



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1  
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114  
Partita IVA 0111210779

[www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it)

## UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 22670  
Del 22.08.2018

### **DECRETO SINDACALE N. 42 DEL 22.08.2018** **DI ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO COMUNALE**

#### IL SINDACO

##### **Dato atto che:**

- il Segretario Comunale dott. Andrea LA ROCCA, titolare della sede di Segreteria di questo Comune, è assente dal servizio per congedo ordinario;

##### **Considerato che:**

- si rende necessario provvedere alla supplenza per consentire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- la vigente normativa sulla figura del Segretario comunale ha istituito un apposito Albo dal quale, in base alle esigenze dei Comuni, vengono attinti i nominativi per il tramite dell'Agenzia per la tenuta del suddetto Albo;
- l'assegnazione temporanea al Comune di un Segretario supplente comporta il pagamento, da parte dell'Ente Locale richiedente, del relativo stipendio rapportato al periodo di supplenza;
- l'art.79 del vigente Statuto Comunale stabilisce che il Comune di Policoro è dotato di un Vice Segretario, normalmente inquadrato come dirigente comunale del settore amministrativo, cui compete sostituire il Segretario titolare in caso di assenza o impedimento fino ad un massimo di sessanta giorni, previa disposizione del Sindaco;

**Dato atto che** in data odierna necessita la presenza della figura del Segretario Comunale per consentire alla Giunta Comunale di svolgere le relative funzioni deliberanti e per consentire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 146 del 18.08.2011 successivamente modificato ed integrato con successive deliberazioni;

**Visto** in particolare l'art.7 del sopra citato Regolamento che in proposito attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare il Vice Segretario comunale nell'ambito dei Dirigenti Comunali in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

**Visto** il D.P.R. n.465/1997 recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali;

**Visto** la Statuto Comunale;

**Per** i motivi innanzi esposti,

#### DECRETA

- **Di attribuire**, per le motivazioni esposte in premessa, al Dott. Gaetano Rinaldi, nato a Taranto il 27.01.1960 quale Dirigente del 1° Settore Amministrativo di questo Ente, idoneo per la specializzazione e funzione in quanto in possesso di laurea in Economia e Commercio, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Policoro per la data odierna.
- **Per** effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria, il dr. Gaetano Rinaldi, al fine di consentire alla Giunta Comunale di svolgere in data odierna le relative funzioni deliberanti,

sostituisce il Segretario Comunale titolare, assente, e compie tutti gli atti ad esso riservati, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco.

### **DISPONE**

- Di notificare il presente decreto all'interessato che firmerà per accettazione.
- Di consegnare copia al Segretario Comunale titolare, dott. Andrea La Rocca e all'Ufficio Affari del Personale.
- Di pubblicare il presente provvedimento, per scopo pubblicità notizia, all'Albo Pretorio Comunale.-

### **IL SINDACO**

**F.to Dott. Enrico MASCIA**

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa  
Art. 147/bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.  
Policoro, 22.08.2018*

*Il Funzionario delegato del Settore Finanze, Programmazione e  
Affari del Personale  
F.to -Dott. Giuseppe CALLA'-*

- *Parere di regolarità contabile  
Il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Policoro, 22.08.2018*

*Il Funzionario delegato del Settore Finanze, Programmazione e  
Affari del Personale  
F.to -Dott. Giuseppe CALLA'-*

### **ACCETTAZIONE DI NOMINA**

Il sottoscritto dott. Gaetano Rinaldi preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Policoro, 22.08.2018

**F.to Dott. Gaetano Rinaldi**