

CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

Piazza Aldo Moro, n.1

C.A.P. 75025 - TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 000111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it - protocollo@pec.policoro.gov.it

SETTORE IV

SUAP - Attività Produttive e Polizia Amministrativa

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.16 POSTEGGI NELL'AMBITO DEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO IN POLICORO/MT - PIAZZA CAV. NICOLA MONTESANO

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso che:

- l'art.10 del vigente Regolamento comunale disciplinante il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.25/2012 e ss. mm. (*in seguito denominato "Reg.to"*) disciplinante il mercato settimanale del sabato localizzato in piazza Cav. Nicola Montesano di questo abitato;
- la suddetta rassegna mercatale si articola secondo i seguenti orari: periodo invernale apertura alle ore 08:00 e chiusura alle ore 13:00 - periodo estivo apertura alle ore 07:00 e chiusura alle ore 14:00;
- come raffigurato nel grafico allegato, la stessa risulta costituita complessivamente da n.16 posteggi, tutti estesi mq.30 cadauno, di cui:
 - ✓ n.13 posteggi destinati alla vendita delle merci appartenenti al settore non alimentare riservati alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
 - ✓ n.2 posteggi destinati alla vendita di merci appartenenti al settore alimentare riservati alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
 - ✓ n.1 posteggio riservato agli imprenditori agricoli che esercitano la vendita diretta dei loro prodotti;

Considerato che l'art.29, comma 1 della l.r. n.19/1999 e ss. mm. e ii., recante la disciplina del commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche in Basilicata (*in seguito denominata "l.r."*) e l'art.30, comma 2 del "Reg.to", stabiliscono di emanare almeno una volta all'anno il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi a qualsiasi titolo resisi disponibili nell'ambito dei mercati comunali, da redigersi in conformità alle indicazioni stabilite espressamente dalle norme innanzi richiamate;

Dato atto che la rassegna mercatale di che trattasi, inizialmente istituita con D.C.C. n.25/2001, si tiene mediante la partecipazione di operatori "spuntisti";

Vista la direttiva comunitaria "Bolkestein" n.2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato europeo comune;

Richiamato l'art.70, comma 3 del citato Reg.to comunale nella parte in cui estende alla categoria degli agricoltori l'applicazione delle relative disposizioni in materia di concessione dei posteggi;

Visto il d. l.vo n.114/1998, contenente la Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, come modificato dall'art.70 del d. l.vo n.59/2010 in merito alla definizione del commercio su aree pubbliche;

Richiamato l'art.4 del Reg.to CE n.852/2004 in merito alla vigente disciplina di preparazione e vendita di sostanze alimentari;

Visti i documenti unitari redatti a seguito delle intese sancite dalla Conferenza Unificata delle Regioni e Province Autonome il 5 luglio 2012 ed il 16 luglio 2015;

Vista la Risoluzione MI. S.E. n.135206 del 11-04-2018 circa la possibilità di assegnare i posteggi nelle more dell'applicazione della direttiva comunitaria "Bolkestein" n.2006/123/CE;

Visto il d. l.vo n.228/2001, recante disposizioni in materia di vendita di prodotti aziendali da parte degli imprenditori agricoli;

Vista la deliberazione della G.C. n.130 del 07-08-2018 di approvazione del P.E.G. 2018 e fissazione degli obiettivi del corrente anno, tra cui risulta prevista la predisposizione del Bando di assegnazione dei posteggi istituiti nell'ambito del mercato settimanale del sabato in piazza Cav. Nicola Montesano di questo abitato;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n.57/1007 del 08-10-2018 di approvazione dello schema del presente bando;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

RENDE NOTO

E' emanato bando pubblico per l'assegnazione dei seguenti posteggi localizzati nell'ambito del mercato settimanale del sabato in piazza Cav. Nicola Montesano di questo abitato.

