# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA

C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it


## SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE

**Il Dirigente**

Il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi professionali di Assistente sociale secondo le seguenti modalità:

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.
Le figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, e dell'art.7 del vigente Regolamento Comunale di disciplina dei contratti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 03.09.2014, sulla base della valutazione dei curricula professionali volti ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figure professionali non reperibili all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.
Nei confronti dei Professionisti incaricati troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Policoro.
Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Policoro intende affidare n. 2 incarichi professionali di Assistente sociale, per l'espletamento delle relative attività dei servizi socio-assistenziali comunali che periodicamente si vengono a determinare.

### ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO.

I contratti di affidamento dell'incarico, che verranno stipulati nella forma della scrittura privata, saranno della durata di 1 anno dalla stipula del contratto ed assumono efficacia dal giorno di pubblicazione sul sito web del Comune della relativa determinazione di affidamento. Gli incarichi sono nominali, affidati ai singoli professionisti che non potranno, pertanto, delegare alcuna attività ad altri. Ai professionisti incaricati sarà corrisposto un compenso orario di €.18.00 onnicomprensivo, per un orario massimo di 27 ore settimanali. Agli incaricati non compete alcun riconoscimento economico ai fini del trattamento di fine rapporto. Il pagamento della prestazione avverrà mensilmente previa presentazione fattura con contestuale verifica del corretto svolgimento della prestazione resa.

**ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.**
Gli incaricati dovranno svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Policoro, p.zza Aldo Moro, 1. Le prestazioni saranno svolte in piena autonomia organizzativa, non generando pertanto, alcun vincolo di subordinazione con il prestatore, precludendo, pertanto, alcuna forma di rapporto di lavoro dipendente.

**ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**
Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:
requisiti di ordine generale
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

requisiti professionali
- Titolo di studio:
  - Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
  - Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
  - Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali;
- Formazione in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori e/o adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani ed esperienza nell'ambito dei progetti regionali, nazionali ed europei espletati in ambito comunale o in forma associata.
- Esperienze lavorative maturate in qualità di assistente sociale presso i servizi sociali comunali o presso altra Pubblica Amministrazione (per P.A. si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);
- Esperienza professionale maturata per aver lavorato presso un Comune capofila/capoarea di un Ambito Socio Territoriale.

Ulteriori requisiti soggettivi
a) avere sede legale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) di non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Policoro;

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

**ART. 5 NOMINA DELLA COMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE.**
Sarà nominata apposita Commissione giudicatrice.
La Commissione dispone complessivamente di max 100 punti, da assegnare come segue:

| | | |
|---|---|---|
| A. Voto di laurea | massimo | punti 20 |
| B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale | massimo | punti 10 |
| C. Curriculum formativo e professionale | massimo | punti 30 |
| D. Titoli di servizio | massimo | punti 30 |
| E. Esperienza professionale maturata c/o un Comune capofila/capoarea di un Ambito Socio Territoriale | massimo | punti 10 |

In particolare:

A. Voto di laurea:

| Votazione punti | Massimo punti 20 |
|---|---|
| Da 106 a 110 | 20 |
| Da 96 a 105 | 15 |
| Da 81 a 95 | 10 |
| Da 66 a 80 | 5 |

B. Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale:

| Votazione punti | Massimo punti 10 |
|---|---|
| Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di iscrizione n.2 punti. | |

C. Curriculum formativo e professionale:

| Votazione punti | Massimo punti 30 |
|---|---|
| Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate e/o documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire.<br>Per ogni attività conseguita:<br>– n.2 punto per partecipazione ad ogni seminario;<br>– n.5 punti per partecipazione ad ogni corso di aggiornamento; | |

D. Titoli di servizio:

| Votazione punti | Massimo punti 30 |
|---|---|
| Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale per l'ufficio socio assistenziale comunale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: PUNTI 3. | |

E. Esperienza professionale maturata per aver lavorato presso un Comune capofila/capoarea di un Ambito Socio Territoriale:

| Votazione punti | Massimo punti 10 |
|---|---|
| Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: PUNTI 2. | |

**ART. 6 GRADUATORIA FINALE.**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98. La graduatoria del presente concorso secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni. A ciascun concorrente verrà data comunicazione, a mezzo PEC personale/mail, dell'esito dallo stesso conseguito, e della data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e dell'avvio del servizio. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio la veridicità, sulle dichiarazioni rese di vincitori della selezione, nonché sul 20% delle dichiarazioni rese dagli idonei, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dalla graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste

dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi provvedimenti di affidamento dell'incarico, ancorché stipulati sono rescissi. La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Gli incarichi verranno affidati ai candidati che nella graduatoria conseguiranno i punteggi più elevati.

**ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Policoro (MT) Dirigente I Settore – p.zza Aldo Moro, 1 e dovrà pervenire in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale (non farà fede la data di spedizione) ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune ovvero a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.policoro.gov.it , **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15/10/2018**.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE". Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata di allegata scheda di valutazione con allegati autodichiarazione dei titoli e/o copie dei titoli dichiarati, datata e firmata, da cui si evinca con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima chiarezza i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la eventuale non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se ritenuto opportuno, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

**ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Costituiscono cause di esclusione:

- il ritardo nella consegna del plico contenente la domanda ed i suoi allegati;
- le domande non sottoscritte;
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 4 del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
- scheda di valutazione priva di sottoscrizione.

**ART. 9 – NORME FINALI.**

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale. Il presente avviso viene pubblicato dal 28/092018 al 15/10/2018 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Policoro www.policoro.gov.it sezione trasparenza – sottosezione: Bandi di Concorso.

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/03). Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del I Settore Amministrativo, dott. Gaetano Rinaldi. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: dott. Gaetano Rinaldi 0835/9019275 - e mail: ga.rinaldi@policoro.gov.it

**ART. 10 PREFERENZE E PRECEDENZE:**
D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 – art. 5 co.4

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Policoro, li 28/09/2018**

**Il Dirigente**
**dott. Gaetano Rinaldi**