

CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1 Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114 Partita IVA 00111210779 www.policoro.gov.it

> Allegato "A" Determina n. **76 / 133** Del <u>05/02/20</u>B

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI AFFERENTI LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA DEL 28/12/2017

Il Dirigente

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e, in particolare, l'art. 19, che stabilisce che il Dipartimento per le politiche della famiglia è "la struttura di supporto per la promozione e il raccordo delle azioni di Governo volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della famiglia in ogni ambito e a garantire la tutela dei diritti della famiglia in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali";

VISTO l' esito della Terza Conferenza Nazionale sulla Famiglia del 28 e 29 settembre 2017;

VISTA la Legge 6 maggio 2015, n. 52, Legge di delegazione europea 2014;

CONSIDERATA l'opportunità di supportare la realizzazione di iniziative progettuali mediante un Avviso pubblico che predetermini i criteri e le modalità con cui saranno erogati i finanziamenti previsti mediante l'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia;

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale di Policoro, ai sensi dell'art.14, co.2 della L.R. 04/2007, persegue lo scopo di potenziare le capacità d'intervento degli attori pubblici e del privato sociale nel far fronte a situazioni di fragilità e alla complessità delle, attraverso iniziative che tengono conto delle necessità nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti;
- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale di Policoro, giusta D.G.C. n. 14 del 01.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, d'intesa con l'A.C. di Nova Siri, giusta D.G.C. n.5 del 26.01.2018, presentare, ai sensi dell'art.5, co.1, lett. a) c) e d) dell'Avviso Pubblico del Dip.to per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, una candidatura per la formulazione di interventi e servizi di fragilità e complessità delle famiglie;
- che le due Amministrazioni Comunali di Nova Siri e Policoro, quest'ultima designata Capofila dal Comune di Nova Siri, intendono procedere alla candidatura di un progetto a valere sull'avviso pubblico di che trattasi;

- che <u>l'Amministrazione Comunale evidenzia che il progetto, laddove presentato, potrà essere attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio del progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.</u>

Tutto quanto premesso, per tali motivazioni innanzi richiamate, il Comune di Policoro (MT), d'intesa con il Comune di Nova Siri, intende elaborare, con il concorso di un soggetto del Terzo Settore, una progettualità finalizzata alla presentazione di una candidatura e di un progetto afferente le politiche per la famiglia da avanzare al Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito della selezione dell'avviso finalizzato al finanziamento di progetti, anche di carattere innovativo, nella seguente linea di intervento:

B) "Invecchiamento attivo e solidarietà fra le generazioni – Intergenerazionalità".

1. AMBITO DI INTERVENTO E OBIETTIVI

Il presente avviso ha come finalità la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente gestore) in grado di co-progettare e supportare il Comune di Policoro (MT) alla realizzazione di servizi specialistici di carattere sociale, per fornire adeguate risposte alla situazione di fragilità e complessità delle famiglie:

- Fase 1) preliminare attività di co-progettazione del servizio, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri; in questa fase preliminare il "progetto di massima" serve solo a valutare un'idea preliminare dei servizi e della attività da svolgere. L'ente locale potrà provvedere alle dovute modifiche e/o integrazioni concorde con l'ente gestore per la eventuale presentazione del progetto presso il Dipartimento;
- Fase 2) successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di Policoro (MT) nella predisposizione della documentazione per il rendiconto dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.
- Fase 3) **gestione di eventuale ampliamento del progetto** riguardante la possibilità di incrementare i servizi oltre quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Dipartimento.

Tra il Comune di Policoro, il Comune di Nova Siri e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Dipartimento del progetto presentato dal Comune di Policoro (MT), sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO

Possono presentare manifestazione di interesse gli organismi del Terzo Settore che abbiano una delle forme giuridiche di cui all'art.4, co.1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo settore).

Si considerano tali le cooperative sociali e loro consorzi, le associazioni e le fondazioni che abbiano nel proprio oggetto sociale la gestione dei servizi di cui all'avviso, oltre che i servizi di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di persone di persone svantaggiate oltre servizi inerenti all'idea progettuale proposta.

3. ENTE AFFIDANTE

Il Comune di Policoro è Ente affidante dei servizi di cui al presente avviso.

