



COMUNE DI POLICORO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE DI BERNALDA



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI BERNALDA E METAPONTO.

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Policoro e Bernalda per conto del Comune di Bernalda – 1° settore, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre R.G. n. 615 del 15.06.2018 ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, comma 4, e 216, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara viene espletata avvalendosi del suddetto Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Policoro e Bernalda, e di seguito si indicano i punti di contatto dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Indirizzo: Piazza Plebiscito snc – 75012 Bernalda (MT)
telefono: 0835/540214
email: donato.troiano@comune.bernalda.matera.it
pec: comunebernalda@pcert.postecert.it

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è: il p.a. Donato Troiano.

Il luogo di esecuzione del servizio, sono le Scuole dell'infanzia e primaria di Bernalda e Metaponto.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto.

1 – Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 presuntivamente ad €600.000,00 (euro seicentomila/00), di cui € 5.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

1.2. L'importo a base di gara, IVA esclusa è pari ad € 4,00 a pasto, di cui € 3,95 soggetto a ribasso ed € 0,05 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

1.3. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

1.4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

1.5 Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010 oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. - Condizioni di partecipazione e requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui dell'art.80 del D.lgs. 50/2016;
 - 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
 - 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.2 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.4 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- n.2 idonee referenze bancarie presso Banche o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/93, con data non anteriore a mesi tre dal termine di presentazione dell'offerta;
- fatturato specifico relativo a servizi analoghi resi a Pubbliche Amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio di importo complessivo, al netto di IVA non inferiore a € 600.000,00;
- Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83;
- essere in regola con le norme in materia di assunzioni di lavoratori impegnati nella struttura, con le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la regolarità contributiva Inps ed Inail.

3.5 Avvalimento dei requisiti: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

4. - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5. - Presa visione della documentazione di gara

5.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto) è disponibile sul sito internet: <http://www.policoro.gov.it/bandi-e-gare.html>.

La stessa documentazione è altresì visionabile presso l'Ufficio Amministrativo-Sociale del Comune di Bernalda, esclusivamente, con il seguente orario: nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

6. - Chiarimenti

6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro e non oltre il giorno **20 luglio 2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

6.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet: <http://www.policoro.gov.it/bandi-e-gare.html>

7. - Comunicazioni

7.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al successivo punto 11, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. - Subappalto.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni accertati.

9. - Cauzione

9.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

9.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

9.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

9.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

9.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

9.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

9.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9.10 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10. - Ulteriori disposizioni

10.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

10.4 L'aggiudicatario dovrà rimborsare al Comune di Bernalda le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

10.5 Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di atto pubblico amministrativo. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

10.7 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.8 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

10.9 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

10.11 L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza nei modi e termini di legge.

11. - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1 Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, in piego chiuso indirizzato a Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Policoro - Piazza Aldo Moro 1 - Ufficio Protocollo - entro e **non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 luglio 2018** i documenti sotto elencati, pena l'esclusione dalla gara stessa.

E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine perentorio sopra indicato all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Policoro nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi, contenenti le offerte e la relativa documentazione, devono essere chiusi e idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e l'indirizzo PEC – la seguente dicitura: **"Affidamento servizio di refezione scolastica presso le Scuole dell'infanzia e primarie di Bernalda e Metaponto – Gara del 31 luglio 2018 ore 12.00**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **"A – Documentazione Amministrativa"**;
- 2) **"B – Offerta tecnica"**;
- 3) **"C – Offerta economica"**;

11.2 Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i documenti di seguito elencati, tenendo presente che, a pena di esclusione, nessuno dei documenti medesimi deve indicare, o comunque consentire di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto:

a) **Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione, in bollo da € 16,00**, datata con firma autenticata, nei modi di legge, del legale rappresentante della Ditta concorrente, **da rendersi su apposito modulo allegato sub "A"** al presente disciplinare per farne parte integrante, contenente stati, fatti e qualità delle ditte concorrenti, nonché dichiarazioni circa obblighi, oneri ed impegni a carico delle ditte medesime. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, ovvero nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, l'istanza di partecipazione deve essere presentata da ciascuna impresa partecipante alla costituenda associazione o consorzio o aderente al contratto di rete, mentre la presa visione potrà essere effettuata anche solo da una delle ditte costituenti l'associazione temporanea o consorzio o aderente al contratto di rete.

