



COMUNE DI POLICORO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE DI BERNALDA



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2018/2020 - COMUNE DI POLICORO (MT) -

C.U.P.	C	8	1	E	1	7	0	0	0	3	8	0	0	0	5
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.I.G.	7	4	2	6	2	9	1	1	3	4
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ART. 1 – PREMESSA

Il Comune di Policoro persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti.

Il Comune ha presentato domanda per la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario previsti dal Ministero dell'Interno, per il tramite del Servizio Centrale della rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2017-2019.

Con DM n. 20458 del 28.12.2017 il Ministero dell'Interno ha ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il periodo 01.01.2018/31.12.2020 il progetto presentato dal Comune di Policoro, codice progetto PROG-1310, come previsto dal DM 10 agosto 2016.

La predetta domanda, accolta dal Ministero, comprende già il piano economico finanziario preventivo-Allegato n.4 che prevede una percentuale di cofinanziamento pari al 5% a carico del Comune.

Il D.M. 10/08/2016 prevede che l'Ente Locale può avvalersi di uno o più Enti attuatori per l'espletamento della progettualità e che gli stessi vanno selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa vigente (art. 21 D.M) ovvero nel rispetto del codice degli appalti (d.lgs. n.50/2016) come precisato nell'apposita sezione del sito del Ministero dell'Interno dedicato alle FAQ sulla nuova progettualità (punto 4.3), e come peraltro delineato anche da ANAC nelle linee guida per gli affidamenti di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali – approvate con delibera n. 32, del 20 gennaio 2016 – che prevede l'approvazione di un avviso pubblico per individuare il soggetto con cui gestire le attività.

Il Comune di Policoro deve individuare il soggetto attuatore con cui eseguire il servizio finanziato dal Ministero.

ART. 2 - ENTE APPALTANTE

Comune di Policoro (MT) – piazza Aldo Moro, 1 – 75025 Policoro (MT) telefono: 0835 9019111– fax: 0835 972114 - e-mail: posta@policoro.gov.it – pec: protocollo@pec.policoro.gov.it – sito internet www.policoro.gov.it.

Ulteriori informazioni, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Bando ed il presente Disciplinare di gara e la documentazione complementare, sono disponibili ai contatti sopra indicati e presso la C.U.C. sul sito internet www.policoro.gov.it. – Bandi e Gare.

ART. 3 - SOGGETTO DELEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Policoro e Bernalda, con sede in Policoro (MT), piazza Aldo Moro n. 1, - 75025 Policoro (MT) - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.policoro.gov.it.
sito internet www.policoro.gov.it.

ART. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

a) **Tipo di appalto:** Procedura aperta – Servizi, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.lgs. 50/2016 ed in esecuzione della determinazione del Dirigente del 1° Settore del Comune di Policoro n. 165/312 del 20.03.2018.

b) **Luogo di prestazione dei servizi:** Territorio comunale di Policoro (MT).

c) **Descrizione dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto che si occupi dell'organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolta ai richiedenti asilo e protezione internazionale, con l'espletamento degli interventi e delle attività previste nel progetto presentato al Ministero dell'Interno, così come disciplinato nel C.S.A., nell'ambito di un progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per un massimo di n. 20 richiedenti/titolari. Tale numero potrà essere ampliato in base a quanto richiesto e finanziato dal Ministero dell'Interno.

I beneficiari dovranno essere ospitati in strutture residenziali e/o civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio del Comune di Policoro individuate e reperite dall'Ente Attuatore.

Inoltre, il soggetto attuatore dovrà supportare ed assistere il, Comune di Policoro nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e delle attività, in forma elettronica e/o cartacea.

I partecipanti dovranno prendere come riferimento per le attività di progettazione la scheda del piano finanziario annuale, presentata dal Comune al Ministero dell'Interno che prevede l'accoglienza di 20 beneficiari del sistema SPRAR nella categoria soggetti ordinari (adulti singoli o con il rispettivo nucleo familiare), ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a) delle Linee guida di cui al D.M. 10.08.2016. La scheda del piano finanziario preventivo basato su n. 20 posti SPRAR è costituita dall'allegato n. 4 al Piano stesso. Per tutto quanto non specificato nel presente Disciplinare si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e al Bando di gara.