4. OBIETTIVI GENERALI E LINEE DI INTERVENTO

Il presente Avviso è finalizzato al finanziamento di progetti, anche di carattere innovativo, nella seguente linea di intervento:

B - "Invecchiamento attivo e solidarietà fra le generazioni – Intergenerazionalità".

5. RISORSE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI

La richiesta di finanziamento per l'iniziativa progettuale, della durata di 18 mesi, deve essere compresa entro il limite massimo di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00). Non possono essere considerati ai fini della ammissibilità al finanziamento progetti il cui valore sia inferiore a euro 50.000,00 (cinquantamila/00). Il finanziamento messo a disposizione dal Dipartimento per ciascuna iniziativa progettuale garantirà l'intero costo della proposta.

L'amministrazione comunale tuttavia si riserva la possibilità di presentare domanda di prosecuzione del progetto posto in essere previa disponibilità e approvazione di fondi da parte del Dipartimento.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2 del presente avviso e che alla data di presentazione della manifestazione di interesse siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- 1. Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, in analogia a quanto previsto dall'art 80 del D. Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 2. Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

B) Requisiti specifici:

1. Avere nello Statuto e/o nell'Atto costitutivo i temi oggetto del presente Avviso.

Nel caso in cui il Soggetto attuatore sia una ATI/RTI/ATS (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa, associazione temporanea di scopo), tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui sopra, al momento della costituzione e deve essere indicato il Soggetto Capofila.

Nel caso in cui il Soggetto attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dal Comune di Policoro, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i il servizio indicato nel presente Avviso. Si precisa inoltre che in caso il Soggetto attuatore sia un consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto della presente manifestazione di interesse.

C) Regolarità contributiva:

Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

- D) Esperienza quinquennale nella gestione dei servizi socio assistenziali e socio educativi.
- E) Avere in corso gestioni di servizi per minori e anziani.

7 - DURATA

Il soggetto selezionato opererà nella fase di co-progettazione e della successiva gestione del servizio. La gestione del servizio è prevista per 18 mesi.

8 - CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.

Ai fini della selezione del miglior concorrente, saranno valutati elementi di natura tecnica e il progetto che si intende porre in essere il cui Punteggio massimo assegnabile è di 100 punti. Il progetto dovrà contenere in forma dettagliata le seguenti caratteristiche:

- a. Qualità della proposta.
 - b. Curriculum

- c. Sostenibilità dei costi progettuali e di realizzazione in relazione agli obiettivi
- d. Elementi distintivi degli interventi

a. QUALITÀ DELLA PROPOSTA	Punti max 40
a. 1 Qualità della proposta progettuale (presentazione, metodologia, pianificazione	punti max 10
delle attività, organizzazione, risultati attesi e sostenibilità)	F
a.2 Coerenza della proposta con le finalità indicate all'art. 4 dell'Avviso di	punti max 10
manifestazione di interesse (Ilnea di Intervento B)	1
a.3 Innovatività della proposta rispetto al raggiungimento dell'obiettivo	punti max 10
a.4 Realizzazione di modelli progettuali replicabili su tutto il territorio nazionale e	punti max 5
sostenibili nel tempo	
a.5 Originalità dell'offerta di soluzioni/strumenti rispetto al tema caratterizzante la linea d'intervento	punti max 5
b. CURRICULUM	Punti max 20
b.1 Esperienze acquisite dal soggetto proponente	punti max 15
b.2 Titoli professionali e competenze del personale impiegato nell'attuazione del	punti max 5
progetto	-
c. SOSTENIBILITÀ DEI COSTI PROGETTUALI E DI	Punti max 20
REALIZZAZIONE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI	
c.1 Congruità, attendibilità e realismo del piano finanziario in relazione alla	punti max 10
dimensione e al tipo di attività eseguite	•
c.2 Coerenza tra le voci di costo e i risultati attesi	punti max 10
d. ELEMENTI DISTINTIVI DEGLI INTERVENTI	Punti max 20
d.1 Capacità del progetto di essere promosso come best-practice	punti max 5
d.2 Offerta di modelli progettuali basati su un approccio alla social digital innovation	punti max 10
d.3 Offerta di modelli progettuali orientati al lavoro in rete	punti max 5

La proposta deve essere illustrata ordinatamente, in modo da poter individuare ciascun elemento, la cartella della relazione descrittive si intende singola facciata di pagina in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato A4; non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- la relazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio;
- se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione).