Nel caso in cui i concorrenti, come sopra rappresentati, dovessero scegliere di redigere l'istanza di partecipazione non utilizzando a tal fine il format di cui al citato allegato A) dovranno, in ogni caso, rendere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni circa stati, fatti e qualità, obblighi oneri ed impegni a carico dei concorrenti medesimi ivi contenute.

Si precisa che, a pena di esclusione, alcune delle dichiarazioni riportate nel sopra indicato modulo devono anche essere rese dai seguenti soggetti :

- 1) **dichiarazione, da rendersi secondo lo schema di cui al format allegato sub lettera "B", di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) per:**
 - Titolare e il/i direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
 - Tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
 - Tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
 - Tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - Tutti i sopra indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, di € 12.000,00 - pari al 2% dell'importo a base di gara - da prestarsi a scelta del concorrente nei modi previsti dal predetto art. 93 del d.lgs. 50/2016 e con previsioni, impegni, durata e riduzioni previste nel medesimo art. 93 del d.lgs. 50/2016.**

Le polizze fideiussorie dei concorrenti partecipanti in raggruppamento dovranno essere intestate al raggruppamento medesimo ed essere sottoscritte, nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, da tutti i concorrenti che lo costituiscono.

c) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)* **Dichiarazione unica** sottoscritta da tutti i componenti, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ed assunzione di impegno, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

d) *(nel caso di associazione o consorzio già costituito):* **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

e) *(caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):*

☐ *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);*

3. **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

☐ *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

☐ *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :*

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente; *ovvero*

- **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con

allegate le **dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

f) (Solo in caso di avvalimento) Documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e, precisamente:

- a) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Bernalda a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

g) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, con la quale il concorrente dichiara di aver eseguito servizi analoghi a quello oggetto di gara a Pubbliche Amministrazioni per un importo di almeno € 600.000,00, al netto dell'IVA, riferita agli anni **2015,2016,2017**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;

h) N. 2 referenze bancarie rilasciate da banche o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93, con data non anteriore a tre mesi dal termine di presentazione dell'offerta;

i) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, con la quale il concorrente dichiara, di avere, indicandone l'ubicazione e le caratteristiche di almeno un proprio centro di produzione per la fornitura di pasti in caso di emergenza (ad esempio, qualora i centri di cottura comunali, in parte o in toto, non fossero in condizioni di funzionare), fra tali caratteristiche deve essere dichiarata l'effettiva capacità produttiva del centro suddivisa in tipologie di produzione(es: ristorazione scolastica, aziendale, ospedaliera, ecc.) . Tale centro di produzione pasti deve essere ubicato in modo tale da assicurare che il tempo di percorrenza, necessario ad ogni automezzo per la consegna dei pasti nei plessi scolastici non superi il tempo massimo di 30(trenta) minuti. Nel caso in cui il centro di produzione pasti non sia di proprietà della ditta, occorre che essa alleggi il contratto o l'atto di impegno che ne attesti la disponibilità a favore della stessa per tutta la durata del servizio affidato in appalto dal Comune di Bernalda;

j) (Solo in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016) **Copia conforme** ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso;

