



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P. IVA: 0011210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 778

DEL 08/07/2019

N. 310 DI SETTORE DEL 08/07/2019

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato FINO AL 31.12.2019, di vari profili professionale per il Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-BAS_08 CUP:C41H17000160006 - AMMISSIONE/NON AMMISSIONE CANDIDATI.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Ambito n.8 "Metapontino-Collina materana"

VISTO

- l'atto di delega prot. n.33237 del 13.12.2018 – Ufficio del Dirigente a.i. del I Settore;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni n. 917 del 7.7.2015 e n. 241 del 16.3.2016, e successive modificazioni ed integrazioni, la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato, rispettivamente, le Linee Guida

per la formazione dei nuovi Piani Intercomunali dei servizi sociali e socio-sanitari 2016-2018 ed il

Piano Regionale di indirizzi per l'attuazione delle Linee medesime, ridefinendo i nuovi Ambiti Socio-Territoriali per la gestione associata dei Piani Intercomunali;

- le richiamate Linee Guida hanno, fra l'altro, definito il nuovo assetto territoriale della rete regionale integrata dei servizi sociali e sanitari, prevedendo la delimitazione e la composizione dei nuovi Ambiti Territoriali, tra i quali l'Ambito Socio – Territoriale n. 8 “Metapontino – Collina Materana”.
- in data 01.08.2017, è stata sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Sindaci ricompresi nell'ambito territoriale precisato, la “Convenzione per la costituzione ed il funzionamento della Partnership Istituzionale per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali”, con l'individuazione del Comune di Policoro quale Amministrazione Capofila dell'Ambito Territoriale/Conferenza Istituzionale (comuni partecipanti: Policoro, Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalbano Jonico, Nova Siri, Pisticci, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi, Valsinni);
- il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del “Piano intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari”, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;
- l'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;
- ai sensi dell'art. 10 della Convenzione, l'Ufficio di Piano, quale tecnostruttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato del welfare, diretta, sotto il profilo politico-istituzionale, dalla Conferenza Istituzionale di Ambito, assume le seguenti funzioni:
 1. Predisposizione tecnica degli atti di programmazione e pianificazione;
 2. Gestione attuativa tecnica, amministrativa e finanziaria;
 3. Predisposizione degli atti e delle azioni territoriali di monitoraggio e valutazione;
- con Decreto Direttoriale n. 229/2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di Gestione del P.O.N. Inclusione, l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul “PON Inclusione” – Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- l'Avviso n. 3/2016 ha inteso finanziare progetti di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA – ora REI), finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- Con Decreto Direttoriale n. 120 del 4.6.2017, la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del PON Inclusione, ha approvato ed ammesso a finanziamento il Progetto presentato dal Comune di Policoro – Capofila Ambito Socio-Territoriale “Metapontino Collina Materana” per l'importo complessivo di €. 2.268.987,00, a valere sul precitato Avviso n. 3/2016;
- a seguito di quanto stabilito dalla Conferenza Istituzionale d'Ambito, il Comune di Policoro – Capofila, ha avanzato all'AdG del PON Inclusione, richiesta di rimodulazione del Progetto/modifica alla Convenzione di sovvenzione sopra richiamata;
- con nota PEC del 25.09.2018 prot. m_lps.41 n.0009749 Registro Ufficiale, l'Autorità di Gestione ha autorizzato la rimodulazione progettuale e la correlata modifica alla Convenzione, così come richiesto dal Comune di Policoro – Capofila dell'Ambito;

RILEVATO, pertanto, che per l'attuazione del progetto di intervento PON INCLUSIONE SIA-REI come successivamente rimodulato, sono previste le assunzioni delle seguenti unità di personale:

- **N. 22 Assistenti Sociali** - categoria D1 - **18 ore settimanali**
- **N. 6 Psicologi** - categoria D1 – **18 ore settimanali**
- **N. 2 Amministrativi** - categoria D1 - **36 ore settimanali**
- **N. 2 Amministrativi** - categoria C1 - **36 ore settimanali**

RILEVATO, altresì, che la richiamata Convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni ricompresi nell'Ambito Socio-territoriale n. 8, stabilisce all'art. 5, fra le finalità ivi specificate, la gestione in forma associata dei servizi e delle attività previste nel PON Inclusionione – Avviso n. 3/2016;

