



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P. IVA: 0011210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1.167

DEL 19/11/2018

N. 510 DI SETTORE DEL 19/11/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E DELLA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2018/2020 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

PREMESSO CHE:

-con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 26.09.2017 il Comune di Policoro stabiliva:

- di aderire al sistema di accoglienza ed integrazione promosso dal Ministero dell'Interno e dagli enti locali, denominato S.P.R.A.R. – Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati – prevedendo il sistema di accoglienza di cui all'art. 3 comma 2, lett.a) delle linee guida di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2016, ovvero dei titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, co. 3, del D.lgs. 25/2008, singoli o con il rispettivo nucleo familiare, con l'obiettivo di garantire integrazione ed inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati nel tessuto sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- di approvare la proposta progettuale da candidare a finanziamento;

- di prendere atto che, in caso di accoglimento da parte del Ministero dell'Interno, avrebbe cofinanziato il progetto di che trattasi con la valorizzazione dei beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto, in linea con l'art. 28 del sopra richiamato Decreto Ministeriale del 10.08.2016;

-detto progetto veniva finanziato con d.m. n. 20458 del 29.12.2017 per tre annualità (2018/2020) e per una somma annua di € 288.332,42 e complessiva, per tutto il triennio, di € 864.997,26, oltre il cofinanziamento di € 15.178,80 annuo e per le tre annualità;

-con determinazione del 1° Settore n. 165/312 del 20.03.2018 è stato stabilito:

- di indire procedura di selezione per individuare il soggetto attuatore per l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) così come previsto dal D.M. del 10.08.2016, con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei soli criteri qualitativi, mediante selezione comparativa tra soggetti in possesso di necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali;

-con successiva determinazione del I Settore n. 239/486 del 18.05.2018 sono state approvate le risultanze del verbale di gara datato 26.04.2018 e si aggiudicava il servizio di cui trattasi in favore della Ditta Medihospes Cooperativa Sociale Onlus di Bari;

-l'aggiudicazione è divenuta efficace, giusta attestazione del Dirigente 1° Settore prot. n. 27288 del 09.10.2018, ad eccezione dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura di Bari, tramite il sistema Si.Ce.Ant. con accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), in data 19.06.2018, per cui può procedersi alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 92-comma 3 del D.lgs. n. 159/2011 essendo trascorso il termine di cui al comma 2 dello stesso articolo, subordinandolo a recesso qualora siano successivamente accertati a carico della Ditta elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

RITENUTO, pertanto, doversi perfezionare detto affidamento con apposito contratto, il cui schema viene allegato alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, lo schema del contratto, in forma pubblica amministrativa, da sottoscrivere con la Ditta aggiudicataria Medihospes Cooperativa Sociale Onlus di Bari, relativo all'affidamento della gestione e della organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2018/2020, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che sarà rogato dal Segretario Generale, rogolante i patti, le condizioni, il prezzo e le modalità per il perfezionamento dell'affidamento di cui trattasi
2. Di dare atto che il Dirigente del 1° Settore curerà gli ulteriori adempimenti attuativi della presente, compresa la sottoscrizione del contratto in rappresentanza del Comune di Policoro.
3. Di trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente del 2° Settore ed ai Responsabili dei Servizi Socio Assistenziale e Gare-Contratti, per quanto di rispettiva competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

L'incaricato delle fasi endoprocedimentali di competenza

F.to Sig.ra Adele M. MITIDIERI

Il Dirigente

F.to Dott. Gaetano RINALDI

CITTA' DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA

UFFICIO CONTRATTI

N. _____ di rep.

OGGETTO: Affidamento della gestione e della organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.) per il triennio 2018/2020.-----

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, in Policoro (MT) nella Residenza Comunale, innanzi a me dr. Andrea La Rocca, Segretario Generale del Comune di Policoro, autorizzato a rogare contratti in forma pubblico-amministrativa ove il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett.c) del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle parti, aventi i requisiti di legge;-----

