



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



## COPIA verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 39 del Reg.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 E RICOGNIZIONE ANNUALE SOPRANNUMERARI ED ECCEDEXENZA DEL PERSONALE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **uno** del mese di **marzo** alle ore **18,00** in Policoro, nella Sede Municipale.

Sotto la presidenza del **SINDACO Dott. Enrico MASCIA** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento degli Assessori Comunali:

<b>Assessori</b>	<b>Presenti</b>
MASCIA Enrico	Si
MARRESE Gianluca	Si
TRIFOGLIO Giovanni Antonio	Si
DI COSOLA Daniela	Si
RAZZANTE Giuseppe Alessandro	Si
CELSI Valentina	Si

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Andrea LA ROCCA**

Il **SINDACO** riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con specifico riferimento a quanto previsto del D.lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e della dotazione organica;

**Evidenziato**, in particolare che:

- a norma dell'art. 39 comma 1 della legge 27/12/1997, n. 449 ess.mm. e ii., le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno triennale del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2/04/1968, n. 482;
- a norma dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.:  
le Pubbliche amministrazioni nella definizione delle dotazioni organiche e sue variazioni, in presenza di vacanze in organico, non possono determinare situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti delle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;

**Considerato che:**

- per la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche occorre procedere periodicamente e comunque con cadenza triennale, nonché nei casi in cui risulti necessario;
- le variazioni di dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge n. 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico- finanziaria pluriennale;
- a norma dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi sopraindicati, per quanto attiene alla definizione dell'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché, in materia di assunzioni, alla programmazione del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- a norma dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche sono tenute alla ricognizioni annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione patrimoniale, a pena, in caso di inadempimento, di divieto di assunzioni o instaurazione di rapporti di lavoro a qualsiasi titolo;

**Rilevato che:**

- in materia di spese di personale la normativa vigente prevede una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento e risanamento dei conti pubblici, ed in particolare:
- a norma dell'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della legge n. 296/2006, la riduzione della spesa del personale, mediante l'individuazione delle azioni da adottare, nell'ambito dell'autonomia di ciascun ente, in tre ambiti prioritari di intervento, riguardanti:
  - a) riduzione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati ed il contenimento delle spese per il lavoro flessibile;
  - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche e amministrative, con riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali;
  - c) contenimento dei costi della contrattazione integrativa decentrata;

**Rilevato, altresì**, che per poter procedere a nuove assunzioni, l'Ente deve rispettare le seguenti ulteriori condizioni:

- deve aver dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015 n.208);
- deve aver trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31 marzo (legge n.232/2016);

- La spesa del personale deve essere stata per gli Enti che erano assoggettati al patto di stabilità nell'ultimo anno inferiore a quella media del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n.296/2006);
- Deve aver rideterminato la propria dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio (art.6, comma 6, del Dlgs.n.165/2001);
- Deve aver approvato il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale (art.6 del D.lgs.n.165/2001 e art.91 del Tuel);
- Deve aver attestato che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art.33, comma 2, del D.lgs.n.165/2001);
- Deve aver approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art.48, comma 1, del Dlgs.n.198/2006 e art.6, comma 6, del Dlgs.n.165/2001);
- Deve aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art.27, del D.L.n.66/2014);

**Atteso** in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 ed acquisita agli atti d'ufficio (verbale dirigenziale del 08.02.2018) con la nuova programmazione triennale del fabbisogno, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Atteso ancora** che, con proprio precedente atto deliberativo, approvato in questa stessa seduta giunta, è stata rideterminata la macrostruttura comunale, rideterminata la dotazione organica dirigenziale e la organizzazione degli uffici e dei servizi con conseguente rideterminazione della dotazione organica nel rispetto dell'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Visto** l'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico) il quale testualmente recita:

“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. ...omissis.... Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1,

del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.... Omissis.... Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.