ART. 5 – IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo complessivo triennale (2018-2019-2020) del presente appalto è stimato in Euro **910.533,66 (novecentodiecimilacinquecentotrentatré/56)** (Iva di legge compresa se ed in quanto dovuta), di cui Euro 101.220,00 per spese di personale, comprensivo di cofinanziamento, in ragione di Euro 15.178,80 annui, che sarà rapportato alla effettiva decorrenza del progetto finanziato dal Ministero dell'Interno, e così ripartito:

- Anno 2018: € 303.511,22, l'importo effettivo sarà rideterminato in base alla data di aggiudicazione ed effettiva consegna del servizio;
- Anno 2019: € 303.511,22;
- Anno 2020: € 303.511,22;

a cui vanno ulteriormente detratti gli oneri per la procedura di affidamento (ANAC, CUC, costi di pubblicazione, ecc.).

Oneri di sicurezza a rischio di interferenze: pari a zero.

Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura pari al 95% dal Fondo nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, e per il rimanente 5% dall'ente promotore quale quota di cofinanziamento, in termini di spese di orientamento ed assistenza sociale messi a disposizione del progetto. Le risorse da trasferire, a fronte dei costi sostenuti dal soggetto attuatore, saranno costituite soltanto dalla quota concessa dal Ministero dell'Interno.

ART. 6 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – FINALITA'

Il progetto SPRAR del Comune prevede, secondo le indicazioni fornite nell'Allegato A "Linee guida del D.M. 10 agosto 2016, cui comunque si rimanda per una più completa informazione, servizi di

accoglienza in favore di n. 20 richiedenti e titolari di protezione internazionale (categoria soggetti ordinari, adulti singoli o con il rispettivo nucleo familiare) ovvero:

- ✓ L'accoglienza integrata, finalizzata alla riconquista dell'autonomia individuale dei beneficiari, prevedendo, pertanto, la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) e, contestualmente, di servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale;
- ✓ Presa in carico dei soggetti beneficiari, favorendone la possibile integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza, orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico. L'obiettivo principale del sistema è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica, orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale oltre a servizi che favoriscono l'integrazione, quali tirocini formativi e percorsi di formazione professionale;
- ✓ La progettualità deve inoltre prevedere procedure di monitoraggio delle attività e di verifica del raggiungimento degli obiettivi e del mantenimento dei livelli di prestazioni concordati (relazioni, schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari, modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati);
- ✓ I beneficiari, dovranno essere ospitati in strutture, situate nel territorio comunale di Policoro, dotate di servizi essenziali e degli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale SPRAR" curato dal Servizio Centrale.

Il Comune partecipa al cofinanziamento mettendo a disposizione del progetto, a titolo di concessione per la realizzazione del progetto, i costi e le consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale, **come riportato nel Piano Finanziario Preventivo**, al costo annuo di € 15.178,80 (euro quindicimilacentosettantotto/80) (pari alla quota di cofinanziamento).

Il soggetto attuatore dovrà mettere a disposizione del progetto le strutture residenziali e di civile abitazione conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza, antincendio e antinfortunistica.

Nello specifico, le strutture residenziali da mettere a disposizione dovranno rispettare i dettami di cui alla D.G.R. n. 523 del 17.05.2016 in termini di requisiti sia strutturali che organizzativi.

A tale fine, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione: copia del/i contratto/i di locazione o almeno del/i contratto/i preliminare/i di locazione degli immobili che verranno utilizzati per accogliere i migranti, dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10.08.2016 ed ubicati nel centro abitato del Comune di Policoro, al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

I servizi minimi da garantire, contemplati dalle Linee guida allegati al predetto Decreto, consistono in:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per minori;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria;
- aggiornamento e gestione della Banca Dati, conformemente a quanto disciplinato nel Manuale operatore e visitatore dati SPRAR scaricabile dal sito web www.sprar.it; ed inoltre:
- equipe multidisciplinare;
- tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza;

- trasferimenti;
- relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;
- modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati;

ART. 7 – CPV

(Vocabolario comune per gli appalti) Oggetto principale 85311000-2: Servizi di assistenza sociale con alloggio.