La suddetta rassegna mercatale si articola secondo i seguenti orari: periodo invernale apertura alle ore 08:00 e chiusura alle ore 13:00 - periodo estivo apertura alle ore 07:00 e chiusura alle ore 14:00; la stessa risulta costituita complessivamente da n.16 posteggi, tutti estesi mq.30 cadauno, di cui:

- ✓ n.13 posteggi destinati alla vendita delle merci appartenenti al settore non alimentare riservati alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
- ✓ n.2 posteggi destinati alla vendita di merci appartenenti al settore alimentare riservati alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
- ✓ n.1 posteggio riservato agli imprenditori agricoli che esercitano la vendita diretta dei loro prodotti.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La platea dei partecipanti varia in base al settore di attività per il quale si concorre, così come di seguito specificato.

settore di attività	natura giuridica del partecipante
vendita di merci appartenenti al settore non alimentare	➤ persone fisiche che intendono intraprendere l'attività di commercio su aree pubbliche, ➤ commercianti già iscritti al Registro delle Imprese, ➤ società di persone, società di capitali e cooperative regolarmente costituite, anche se non ancora operanti nel settore del commercio su aree pubbliche.
vendita di merci appartenenti al settore alimentare	➤ persone fisiche che intendono intraprendere l'attività di commercio su aree pubbliche, ➤ commercianti già iscritti al Registro delle Imprese, ➤ società di persone, società di capitali e cooperative regolarmente costituite, anche se non ancora operanti nel settore del commercio su aree pubbliche;
vendita di prodotti agricoli	➤ persone fisiche o soggetti collettivi iscritti al registro delle imprese in qualità, di imprenditori agricoli.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, da redigersi esclusivamente utilizzando lo schema allegato, formante parte integrante e sostanziale del presente bando, cui si fa rinvio per i relativi contenuti, dovrà essere regolarizzata con l'imposta di bollo da € 16,00; a pena di esclusione la stessa dovrà essere sottoscritta dal richiedente e corredata di copia di un suo documento di riconoscimento personale in corso di validità; qualora inviata per via telematica, il documento dovrà risultare firmato digitalmente.

Affinché risulti utilmente acquisita nell'ambito della presente procedura, la domanda, intestata a questo Ente Locale, potrà essere spedita o consegnata con qualsiasi mezzo idoneo, purché pervenga all'Ufficio Protocollo Generale comunale entro le ore **12:00** del giorno **07-11-2018**.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Il Comune di Policoro non assume responsabilità per la dispersione della corrispondenza e/o allegati comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure in caso di riscontri, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo inizialmente indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella fase di presentazione della domanda è sufficiente auto dichiarare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previsti dal bando; fatte salve le verifiche di ufficio, la veridicità delle circostanze di fatto affermate dal richiedente dovranno essere dimostrate dall'aggiudicatario della disponibilità di concessione-autorizzazione prima del rilascio del titolo e, comunque, entro gg.30 dalla data di pubblicazione della graduatoria.

A pena di esclusione dalla procedura, la domanda dovrà essere in ogni caso corredata di copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità del richiedente e, a pena di non considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio o della valutazione dei criteri di priorità, della documentazione che dà luogo all'attribuzione di punteggio e/o la sussistenza delle condizioni di priorità.

Potrà, inoltre, essere prodotto ogni altro documento ritenuto pertinente nell'ambito della presente procedura.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda l'interessato dovrà indicare e dichiarare sotto responsabilità ex D.P.R. n.445/2000:

- a) Cognome e Nome,
- b) Data e luogo di nascita,
- c) Codice Fiscale/partita i.v.a.,
- d) Nazionalità,
- e) Estremi del permesso di soggiorno per i soggetti extracomunitari,
- f) Recapito telefonico ed indirizzo @-mail – p.e.c.,
- g) Qualità rivestita ai fini della presentazione dell'istanza,
- h) Ragione sociale, natura giuridica, sede ed estremi fiscali dell'eventuale ente collettivo rappresentato,
- i) Indicazione di eventuali altri soggetti che dovranno risultare in possesso dei requisiti personali,
- j) Indicazione del settore di attività per il quale si concorre,
- k) dichiarazione di presa visione del bando e di accettazione del relativo contenuto,
- l) dichiarazione di possidenza dei requisiti personali ex art.71 commi 1 e 2 del d. l.vo n.59/2010,
- m) dichiarazione di insussistenza cause di impedimento ex legge n.159/2011,
- n) dichiarazione di possidenza dei requisiti professionali ex art.1, comma 6 d. l.vo n.59/2010 *(solo da parte di coloro che concorrono per il commercio di prodotti alimentari)*,
- o) dichiarazioni di cui alle lettere l) ed m) anche da parte dei componenti di società in nome collettivo o degli altri soggetti amministratori di società di capitali o cooperative
- p) data, numero, registro imprese, camera di commercio e settore di attività per il quale il soggetto partecipante risulta iscritto *(sia per i commercianti che per gli agricoltori già iscritti al Registro Imprese)*
- q) eventuale anzianità di presenza vantata nell'ambito della rassegna mercatale di che trattasi,
- r) dichiarazione in merito ad eventuali altri posteggi di cui il soggetto partecipante risulti assegnatario presso questo ed altri Comuni d'Italia,
- s) dichiarazione di consapevolezza di assolvere alle formalità previste dall'art.4 del Reg.to CE n.852/2004 *(per coloro che intendono operare nel settore alimentare)*,

