



ALLEGATO A)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Sulla base del bilancio di previsione pluriennale 2017/2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28 aprile 2017, è definito il seguente Piano Esecutivo di Gestione, con indicazione degli obiettivi affidati ai Dirigenti di Settore, unitamente alle risorse finanziarie, indicate negli elenchi allegati, nonché alle risorse umane e strumentali relative a ciascun ufficio o servizio di competenza.

- 1) Gli obiettivi di gestione sono definiti, conformemente ai programmi indicati nel DUP, in funzione delle competenze, risorse o interventi attribuiti a ciascun Dirigente.
- 2) La gestione del personale, dei mezzi e delle risorse finanziarie sono di esclusiva competenza dei Dirigenti dei Settori, i quali adotteranno appositi provvedimenti, denominati determinazioni, con le modalità previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento di Contabilità e dal Regolamento per le spese in economia, nel rispetto della normativa statale, regionale e comunitaria per le materie di specifica competenza, nonché delle direttive del Sindaco e degli Assessori per l'attuazione degli obiettivi di seguito indicati
- 3) Ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è incaricato dell'attivazione delle procedure di reperimento delle entrate correlate ai corrispondenti capitoli di spesa ad esso assegnato, fermo restando la competenza residuale dei Responsabili del Settore Economico - Finanziario.
- 4) Eventuali variazioni al PEG che comportino modifiche agli obiettivi della gestione o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Dirigente del Settore interessato e deliberate dalla Giunta Comunale.
- 5) Eventuali variazioni al PEG, che comportino modifiche alle previsioni di bilancio, su motivata richiesta del Dirigente del Settore interessato, saranno approvate dal Consiglio Comunale o, in caso di urgenza e salvo ratifica, dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 del D. Leg.vo n.267/2000.
- 6) Le spese per retribuzioni al personale, imposte, tasse e spese obbligatorie per legge o derivanti da contratti di appalto, forniture o somministrazione non necessitano di ulteriori atti di impegno.
- 7) Sono attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi di seguito indicati, da realizzare oltre ai compiti di istituto.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 01	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Segreteria (Attività di supporto Segretario generale e ottimizzazione iter amministrativo inerente il servizio)

Descrizione dell'Obiettivo:

monitoraggio e verifica dei tempi di pubblicazione degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di segreteria e delle determinazioni dei responsabili di settore al fine di individuare eventuali criticità e definire le modalità di riduzione dei tempi stessi, adottando tutti i sistemi migliorativi atti all'eliminazione della documentazione cartacea adeguandosi ai dettami del D.P.C.M. 13.11.2014

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D		Lateana	
C	1		
B			
A			
Totale	1		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Monitoraggio attività istituzionali 31\10\2017 (Monitoraggio temporaneo)	31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)
---	--

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 02	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Organi Istituzionali (Attività di supporto O.I. e snellimento e celerità predisposizione atti)

Descrizione dell'Obiettivo:

Aggiornamento nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente" dei dati e le informazioni che ogni servizio dovrà provvedere come da Piano vigente ritenuti obbligatori (D.lgs 33/2013).
Attività di supporto degli Organi Istituzionali nella gestione di riunioni e attività dei consiglieri comunali.
Predisposizione di atti e/o verbali e comunicazioni varie relative alle riunioni di Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Labriola+Padula+Francomano	
C			
B	2		
A			
Totale	3		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Monitoraggio attività istituzionali 30\10\2017 (Monitoraggio temporaneo)	31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)
---	--

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 03	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Affari Generali (Attività di supporto agli uffici comunali)

Descrizione dell'Obiettivo:

Affari generali

Ufficio Protocollo

Gestione informatizzata del flusso documentale in entrata e in uscita.

Supporto agli uffici per smistamento documentazione rispetto ai settori.

Monitoraggio della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Protocollazione mediante posta elettronica e PEC.

Scannerizzazione del flusso documentale dell'Ente.

Snellimento della posta in partenza.

Versatilità dell'Ufficio mediante la prontezza nel fornire tutte le informazioni utili richieste dal cittadino.