**Verificato che**, per il Comune di Policoro, tale vincolo è rispettato secondo le seguenti risultanze:

Costo personale a tempo determinato	ANNO 2009	ANNO 2018
Personale art. 90 D.lgs. 267/2000		22.930,60
Personale art. 110 comma 2 D.lgs.267/2000		67.844,07
Personale assunto a tempo determinato cat. D3		26.366,32
<b>TOTALE</b>	<b>125.547,30</b>	<b>117.140,99</b>

**Dato atto** che per il Nostro Ente ricorrono tutte le altre condizione sopra indicate;

**Visto** il Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50 che ha disposto per i comuni superiori a 1000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018 , l'innalzamento delle facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale al 75% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'esercizio precedente;

E' richiesto comunque che il rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente risulti inferiore al limite fissato per gli Enti dissestati e/o strutturalmente deficitari che sono stati definiti per il triennio 2017/2019 con il Decreto 10 aprile 2017 e che per la fascia demografica del Comune di Policoro, da 10.000 a 19.999 abitanti) risulta essere uguale 1/158;

Resta ferma la possibilità di turn over al 25% per i Comuni che non rispettano il parametro dipendenti /popolazione;

**Considerato** ancora che la percentuale della capacità assunzionale per le annualità 2019 e 2020, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 è fissata, attualmente, nella misura del 100% rispetto alle cessazioni dell'anno precedente;

**Dato atto** che ricorrono tutte le condizioni sopra indicate per il Comune di Policoro;

**Atteso** che la spesa media del triennio 2011/2013 relativa al personale è quantificata in € 3.150.614,35 che rappresenta il limite di spesa per il personale per l'anno 2018;

**Che**, per il Nostro Ente, le capacità assunzionali degli anni 2015 e 2016 sono determinate rispettivamente all'80% e al 100% delle cessazioni dell'anno precedente, avendo registrato negli anni 2014 e 2015, una incidenza della spesa del personale sulle spese correnti inferiore al 25%, come di seguito rappresentato:

INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE DA RELAZIONE AL RENDICONTO DEI REVISORI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
TOTALE SPESA PERSONALE SENZA ESCLUSIONI DI LEGGE	3.076.725,05	3.017.697,57	3.017.024,64
TOTALE SPESE CORRENTE	13.019.021,79	12.333.847,65	12.330.867,76
INCIDENZA % SU SPESA CORRENTE	0,24	0,24	0,24

**Che**, di conseguenza, le capacità assunzionali per il triennio 2018/2020, (triennio considerato in senso dinamico come più volte ribadito nei pareri rilasciati dalle varie Corti dei Conti), sono determinate dalla somma delle capacità assunzionali dell'anno di riferimento a cui vanno sommati i resti delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzati, nelle risultanze di seguito evidenziate per il Comune di Policoro:

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CAPACITA' ASSUNZIONALI	60% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	25% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	75% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	75% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	100% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	100% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE
COMUNE DI POLICORO	POLICORO 100% ANNO PRECEDENTE	POLICORO 100% ANNO PRECEDENTE				
CESSAZIONI	111.235,38	63.794,34	54.853,11	137.935,87	105.552,32	26.366,31
TURNOVER LORDO DISPONIBILE	69.822,05	111.235,38	47.845,76	41.139,83	137.935,87	105.552,32
TURNOVER GIA' UTILIZZATO ANNO 2016	-30.059,65					
TURNOVER NETTO DISPONIBILE	39.762,40	111.235,38	47.845,76	41.139,83	137.935,87	105.552,32

	TURNOVER ANNO 2018	TURNOVER ANNO 2019	TURNOVER ANNO 2020
TURNOVER NETTO DISPONIBILE	239.983,37	338.156,84	332.473,78

**Considerato** che la programmazione triennale del personale per il triennio 2018/2020 determina il seguente utilizzo di risorse del turnover, coordinato con la spesa disponibile, atteso che la spesa media del triennio 2011/2013 relativa al personale è quantificata in € 3.150.614,35 che, in base alle norme attualmente vigenti, rappresenta il limite di spesa annuale sostenibile per il personale per gli anni 2018/2020:

