



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1  
 Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114  
 Partita IVA 0111210779

[www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) email: [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Policoro lì 03 Agosto 2018

<b>CITTA' DI POLICORO (MT)</b> <b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>	
- 3 AGO 2018	
ARRIVO	21418
Prot. n.	

Al Sindaco  
SEDE

Al Segretario Generale  
SEDE

Al Dirigente  
del I° e IV° Settore  
SEDE

Al Dirigente  
del II° Settore  
SEDE

Al Dirigente  
del III° Settore  
SEDE

Agli Assessori  
SEDE

Oggetto: Trasmissione verbale.

Si trasmette in allegato copia del verbale del 30.07.2018, avente ad oggetto "VALUTAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DEI DIRIGENTI ANNO 2017: COMUNICAZIONE ESITI".

Distinti Saluti

**IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1

Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 0111210779

[www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) email: [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)**NUCLEO DI VALUTAZIONE****Verbale del 30.07.2018****VALUTAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DEI DIRIGENTI ANNO 2017:****COMUNICAZIONE ESITI.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di luglio alle ore 17:00, presso lo Studio Legale dell'Avv. Giuseppe Nicola Forastiere, sito in Policoro in Via Filippo Tristano n.5, si è riunito il Nucleo di Valutazione, previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal vigente Regolamento Comunale del N.di.V..

Sono presenti :

Avv. Giuseppe Nicola Forastiere	Presidente
Dott. Leonardo Viggiani	Componente
Dott. Antonio Galante	Componente

Premesso che:

- L'odierna riunione è stata concordata tra i componenti del Nucleo ;

Il Presidente, dopo aver dato atto della regolarità della convocazione, procede con la trattazione di quanto all'ordine del giorno:

- **VALUTAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI DIRIGENTI ANNO 2017 – COMUNICAZIONE ESITI - .**

Il Nucleo di Valutazione,

**Premesso che**

- ai sensi dell'art.3 del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n.8 del 17 gennaio 2013, in virtù delle competenze attribuitegli, ha concluso il processo di valutazione della Performance individuale per l'anno 2017, applicando quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.139 in data 09/12/2013;
- per la valutazione della Performance individuale dei Dirigenti si è avvalso del supporto del Segretario Comunale, in carica, Dr. Andrea La Rocca e della Dr.ssa Maria Carmela Fiorenzano, Segretario Comunale in carica fino al 31/10/2017;

#### Visti

- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n.70 del 5 giugno 2017;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2017-2019 –, approvato con deliberazione di G.C. n.8 del 31 gennaio 2017;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018-2020 –, approvato con deliberazione di G.C. n.10 del 31 gennaio 2018;
- Il Verbale di riunione dei Dirigenti, Comandante della Polizia Locale e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Policoro del 23 gennaio 2018;
- l'art.3 del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di G.C. n.8 del 17 gennaio 2013;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con deliberazione di G.C. n.139 del 9 dicembre 2013;

#### Tenuto conto

- delle rendicontazioni prodotte dai Dirigenti;
- dei contenuti delle stesse e dei chiarimenti ricevuti dopo averli incontrati in data 01.06.2018;
- dei verbali delle sedute dell'11 maggio 2018, del 16 maggio 2018, dell'1 giugno 2018;

**ha concluso**

il processo di valutazione degli obiettivi di performance organizzativa, e

**trasmette**

i punteggi finali della performance dei Dirigenti del Comune di Policoro per gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, distintamente per ciascun Dirigente, tenendo conto della scheda di rilevazione dei risultati suddivisa in parte A "Performance Organizzativa" e in parte B "Performance Individuale", così come stabilito nel Regolamento di misurazione e valutazione della performance approvato di cui sopra.

I punteggi sono stati elaborati sulla base delle ponderazioni assegnate ai singoli obiettivi.