- t) dichiarazione di consapevolezza che dopo l'aggiudicazione gli operatori commerciali sono tenuti a presentare al SUAP comunale la SCIA telematica di inizio attività di vendita su aree pubbliche mediante posteggio.

Gli elementi di cui alle lettere a), b), d), e), g), h), i), j), k), l), m), n), o), r), dovranno essere forniti a pena di inammissibilità della domanda. Ove non indicati, gli elementi di cui alla lettera q), saranno considerati insussistenti ai fini delle correlative valutazioni.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

POSTEGGI DESTINATI ALLA VENDITA DI MERCI APPARTENENTI AI SETTORI ALIMENTARE E NON ALIMENTARE

<i>Requisito di valutazione</i>	<i>Criterio di calcolo del punteggio</i>
anzianità di iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche	n.1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di 10 punti
minor numero di posteggi in concessione, comprendendo anche quelli in comuni di altre Regioni	n.1 punto se si frequentano meno di quattro mercati alla settimana
anzianità di presenza nella rassegna mercatale di cui trattasi	n.3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi
In caso di parità, l'assegnazione seguirà l'ordine di presentazione delle domande; in tutti casi in cui le domande risulteranno presentate nella stessa giornata, l'ordine di precedenza è stabilito mediante sorteggio	

POSTEGGIO DESTINATO ALLA VENDITA DI PRODOTTI AZIENDALI DA PARTE DI AGRICOLTORI

<i>Requisito di valutazione</i>	<i>Criterio di calcolo del punteggio</i>
anzianità di iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la competente C.C.I.A.A., in qualità di imprenditore agricolo	n.1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di 10 punti
minor numero di posteggi in concessione, comprendendo anche quelli in comuni di altre Regioni	n.1 punto se si frequentano meno di quattro mercati alla settimana
anzianità di presenza nella rassegna mercatale di cui trattasi	n.3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi
<i>Priorità previste dall'art.69 Reg.to comunale</i>	
certificazione di qualità dei prodotti posti in vendita	
cooperative ed associazioni di produttori	
In caso di parità, l'assegnazione seguirà l'ordine di presentazione delle domande; in tutti casi in cui le domande risulteranno presentate nella stessa giornata, l'ordine di precedenza è stabilito mediante sorteggio.	

Uno stesso documento che assolve alla funzione di comprovare la sussistenza di più requisiti potrà essere oggetto di valutazione plurima.

I titoli posseduti dovranno risultare sussistenti alla data di presentazione della domanda.

Il termine di conclusione delle procedure selettive è previsto entro 30 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle domande; il termine di conclusione della procedura è fisso per il 31 dicembre 2018.

COSTITUISCONO CAUSE DI ESCLUSIONE DAL BANDO:

- ✓ l'assenza anche di uno solo dei requisiti essenziali di ammissione;

- ✓ la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- ✓ nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- ✓ la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- ✓ copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- ✓ l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- ✓ la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- ✓ la presentazione della domanda dopo il termine indicato nel bando;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda,
- ✓ l'inosservanza delle formalità attestanti l'autenticità della firma sulla domanda.

GRADUATORIE

Al termine delle procedure di esame delle domande e di attribuzione dei punteggi sarà redatta la graduatoria provvisoria per ogni settore di attività e per ogni contingente di posteggi riservato a ciascuna categoria di operatori.