<b>UTILIZZO PROGRESSIVO TURNOVER PLURIENNALE</b>	
<b>TURNOVER DISPONIBILE ANNO 2018</b>	<b>239.983,37</b>
SPESA GENERATA DA TURNOVER LORDO ONERI	321.577,71
MARGINE DI SPESA DISPONIBILE LORDO ONERI	87.970,35
<b>TURNOVER NETTO APPLICABILE ANNO 2018</b>	<b>65.649,51</b>
<b>TURNOVER DISPONIBILE ANNO 2019</b>	<b>338.156,84</b>
TURNOVER UTILIZZATO DAI RESTI 2016	-49.829,91
<b>TURNOVER NETTO DISPONIBILE ANNO 2019</b>	<b>288.326,93</b>
SPESA GENERATA DA TURNOVER LORDO ONERI	386.358,08
MARGINE DI SPESA DISPONIBILE LORDO ONERI	74.673,14
<b>TURNOVER NETTO APPLICABILE ANNO 2019</b>	<b>55.726,22</b>
<b>TURNOVER DISPONIBILE ANNO 2020</b>	<b>332.473,78</b>
TURNOVER UTILIZZATO DAI RESTI 2017	
<b>TURNOVER NETTO DISPONIBILE ANNO 2020</b>	<b>332.473,78</b>
SPESA GENERATA DA TURNOVER LORDO ONERI	445.514,86
MARGINE DI SPESA DISPONIBILE LORDO ONERI	154.659,23
<b>TURNOVER NETTO APPLICABILE ANNO 2020</b>	<b>115.417,34</b>
<b>SPESA SOSTENUTA PER CONCORSI TRIENNIO 2018/2020</b>	
<b>ANNO 2018</b>	
Stabilizzazione Legge Madia n. 1 Cat. D3 Servizi Sociali	26.366,32
Concorso Pubblico per n.3 Vigili Urbani Cat. C1	63.225,99
<b>TURNOVER UTILIZZATO NEL 2018</b>	<b>89.592,31</b>
<b>Spesa effettiva generata da turnover netta stab.ne</b>	<b>63.225,99</b>
A detrarre risparmio 50% spesa per tempi avvio concorsi	-31.612,99
<b>SPESA DA SOSTENERE NELL'ANNO 2018</b>	<b>31.613,00</b>
<b>ANNO 2019</b>	
Concorso Pubblico n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale Cat. D1	22.930,60

Concorso Pubblico n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico/Architetto Cat. D1	22.930,60
<b>TURNOVER UTILIZZATO NEL 2019</b>	<b>45.861,20</b>
A detrarre risparmio 50% spesa per tempi avvio concorsi	-22.930,60
<b>SPESA DA SOSTENERE NELL'ANNO 2019</b>	<b>22.930,60</b>
<b>ANNO 2020</b>	
Concorso pubblico n. 1 Dirigente I Settore Amministrativo	43.310,90
Concorso pubblico n. 1 Dirigente II Settore Finanziario	43.310,90
Concorso pubblico n. 1 Dirigente V Settore Tecnico (Lav.Pubbl./Patrimonio/Manutenzione)	43.310,90
Concorso pubblico n. 2 Istruttori Direttivi nel settore finanziario Cat. D1	45.861,20
Concorso pubblico n. 1 Istruttore Direttivo nel settore tecnico Cat. D1	22.930,60
Concorso pubblico per n. 3 Vigili Urbani Cat. C1	63.225,99
<b>TURNOVER UTILIZZATO NEL 2020</b>	<b>261.950,49</b>
Spesa Dirigenti già prevista in bilancio	-129.932,70
<b>Spesa effettiva generata da turnover netta Dirigenti</b>	<b>132.017,79</b>
A detrarre risparmio 50% spesa per tempi avvio concorsi	-66.008,90
<b>SPESA DA SOSTENERE NELL'ANNO 2020</b>	<b>66.008,90</b>

**Ravvisata** la necessità di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

**Vista** la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 predisposta dal Dirigente del Settore finanziario-personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere, anche in relazione ai pensionamenti già avvenuti e da venire;
- delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che il piano occupazionale 2018-2020 è stato predisposto sulla base della nuova dotazione organica, approvata, in questa stessa seduta giuntale, con proprio precedente atto deliberativo;