**Dott. RINALDI Gaetano**, nella sua qualità di **Dirigente del I° Settore: Settore Amministrativo**. I punteggi singoli assegnati al medesimo sono i seguenti:

**SCHEDA "A" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA –**

**Obiettivo 1 ( Segreteria) : (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, dei chiarimenti forniti con lettera prot.n.13612 del 23.05.2018, delle informazioni ricevute in data 01.06.2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. Nel dettaglio la gestione informatizzata degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio è stata in crescente miglioramento sia in riferimento agli standard qualitativi che ai tempi di pubblicazione nell'Albo pretorio on line.

**Obiettivo 2 (Organi Istituzionali): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. Il servizio ha proceduto al completamento e all'aggiornamento dei dati pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" ed è stato, altresì, di supporto agli organi istituzionali nella gestione delle riunioni e all'attività dei Consiglieri Comunali.

**Obiettivo 3 (Affari Generali): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. L'ufficio procede, con attenzione, alla gestione informatizzata del flusso dei documenti in entrata e in uscita. Il flusso documentale sia in entrata che in uscita avviene mediante l'utilizzo del canale posta certificata (p.e.c.).

**Obiettivo 4 (Aggiornamento dei dati anagrafici e delle procedure per l'attuazione della normativa relativa all'A.N.P.R.): (punteggio ponderato = 5,60)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, dei chiarimenti ricevuti nell'incontro avutosi in data 01.06.2018, pur nel rispetto dei tempi assegnati e dell'obiettivo prefissato nella scheda, esso è stato quasi raggiunto. L'attività svolta, limitatamente al sub-obiettivo 4 ( Monitoraggio dell'anagrafe nazionale della popolazione residente) è stata diretta ad una pura e semplice rilevazione e raccolta di dati a stati comparati, senza alcuna informazione sull'effettiva entità del flusso in entrata ed uscita e sulla determinazione della popolazione residente al 31.12.2017. Dato, quest'ultimo, ritenuto particolarmente significativo ai fini del calcolo di particolari indici di natura economico-finanziaria utili all'Ente per una corretta gestione in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

**Obiettivo 5 (Biblioteca Comunale, istruzione, cultura e asili nido): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. Sono state dettagliate le attività effettuate nell'ambito dei diversi servizi.

**Obiettivo 6 (Gare e contratti): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. La predisposizione di atti di gara inerenti lavori, servizi e forniture di uffici e servizi del Comune è avvenuta mediante procedura di gara ai sensi del nuovo codice degli appalti (D.Lgs n.50/2016). L'Ufficio ha proceduto alla protocollazione di tutte le comunicazioni gestite con inoltro informatico.

**Obiettivo 7 (Servizio Turismo e gestione degli impianti sportivi): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, dei chiarimenti ricevuti nell'incontro avutosi in data 01.06.2018, il Nucleo di Valutazione ha riscontrato che le autorizzazioni rilasciate per l'utilizzo degli impianti sportivi sono state concesse nel rispetto dei tempi prefissati nell'obiettivo. Le pratiche relative alle richieste di utilizzo degli impianti sportivi seguono la correttezza del procedimento e nel rispetto dei regolamenti previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

**Obiettivo 8 (Servizio Socio-Assistenziale): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. In particolare, sono state dettagliate le attività effettuate nell'ambito del servizio socio-assistenziale, i risultati raggiunti e le relative tempistiche.

**Obiettivo 9 (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019): (punteggio ponderato = 9,80)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3026/2018, di quanto riportato a pag. 21 (Sezione I – paragrafo 5 “Valutazione del rischio e metodologia utilizzata”) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018-2020 – approvato con delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2018; del Verbale di riunione dei Dirigenti, Comandante della Polizia Locale e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Policoro tenutosi in data 23.01.2018; di quanto emerso dall'incontro avutosi in data 01.06.2018, il Nucleo di Valutazione ha riscontrato che solo per il Servizio socio-assistenziale è risultata completata la mappatura dei processi ricadenti nelle aree di rischio e che la metodologia utilizzata ha seguito le indicazioni tracciate nel modello di mappatura, condiviso con i partecipanti nella riunione del 23.01.2018, predisposto dal R.P.C.T. e allegato al Piano.

Pertanto, considerato che l'obiettivo di cui trattasi (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019) è trasversale, in quanto di interesse ed attenzione di tutti i Servizi, è stato parzialmente raggiunto.