-----SONO COMParsi-----

da una parte:-----

- il dr. Gaetano Rinaldi, nato a Taranto il 27 gennaio 1960, c.f. RNL GTN 60A27 L049A, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del **Comune di Policoro**, codice fiscale/partita Iva n. 00111210779, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del 1° Settore, giusta decreto sindacale n. 35 del 09.04.2018, al presente atto autorizzato ai sensi dell'art. 107-comma 3/c del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "**Comune**"-----

dall'altra parte:-----

- ing. Marcello Cervone, nato a Taranto il 16.03.1979, residente in Senise

(PZ) alla via Professor De Grazia n. 48, codice fiscale CRV MCL 79C16
L0490, identificato a mezzo carta d'identità rilasciata dal Comune di Senise
(PZ) il 08.09.2011 n. AS5158748 con scadenza il 07.09.2021, domiciliato per
la carica ove sotto indicato, in qualità di Vice Presidente del CdA e legale
rappresentante della Ditta **Medihospes Cooperativa Sociale Onlus** con sede
legale in Bari alla via Caduti Strage di Bologna n. 5, codice fiscale/partita Iva
e numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese di Bari: 01709130767,
numero REA 541632, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità
anche "**Ditta**".-----

Detti componenti, della cui identità sono certo, mi chiedono di ricevere questo
atto, ai fini del quale, le parti come sopra costituite.-----

PREMETTONO

CHE i codici fiscali sono quelli sopra indicati;-----

CHE il Comune di Policoro, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 116
del 26.09.2017, esecutiva a termini di legge, ha aderito al sistema di
accoglienza ed integrazione promosso dal Ministero dell'Interno e dagli Enti
Locali, denominato S.P.R.A.R. - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo
e Rifugiati - prevedendo il sistema di accoglienza di cui all'art. 3 - comma 2 -
lett.a) delle linee Guida di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del
10.08.2016, pubblicato in G.U. n.200 del 27.08.2016, ovvero dei "*titolari di
protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale,
nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art.32-comma 3 del D.lgs.
25/2008 singoli o con il rispettivo nucleo familiare*", con l'obiettivo di
garantire integrazione ed inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati nel tessuto
sociale, culturale ed economico del nostro Paese, approvando la proposta

progettuale da candidare a finanziamento e stabilendo il co-finanziamento con

la “valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del

progetto”, in linea con l’art. 28 del sopra richiamato Decreto Ministeriale del

10.08.2016;-----

CHE detto progetto è stato finanziato con D.M. n.20458 del 29.12.2017 per

tre annualità (2018/2020) e per una somma di € 288.332,42 e complessiva per

tutto il triennio, di € 864.997,26, oltre il cofinanziamento di € 15.178,80

annuo;-----

CHE con determinazione del 1° Settore n.165/312 del 20.03.2018 è stato

stabilito: -----

-di indire procedura di selezione per individuare il soggetto attuatore per

l’affidamento della gestione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i

beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario

nonchè approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di

protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) così come previsto dal

D.M. del 10.08.2016; con procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n.

50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi

dell’art. 95, comma 7, del D.lgs. n.50/2016, sulla base dei soli criteri

qualitativi, mediante selezione comparativa tra soggetti in possesso di

necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, quali gli

aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali;-----

-di approvare il Capitolato Speciale d’Appalto e gli atti della gara allegati alla

stessa determina;-----

CHE con successiva determinazione del I Settore n.239/486 del 18.05.2018

sono state approvate le risultanze del verbale di gara datato 26.04.2018 e si

aggiudicava il servizio di cui trattasi in favore della Ditta Medihospes

Cooperativa Sociale Onlus di Bari;-----

CHE l'aggiudicazione è divenuta efficace, giusta attestazione del Dirigente 1°

Settore prot. n.27288 del 09.10.2018, ad eccezione dell'informazione

antimafia richiesta alla Prefettura di Bari, tramite il sistema Si.Ce.Ant. con

accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), in data 19.06.2018, per

cui può procedersi alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 92, comma 3, del

D.lgs. n.159/2011 essendo trascorso il termine di cui al comma 2 dello stesso

articolo.-----

Il Comune recederà dal contratto qualora elementi relativi a tentativi di

infiltrazione mafiosa fossero accertati nei confronti della Ditta

successivamente alla stipula del presente contratto, ai sensi e per gli effetti del

precitato art. 92-commi 3 e 4 del D.lgs. n. 159/2011;-----

CHE lo schema del presente contratto è stato approvato con determina

dirigenziale del 1° Settore n. ____ / ____ del _____.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Comune di Policoro e la Ditta Medihospes Cooperativa Sociale Onlus

di Bari, come sopra rappresentati, si addivene alla stipula del presente atto

con il quale si conviene quanto segue:-----

ART. 1 – Premesse-----

Le premesse formano parte integrante, sostanziale ed essenziale del presente

contratto.-----

ART. 2 – Oggetto-----

Il Comune di Policoro, come sopra rappresentato, affida alla Ditta

Medihospes Cooperativa Sociale Onlus che, a mezzo del suo legale

rappresentante, accetta e assume l'appalto della gestione, dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria, nell'ambito del progetto territoriale "SPRAR – Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati nel Comune di Policoro".-----