**Dato atto**, in particolare, che il nuovo piano occupazionale 2018-2020 prevede complessivamente posti da ricoprire mediante:

- ✓ concorso pubblico;
- ✓ stabilizzazione di personale ai sensi dell'art.20 del Dlgs. 75/2017, coordinato con l'articolo 35, comma 3-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- ✓ Istituto del Comando da altre pubbliche Amministrazioni;

fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art 30 del D.Lgs. n.165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, laddove previste;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Acquisito** il preventivo parere favorevole rilasciato sulla presente proposta di piano triennale dal competente collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001 e ss.mm.e ii.;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi entrambi dal Dirigente del II settore, Dott. Ivano Vitale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**A votazione unanime e palese**

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020 quale parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo piano occupazionale per il triennio 2018-2019-2020, che si allega al presente provvedimento sotto **la lettera A)** quale parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso:
  - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001;
  - prevede, in particolare, n.1 stabilizzazione di personale ai sensi dell'art.20 del Dlgs. 75/2017, coordinato con l'articolo 35, comma 3-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
  - prevede ingressi di personale mediante l'istituto del Comando da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.30, comma 2 sexies del Dlgs.165/2001, tra i quali, in particolare, anche il rinnovo a far data dal 01.05.2018, del comando del Dott. Gaetano Rinaldi, Dirigente dell'ASP di Potenza, attualmente in servizio come Dirigente amministrativo presso questo Comune, in considerazione delle perduranti esigenze di servizio legate anche alla carenza di personale;
  - prevede diversi bandi di concorsi pubblici;
3. Di dare atto che:
  - la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
  - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
4. Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come risulta dal verbale dirigenziale del 08.02.2018 che si allega al presente provvedimento sotto **la lettera B)**, quale parte integrante e sostanziale;
5. Di dare ulteriormente atto, che la spesa del personale prevista nei documenti di programmazione per le annualità 2018/2019/2020 ammonta rispettivamente ad euro 3.134.146,03/3.134.909,16/3.112.647,97 e, a normativa vigente, rispetta i limiti della spesa media degli anni 2011/2013 ammontante ad euro 3.150.614,35;
6. Di trasmettere la presente per opportuna informazione alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U. aziendale;
7. Di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione dell' "Amministrazione Trasparente";
8. Di pubblicare copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio online dandone, altresì, comunicazione, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, a mezzo posta elettronica istituzionale, al Dirigente del II Settore dell'Ente al quale competono tutti gli adempimenti consequenziali e successivi necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il medesimo atto;
9. Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, attesa l'urgenza di approvare il Bilancio pluriennale di previsione 2018/2020.-