VISTA la nota Pec prot. n. 75268 del 30.4.2018, ns. prot. nr. 4627 in data 2.5.2018, con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, ha specificato, fra l'altro, testualmente, che “Il personale di cui al progetto PON SIA-REI – Sostegno all'Inclusionione Attiva (Avviso n. 3/2016) per l'espletamento dei propri compiti, potrà ritenersi funzionalmente integrato nell'Ufficio di Piano Sociale”;

VISTO la deliberazione della Conferenza dei Sindaci, giusto verbale n. 5 del 14.12.2018, con la quale si è provveduto a:

AUTORIZZARE il Responsabile del Settore dell'Ente/ Responsabile-Coordiatore dell'Ufficio di Piano, ad attivare le procedure di selezione approvando apposito bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato per la durata dalla data di assunzione e fino al 31.12.2019, attuale scadenza del PON INCLUSIONE, e comunque entro alla data di durata dello stesso PON INCLUSIONE qualora rifinanziato delle unità di personale di cui ai profili professionali come sopra specificati;

DATO ATTO che il personale da assumere, nel rispetto dei diversi profili professionali e dei principi generali che disciplinano la gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione, saranno flessibilmente assegnati all'espletamento di compiti ed attività a tal fine valutati più efficacemente funzionali alla realizzazione delle attività del Progetto PON Inclusionione SIA-REI nell'ambito dei compiti demandati all'Ufficio di Piano. Dette assegnazioni di servizio del personale, saranno effettuate dallo scrivente Responsabile/Coordiatore dell'Ufficio di Piano, al quale è riconosciuta una prerogativa gerarchico-funzionale nei confronti di tutti i soggetti (interni ed esterni) pro-tempore assegnati all'Ufficio di Piano”;

DATO ATTO che, in relazione alla durata delle assunzioni del personale di cui trattasi, allo stato prevista inferiore ad un anno, non ricorre l'obbligo della attivazione della procedura di cui all'art. 34, comma 6, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO CHE le spese derivanti dalle assunzioni del personale in parola, in quanto finanziate con risorse dell'unione europea – PON INCLUSIONE, riferite all'attuazione del sostegno per l'inclusionione attiva (SIA-REI), sono da considerarsi in deroga ai limi alle spese del personale

posti dalle disposizioni vincolistiche in materia e, perciò, neutre rispetto alle partite di bilancio ordinarie dell'ente, come chiarito al riguardo dal Ministero del Lavoro con specifica FAQ DEL 31.01.2017, RICHIAMANDO LA CIRCOLARE N.6 DEL 18.02.2014 DEL Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato, e la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, n.21/Sez.AUT/2014/QMG del 15.09.2014.

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento è coperta con i fondi a valere sul progetto PON INCLUSIONE – Convenzione di Sovvenzione n.AV03.2016-BAS_08 e successiva rimodulazione allocati sui rispettivi capitoli del bilancio dell'Ente capofila.

RITENUTO, per quanto sopra descritto, dover attivare la procedura di evidenza pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato dei profili sopra specificati, approvando i relativi bandi di concorso.

VISTA la L.R. Basilicata n. 4 del 14.2.2007 “Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale”;

VISTO il D.lgs 30.03.2001, n. 165, come successivamente modificato ed integrato;

VISTO il D.lgs 18/8/2000, n. 267;

VISTI i CC.NN.LL. relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il DPR 9.5.1994, n. 487;

VISTO il D.lgs 11/4/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

VISTO il Piano azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2017-2019 (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 28.3.2018;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020 e successive variazioni;

CONSIDERATO che con determinazione dell'Ufficio di Piano n.06/18 del 11/01/2019 sono stati indetti i concorsi per

- **N. 22 Assistenti Sociali** – categoria D1 - **18 ore settimanali**
- **N. 6 Psicologi** - categoria D1 – **18 ore settimanali**
- **N. 2 Amministrativi** - categoria D1 - **36 ore settimanali**
- **N. 2 Amministrativi** - categoria C1 - **36 ore settimanali**