9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro (MT) – piazza Aldo Moro, 1, entro le ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2018, un plico chiuso, sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo del Comune sopraindicato e la seguente dizione:

"NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE

L'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER IL SERVIZIO FINALIZZATO AGLI INTERVENTI AFFERENTI LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA"

La proposta progettuale dovrà essere contenuta, in formato cartaceo e su supporto digitale (CD rom), in un unico plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o con nastro adesivo, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine dell'identificazione della provenienza, il plico dovrà recare all'esterno, altresì, le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale con indicazione della sede legale. In caso di difformità tra il formato cartaceo e il formato digitale, sarà considerato ai fini del presente avviso il solo formato cartaceo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano, all'indirizzo sopra indicato. È esclusa in ogni caso la possibilità di consegna a mano nella giornata di sabato.

L'invio del plico contenente la proposta progettuale resta comunque a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla valutazione per irricevibilità della proposta; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, in tal caso, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, ancorché spedite entro il medesimo.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione al finanziamento firmata dal legale rappresentante, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui al FORMAT 1;
- b) copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evincano le caratteristiche richieste dal presente Avviso;
- c) patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante di cui al FORMAT 2;
- d) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 attestante:
 - il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione della documentazione richiesta dal presente Avviso;
 - l'assenza delle cause di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, e precisamente che il soggetto proponente non si trovi in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione al presente procedimento di cui all' art. 80, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;
 - La regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
 - la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse.

Ai fini delle dichiarazioni di cui alla lettera d) del precedente comma, i soggetti proponenti dovranno utilizzare il FORMAT 3, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredato da copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di ammissione occorre, altresì, allegare:

- a) la scheda di progetto sottoscritta dal legale rappresentante, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui FORMAT 4:
- b) la relazione delle principali attività realizzate negli ultimi due anni dal soggetto proponente (in caso di ATS una relazione dei partecipanti sulle reali esperienze maturate in seno alle attività nelle quali si intendono fornire servizi);
- c) il piano finanziario, redatto utilizzando esclusivamente lo schema e i parametri di cui al FORMAT 5;
- d) la relazione di bilancio degli ultimi due anni (da parte del proponente).

In caso di ATS, inoltre, occorre compilare:

- a) il FORMAT 2 (Patto d'integrità) da parte di ciascuno dei soggetti che si impegnano a costituire l'ATS;
- b) il FORMAT 6, con cui i singoli componenti l'ATS dichiarano la volontà di costituirsi formalmente, in caso di finanziamento, in associazione temporanea di scopo con l'indicazione del soggetto capofila.

Il presente Avviso ed i relativi allegati, ivi compresa la modulistica richiamata, saranno resi disponibili sul sito istituzionale <u>www.policoro.gov.it</u> sezione "Avvisi e Bandi/Albo pretorio".

10 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Dipartimento per le politiche della famiglia il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Dipartimento per le politiche della famiglia, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Il Comune di Policoro (MT) si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione in seduta pubblica che avrà presso il Comune di Policoro (MT), il giorno 16 febbraio 2018 alle ore 10.00, procederà all'apertura delle buste pervenute entro i termini previsti.

La commissione, in questa sede e data, nell'ordine:

- Verifica l'integrità dei plichi pervenuti;
- Apre i plichi e controlla la presenza, all'interno, della busta della completezza documentale •
- Procede all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procede di conseguenza.

A seguire, in data da destinarsi, la commissione in seduta pubblica di comunicazione darà lettura dei punteggi attribuiti.

Il Comune di Policoro comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui confronti si provvedere alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti previsti, pubblicando l'esito sull'Albo Pretorio.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

12 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui al punto 10, la denominazione dell'impresa partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le manifestazioni di interesse:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3,del D.P.R. 28/12/2000 n.45);
- ai sensi dell'art. 7, punto 11, legge n.55/90 e del D.RC.M n.187/91 l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi. In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

PUNTO 14 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Policoro, d'intesa con il Comune di Nova Siri, e il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del progetto presentato a titolarità del Comune e la concessione del relativo finanziamento secondo i dettami dell'avviso del 28 dicembre 2017.

PUNTO 15 - PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso con i relativi modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Policoro.

PUNTO 16 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, il Comune di Policoro informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

Policoro, li 05/02/218

Il Dirigente ott. Gaetano Rinaldi