ART. 8 - DIVISIONE IN LOTTI

No. Per il servizio oggetto dell'appalto non sussistono i presupposti per il frazionamento in lotti funzionali in quanto non tecnicamente fattibile e/o economicamente conveniente.

ART. 9 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 3 (tre), dalla data di effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale e terminerà il 31 dicembre 2020.

La decorrenza certa sarà, comunque, definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara.

Il servizio potrà essere, comunque, avviato a partire dal giorno successivo all'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, ovvero entro la data comunicata dal Comune, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

L'Ente attuatore affidatario dei servizi, in subordine ad eventuale proroga disposta dal Ministero, avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute oltre la scadenza del contratto nelle more dell'espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - QUANTITATIVO O ENTITA' TOTALE

Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura pari al 95% dal Fondo nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e per il rimanente 5% dall'ente promotore quale quota di cofinanziamento, in termini di spese di orientamento ed assistenza sociale messe a disposizione del progetto. Le risorse da trasferire, a fronte dei costi sostenuti dal soggetto attuatore, saranno costituite soltanto dalla quota concessa dal Ministero dell'Interno, a decorrere dall'avvio del progetto finanziato dal Ministero dell'Interno.

Il presente appalto è finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016. Il costo del servizio sarà adeguato alla data di inizio del servizio, il quale comporterà conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario.

Il trasferimento delle risorse al soggetto attuatore, a fronte delle attività che saranno affidate con la presente procedura, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi del progetto, ad eccezione della quota di cofinanziamento prevista, delle spese previste per la figura del revisore indipendente (art. 25 Capo II DM 10/8/2016) la cui nomina fa capo all'Ente locale ed allocati alla micro voce di spesa A4 del Piano Finanziario Preventivo (Allegato n. 2 al presente disciplinare), nonché le spese sostenute dal Comune per l'espletamento della procedura di gara (FAQ Decreto sul nuovo funzionamento dello SPRAR 5.punto 4- Servizio centrale – Ministero Interno).

Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziate sono definite all'art. 17 del Capitolato Speciale di Appalto e successivo contratto/ convenzione che sarà stipulata tra le parti. L'Ente attuatore, affidatario della gestione dei servizi provvederà a trasmettere al Comune, trimestralmente, relazione sull'attività svolta.

Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento effettivo del contributo sul conto di Tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: i finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero al soggetto individuato, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

ART. 11 – DUVRI

Si precisa che questo ente committente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art. 26 del D.lgs. n.81/08) in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno del Comune committente. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 12 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- a) L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti, pari al 2% dell'importo del servizio fissato in Euro 910.533,66, e cioè di Euro 18.211,00 costituita a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.
- b) L'Ente attuatore per la sottoscrizione del contratto/convenzione, ai sensi dell'art. 35 del Capitolato Speciale di Appalto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero in misura ridotta qualora sia in possesso della certificazione UNI ISO 9001.
- c) L'Ente attuatore deve, inoltre, attivare, prima dell'inizio del servizio, le polizze assicurative previste dall'art. 26 del Capitolato Speciale di Appalto.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo. La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. L.gs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che la garanzia provvisoria deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

(Si intende per fideiussore: i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa o Società di Intermediazione finanziaria che emette il titolo di garanzia)

E' condizione di partecipazione, a pena di esclusione, l'avvenuto versamento del contributo di € 80,00 a favore dell'ANAC. Ai sensi della deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2017, i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005. Ai fini del versamento della contribuzione, i soggetti partecipanti dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

I partecipanti dovranno comprovare l'avvenuto pagamento della contribuzione suddetta.

ART. 13 - MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO

Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura pari al 95% dal Fondo nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e per il rimanente 5% dall'ente promotore quale quota di cofinanziamento, in termini di spese di orientamento ed assistenza sociale messe a disposizione del progetto.

ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 (in GU 14/08/2001 n. 188), (i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, tra cui le Associazioni, le Cooperative sociali e/o i Consorzi tra dette cooperative, Fondazioni ed altri organismi che

abbiano tra i loro fini statutari le gestione dei servizi previsti nel D.M. 10 agosto 2016 e di cui al presente disciplinare e dei requisiti di partecipazione in esso previsti), di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione:*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente disciplinare.