k) **certificazioni:** UNI EN ISO 9001/2000, UNI EN ISO 14001/1999, SA 8000/2008, UNI EN ISO 22000/2005, ISO 22005/07, tutte inerenti il servizio di ristorazione collettiva e, quindi per l'erogazione di servizi di ristorazione, per la preparazione ed il trasporto di pasti in legume fresco/caldo. Anche per comprovare il possesso delle sette distinte certificazioni è utilizzabile l'istituto dell'avvalimento, purché il concorrente dimostri che *"l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità (a seconda dei casi: mezzi, personale, prassi e tutti gli altri 11 elementi aziendali qualificati)"* (TAR Toscana, Sez. I, 13 giugno 2011, n. 1024). Invero, seppur *"il requisito relativo alla certificazione di qualità aziendale può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 163/06 tuttavia, ai fini dell'ammissibilità dell'avvalimento, è onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità"* (Consiglio di Stato, Sez. III, 18 aprile 2011, n. 2344). I suesposti principi sono stati ribaditi dalla Sez. V del Consiglio di Stato, 6 marzo 2013, n. 1368 e 24 luglio 2014, n. 3949, nonché, da ultimo, in TAR Sardegna, Sez. I, 25 settembre 2014, n. 754;

l) Attestazione di sopralluogo

m) **Dimostrazione** del pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture **CIG 7538905536**

Il pagamento della contribuzione dell'importo di € 70,00 deve avvenire con le modalità all'uopo previste dalla medesima Autorità nelle istruzioni in vigore dall'1.01.2018.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

n) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata con la presentazione successiva della documentazione mancante. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine,

non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni nel medesimo previste, salvo procedere comunque a rendere le dichiarazioni richieste e non previste dal DGUE.

11.3 Nella busta "B – Offerta Tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **"Relazione"** suddivisa in capitoli (uno per ogni elemento di valutazione di seguito indicato), avente le seguenti caratteristiche:
- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
 - ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
 - la relazione non dovrà superare le 10 (dieci) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
 - ai capitoli dovrà essere allegata la documentazione richiesta e/o quella ritenuta utile per la migliore comprensione e/o valutazione dell'offerta.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.

La relazione di cui al suddetto punto 1 dovrà essere siglata e sottoscritta da:

- In caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
 - In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
 - In caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
 - In caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, co. 2°, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore); se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- 2) **"Progetto tecnico"** concreto, descritto in maniera particolareggiata, ma sintetico ed operativamente sostenibile, relativo alle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara;
- **autocertificazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si attesti di avere nel proprio oggetto sociale la ristorazione collettiva per le scuole, aziende, ecc. e la data di inizio di tale attività;
 - **autocertificazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa all'elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica prestata negli ultimi cinque anni, sia in favore di amministrazioni ed enti pubblici che, di privati;
 - **contratti e/o accordi** di fornitura in originale o copia resa conforme nei modi di legge, inerenti prodotti biologici e/o a Km 0, provenienti dal territorio metapontino nel raggio massimo di Km. 30, che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio di cui trattasi, in relazione agli alimenti previsti nella tabella dietetica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto;

- **autocertificazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000,n.445,relativa all'elenco dei fornitori di materie prime che, saranno utilizzate per l'espletamento del servizio in argomento, in possesso di certificazione ISO 9001.2000;
- **certificazioni**, in originale o copia resa conforme nei modi di legge, relative a prodotti DOC,DOP o IGT che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio in argomento;
- **certificazioni**, in originale o copia resa conforme nei modi di legge, di qualità in possesso dell'operatore economico concorrente oltre a quelle occorrenti per la partecipazione alla gara;
- **progetto** di educazione alimentare da svilupparsi per il tempo di durata dell'appalto, da svolgere nelle scuole interessate dal servizio.

Tutti i su citati documenti dovranno essere, **a pena esclusione**, timbrati e firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, **a pena di esclusione** dovrà essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48,comma 8 del d.lgs. n.50/2016i su citati elaborati, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nella busta "C -Offerta Economica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Dichiarazione, in bollo da € 16,00, redatta secondo il format allegato sub lettera C), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenete:

- il prezzo unitario offerto rispetto al prezzo unitario posto a base di gara, pari ad € giornaliero per ogni pasto, espresso, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere;
- il costo relativo alla sicurezza interna e aziendale espresso in cifre ed in lettere;
- i costi della manodopera di cui all'art.95, comma 10, del d.lgs. n.50/2016, espressi sia in cifre che in lettere.