**SCHEDA "B" – PERFORMANCE INDIVIDUALE –**

Fattori	Scheda Fiorenzano	Scheda La Rocca	Media punteggio
Area competenze professionali	12	10,80	11,40
Area dell'autonomia e responsabilità	7,50	6,75	7,125
Area relazionale	3,85	4,25	4,05
Area del cambiamento	4,05	4,05	4,05
<b>Totale</b>	<b>27,40</b>	<b>25,85</b>	<b>26,625/26,63</b>

<b>RIEPILOGO I° SETTORE: DOTT. RINALDI GAETANO</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
OBIETTIVO N.1	7,00
OBIETTIVO N.2	7,00
OBIETTIVO N.3	7,00
OBIETTIVO N.4	5,60
OBIETTIVO N.5	7,00
OBIETTIVO N.6	7,00
OBIETTIVO N.7	7,00
OBIETTIVO N.8	7,00
OBIETTIVO N.9	9,80
<b>TOTALE PUNTEGGIO PERFORM. ORGANIZZATIVA</b>	<b>64,40/70</b>
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>26,63/30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>91,03/100</b>

**Dott. VITALE Ivan**, nella sua qualità di **Dirigente del II° Settore: Settore Economico-Finanziario**. I punteggi singoli assegnati al medesimo sono i seguenti:

**SCHEDA "A" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA –**

**Obiettivo 1 (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019): (punteggio ponderato = 12,25)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 29.01.2018, prot.n.2712/2018; di quanto riportato a pag. 21 (Sezione I – paragrafo 5 "Valutazione del rischio e metodologia utilizzata") del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018-2020 – approvato con delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2018; del Verbale di riunione dei Dirigenti, Comandante della Polizia Locale e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Policoro tenutosi in data 23.01.2018; di quanto illustrato nella nota prot. n.32313 del 12.12.2017 ad integrazione di quanto riportato nella nota prot. n.26842 del 18.10.2017, relativamente agli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T., e trasmessa al Nucleo con nota prot. n.13911 del 25.05.2018; di quanto emerso dall'incontro avutosi in data 01.06.2018, il Nucleo di Valutazione ha riscontrato la presenza del documento della mappatura dei processi ricadenti nelle aree di rischio, anche se la metodologia utilizzata non ha seguito le indicazioni tracciate nel modello di mappatura, condiviso con i partecipanti nella riunione del 23.01.2018, predisposto dal R.P.C.T. e allegato al Piano.

Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, considerato che lo stesso di cui trattasi (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019) è trasversale, in quanto di interesse ed attenzione di tutti i Servizi.

**Obiettivo 2 (Notifica avvisi di accertamento imposte IMU 2014-2015-2016. Emissioni ruoli relativi ad avvisi scaduti IMU 2013 e notifica avvisi di accertamento Tares 2013 per omessi versamenti): (punteggio ponderato = 17,50)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 29.01.2018, prot.n.2712/2018, di quanto trasmesso con nota prot.n.13911 del 25.05.2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati. Inoltre, il Nucleo ha proceduto a verificare presso l'Ufficio Tributi, la nota prot.n.2189 del 23.01.2018, a firma del Dott. Giuseppe Callà, in cui sono riportati i risultati delle attività espletate entro il 31.12.2017.

**Obiettivo 3 (Riscossione buoni mensa comunale): (punteggio ponderato = 17,50)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 29.01.2018, prot.n.2712/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi assegnati.

**Obiettivo 4 (Ricostruzione e informatizzazione dei fascicoli del personale): (punteggio ponderato = 17,50)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 29.01.2018, prot.n.2712/2018, di quanto trasmesso con nota prot.n.13911 del 25.05.2018, di quanto dettagliato con nota prot. n.31955 del 07.12.2017, l'Ufficio ha proceduto alla ricostruzione e informatizzazione dei fascicoli del personale dipendente dell'Ente, così come descritto nell'obiettivo assegnato con note prot. 16603-16604-16605/2017. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**SCHEDA "B" – PERFORMANCE INDIVIDUALE –**