ART. 15 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

15.1 Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

15.2 Requisito di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016:

- a) **iscrizione** alla Camera di Commercio per ambito di attività coerente con quello oggetto del presente appalto;
- b) per le Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali ex legge n. 381/1991 essere regolarmente iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali per attività pertinenti all'oggetto del presente appalto ovvero essere iscritti nel Registro di cui al D.M. del 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- c) per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto;
- d) per Enti e Associazioni di promozione sociale è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto;
- e) per gli altri soggetti senza scopo di lucro è richiesta l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente appalto.

N.B.: In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei concorrenti.

15.3) Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c. 5 del D.lgs. n. 50/2016:

15.3.1) Requisiti di capacità economica e finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) nonchè allegato XVII, parte I^ del D.lgs. n. 50/2016:

- a) Possesso di idonea referenza attestata da almeno due istituti bancari o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non anteriore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Qualora il concorrente non sia in grado, per fondati motivi da documentare congruamente, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di bilanci o di estratti di bilancio.

N.B.: In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti.

- b) Aver conseguito, per servizi previsti nelle linee guida dello SPRAR, nel triennio 2015, 2016, 2017, un fatturato minimo annuo di € 303.511,22 (euro trecentotremilacinquecentoundici/22) oltre I.V.A.. Se il concorrente ha iniziato l'attività da meno di tre anni, questo requisito verrà rapportato al periodo di attività d'impresa.

N.B.: In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) il suddetto requisito deve essere posseduto, nella sua interezza, dall'insieme del raggruppamento.

15.3.2) Requisiti di capacità tecnica-professionale – art. 83, comma 1, let. c) del D.lgs. n. 50/2016:

- a) Avere conseguito pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SPRAR comprovata dall'aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017), almeno n. 2 servizi per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione. (Allegare attestazioni di BUON ESITO rilasciate dal Comune o altra Pubblica Amministrazione che evidenzino l'assenza di contestazioni).

N.B.: In caso di R.T.I., il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10.08.2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato. In caso di raggruppamento in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel suddetto decreto. Si precisa, inoltre, che in caso l'ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Data l'urgenza del servizio, per i requisiti di cui ai precedent punti 15.3.1 lettera b) e 15.3.2 lettera a), oltre alle dichiarazioni previste nell'Allegato 1, è opportuno presentare, già all'atto dell'offerta, la relativa documentazione.

Non opera l'istituto dell'avvalimento.

Non è ammesso il subappalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione altresì si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione della domanda di prosecuzione del progetto da parte del Ministero dell'Interno, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese o risarcimento per il solo fatto di aver partecipato al presente avviso.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dall'art. 216 c. 13 D.lgs. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 16 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 17 - VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante. Per tutto quanto concerne le modifiche contrattuali in sede di esecuzione, si rinvia all'art 106 del D.lgs. 50/2016 e al D.M. 10/8/2016.

ART. 18 - TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 e comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Trattandosi di progetto SPRAR con costi predeterminati sulla base del Piano Finanziario del Ministero dell'Interno, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 7 del succitato art. 95, in base al quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione sarà a cura della Commissione giudicatrice, **nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016**, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa:

-Offerta tecnica (qualità del servizio) – Punteggio massimo attribuibile pari a 100 punti su 100

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.lgs. 50/2016).

ART. 19 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio: **ore 12.00 del 24.04.2018 (35° giorno successivo alla trasmissione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea)**, pena l'esclusione, ed al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Policoro, piazza A. Moro, n. 1, 75025, Policoro (MT).**

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2018/2020)-COMUNE DI POLICORO (MT)-NON APRIRE”.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza, negli orari di apertura degli uffici.

I plichi, fermo restando che il loro tempestivo recapito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, a pena di esclusione, devono essere come di seguito presentati:

- A) idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;
- a) devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente (in caso di R.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo), l'indirizzo dello/gli stesso/i, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il recapito telefonico e PEC;
- b) contenere al loro interno 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le medesime modalità come sopra precisate, recanti l'intestazione del mittente.

Di seguito si descrive e si elenca quanto dovrà essere contenuto nelle singole suddette buste:

A) BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A.1 - domanda di partecipazione alla gara (in competente bollo), con relative dichiarazioni, utilizzando l'**Allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

A.2 - dichiarazione sostitutiva delle cause ostative e dei carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante.

Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i) dei soggetti partecipanti che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva tramite l'**Allegato 1** e che risultano indicati nel suddetto Allegato 1, devono produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex. Art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., conforme al fac-simile **Allegato 1bis**;

A.3 - Documento di Gara Unico Europeo.

Con il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016, viene adottato il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e l'allegato “istruzione per la compilazione”.

Il DGUE è una dichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

L'operatore economico ai fini della compilazione del DGUE è tenuto all'osservanza delle istruzioni di cui alla CIRCOLARE 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti, ed all'utilizzo del file DGUE editabile ad esso allegato, Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016).

Con il DGUE l'operatore economico attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che il medesimo fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

L'operatore economico viene escluso dalla procedura di appalto e perseguito a norma del diritto nazionale se si rende colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non trasmette tali informazioni o non è in grado di presentare i documenti complementari;

A.4 - cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti, di € 18.211,00, pari al 2% dell'importo del servizio fissato in Euro 910.533,66, costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ovvero in misura ridotta qualora sia in possesso della certificazione UNI ISO 9001.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo. La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' art. 103 del D. L.gs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario come richiesto nel presente disciplinare;

A.5 - idonee referenze rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/93, di data non anteriore a trenta giorni rispetto a quella di scadenza dell'offerta, attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Qualora il concorrente non sia in grado, per fondati motivi da documentare congruamente, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di bilanci o di estratti di bilancio.

N.B.: In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti;

A.6 - PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, che, in caso di RTI, dovrà essere congiunto (mandataria/mandante).

Nel caso in cui la busta "A" non dovesse contenere il documento "PASSOE" il concorrente sarà invitato a far generare lo stesso accedendo al sistema AVCPASS e conseguentemente a produrlo alla C.U.C.. La mancata trasmissione a seguito dell'invito della C.U.C. comporterà l'esclusione dalla gara.

A.7 - Ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 80,00 (euro ottanta/00) per il contributo all'ANAC di cui all'art. 12 del presente disciplinare, utilizzando il CIG sopra indicato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale contributo è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005;

A.8 - Copia del/i contratto/i di locazione o almeno del/i contratto/i preliminare/i di locazione degli immobili che verranno utilizzati per accogliere i migranti, dotati dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10.08.2016 ed ubicati nel centro abitato del Comune di Policoro, al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;

A.9 - (nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti): **copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla capogruppo-mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme del consorzio o del GEIE;

A.10 - (eventuale qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente) **procura**, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti.

Si precisa che:

Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti e le dichiarazioni da rilasciare devono rispettar, e nelle

modalità e nel loro contenuto, le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

La mancanza o l'irregolarità non sanabile di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n. 56/2017.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione.**

Qualora le informazioni rese dovessero risultare non veritiere, l'Ente Appaltante provvederà ad escludere l'impresa/e dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e conseguente provvedimento.

B) BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, firmata su ogni foglio dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, da dimostrare mediante idonea documentazione.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intende adottare per la realizzazione dei servizi richiesti. Tale offerta tecnica dovrà essere resa in unica proposta, in carta semplice, che non dovrà superare 10 fogli A4 (totale 20 facciate – righe 45 per pagina– Carattere Time New Roman – dimensione 12 – e dovrà essere redatta seguendo scrupolosamente l'ordine indicato al successivo art. 20.

Qualora i concorrenti presentino la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Si precisa, inoltre, che, ai fini del rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione con numero di facciate superiore a quella massime consentite la Commissione Giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate della prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi di cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Se del caso, l'offerente potrà produrre eventuale dichiarazione espressa in relazione alle parti dell'offerta tecnica che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi. Si precisa che comunque

ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Comune.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta 2 –Offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri di valutazione definiti al successivo art. 20 (criterio di aggiudicazione). Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./ConSORZI/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./ConSORZI/GEIE) costituendi.

La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura Busta n. 2 "Offerta tecnica". La mancata apposizione dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

ART. 20 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, verrà costituita apposita Commissione di selezione.

L'appalto verrà aggiudicato, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95, comma 7 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, per cui gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri qualitativi di seguito indicati: Punteggio massimo complessivo: 100,00.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri nel prosieguo indicati.