Supporto agli uffici circa lo smistamento della posta in entrata e in uscita, la stampa, la catalogazione e la conservazione degli atti.

Albo comunale/notifiche

Attività di competenza con l'ausilio della informatica con il supporto del tecnico esterno incaricato.

Acquisizione delle competenze relative alla pubblicazione degli atti on-line secondo tempi e modi dettati dalla normativa di riferimento.

Adempimenti inerenti gli atti da notificare al cittadino.

Centralino

Prontezza e monitoraggio nello svolgimento dei compiti istituzionali del servizio.

Prontezza nella comprensione delle richieste dell'interlocutore (con chi vuole parlare, a quale ufficio deve rivolgersi, ecc).

Garanzia dei tempi di attesa dell'interlocutore al fine di acquisire le dovute informazioni per l'inoltro della conversazione al servizio competente.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Labriola+Demarco+Laguardia+ Rubino+Stigliano+Lanzillo+Conte	
C			
B	4		
A	2		
Totale	6		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Avvio procedura di trasmissione dei documenti

esclusivamente in formato elettronico. Attuazione in ogni parte delle linee guida per la realizzazione informatizzata del Protocollo. 30\10\2017 (Monitoraggio temporaneo)	31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)
---	--

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. L mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 04	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Aggiornamento dei dati anagrafici e delle procedure per l'attuazione della normativa relativa all'A.N.P.R.-

Descrizione dell'Obiettivo:

Rilascio documentazione di competenza del servizio mediante eliminazione di documentazione cartacea – D.Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 13.11.2014.
Snellimento procedure e diminuzione attesa del cittadino.
Protocollazione della corrispondenza in uscita di competenza del servizio.
Monitoraggio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
Revisione degli schedari di anagrafe ed elettorale.
Aggiornamento e tenuta dell'AIRE.
Tempestività nelle iscrizioni e cancellazioni anagrafiche e cambi di abitazione.
Attività di monitoraggio relativa alla gestione dei loculi cimiteriali (assegnazione-pagamenti).

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Morano+Tarsia+Cocilova+ Latronico+Minetola+Comparato	
C	2		
B	3		
A			
Totale	6		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. L mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 05	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: servizio biblioteca comunale, istruzione, cultura e asili nido

Descrizione dell'Obiettivo:

- Valorizzare e migliorare le reti di collaborazione tra soggetti coinvolti nella programmazione culturale del Comune;
- Revisione dell'Albo delle Associazioni;
- Inserimento nel sito di apposita pagina per tutte le iniziative comunicate in tempi utili dalle associazioni;
- Organizzazione dei servizi di trasporto, ristorazione, asilo per l'a.s. 2017/2018, con acquisizione e valutazione delle istanze di iscrizione;
- Erogazione benefici per l'acquisto di libri di testo per studenti delle scuole primarie e secondarie;
- Monitoraggio della funzionalità degli arredi scolastici ed eventuale procedura di acquisto;
- Incontri tematici con una nutrizionista in materia di ristorazione scolastica;
- Verifica e monitoraggio delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) al fine di perseguire un contenimento della spesa;
- Controlli a campione delle istanze volte ad ottenere benefici;
- Ospitalità a studenti impegnati in tirocinio curriculare attraverso la sottoscrizione di apposite convenzioni con gli istituti scolastici;
- Attività di promozione alla lettura rivolte ad adulti e bambini;
- Inserimento di altri 1000 titoli del catalogo della biblioteca nel servizio informatico del Comune;
- Partecipazione del personale a corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione o dall'AIB;
- Formazione per il servizio di front office dei tirocinanti inseriti nei programmi regionali di inserimento sociale e assegnati al servizio biblioteca.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Delia+Lauria+Donadio+D'Oronzio	
C			
B	2		
A	1		
Totale	4		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Monitoraggio dei servizi relativi alle istituzioni scolastiche
31\08\2017 (Monitoraggio temporaneo)

31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)

--	--

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. L mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 06	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Servizio Gare e Contratti

Descrizione dell'Obiettivo:

Assistenza e supporto agli uffici comunali negli adempimenti finalizzati alla stipula delle scritture private con modalità elettronica di cui al codice degli contratti.