Nell'esecuzione del servizio la Ditta si impegna allo svolgimento delle prestazioni descritte nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno, uniformandosi a tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti concernenti le forniture e a tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica, presentata in sede di gara, che si allegano al presente contratto rispettivamente sub "A" e sub "B" per farne parte integrante e sostanziale, nonché nelle linee guida riportate nel Manuale Operativo e nel Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR, che dichiara di conoscere adeguatamente.-----

ART. 3 – Voci di spesa-----

Le voci di spesa per l'attivazione e la gestione degli interventi oggetto del presente contratto sono le seguenti:-----

a)- Voce P del PFP:-----

Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato;

b)- Voce L del PFP:-----

Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture;-----

c)- Voce B del PFP:-----

Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature;--

d)- Voce G del PFP:-----

Spese generali per l'assistenza;-----

e)- Voce S del PFP:-----	
Spese di orientamento ed assistenza sociale;-----	
f)- Voce T del PFP:-----	
Spese per i servizi di tutela;-----	
g)- Voce I del PFP:-----	
Spese per l'integrazione;-----	
h)- Voce A del PFP:-----	
Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie;-----	
i)- Voce Ci del PFP:-----	
Costi indiretti (<i>max 10% del totale dei costi diretti ammessi a contributo</i>).-----	
Per l'esatta specifica delle voci di spesa, ad ogni modo, si fa espresso	
riferimento a quanto previsto dal piano finanziario del progetto ammesso a	
finanziamento, allegato al C.S.A..-----	
ART. 4 – Contenuti del servizio -----	
Il servizio dovrà prevedere, in sintesi e secondo le prescrizioni dettagliate del	
Capitolato Speciale d'Appalto e dell'Offerta Tecnica, presentata in sede di	
gara:-----	
1. Accoglienza materiale;-----	
2. Mediazione linguistico-culturale;-----	
3. Orientamento ed accesso ai servizi del territorio;-----	
4. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale;-----	
5. Formazione e riqualificazione del personale;-----	
6. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;-----	
7. Messa a disposizione delle unità abitative;-----	
8. Orientamento ed accompagnamento abitativo;-----	

9. Tutela legale;-----

10. Tutela psico-socio-sanitaria;-----

11. Aggiornamento e gestione della banca dati.-----

Art. 5 – Impegni-----

La Ditta s’impegna a:-----

- collaborare con il Comune, incaricato dell’attività di monitoraggio tecnico ed amministrativo e di valutazione, fornendo informazioni e dati sui progetti personalizzati previsti e sulle attività svolte, nonché analisi di processo e di risultato sulla gestione dell’attività finanziata;-----

- inviare le relazioni intermedie e finali almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza prevista dal Servizio Centrale al fine di consentirne il controllo da parte del Comune, in conformità ai modelli ministeriali e nel rispetto della tempistica prevista dalle suddette fonti normative;-----

- dare immediata risposta (entro il termine massimo di quindici giorni) ad ogni richiesta proveniente dal Comune riguardante le suddette attività di monitoraggio tecnico, amministrativo e di controllo;-----

- adottare ogni cautela per il rispetto delle prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e per la prevenzione degli infortuni, impegnandosi altresì ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa.-----

Ogni variazione o modifica, tecnica, amministrativa e contabile, delle attività previste nel progetto, deve essere trasmessa al Comune entro 30 (trenta) giorni rispetto alla messa in atto della variazione medesima e potrà essere riconosciuta e praticata solamente a seguito di espresso assenso del Comune, previa autorizzazione del Servizio Centrale.-----

Il Comune garantisce:-----

- la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza;-----

- la presentazione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte dal progetto, adeguandosi ai modelli ed ai termini stabiliti dal Ministero dell'Interno;-----

- l'invio delle schede di monitoraggio e delle relazioni secondo i tempi stabiliti dal Servizio Centrale.-----

Art. 6 – Controlli-----

Il Comune può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e di controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi di cui al presente contratto da parte della Ditta.-----

La Ditta accetta la vigilanza del Comune sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del contributo erogato mediante monitoraggio tecnico e contabile.-----