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa tenendo conto:

A) Numero di progetti SPRAR in gestione alla data della partecipazione alla presente procedura: MAX 30 PUNTI

0 punti:	da 0 a 2 SPRAR in gestione;
7 punti:	da 3 a 5 SPRAR in gestione;
15 punti:	da 6 a 8 SPRAR in gestione;
22 punti:	da 9 a 11 SPRAR in gestione;
30 punti:	oltre 12 SPRAR in gestione.

B) Numero di dipendenti assunti alla data della partecipazione alla presente procedura: MAX 15 PUNTI

0 punti:	da 0 a 10 dipendenti;
4 punti:	da 11 a 30 dipendenti;

- 8 punti:** da 31 a 60 dipendenti;
12 punti: da 61 a 80 dipendenti;
15 punti: oltre 80 dipendenti.

C) Il concorrente dovrà evidenziare le metodologie operative, le risorse e le professionalità messe in campo, i criteri e le finalità della progettazione. Il concorrente dovrà, inoltre, evidenziare una breve sintesi della modalità di gestione del servizio: **MAX 25 PUNTI**.

D) Capacità del soggetto proponente di attivare reti di intervento: **MAX 20 PUNTI**

numero di enti coinvolti: **5 punti** per ogni partner.

E) Fatturato nel campo dell'immigrazione: **MAX 10 PUNTI**

- 0 punti:** da € 0 a € 400.000,00;
3 punti: da € 400.001,00 a € 600.000,00;
6 punti: da € 600.001,00 a € 800.000,00;
9 punti: da € 800.001,00 a € 900.000,00;
10 punti: oltre € 900.000,00.

ART. 21 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

La valutazione del progetto avverrà utilizzando i criteri qualitativi e quantitativi, gli elementi di valutazione tecnica delle proposte e relativi pesi e sotto pesi indicati al precedente art. 20.

La Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione dei punteggi per le lettere A), B), E) dell'art. 20 con riferimento agli elementi di natura quantitativa, mediante una valutazione comparativa della documentazione presentata da ciascun concorrente; mentre, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui alle lettere C) e D), che richiedono una valutazione discrezionale, applicando il metodo "aggregativo-compensatore" e secondo le Linee guida dell'ANAC, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e prorporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

In caso di una sola offerta, non si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitive, riportando ad uno al media più alta e prorporzionando a tale media massima la media provvisoria prima calcolata.

La Commissione esaminatrice **redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti**, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio maggiore. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati negli elementi qualitativi e quantitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione esaminatrice procederà con la proposta di aggiudicazione e provvederà a trasmettere gli atti al Comune di Policoro per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 22 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione e valutazione delle candidature è demandata ad una Commissione nominata dalla Centrale Unica di Committenza.

La seduta pubblica avrà luogo il 27.04.2018 alle ore 9:00, presso la sede della C.U.C.,

La Commissione allo scopo nominata procederà in primo luogo, in seduta pubblica, nell'ordine a:

- Verificare l'integrità dei plichi pervenuti;
- Aprire i plichi medesimi e a controllare la presenza, all'interno di ciascuno delle due buste (Busta n.1 – Documentazione amministrativa; Busta n.2 – Offerta tecnica)
- Aprire la Busta n.1 – Documentazione amministrativa e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- Verificare che non sussistano per alcuno dei partecipanti cause di esclusione dalla procedura. In presenza di cause di esclusione i partecipanti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

Concluse queste operazioni, la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica della Busta n.2 – Offerta tecnica di ciascuno dei candidati.

In seduta segreta, la Commissione esaminerà e valuterà l'Offerta Tecnica contenuta nella medesima busta, attribuendo a ciascuno il punteggio secondo quanto stabilito dagli artt. 20 e 21 del presente disciplinare.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti. È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun soggetto partecipante.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

ART. 23 - ALTRE INFORMAZIONI

Non è ammesso il subappalto né in parte, né totalmente. Parimenti non è ammessa la cessione del contratto, né l'avvalimento.