Fattori	Scheda Fiorenzano	Scheda La Rocca	Media punteggio
Area competenze professionali	12,15	11,55	11,85
Area dell'autonomia e responsabilità	7,50	6,75	7,125
Area relazionale	4,05	4,00	4,025
Area del cambiamento	4,05	4,50	4,275
<b>Totale</b>	<b>27,75</b>	<b>26,80</b>	<b>27,275/27,28</b>

<b>RIEPILOGO II° SETTORE: DOTT. VITALE IVAN</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
OBIETTIVO N.1	12,25
OBIETTIVO N.2	17,50
OBIETTIVO N.3	17,50
OBIETTIVO N.4	17,50
<b>TOTALE PUNTEGGIO PERFORM. ORGANIZZATIVA</b>	<b>64,75/70</b>
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>27,28/30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>92,03/100</b>

Ing. **BENVENUTO Vincenzo**, nella sua qualità di Dirigente del III° Settore coadiuvato dall'Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco: Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio/Manutenzioni/Ambiente.

I punteggi singoli assegnati al medesimo sono i seguenti:

**SCHEDA "A" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA –**

**Obiettivo 1 (Pratiche di condono edilizio): (punteggio ponderato = 14,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**Obiettivo 2 (Contenzioso in capo all'U.T.C.): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**Obiettivo 3 (Lavori di infrastrutturazione e riqualificazione dell'area artigianale D/1. Rifacimento viabilità): (punteggio ponderato = 14,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, dei chiarimenti e della documentazione fornita e circostanziata a sostegno degli stessi, prodotta durante l'incontro avutosi in data 01.06.2018 e ritenuta dal Nucleo esauriente ed esaustiva, lo stesso ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto.

**Obiettivo 4 (Sportello unico edilizio. Aumento dell'orario di apertura al pubblico): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, delle informazioni ricevute durante l'incontro avutosi in data 01.06.2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**Obiettivo 5 (Manutenzione degli edifici scolastici): (punteggio ponderato = 14,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei termini assegnati. Dalla documentazione prodotta, il Nucleo ha potuto verificare che sono stati effettuati diversi lavori di manutenzione su edifici scolastici sia con interventi in economia sia con interventi di ditte specializzate e tutti entro il 31.12.2017 nei termini assegnati per l'obiettivo.

**Obiettivo 6 (Riparazione dei danni del galoppatoio. Progettazione degli interventi): (punteggio ponderato = 7,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, delle informazioni ricevute e i chiarimenti forniti nell'incontro del 01.06.2018 nonché della documentazione prodotta, ritenuti dal Nucleo coerenti con l'obiettivo, circostanziati ed esaurienti, lo stesso ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto.

**Obiettivo 7 (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019): (punteggio ponderato = 0,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 15.02.2018, prot.n.4579/2018, di quanto riportato a pag. 21 (Sezione I – paragrafo 5 "Valutazione del rischio e metodologia utilizzata") del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018-2020 – approvato con delibera di G.C. n. 10 del



31.01.2018; del Verbale di riunione dei Dirigenti, Comandante della Polizia Locale e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Policoro tenutosi in data 23.01.2018; di quanto riferito dal Dirigente, nel corso dell'incontro e dell'attività di verifica espletata in data 01.06.2018, circa la mancata attuazione della mappatura dei processi con relativo trattamento dei rischi, il Nucleo, considerato che l'obiettivo di cui trattasi (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019) è trasversale, in quanto di interesse ed attenzione di tutti i Servizi, ritiene l'obiettivo non raggiunto.