Qualora il Comune rilevi inadempimenti, violazioni e/o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, il Comune può effettuare contestazioni alla Ditta in forma scritta, assegnando alla stessa un termine di 15 (*quindici*) giorni per fornire le proprie giustificazioni.-----

Nei casi di reiterato e grave inadempimento agli obblighi di cui al presente contratto, il Comune, previa diffida ed acquisizione delle dovute giustificazioni da parte della Ditta, può disporre la risoluzione del presente contratto qualora ritenga tali giustificazioni non adeguate.-----

Art. 7 – Durata e termini del contratto -----

Il contratto decorre dalla data di inizio del servizio, risultante da apposito verbale, e terminerà il 31.12.2020.-----

La Ditta, in subordine ad eventuale proroga disposta dal Ministero, avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio alle condizioni convenute oltre la scadenza del contratto nelle more dell'espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016.-----

Art. 8 – Corrispettivo -----

L'importo contrattuale annuo ammonta ad €.303.511,22 (*euro trecentotremilacinquecentoundici/22*), per gli anni 2019 – 2020.-----

Per l'anno 2018 detto importo sarà adeguatamente proporzionato dalla decorrenza del servizio, come indicato al precedente art.7, fino al 31.12.2018.-

Il cofinanziamento annuo di € 15.178,80 (*euro quindicimilacentosettantotto/80*) per gli anni 2019-2020 e per l'anno 2018 proporzionato come al precedente comma, pari al 5% dell'importo totale del progetto, è assicurato dal Comune sotto forma di erogazione di spese di orientamento e di assistenza sociale, giusta voce S - sottocategoria S1 del Piano Finanziario allegato al C.S.A..-----

Art. 9 – Pagamenti-----

Il pagamento dei corrispettivi avverrà ai sensi dell'art.17 del C.S.A., il corrispettivo è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente contratto, nel piano dei costi, nel C.S.A. e nell'Offerta Tecnica presentata dalla Ditta in fase di gara e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che la Ditta deve sostenere per il presente appalto.-----

I pagamenti saranno essere erogati nei seguenti termini e nel rispetto delle seguenti scadenze:-----

a) per l'anno 2018, proporzionalmente al servizio svolto, con emissione di

fattura successivamente al 30.04.2019 e allegata documentazione di cui alla
successiva lettera d);-----

b) a decorrere dal 30 aprile di ciascun anno, la Ditta potrà emettere una fattura
a titolo di 1° acconto per un importo pari al 50% del contributo annuale
previsto;-----

c) a decorrere dal 31 luglio di ciascun anno, la Ditta potrà emettere una fattura
a titolo di 2° acconto per un importo pari al 30% del contributo annuale
previsto;-----

d) il restante 20% a saldo del contributo annuale ammesso a finanziamento
verrà erogato a conclusione dell'attività e previa verifica e controllo contabile,
prioritariamente da parte del Comune e poi da parte del Servizio Centrale,
della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute dalla
Ditta. Detta documentazione dovrà essere accompagnata dal rendiconto dei
costi dell'importo pari all'intero ammontare del contributo annuo finanziato,
cui dovrà essere allegata la documentazione obbligatoria prevista dal Manuale
Unico per la Rendicontazione SPRAR e della normativa di riferimento in
materia. La Ditta, in ogni caso, è tenuta a dar corso all'attività di
rendicontazione nell'esclusivo rispetto dei termini e della tempistica previsti
dalla normativa vigente in materia.-----

Il pagamento delle fatture sarà comunque disposto a seguito della verifica da
parte del Comune della regolarità contributiva e previdenziale.-----

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento del presente contratto, del c/c
dedicato e del C.I.G. 7426291134.-----

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune sul conto
corrente indicato al successivo art.17.-----

Il pagamento del corrispettivo da parte del Comune rimane condizionato, per concorde volontà delle parti, all'effettivo accredito della quota di contributo assegnata al Comune da parte del Ministero dell'Interno. Qualora detto accredito dovesse essere disposto in ritardo rispetto alle date di fatturazione indicate in precedenza, il Comune non sarà passibile di alcuna richiesta e/o pretesa da parte della Ditta; cionondimeno, in tali casi, permane in capo al Comune l'obbligo di liquidare le fatture già emesse dalla Ditta entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuto accredito a suo favore delle somme da parte del Ministero dell'Interno.-----