Il bando, il Disciplinare di gara e il Capitolato speciale d'Appalto dettano condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio;

Tutto quanto previsto nell'offerta tecnica ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti;

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino cancellazioni e/o correzioni. In tale circostanza si

procederà all'esclusione;

Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana con contestuale assenza della traduzione giurata comporta l'esclusione dalla gara;

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'inerente verbale, avrà conseguito il punteggio più elevato; L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività dell'idoneo provvedimento amministrativo adottato; L'aggiudicazione provvisoria vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà il Comune dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti;

L'Ente comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente gara ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le imprese/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

Nei tempi (non superiori a 30 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni del Comune, l'aggiudicatario deve:

- a. Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
- b. Produrre le quietanze delle spese contrattuali;
- c. Presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- d. Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno;
- e. Costituire la garanzia fideiussoria definitiva nelle modalità stabilite dal presente disciplinare di gara;
- f. Per ogni altro obbligo contrattuale a carico della Ditta Aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Costituiscono causa di esclusione:

- a. La mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. La sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d. La mancanza o la carenza dei requisiti di partecipazione;
- e. Offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti;
- f. Mancato inserimento dell'offerta tecnica nella busta "2";
- g. Inserimento dell'offerta tecnica in altre buste;
- h. Cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e/o referenze bancarie costituiti successivamente

alla data di presentazione dell'offerta;

- i. La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- l. L'offerta espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- m. La presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta;
- n. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- o. La presentazione di offerte parziali;

- p. Il mancato rispetto di quanto previsto per la cauzione provvisoria;
- q. Il mancato rispetto delle disposizioni per RTI e consorzi;
- r. La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica;
- s. L'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione entro la scadenza del disciplinare;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016, è ammesso il soccorso istruttorio.

Per la regolarizzazione delle irregolarità non essenziali la stazione appaltante concederà un termine di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art. 45 c.2 lettere d) ed e) del D.lgs. n.50/2016 deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

A termine del D.P.R. 573/94, art. 2, nonché della Legge 241/90, art. 4, l'ufficio responsabile delle attività propositive, preparatorie ed esecutive **in materia contrattuale è il Servizio Amministrativo del Comune di Policoro.**

Il Responsabile del Procedimento a cui rivolgersi per qualsiasi chiarimento in ordine al Servizio è il dott. Gaetano Rinaldi-Dirigente del 1° Settore del Comune di Policoro.

ART. 24 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

ART. 25 - PRIVACY CONCORRENTI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che:

a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici;

b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

b.1 Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta/cooperativa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

b.2 Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta/cooperativa che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionata con la

- decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno;
- c. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- d. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- f. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 26 - OBBLIGHI DEL CANDIDATO SELEZIONATO

La Ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione:

1. dimostrare il possesso dei requisiti di ammissione del presente disciplinare;
2. produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria stipulerà apposito contratto/convenzione.

La data della stipula del contratto sarà comunicata al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto della stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva e presentate le polizze assicurative previste di cui all'art. 12. Alla Ditta selezionata competerà lo svolgimento di tutte le attività gestionali e di rendicontazione essendo vietato il ricorso al sub-appalto.

Il trasferimento delle risorse dal Comune alla ditta gestrice avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno.

Sull'importo ammesso a finanziamento la ditta è tenuta a garantire tutte le azioni necessarie alle attività previste e non potrà avanzare richiesta di ulteriori apporti finanziari da parte del Comune, la non attivazione di servizi o parte di essi comporterà una contestuale riduzione degli importi da trasferire e nei casi più gravi una risoluzione contrattuale.

ART. 28 - PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

Il presente Disciplinare di gara, il Bando ed il Capitolato vengono pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Policoro www.policoro.gov.it in Bandi Gare CUC e in Bandi e Gare.

Il Bando è pubblicato sulla GUUE.

Estratto del bando è, altresì pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie Speciale Contratti Pubblici, e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionali e due quotidiani a diffusione locale.

ART. 29 – COMUNICAZIONI:

La C.U.C. provvederà con le pubblicazioni e comunicazioni di rito l'esito della presente procedura di selezione ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

ART. 30 – PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Gara, si rinvia alle vigenti norme di legge.

Allegati:

- Allegato 1- Istanza di partecipazione con dichiarazione;
- Allegato 1bis-Dichiarazione;
- Allegato 2-Scheda Piano Finanziario.

**Il Responsabile della C.U.C.
ing. Vincenzo Benvenuto**