In caso di sorteggio sarà affisso, almeno cinque giorni prima, all'albo pretorio comunale, avviso indicante la data, l'ora ed il luogo in cui saranno espletate le relative procedure di estrazione in forma pubblica.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione dirigenziale e pubblicate all'Albo Pretorio on-line sul sito telematico istituzionale www.policoro.gov.it.

Le graduatorie definitive saranno formate al termine dell'istruttoria di rito da parte del competente ufficio comunale.

La graduatoria definitiva ha validità di un anno dalla sua pubblicazione (*art.36 reg.to comunale*).

In caso di rilievi gli interessati saranno invitati a regolarizzare le anomalie formali; in ogni caso sarà dato preavviso dell'avvio dei procedimenti finalizzati a disporre la esclusione dalla procedura o di revisione del punteggio inizialmente attribuito.

Nel caso di domande contenenti dichiarazioni non veritiere, si provvederà a notificare la competente Autorità Giudiziaria in sede penale, ai sensi del D.P.R.445/2000 ed, in particolare, in base a quanto disposto dagli artt.71, comma 3 e 75.

I partecipanti saranno convocati per presenziare alle eventuali operazioni di sorteggio e, laddove il contingente dei lotti lo consenta, dopo la pubblicazione delle graduatorie, saranno invitati, secondo l'ordine di classificazione, per procedere alla scelta del posteggio, significando che non aderendo alla richiesta in termini, verificata la fruttuosità dell'invito, si provvederà d'ufficio.

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio on-line costituisce unica forma di notificazione dell'esito della procedura ai partecipanti.

Fino all'emanazione di nuovo bando i posteggi non aggiudicati potranno essere occupati occasionalmente da partecipanti classificatisi con idoneità nello stesso settore merceologico riservato ad altra categoria di operatori e, in subordine, in settori affini.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi. Contro le stesse gli interessati potranno proporre ricorso alla Giunta Comunale che deciderà entro i 15 giorni successivi.

E' altresì consentito adire il T.A.R. di Basilicata nel termine di 60 gg. dalla pubblicazione/notificazione, via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 gg. dalla pubblicazione/notificazione.

RILASCIO DELLA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE E MODALITA' DI OCCUPAZIONE DEL POSTEGGIO

Gli interessati che intendono ottenere la concessione definitiva dei posteggi devono farne domanda secondo le modalità e termini stabiliti nel bando di assegnazione, previa acquisizione della documentazione e dei titoli di garanzia che l'Ente concedente si riserverà di richiedere, gli assegnatari

stipuleranno con il Comune una concessione amministrativa dell'area che potranno occupare con diritto di esclusività in occasione della specifica circostanza.

Ai sensi dell'accordo sancito il 5 luglio 2012 dalla Conferenza Unificata Regioni e Province autonome, la durata della concessione del posteggio è fissata in 12 anni e non è automaticamente prorogabile.

Non è consentito allo stesso operatore di utilizzare più di un posteggio dello stesso mercato. (art.49 Reg.to comunale).

Le modalità di allestimento dei banchi sono stabilite dall'art.46 del reg.to comunale.

Salvo i casi di assenza per malattia, gravidanza o servizio militare, il mancato utilizzo del posteggio senza giustificato motivo per oltre 1/3 della durata dell'occupazione periodica comporta la decadenza dalla concessione.

Non è consentita alla stessa impresa utilizzare più di un posteggio nello stesso mercato, nemmeno nel caso di acquisizione del titolo concessorio per atto tra vivi o *mortis causa*.

ONERI TRIBUTARI

Il rilascio della concessione dell'area pubblica comporta il pagamento di un canone di posteggio determinato in conformità agli indirizzi emanati dall'art.43 L.R. n.19/1999, in relazione alla tipologia del mercato, alle attrezzature effettivamente esistenti (segnaletica, reti tecnologiche, strutture e servizi di supporto etc.) fruibili dagli operatori.

Il canone è distinto in relazione alle concessioni pluriennali ed alle concessioni temporanee. Per le prime il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 31 dicembre dell'anno precedente, per le seconde, al momento della concessione.

Ai fini delle agevolazioni di cui alla lettera d) dell'art.25 L.R. n. 19/1999, nella determinazione del canone è tenuta in considerazione, altresì, della localizzazione periferica o extraurbana del posteggio.