Qualora si verificassero ritardi e dilazioni nell'accredito del contributo ministeriale ammesso a finanziamento, il Comune, al fine di prevenire il verificarsi di danni e/o gravi difficoltà in capo alla Ditta derivanti dalla mancata percezione del corrispettivo dovute, si attiverà immediatamente al fine di porre in essere ogni iniziativa utile a sondare le ragioni dei ritardi, a verificare la disponibilità dei fondi, a sollecitare l'accredito delle suddette somme da parte del Ministero ed in generale dovrà rendersi interlocutore diligente del Ministero per porre in essere ogni adempimento necessario alla tempestiva percezione dei finanziamenti. Dell'attività eventualmente posta in essere in tali evenienze il Comune dovrà dare esaustiva evidenza alla Ditta. Il Comune, inoltre, dovrà dare comunicazione alla Ditta dell'avvenuto accredito del finanziamento entro e non oltre il termine di tre giorni dall'effettiva percezione delle relative somme.-----

Qualora il Ministero, per qualsivoglia ragione e/o causa, dovesse interrompere l'erogazione del finanziamento a favore del Comune, quest'ultimo dovrà darne immediata comunicazione alla Ditta.-----

La Ditta non potrà imputare al Comune ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito.-----

ART. 10 – Cauzioni-----

La Ditta, a garanzia degli impegni assunti, ha costituito, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche, cauzione definitiva a mezzo polizza fidejussoria della Compagnia Società Cattolica di Assicurazione di Verona – Agenzia Generale 526 Roma San Giovanni n.00052691005723 emessa in data 12.10.2018 dell'importo di €26.811,00 (euro ventiseimilaottocentoundici/00).-----

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.-----

Nel caso di inadempienze contrattuali della Ditta, il Comune avrà diritto di rivalersi di propria autorità della suddetta cauzione.-----

La Ditta dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che le sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto od in parte di essa.-----

La Ditta, ai sensi dell'art.26 del C.S.A., assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i danni relativi ai dipendenti, sia per quanto concerne i danni che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.-----

A tal fine sono state presentate le seguenti polizze assicurative per la copertura di eventuali danni, infortuni o altro (RCT/RCO) con un massimale

RCT unico per sinistro di € _____ e RCO per sinistro di €

_____ con il limite di € _____ per ogni dipendente infortunato:

_____, tutte

depositate in copia agli atti dell'Amministrazione.-----

Dette cauzioni sono rispondenti ai requisiti richiesti dalla vigente normativa e contestualmente riconosciute regolari dal costituito Dirigente.-----

ART. 11 - Divieto di subappalto o cessione-----

Ai sensi dell'art. 37 del C.S.A., è vietata la cessione in tutto o in parte del presente contratto a pena di nullità, nè è ammesso subappalto.-----

ART. 12 – Inadempienze e penalità-----

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto comporterà l'applicazione delle penalità di cui all'art. 32 dello stesso Capitolato, con le modalità ivi indicate.-----

ART. 13 – Domicilio-----

A tutti gli effetti del presente contratto, la Ditta ha eletto domicilio in Bari alla via Caduti Strage di Bologna n.5. Ogni variazione del domicilio avrà effetto nei confronti della Ditta solo successivamente alla relativa comunicazione, da effettuarsi a mezzo pec. In mancanza, si intenderanno efficaci nei confronti della Ditta le comunicazioni effettuate dal Comune presso la Casa Comunale di Policoro.-----

ART. 14 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro-----

Nell'esecuzione del servizio la Ditta, oltre a quanto stabilito nel presente contratto, si impegna alla piena osservanza delle disposizioni di cui alla normativa nazionale vigente in materia di accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, rifugiati, titolari di protezione sussidiaria e umanitaria delle disposizioni di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2016, nonché delle linee guida riportate nel Manuale Operativo e nel Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR. La Ditta si obbliga ad

ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.-----

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.-----

La Ditta si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.-----

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Ditta anche nel caso in cui questo aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.-----

La Ditta si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Comune, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.---

ART. 15 – Sospensione delle prestazioni-----

La sospensione delle prestazioni è regolata dall'art. 20 del C.S.A..-----

L'eventuale sospensione del servizio, per decisione unilaterale della Ditta, costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.-----

In tal caso il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti della Ditta per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Comune e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.-----

ART. 16 – Obblighi ed adempimenti a carico della Ditta-----

Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale a regola d'arte, secondo quanto stabilito nel C.S.A., allegato al presente contratto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale sottoscritto digitalmente dalle parti e da me Segretario Generale rogante. -----