Allegato A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n.....del.....					
PIANO OCCUPAZIONALE 2018/2020					
Anno 2018					
Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di reclutamento		
			Concorso Pubblico	Progressione di carriera	stabilizzazione
Rinnovo Comando Dirigente I settore dall'ASP di Potenza in scadenza il 30/04/2018	Dirigente	Amministrativo			
Attivazione Istituto Comando Istruttore direttivo amministrativo cat.D1 dall'Arpab	Istruttore direttivo cat.D1	Amministrativo			
Attivazione Istituto Comando Funzionario direttivo tecnico cat.D3 da altre Pubbliche Amministrazioni	Funzionario direttivo tecnico cat.D3	Tecnico			
Attivazione Istituto Comando di 1 Vigile Urbano cat.C1 da altre Pubbliche Amministrazioni	categoria C1	Polizia Locale			
Assunzione n.1 unità part time 50% art.90 Tuel - Segreteria Sindaco	Categoria D1	Segreteria Sindaco			
Assunzione Dirigente V Settore tecnico art.110 comma 1	Dirigente	Tecnico	Si		
Bando Pubblico per assunzione n.3 Vigili urbani cat. C1	categoria C1	Polizia Locale	Si		
Stabilizzazione Funzionario Amministrativo Cat.D3 ai sensi della Legge Madia (art.20 del Dlgs. 75/2017) coordinato con l'articolo 35, comma 3-bis del decreto legislativo n. 165/2001	Categoria D3	Sociale			Si
Assunzione vigili stagionali nell'ambito delle risorse vincolate del 50% rivenienti dalle sanzioni al codice della strada	categoria C1	Polizia Locale	Si		
Anno 2019					
Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di reclutamento		
			Concorso Pubblico	Progressione di carriera	stabilizzazione
Bando Pubblico per assunzione n.1 Istruttore Direttivo Assistente sociale cat. D1	categoria D1	Sociale	Si		
Bando Pubblico per assunzione n.1 Istruttore direttivo tecnico/Architetto cat. D1	categoria D1	Tecnico	Si		
Assunzione vigili stagionali nell'ambito delle risorse vincolate rivenienti dalle sanzioni al codice della strada	categoria C1	Polizia Locale	Si		
Anno 2020					
Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di reclutamento		
			Concorso Pubblico	Progressione di carriera	stabilizzazione
Bando Pubblico per assunzione n.1 Dirigente I settore Amministrativo	Dirigente	Amministrativo	si		
Bando Pubblico per assunzione n.1 Dirigente II settore Finanziario	Dirigente	Finanziario	si		
Bando Pubblico per assunzione n.1 Dirigente V settore Tecnico (Lavori pubblici-patrimonio-manutenzioni)	Dirigente	Tecnico (lavori pubblici-patrimonio.ambiente)	si		
Bando Pubblico per assunzione n.2 Istruttori dietivi cat. D1 nel settore finanziario	Cat.D1	Finanziario	si		
Bando Pubblico per assunzione n.3 Vigili urbani cat. C1	Categoria C1	Polizia Locale	si		
Bando Pubblico per assunzione n.1 istruttore direttivo tecnico cat. D1	Categoria D1	Tecnico	si		
Assunzione vigili stagionali nell'ambito delle risorse vincolate rivenienti dalle sanzioni al codice della strada	categoria C1	Polizia Locale	si		



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) – mail istituzionale [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)  
PEC: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it) - mail Dirigente Servizi Finanziari [i.vitale@policoro.gov.it](mailto:i.vitale@policoro.gov.it)

ALLEGATO B)

## **VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE – ART. 33 D.LGS. N. 165/2001**

I sottoscritti Dirigenti di Settore e/o responsabili di Servizi,

Dato atto della necessità di predisporre programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, il quale stabilisce che “1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*”;

Rilevato che l'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) stabilisce che l'adempimento rientra nella competenza esclusiva della dirigenza e che annualmente dovrà essere effettuata tale ricognizione;

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area/Servizio e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Confermano la dotazione dei propri servizi in quanto non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

Policoro li 08.02.2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE F.TO Dott. Ivano Vitale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO F.TO Dott. Gaetano Rinaldi

IL DIRIGENTE AI DEL SETTORE TECNICO F.TO Ing. Vincenzo Benvenuto

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE F.TO Dott.ssa Rosa Silletti

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 36 DEL 22/02/2018 .**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 E RICOGNIZIONE ANNUALE SOPRANNUMERARI ED ECCEDEZZA DEL PERSONALE.**

**Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:**

<b>REGOLARITA' TECNICA</b>  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> .- Data 22/02/2018  <b>Il Responsabile del Servizio Interessato</b> F.to Dott. Ivano VITALE  _____
<b>REGOLARITA' CONTABILE</b>  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Verificata la Regolarità contabile e dato atto che la proposta:  Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri alla situazione economico-finanziaria; Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri al patrimonio dell'Ente.  Esprime Parere: <b>FAVOREVOLE</b> .- Data 22/02/2018  <b>Il Responsabile del Servizio Interessato</b> F.to Dott. Ivano VITALE  _____

*Le firme autografe sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93 e sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili sul documento prodotto dal sistema.*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO  
f.to Dott. Enrico MASCIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

**Il sottoscritto Segretario Generale,**

**ATTESTA**

X **CHE** La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line a partire dal 05/03/2018 come prescritto dall'art.124 comma 1° D.Lgs. 267/2000 (N. 486 REG. PUB.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 20/03/2018 ;

**IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio  
**Dalla Residenza Municipale, addì 05/03/2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

*Le firme autografe sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93 e sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili sul documento prodotto dal sistema.*