**SCHEDA "B" – PERFORMANCE INDIVIDUALE –**

Fattori	Scheda Fiorenzano	Scheda La Rocca	Media punteggio
Area competenze professionali	12,00	10,80	11,40
Area dell'autonomia e responsabilità	7,50	7,50	7,50
Area relazionale	4,05	4,05	4,05
Area del cambiamento	4,05	4,05	4,05
<b>Totale</b>	<b>27,60</b>	<b>26,40</b>	<b>27,00</b>

RIEPILOGO III° SETTORE: ING. BENEVENTO VINCENZO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO
OBIETTIVO N.1	14,00
OBIETTIVO N.2	7,00
OBIETTIVO N.3	14,00
OBIETTIVO N.4	7,00
OBIETTIVO N.5	14,00
OBIETTIVO N.6	7,00
OBIETTIVO N.7	0,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO PERFORM. ORGANIZZATIVA</b>	<b>63,00 – 3,50 = 59,50/70</b>
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>27,00/30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>86,50/100</b>

Si fa presente che il Dirigente ha prodotto la relazione del suo settore in ritardo (15.02.2018), oltre il tempo prefissato del 31.01.2018.

Invero, anche se nelle schede obiettivo allegate P.E.G. 2017 era stata fornita la seguente indicazione: **“La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo”**, nel Sistema di misurazione delle performance approvato non sono state previste penalità nei punteggi assegnati a fronte di eventuali ritardi nella trasmissione delle relazioni.

Il Nucleo ha ritenuto opportuno, nel rispetto della procedura e dei dirigenti che hanno prodotto le relazioni nei tempi assegnati, attribuire una penalità che è stata quantificata in punti 3,5.

Per cui il punteggio complessivo è di 59,50/70.

**Dott. RINALDI Gaetano**, nella sua qualità di **Dirigente del IV Settore: Suap/Polizia Locale, Polizia Amministrativa, Protezione Civile**. I punteggi singoli assegnati al medesimo sono i seguenti:

**SCHEDA "A" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA –**

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Obiettivo 1 (Ampliamento Servizio Sicurezza Urbana): (punteggio ponderato = 35,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3002/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, nei tempi assegnati. In particolare, il Corpo di Polizia Municipale ha garantito il controllo e la sorveglianza nelle manifestazioni che si sono svolte nel corso dell'anno 2017, garantendo la sicurezza e la tranquillità ai partecipanti; ha verificato e controllato i punti sensibili della città interessati dalle manifestazioni; ha esercitato attività di controllo in materia di commercio abusivo su aree pubbliche nei luoghi di manifestazioni e ha verificato il rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali relativamente all'occupazione di spazi e di aree pubbliche. Inoltre, ha disposto ed effettuato, nei punti critici del territorio, posti di controllo al fine di garantire lo snellimento del traffico veicolare ed ha effettuato servizi di controllo nelle aree di divieto di sosta e negli spazi riservati alle persone con disabilità, elevando i relativi accertamenti di violazione del C.d.S..

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Obiettivo 2 (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019): (punteggio ponderato = 0,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3002/2018, di quanto riportato a pag. 21 (Sezione I – paragrafo 5 “Valutazione del rischio e metodologia utilizzata”) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018-2020 – approvato con delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2018; del Verbale di riunione dei Dirigenti, Comandante della Polizia Locale e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Policoro tenutosi in data 23.01.2018; di quanto riferito dal Dirigente, nel corso dell'incontro e dell'attività di verifica espletata in data 01.06.2018, circa la mancata attuazione della mappatura dei processi con relativo trattamento dei rischi, il Nucleo, considerato che l'obiettivo di cui trattasi (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019) è trasversale, in quanto di interesse ed attenzione di tutti i Servizi, ritiene l'obiettivo non raggiunto.

**SERVIZIO S.U.A.P. - Obiettivo 1 (Gestione attività produttive connesse al turismo): (punteggio ponderato = 21,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3002/2018, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, nei tempi assegnati. In particolare, entro il 31.12.2017 sono stati gestiti i diversi eventi rientranti nel programma Siritide 2017 e i mercatini natalizi e dell'Epifania per i quali era stato pubblicato regolare bando.

**SERVIZIO S.U.A.P. – Obiettivo 2 (Piano di protezione civile): (punteggio ponderato = 0,00)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3002/2018, dai chiarimenti ricevuti dal Dirigente del IV° Settore nell'incontro avuto in data 01.06.2018, risulta che il Piano di Protezione civile è stato

regolarmente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.32 del 17.12.2015 ma manca, ad oggi, un regolamento di attuazione dello stesso. Inoltre, non è stata effettuata alcuna attività di monitoraggio ed aggiornamento e manca un elenco delle attività ricettive, sul territorio comunale, per le aree di prima accoglienza. Pertanto, l'obiettivo non è stato raggiunto.

