categoria che dà diritto alla riserva del posto (volontario FF.AA.), precisando l'esatta indicazione del titolo che attesta il diritto, di cui al precedente art. 1;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) di aver preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) di autorizzare il Comune di Policoro al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Policoro per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- r) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.
- s) Gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenze o precedenza;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 5,00 tramite bonifico bancario Iban IT74V0846980400000000201877 o tramite versamento sul c/c postale 12288759 intestato a: Comune di Policoro (MT) – Servizio Tesoreria Comunale, con a retro la causale del versamento: tassa concorso. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata produzione della tassa di partecipazione entro i termini previsti dall'art.5.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del II Settore ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La Commissione per lo svolgimento della prova orale, potrà essere integrata da un esperto in lingua inglese ed uno di informatica.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono, così ripartiti:

| | |
|-------------------------------|----------|
| Punteggio prova scritta | 30 punti |
| Punteggio 2^ prova scritta | 30 punti |
| Punteggio prova orale | 30 punti |
| Punteggio titoli e curriculum | 10 punti |

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

ART. 8 – MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva di cui al successivo art. 9.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.policoro.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova (preselettiva o scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.policoro.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

ART. 9 – PRESELEZIONE

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico);
- prova orale.

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi un numero di concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi, alle prove scritte i candidati che effettuata la preselezione risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.policoro.gov.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta multipla o aperta o sintetica ovvero nella soluzione di casi o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.)
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio (Legge n. 689/81)
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA
- Elementi di procedura penale
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Legislazione edilizia, sanitaria, commercio e pubblici esercizi
- Nozioni sul T.U. Immigrazione (D.lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.)
- Nozioni sul T.U. Ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.)

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame; ed inoltre: accertamento della conoscenza della lingua inglese; accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 11 – ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento delle prove d'esame scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. È altresì

vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato a ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale, si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.policoro.gov.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 12 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare anche l'allegato "B" relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 2 punti per i titoli culturali
- massimo 6 punti per i titoli di servizio
- massimo 2 punti per i titoli vari e curriculum

VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI

I complessivi 2 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

- a. Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 2 ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

| Titoli espressi in Centesimi | | Titoli espressi in Sessantesimi | | Valutazione |
|-------------------------------------|----------|--|----------|--------------------|
| Da | A | Da | A | Punti |
| 60 | 60 | 36 | 36 | 0,00 |
| 61 | 69 | 37 | 41 | 0,25 |
| 70 | 79 | 42 | 47 | 0,50 |
| 80 | 89 | 48 | 53 | 0,75 |

| | | | | |
|----|-----|----|----|------|
| 90 | 100 | 54 | 60 | 2,00 |
|----|-----|----|----|------|

- b. Altro titolo di studio dello stesso grado di quello richiesto: Punti 0,75
- c. Al possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sarà attribuito il seguente punteggio:
- Laurea primo livello nuovo ordinamento: Punti 1,00
 - Laurea precedente ordinamento: Punti 2,00
 - Laurea specialistica nuovo ordinamento: Punti 2,00

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Massimo attribuibile punti 6:

- Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato nel profilo di Agente di Polizia Locale, Cat. Giuridica C1 (punti 0,3 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in profilo diverso da quello di Agenti di Polizia Locale, nelle stessa categoria C1 (punti 0,1 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato in categoria fino a due volte inferiore a quella di Agente di Polizia Locale, Cat. Giuridica C1 (punti 0,05 al mese o frazione superiore a 15 giorni);

Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni. I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CURRICULUM

Massimo attribuibile punti 2:

Saranno valutati in questa categoria, titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento delle professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame. Fino al 20% del punteggio, sarà utilizzato dalla commissione giudicatrice per la valutazione del Curriculum professionale presentato da ciascun candidato.

Il punteggio attribuito dalla commissione ai titoli sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

ART. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli, la somma dei voti conseguiti nei due elaborati della prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nello schema allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore competente per il Personale e conserva efficacia per 3 anni, ai sensi dell'articolo 1, comma 426, della legge n. 190/2014, salvo eventuali proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato, allorché ne ricorrano le condizioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 14 – COMUNICAZIONE ESITO DOCUMENTI

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, è data comunicazione dell'esito esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet www.policoro.gov.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.
2. I candidati risultati vincitori sono formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciataro.
4. I vincitori devono presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Policoro(MT);
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. I candidati risultati vincitori devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dott. Ivano Vitale, Dirigente del 2° settore Finanze e Programmazione-Affari del Personale.
4. Il comune di Policoro (MT) si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Policoro (MT) www.policoro.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tutte le comunicazioni e/o notizie relative al presente concorso verranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet www.policoro.gov.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Policoro, 13.08.2019

**IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
AFFARI DEL PERSONALE
F.to Dott. Ivano VITALE**

Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)