La Ditta si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto (**Alleg. A**), nell'Offerta Tecnica (**Alleg. B**), nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno, nelle linee guida riportate nel Manuale Operativo e nel Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR che vengono conservati agli atti della stazione appaltante controfirmati dai contraenti e da me Segretario Generale rogante.-----

La Ditta s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.-----

La Ditta si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.-----

La Ditta è tenuta a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.-----

ART. 17 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.-----

La Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente, e, comunque, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla variazione, qualsivoglia modifica, intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.-----

In relazione a quanto sopra, la Ditta ha comunicato i seguenti dati:-----

-conto corrente bancario dedicato ai pagamenti del presente servizio
identificato dal codice IBAN:-----

a) IT94S0335901600100000100456 acceso presso la Banca Prossima S.p.A.
- Filiale di Milano;-----

b) generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto:
- Aceto Camillo Giuseppe, nato a Guglionesi (CB) il 27.08.1964, c.f. CTA
CLL 64M27 E259D.-----

ART. 18 – Adempimenti in materia antimafia

Il presente contratto è soggetto a condizione risolutiva ex commi 3 e 4 dell'art. 92 del D.lgs. n. 159/2011, nel caso in cui l'informazione antimafia, richiesta in data 19.06.2018 con accesso alla Banca Dati Nazionali Antimafia (BDNA), tramite il sistema Si.Ce.Ant., e non ancora pervenuta, dovesse dare esito positivo.-----

ART. 19 – Controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, che non si siano potute definire in via bonaria, saranno di competenza esclusiva del Foro di Matera.-----

ART. 20 - Normativa

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto e negli atti allegati e citati si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.-----

ART. 21 – Incompatibilità ex dipendenti comunali

La Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi del'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.-----

ART. 22 – Norma di comportamento

La Ditta si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta (come definiti dal D.P.R. n. 62/2013), per quanto compatibili, previsti dal Codice di

Comportamento contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza-triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 31.01.2018 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 117 del 26.07.2018, esecutive a termini di legge, che dichiara di conoscere e accettare.-----

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.-----

ART. 23– Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa il contraente che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla redazione del presente atto e ai conseguenti adempimenti come previsto dalle norme vigenti in materia su supporto informatico adeguatamente protetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno comunicati ai soli uffici previsti per legge. All'interessato è riconosciuto il diritto di cui all'art. 13 del GDPR. La durata della conservazione dei dati è prevista per tutta la durata dell'espletamento delle prestazioni risultanti dal presente atto, eventuali prolungamenti potranno essere previsti per ragioni di natura fiscale e/o amministrativa, in ossequio agli adempimenti previsti, per il Titolare, dall'ordinamento italiano. Il Titolare del trattamento è il Comune di Policoro, Piazza Aldo Moro, 1, 75025 Policoro (MT), Italia; P.IVA: 00111210779; Centralino +39.0835.9019111; Fax +39.0835.972114; posta@policoro.gov.it.-----

ART. 24 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese conseguenti e inerenti al presente contratto, nessuna esclusa,

sono a carico della Ditta, che le assume senza diritto di rivalsa e che a tal fine

ha provveduto al versamento presso la Tesoreria Comunale, nell'importo di €

come da ricevuta agli atti.-----

La Ditta, a mezzo del suo rappresentante, dichiara di essere una Cooperativa

Sociale costituita a norma della L. n. 381/1991 e, pertanto, deve considerarsi

ONLUS (organizzazioni non lucrative di utilità sociale), ai sensi dell'art. 10,

c. 8, del D.lgs. n. 460/1997, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo a

norma dell'art. 17 del decreto legislativo da ultimo citato.-----

Richiesto, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto informatico, del

quale viene data lettura alle medesime, ad eccezione degli allegati, per avere

le parti dichiarato di esserne a perfetta conoscenza, che, ritenuto conforme

alla loro volontà, meco lo sottoscrivono in ogni sua clausola in segno di piena

e completa accettazione. -----

Nel suo formato di visualizzazione, questo documento si compone di facciate

sin qui, scritte con sistema elettronico da persona di mia fiducia.-----

I componenti appongono personalmente ed in mia presenza la propria firma

digitale.-----

Dopo aver verificato i certificati di firma utilizzati, di cui attesto la validità,

appongo personalmente ed in presenza delle parti la mia firma digitale.----

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____ - capitolo _____ al
n. _____ in data odierna.

Nella residenza comunale, li 0107 'NON 6 L'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Ivano VITALE



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 0107 'NON 6 L'



Il Dirigente

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 1.167 del 19/11/2018, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni