



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1

Telefono 0835 9019275 – Fax 0835 972114

Partita IVA 0111210779

www.policoro.gov.it

PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE ATTRAVERSO INIZIATIVE DI SPETTACOLO ED EVENTI.

- AVVISO PUBBLICO

SIRITIDE EVENTI 2019

IL DIRIGENTE A.I. DEL I° SETTORE

Informa che l'amministrazione comunale - **Assessorato Pubblica istruzione, Sport, Spettacolo, Attività Produttive, Internazionalizzazione, verde pubblico e aree protette** - intende procedere all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da realizzare nel periodo da Maggio a Dicembre 2019 nel territorio di Policoro, da inserire nella programmazione comunale degli eventi attraverso i canali propri dell'ente. A tal fine si invitano tutti i soggetti interessati a presentare progetti secondo le seguenti indicazioni.

1. CONTENUTO DEI PROGETTI

I soggetti interessati possono presentare al Comune di Policoro progetti aventi ad oggetto attività di animazione culturale/spettacoli, sportiva e musicale, da realizzarsi durante il periodo compreso **tra il mese di giugno e quello di dicembre 2019**.

Il calendario definitivo della rassegna sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date legate ai diversi eventi.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione della **scheda allegata** che forma parte integrale e sostanziale del presente avviso, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Su tale scheda i proponenti devono indicare la tipologia dell'intervento, il tipo di contributo che si chiede (a materia o compartecipazione economica), allegare il piano di comunicazione, materiale informativo di approfondimento dell'iniziativa proposta e il preventivo di spesa. E' possibile candidare eventi che prevedano l'ingresso a pagamento.

OBIETTIVI RICHIESTI

Il proponente deve essere in grado di:

- Effettuare un'analisi per l'individuazione delle caratteristiche territoriali, le attrazioni turistiche, il patrimonio artistico e culturale, gli aspetti salienti della tradizione, nonché i prodotti e le tradizioni enogastronomiche;

- Analizzare le caratteristiche della possibile domanda interessata all'evento e definire le strategie per richiamare l'attenzione dei possibili destinatari;
- Eventualmente ricercare e reperire risorse diverse da quelle pubbliche per la realizzazione dell'evento.

Si richiede capacità di analisi, programmazione, pianificazione, valutazione e coordinamento per la redazione di un piano di comunicazione che dovrà definire i seguenti elementi essenziali:

- Il logo del progetto e le linee grafiche;
- Le diverse categorie di destinatari;
- Le azioni e gli strumenti di comunicazione da utilizzare; - Gli indicatori per misurare l'efficienza delle attività.

2. PARTECIPAZIONE DEL COMUNE A TITOLO DI CONTRIBUTO A MATERIA

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà patrocinare, l'Ente comunale interverrà, assicurando nel limite della possibilità:

- Gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni **all'occupazione gratuita del suolo pubblico**;
- I locali di proprietà comunale, **esonero dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo**, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
- **Fornitura delle transenne, dei gazebo e delle altre attrezzature di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità**;

per tale partecipazione sarà necessario compilare l'allegato A.

3. COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà partecipare, l'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica in base alle modalità di seguito indicate:

Gli **EVENTI DI PROMOZIONE (EP)**, candidati, sono quelli di dimensione locale che rappresentano un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Sarà dunque necessario compilare l'allegato B, allegando un *piano di comunicazione* dell'evento, condizione fondamentale per la valutazione della proposta.

I soggetti richiedenti il contributo economico (allegato B), non collocati in posizione utile per l'ottenimento del beneficio, potranno usufruire del contributo a materia, se interessati a svolgere comunque la manifestazione; a tale scopo dovranno indicare tale eventualità nella compilazione dell'allegato B. ed tale ove volontà non venisse espressa si intenderà quale formale rinuncia del richiedente a voler realizzare la manifestazione.

Somme a disposizione per **EVENTI DI PROMOZIONE € 10.000,00 (diecimila/00)**

- PER EVENTI DI PROMOZIONE (E.P.):

- 1° classificato € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)
- 2° classificato € 2.000,00 (duemila/00)
- 3° classificato € 1.500,00 (millecinquecento/00)
- 4° classificato € 1.000,00 (millecinquecento/00)
- 5° classificato € 1.000,00 (mille/00)
- 6° classificato € 1.000,00 (mille/00)

7° classificato € 1.000,00 (mille/00)

Costi ammissibili: Tutti i costi relativi alla realizzazione dell'evento, **con esclusione di eventuali costi per consulenza e quelli relativi al personale dell'organizzazione sia tecnico che logistico.** Gli stessi dovranno essere rendicontati, allegando la documentazione relativa alla realizzazione dell'evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente, tassativamente entro 60 (sessanta) giorni dalla realizzazione dell'evento.

Decorso infruttuosamente il termine perentorio sopra indicato, il beneficiario del contributo perderà il diritto allo stesso.

Sarà obbligatorio utilizzare nella comunicazione degli eventi candidati i loghi:

- Logo città di Policoro
- Logo sessantesimo anniversario città di Policoro
- Logo turistico di Policoro
- Logo #mypolicoro
- Logo Costa del Metapontino

Così come forniti sul sito www.policoro.gov.it

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ED ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI:

- VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 20 punti):

misurazione della rilevanza in base al rafforzamento del trend della domanda turistica relativa al territorio di riferimento. Interrelazione con progetti di marketing in corso nell'area. Compartecipazione con strutture ricettive, ristoranti, aziende produttrici locali ed operatori turistici, consorzi di operatori turistici: Protocolli d'intesa con associazioni e patti di collaborazione culturale con istituti d'arte, musica ed espressione visiva ed artistica, nonché istituti, associazioni e o fondazioni per la valorizzazione del cinema.

- Numero delle giornate dell'evento (1 punto a giornata - max 4 punti)
- Consolidamento (1 punto ad edizione - max 5 punti)
- Collaborazioni e reti (1 punto a collaborazione - max 6 punti)
- Gratuità dell'evento (3 punti)
- Realizzazione report sull'attività da parte dei beneficiari - spettatori, ecc. - (2 punti)

- MERITO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 20 punti):

Misurazione della promozione e diffusione:

- Pubblicizzazione su stampa regionale (0,5 punti x articolo - max 6 punti)
- Pubblicizzazione su stampa nazionale (1 punto x articolo - max 8 Punti)
- Social, media e web (un punto a profilo attivo - max 6 punti)

- PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE (max 20 punti):

- Giugno-Settembre- Ottobre - Novembre - (20 punti)
- Luglio - Dicembre -(8 punti)
- Agosto (0 punti)

- MERITO DELLA PROPOSTA IN CHIAVE ECONOMICA (max 20 punti):

- Punteggio (max 20 punti)

<p><i>Entità contributo economico</i></p> <p style="text-align: center;">----- x 100 = Y</p> <p><i>Entità costo totale evento</i></p>

Assegnazione punteggio finale per proposta progettuale secondo la seguente formula:

$$\text{VALUTAZIONE FINALE} = \text{punteggio totale assegnato (P a)} - Y =$$

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento di Promozione, per l'ottenimento del contributo in misura del 100% di quello assegnato, è obbligatorio che l'ammontare della stessa, deve essere debitamente e coerentemente documentata. E' giustificata una tolleranza in diminuzione, nella misura del 5%, nella rendicontazione della spesa.

Qualora i giustificativi di spesa, in sede di rendicontazione, superano la tolleranza del 5% ma sono contenuti nella percentuale massima consentita, stabilita nel 10% del contributo assegnato, si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo assegnato.

Nel caso in cui i giustificativi di spesa eccedano in diminuzione il limite del 10% in rapporto alla compartecipazione assegnata, si incorrerà nella revoca del contributo assegnato.

E' prevista una penalità del 10% nel caso di mancata consegna del report (se indicato nella proposta) dell'attività svolta così come previsto nella valutazione della proposta progettuale. Gli eventuali risparmi di spesa saranno portate in economia.

Non saranno concessi ulteriori servizi a carico dell'Ente comunale, ad eccezione di quelli relativi al luogo dell'evento.

4. SCELTA DEI SITI

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

L'assegnazione degli spazi richiesti sarà effettuata, in caso di concomitanza degli eventi proposti, tenendo conto dell'ordine di arrivo delle istanze al protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

5. REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DEI BENEFICI

Possono proporre i progetti di cui al precedente punto 2:

- Associazioni culturali, teatrali, musicali
- Associazioni/società e gruppi sportivi
- Associazioni di promozione sociale
- Organizzazioni di volontariato
- Cooperative
- Singoli artisti
- Agenzie ed imprese di spettacolo

Per partecipare i soggetti dovranno dichiarare:

- Dati identificativi del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa proponente;
- Di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione Comunale;

- Di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- Di essere in possesso dei titoli abilitanti all'esercizio delle attività per la quale viene presentata la candidatura.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Si avverte che occorre allegare documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.

6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro n.1, **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, con consegna a mano, a mezzo servizi postali pubblici e privati, PEC.

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza compilando il modello.

In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare l'intenzione di realizzare la manifestazione anche in caso di classificazione in posizione non utile per l'ottenimento del contributo economico da parte del Comune. L'Ente, ai soggetti che manifestano tale volontà, concederà quanto previsto per il Contributo a Materia del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora dovessero intervenire sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

Si avverte che eventuali progetti e/o istanze presentate precedentemente all'emanazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazione; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dal presente Avviso.

Per ulteriori informazioni e in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Dirigente a. i. del Comune di Policoro al seguente recapito: 0835/9019292. Il presente bando è pubblicato sul sito web www.policoro.gov.it.

Policoro, 10 Maggio 2019

**Il Dirigente a. i. del I° Settore
Dott. VITALE Ivano**