CONSIDERATO che l'avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 14 del 19/02/2019 - 4^ serie speciale “Concorsi ed Esami”, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Concorsi ed Albo on line, con scadenza fissata alle ore 14:00 del 21/03/2019;

CONSIDERATO che nei termini fissati dal Bando, approvato con determinazione n. 06/18 del 11/01/2019, per ciascun profilo professionale sono pervenute un numero di istanze, di seguito specificato:

Avviso per **N. 22 assistenti sociali**- categoria D1 - **18 ore settimanali** - istanze pervenute n. 281

Avviso per **N. 6 Psicologi** - categoria D1 – **18 ore settimanali** - istanze pervenute n. 311

Avviso per **N. 2 Amministrativi** - categoria D1 - **36 ore settimanali** - istanze pervenute n. 137;

Avviso per **N. 2 Amministrativi** - categoria C1 - **36 ore settimanali** - istanze pervenute n. 251;

EFFETTUATA l'istruttoria delle domande presentate per ciascun profilo professionale a concorso, come da verbale agli atti dell'Ufficio di Piano, sono risultati ammessi:

- **Per Avviso per n. 22 assistenti sociali categoria D1 - 18 ore settimanali,**

Ammessi alla successiva fase di selezione n. 254

Non ammessi alla successiva fase di selezione n. 27

come da "Allegato A", predisposto in ordine alfabetico per facilitarne la consultazione;

- **Per Avviso per N. 6 Psicologi - categoria D1 – 18 ore settimanali**

Ammessi alla successiva fase di selezione n. 285

Non ammessi alla successiva fase di selezione n. 26

come da "Allegato B", predisposto in ordine alfabetico per facilitarne la consultazione;

- **Avviso per N. 2 Amministrativi - categoria D1 - 36 ore settimanali –**

Ammessi alla successiva fase di selezione n. 129

Non ammessi alla successiva fase di selezione n. 8

come da "Allegato C", predisposto in ordine alfabetico per facilitarne la consultazione;

- **Avviso per N. 2 Amministrativi - categoria C1 - 36 ore settimanali**

Ammessi alla successiva fase di selezione n. 231

Non ammessi alla successiva fase di selezione n. 20

come da "Allegato D", predisposto in ordine alfabetico per facilitarne la consultazione;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) **Di PRENDERE ATTO** di quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato.
- 2) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.31, del D.Lgs n. 50/2016, il Referente Unico di Progetto (RUP) è il coordinatore dell'Ufficio di Piano, dr.ssa Antonietta Immacolata Vitali;

- 3) **Di APPROVARE L'ELENCO degli AMMESSI/NON AMMESSI al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di N. 22 ASSISTENTI SOCIALI – categoria D1 - 18 ore settimanali, di cui all'Allegato A** , che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4) **Di APPROVARE L'ELENCO degli AMMESSI/NON AMMESSI al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. N. 6 PSICOLOGI - categoria D1 – 18 ore settimanali, di cui all' Allegato B**, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 5) **Di APPROVARE L'ELENCO degli AMMESSI/NON AMMESSI al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 2 AMMINISTRATIVI - CATEGORIA D1 - 36 ore settimanali, di cui all'allegato C**, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 6) **Di APPROVARE L'ELENCO degli AMMESSI/NON AMMESSI al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per N. 2 AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C1 - 36 ore settimanali, di cui all'Allegato D**, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione, della presente determinazione, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Policoro — Capofila Ambito Socio Territoriale n. 8 “Metapontino Collina Materana”,, <http://www.policoro.gov.it>, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e in Amministrazione Trasparente — Sezione “ Bandi di concorso”.

La pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati, nei modi sopra indicati, ai sensi dell'art. 5, comma 4 di cui al Bando di concorso per ciascun profilo professionale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

La presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

L'incaricato delle fasi endoprocedimentali di competenza

F.to Dott.ssa Antonietta I. VITALI

Il Coordinatore UDP

F.to Dott.ssa Antonietta I. VITALI

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____ - capitolo _____ al
n. _____ in data odierna.

Nella residenza comunale, li 10 LUG. 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Ivano VITALE



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 10 LUG. 2019

Il Dirigente



N. _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 778 del 08/07/2019, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