Qualora vi sia discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il prezzo rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, dovrà essere espresso utilizzando non più di due decimali.

In ogni caso il prezzo sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e, **a pena di esclusione**, dovrà ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016:

- essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- indicare l'impresa qualificata come capogruppo;
- contenere l'impegno di cui al sopra citato art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'indicazione dell'impresa qualificata come capogruppo, nonché l'impegno di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, saranno ritenute correttamente rese anche nel caso in cui dette dichiarazioni siano state inserite nella busta "A".

12. – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà demandata ad una commissione giudicatrice (di seguito anche "commissione di gara") nominata in conformità ai disposti di cui all'articolo 77, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio pari a **100** e suddiviso in **70 punti** per gli elementi di carattere qualitativo e **30 punti** per il prezzo.

Il punteggio inerente l'offerta tecnica sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e sub-elementi di valutazione:

Merito tecnico punteggio massimo punti 70

La Commissione elaborerà, sulla base della valutazione delle offerte tecniche, una graduatoria di merito in base ai punteggi assegnati ad ogni offerta sulla base dei criteri (ovverossia, partitamente, i sub-criteri, ove indicati) riportati nella tabella che segue.

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO: 70 punti
1. Operatività e specializzazione nel campo della ristorazione collettiva, da comprovarsi a mezzo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui la Ditta attesti di avere quale oggetto sociale: ristorazione collettiva per scuole, aziende, ecc, ecc.	Da 0 a 15 punti a discrezione della Commissione. Suddivisione esemplificativa di applicazione: 5 punti = operatività inferiore a 5 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva; 10 punti = operatività da 5 anni e sino a 10 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva; 15 punti = operatività da oltre 10 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva.
2. Autocertificazione riguardante l'elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi cinque anni, sia a favore di amministrazioni ed enti pubblici che di privati.	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione. Suddivisione esemplificativa di applicazione: 0 punti = la Ditta non ha eseguito servizi di ristorazione scolastica negli ultimi 5 anni; 1 punto per ogni anno di servizio di ristorazione scolastica negli ultimi 5 anni;
3. l'utilizzo di alimenti biologici e a Km 0 prodotti provenienti dal territorio metapontino, nel raggio massimo di 30 km, in relazione a quelli previsti nella tabella dietetica allegata al Capitolato. Si deve dimostrare, con contratti/accordi di fornitura, che vengono eliminati o fortemente ridotti le fasi e i tempi di trasporto, d'imballaggio e di conservazione dei prodotti, in maniera tale	Da 0 a 20 punti a discrezione della Commissione. Suddivisione esemplificativa di applicazione: 2 punti per ogni prodotto biologico e a km 0 utilizzato, espressamente previsto e riportato negli accordi di