**SERVIZIO S.U.A.P. – Obiettivo 3 (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019): (punteggio ponderato = 19,60)**

Tenuto conto della relazione presentata in data 31.01.2018, prot.n.3002/2018; di quanto riportato a pag. 21 (Sezione I – paragrafo 5 “Valutazione del rischio e metodologia utilizzata”) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018-2020 – approvato con delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2018; del Verbale di riunione dei Dirigenti, Comandante della Polizia Locale e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Policoro tenutosi in data 23.01.2018; della nota prot.n.33847 del 29.12.2017, avente ad oggetto “PTPC 2017-2019 mappatura processi Servizio SUAP e Polizia Amministrativa, a firma del Dr. Antonio Amendola; di quanto emerso dall'incontro avutosi in data 01.06.2018, il Nucleo di Valutazione ha riscontrato la presenza del documento della mappatura dei processi ricadenti nelle aree di rischio, anche se la metodologia utilizzata non ha seguito le indicazioni tracciate nel modello di mappatura, condiviso con i partecipanti nella riunione del 23.01.2018, predisposto dal R.P.C.T. e allegato al Piano.

Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, considerato che lo stesso di cui trattasi (Attuazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2017-2019) è trasversale, in quanto di interesse ed attenzione di tutti i Servizi.

**SCHEDA “B” – PERFORMANCE INDIVIDUALE –**

Fattori	Scheda Fiorenzano	Scheda La Rocca	Media punteggio
Area competenze professionali	11,70	10,50	11,10
Area dell'autonomia e responsabilità	7,50	7,50	7,50
Area relazionale	4,05	3,60	3,825
Area del cambiamento	4,05	4,05	4,05
<b>Totale</b>	<b>27,30</b>	<b>25,65</b>	<b>26,475/26,48</b>

<b>RIEPILOGO IV° SETTORE: DOTT. RINALDI GAETANO</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>	
OBIETTIVO N.1	35,00
OBIETTIVO N.2	0,00
<b>S.U.A.P.</b>	
OBIETTIVO N.1	21,00
OBIETTIVO N.2	0,00
OBIETTIVO N.3	19,60
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>75,60/70</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>37,80/70 (1)</b>
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>26,48/30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>64,28/100</b>

(1) Il totale punteggio della performance organizzativa del IV° Settore, pari a 37,80 punti, è il risultato della media dei punteggi conseguiti nei due servizi POLIZIA LOCALE e S.U.A.P..

In conclusione, si riportano i risultati raggiunti dai Dirigenti del Comune di Policoro per gli obiettivi assegnati per l'anno 2017:

DIRIGENTI	SETTORI	PUNTEGGI
DOTT. RINALDI GAETANO	I° + IV°	$(91,03 + 64,28)/2 = 77,655/77,66/100$
DOTT. VITALE IVANO	II°	92,03/100
ING. BENEVENTO VINCENZO	III°	86,50/100

Così conclusa l'attività di valutazione e le definitive determinazioni del Nucleo di Valutazione in ordine al processo valutativo per l'anno 2017, il presente verbale viene trasmesso al Sindaco per il provvedimento finale, al Segretario Generale, agli Assessori e ai Dirigenti, al fine di consentire a quest'ultimi eventuali osservazioni o contestazioni entro 20 giorni dalla trasmissione degli esiti, così come previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione di cui alla Delibera di G.C. n.139 del 09/12/2013.

I Dirigenti possono, altresì, inoltrare al Segretario nota di accettazione della presente valutazione al fine di accelerare i tempi di distribuzione del fondo produttività.

La seduta viene tolta alle ore 19:30 del che è verbale che, letto ed approvato, viene di seguito sottoscritto.

Distinti saluti

Policoro, 30.07.2018

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Avv. Giuseppe Nicola Forastiere –Presidente –

Dr. Antonio Galante –Componente –

Dr. Leonardo Viggiani –Componente –