Il canone è ridotto del 50% per i chioschi ed i lotti occupati con frequenza quotidiana ed è calcolato in trecentosessantacinquesimi, cinquantaduesimi o dodicesimi, a seconda della continuità o periodicità della concessione.

Si confermano i canoni vigenti determinati in € 0,21 al mq. per il perimetro urbano ed €0,10 al mq. per il perimetro extraurbano.

Gli aggiornamenti del canone di posteggio sono approvati con deliberazione della Giunta Comunale. (art.43 Reg.to comunale).

Per le occupazioni di suolo pubblico dovrà essere corrisposta la relativa tassa T.O.S.A.P., secondo le tariffe stabilite ai sensi dell'art.45, comma 5 del D.Lgs 15 novembre 1993 n.507 e successive modificazioni.

Il tributo è determinato secondo le tariffe indicate nella deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 76 del 10.05.2012.

Parimenti è dovuta la T.A.R.S.U. in ragione dell'ampiezza del lotto assegnato. Il pagamento è dovuto in caso di effettiva occupazione dell'area da parte del soggetto che ne fruisce. (art.44 Reg.to comunale).

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente bando è pubblicato sul sito telematico istituzionale www.policoro.gov.it ove è, altresì, disponibile la relativa modulistica di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio:

- ✓ agli artt.27 e segg. del d. l.vo n.114/1998 come modificato dall'art.70 del d. l.vo n.59/2010,
- ✓ agli artt.24 e segg. Della l.r. Basilicata n.19/1999 e ss. Mm. e ii.,
- alla direttiva comunitaria "Bolkestein" n.2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato europeo comune;
- ✓ al d. l.vo n.59/2010 di Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno,

- ✓ al Regolamento comunale disciplinante il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.25/2012 e ss. mm.,
- ✓ al Reg.to CE n.852/2004 in merito alla vigente disciplina di preparazione e vendita di sostanze alimentari;
- ✓ ai documenti unitari redatti a seguito delle intese sancite dalla Conferenza Unificata delle Regioni e Province Autonome il 5 luglio 2012 ed il 16 luglio 2015;
- ✓ alla Risoluzione MI. S.E. n.135206 del 11-04-2018;
- ✓ al d. L.vo n.228/2001, recante disposizioni in materia di vendita di prodotti aziendali da parte degli imprenditori agricoli.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi, nei giorni di apertura degli uffici comunali al Servizio SUAP – AA.PP. e Polizia Amministrativa – tel. 0835 9019223 – 0835 9019263 - @-mail a.amendola@policoro.gov.it - dislocato al primo piano del palazzo municipale sito in piazza Aldo Moro, 1 del comune di Policoro/MT.

L'Unità organizzativa competente è il Servizio SUAP Attività Produttive e Polizia Amm.va - il Responsabile del procedimento è lo scrivente dr. Gaetano Rinaldi – Dirigente del IV Settore SUAP Attività Produttive e Polizia Amm.va del Comune di Policoro (ga.rinaldi@policoro.gov.it) e, in sostituzione, dr. Antonio Amendola – Vice Responsabile SUAP (a.amendola@policoro.gov.it).

Presso il Servizio SUAP Attività Produttive e Polizia Amm.va è consentito prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento amministrativo in corso di svolgimento, secondo le modalità ed i limiti di cui al Regolamento di attuazione della Legge n.241/1990 emanato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27/1994 e n.20/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Policoro lì **08 ottobre 2018.**



Il Dirigente del IV Settore
Dr. Gaetano Rinaldi

Via Agrigento

modulo posteggi mt. 6,00 x mt. 5,00

Piazza Cav. Nicola Montesano

Via Alessandria

Via Campobasso

- 1 settore non alimentare
- 2 settore non alimentare
- 3 settore non alimentare
- 4 settore non alimentare
- 5 settore non alimentare
- 6 settore non alimentare
- 7 riserva agricoltura
- 8 settore alimentare
- 9 settore non alimentare
- 10 settore non alimentare
- 11 settore non alimentare
- 12 settore non alimentare
- 13 settore non alimentare
- 14 settore non alimentare
- 15 settore alimentare
- 16 settore non alimentare