da ridurre i consumi energetici ed i costi d'inquinamento con conseguenti effetti positivi sull'ambiente. Gli effetti della "filiera corta" dovranno essere opportunamente espressi anche in ordine ai benefici del prodotto sempre fresco che è per lo più garantito dal rispetto dei cicli naturali della produzione e che, di conseguenza, offre le migliori caratteristiche organolettiche degli alimenti;	fornitura allegati all'offerta tecnica, e posti in relazione a quelli previsti nelle tabelle dietetiche allegato al Capitolato 1 punto per ogni prodotto biologico, espressamente previsto e riportato negli accordi di fornitura allegati all'offerta tecnica, e posti in relazione a quelli previsti nelle tabelle dietetiche allegato al Capitolato
4. Elenco fornitori di materie prime con attestazioni riguardanti il possesso della certificazione ISO, inerente la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari.	Da 0 a 10 punti a discrezione della Commissione. Suddivisione esemplificativa di applicazione: 0 punti = Assenza di Certificazione o meno del 10% dei fornitori con Certificazione ISO 9001.2000; 2 punti = dal 10% al 50% dei fornitori con Certificazione ISO 9001.2000; 5 punti = dal 51% al 75% dei fornitori con Certificazione ISO 9001.2000; 10 punti = oltre 75% dei fornitori con Certificazione ISO 9001.2000;
5. Utilizzo di prodotti DOC, DOP o IGT e possesso di altre certificazioni di qualità oltre a quelle obbligatorie per la partecipazione alla gara (si dovranno allegare le relative certificazioni)	Da 0 a 15 punti a discrezione della Commissione. Suddivisione esemplificativa di applicazione: 1 punto per ogni prodotto DOC, DOP o IGT 1 punto per ogni certificazione di qualità
6. Proposta di progetto di educazione alimentare per la durata dell'appalto, da svolgere nelle scuole interessate dal servizio (da concordarsi con le direzioni scolastiche), ad esempio "Frutta nelle Scuole", ecc.	PUNTEGGIO MAX 5 punti. A discrezione della Commissione di gara sulla base della qualità del progetto proposto, dell'applicabilità e coerenza con le esigenze delle scuole interessate dal servizio.

L'attribuzione dei punteggi di cui ai suesposti punti avverrà, su valutazione di apposita Commissione – nominata alla scadenza del termine di ricezione delle offerte - , mettendo a confronto, sotto il profilo quantitativo, i fattori di valutazione presi a riferimento (numero

contratti/accordi di fornitura, numero dei fornitori in possesso di certificazione di qualità), risultanti dai progetti tecnici in gara in applicazione dei criteri di cui alla tabella sopra riportata.

N.B.

Non verranno attribuiti punteggi relativi a fatti e circostanze che non vengano adeguatamente comprovate per il tramite di apposita documentazione richiesta e da inserirsi nella busta "B".

Merito economico: Prezzo offerto punteggio massimo punti 30

Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Alle offerte intermedie verranno attribuiti i punteggi sulla base della formula di seguito riportata:

$$P_i = 30 \times \text{valore offerta più bassa} / \text{valore singola offerta},$$

Il rapporto "valore offerta più bassa / valore singola offerta" sarà calcolato mantenendo l'approssimazione sino alla quinta cifra decimale

13. - Procedura di aggiudicazione

13.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

13.1.1 La seduta pubblica si terrà presso una sala della residenza municipale del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro 1, il **giorno 31 luglio 2018 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

13.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Policoro (<http://www.policoro.gov.it/bandi-e-gare.html>)

Si invitano pertanto i partecipanti a verificare a loro cura attraverso la consultazione del suddetto sito le date di rinvio delle sedute pubbliche di gara, in quanto delle stesse non verrà data comunicazione in altra forma.

13.1.3 La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al precedente punto 13.1.1 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A – Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle buste ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenute nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione allegata a comprova dei requisiti stessi.
- e) all'apertura delle buste **"B"** al fine della verifica della documentazione contenuta nelle stesse.

13.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 12.

13.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

13.2.1 Nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini di cui al precedente punto 13.1.2, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascuna ditta ammessa alla successiva fase di gara e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 12.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 12. In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto la più alta somma dei punteggi per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

13.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria e trasmetterà gli atti di gara all'Amministrazione aggiudicatrice per i provvedimenti conseguenti in ordine all'aggiudicazione.

13.2.3. Il Comune di Bernalda verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. Lo stesso può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

13.2.4 Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

13.2.5 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

14. - Offerte anormalmente basse.

14.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), il R.U.P. anche eventualmente con l'ausilio della Commissione giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

14.2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

Policoro, li 29 giugno 2018

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
ing. Vincenzo Benvenuto