Analisi della normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Collaborazione e confronto con i vari uffici per un agire comune per l'attuazione e la realizzazione delle procedure di gara relative ai lavori, servizi e forniture con supporto nella predisposizione degli atti di gara e cura degli adempimenti prima/durante/dopo la gara, semplificando e riducendo il lavoro agli uffici destinatari.

Assistenza e/o predisposizione della verbalizzazione di gara.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Mitidieri+Paladino	
C			
B	1		
A			
Totale	2		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Predisposizione contratti relativi a gare espletate nell'anno 2016 e adempimenti consequenziali.

30.11.2017 (monitoraggio temporale)

31/12/2017 (Raggiungimento obiettivo)

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. L mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 07	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Servizio Turismo e gestione impianti sportivi

Descrizione dell'Obiettivo:

Turismo

Incentivazione delle operazioni di marketing territoriale e di promozione delle tipicità del territorio.

Predisposizione di atti consequenziali alla programmazione annuale dell'A.C. circa le attività poste nei singoli calendari (natalizio, estivo, relativo al carnevale, alle festività religiose e popolari).

Realizzazione materiale pubblicitario indicativo delle attività economiche nel settore del turismo; indicazioni dei siti di interesse del territorio e vari collegamenti.

Predisposizione e rilascio documentazione inerente le singole attività turistiche e i singoli eventi predisposti nel corso dell'anno.

Sport

Efficienza, celerità, snellimento nella predisposizione degli atti inerenti l'utilizzo degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale.

Evasione di tutte le richieste di utilizzo di impianti sportivi entro 20 giorni dalla ricezione delle stesse e comunque non oltre il terzo giorno antecedente la data di utilizzo della struttura e/o evento.

Predisposizione e/o adeguamento regolamenti di utilizzo e fruibilità degli impianti (palazzetti, campo sportivo, campetti vari, ecc), con relativo monitoraggio delle tariffe.

Verifica effettivo pagamento delle tariffe (da verificare con Ufficio Tributi).

Costante monitoraggio del calendario delle attività sportive e/o ludiche, al fine di evitare accavallamenti di date delle varie iniziative.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Trupo+Magno	
C			
B	1		
A			
Totale	2		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Evasione di tutte le richieste di utilizzo di impianti sportivi entro 20 giorni dalla richiesta e comunque non oltre il terzo giorno antecedente la data di utilizzo della struttura e/o evento.

(31.10.2017 – monitoraggio temporale)

31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 08

Peso dell'Obiettivo 10

Denominazione dell'Obiettivo: Servizio Socio-Assistenziale

Descrizione dell'Obiettivo:

Servizio sociale comunale

- Continuità delle attività di monitoraggio dei casi seguiti di concerto con l'assistente sociale (minori affidati al servizio, stato di disagio socio-economico delle famiglie di Policoro, collaborazione con la rete istituzionale e invio relazioni al Tribunale per i Minorenni e al Tribunale Ordinario).
- Monitoraggio dei servizi attuati mediante procedure di gara.
- Verifica dello stato delle gare in appalto (Servizio di Assistenza sociale professionale e di segretariato sociale/Servizio di Assistenza specialistica in favore di alunni disabili); avvio delle nuove procedure di gara, tenendo conto della nuova governance territoriale.
- Monitoraggio e valutazione istanze varie (barriere architettoniche, talassemici, nefropatici, assegno di maternità e nucleo familiare, titoli di viaggio, contribuzioni economiche straordinarie, contributo fitto, ecc).
- Reddito Minimo di Inserimento (RMI) – avvio/monitoraggio dei tirocini di inclusione sociale (TIS) mediante inserimento dei beneficiari in attività di pubblica utilità.
- Sostegno di Inclusione Attiva (SIA) – accogliimento istanze e verifica requisiti; presa in carico da parte delle assistenti sociali dei nuclei familiari beneficiari del SIA.
- Monitoraggio progetti attuati nei servizi alla persona (progetti estivi per minori e disabili, turismo sociale per la terza età, progetti per il contrasto alla violenza di genere).
- Espletamento dei controlli ex art.71 DPR 445/2000 sulle istanze tese ad ottenere servizi – dichiarazione di decadenza dal beneficio, segnalazione delle dichiarazioni mendaci all'A.G.

Capofila ex Ambito Basso Sinni

- Verifica e monitoraggio del passaggio dal P.S.A. 2000/2002, in vigore, ai nuovi Piani Intercomunali dei servizi sociali e sociosanitari 2016/2018.
- Monitoraggio e produzione atti Conferenze dei Sindaci nel passaggio tra il vecchio piano e il nuovo.
- Monitoraggio finanziamenti regionali trasferiti per l'Ambito (minori naturali, Centro Smile, PSZ, affido familiare).
- Verifica dello stato delle gare in appalto (Centro Smile/Servizio di Assistenza domiciliare minori)
- Rendiconto delle attività svolte nel corso dell'anno 2017 – gestione transitoria

Capofila Ambito Metapontino-Collina materana

- Istituito Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Sociosanitari:
 - o Supporto amministrativo durante le riunioni delle Conferenze Istituzionali dell'istituendo Piano Intercomunale;
 - o verifica dell'approvazione dello schema di convenzione nei consigli comunali dei n.17 Comuni dell'Ambito, con relativa stipula;
 - o predisposizione dei regolamenti di funzionamento della Conferenza Istituzionale e di funzionamento dell'Ufficio di Piano, da sottoporre alla Conferenza Istituzionale e da approvare come Comune Capofila;
- SIA - Sostegno Inclusione Attiva
 - o Progetto ministeriale da candidare per l'avvio triennale delle attività di inclusione sociale dei beneficiari dell'Ambito Metapontino-Collina materana;
- Progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione):
 - o istituzione di un gruppo di lavoro per la progettazione d'ambito;
- PIANO TRIENNALE DELLA DISABILITA'
 - o Attività da concordare con la Regione Basilicata e con i n.17 Comuni dell'Ambito
- Progetto HCP.
 - o Istituzione di un gruppo di lavoro per la progettazione d'ambito;

Risorse Assegnate			
Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Montano+Farina	
C			
B	1		
A			
Totale	2		
Risultati attesi – Indicatori temporali (indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)			
Monitoraggio dei servizi/predisposizione di atti in tempi previsti per evitare proroghe non giustificate di servizi		31\12\2017 (Raggiungimento obiettivo)	

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017
SCHEDA OBIETTIVO I SETTORE

Responsabile : DOTT. RINALDI GAETANO

Obiettivo Nr. 09	Peso dell'Obiettivo 20%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza . Triennio 2017-2019.

Descrizione dell'Obiettivo: Il PTPCT per il triennio 2017- 2019 prevede, in relazione alla valutazione del rischio, l'attuazione di diverse regole di comportamento, comuni ai dipendenti di ogni settore dell'Ente. Inoltre, per completare la valutazione del rischio, è previsto il cronoprogramma della mappatura dei “ processi “, suddivisa per Settori, al quale si rinvia. Costituiscono, quindi, obiettivo 2017, oltre al completamento della “ mappatura dei processi”, il rispetto degli obblighi previsti dal piano, nello svolgimento delle attività, nella comunicazione delle informazioni al R.C.P.C.T, nella trasmissione degli atti soggetti a pubblicazione, con le modalità e termini stabiliti. Rientra altresì, nel presente obiettivo, il coinvolgimento attivo del personale addetto a ciascun servizio di competenza del Settore, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dei tempi e procedure previste nel predetto piano, sia per una maggiore comprensione delle finalità proprie della legge n. 190/2012, che per il miglioramento dell'efficienza degli uffici.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	6	MITIDIERI\MORANO\LABRIOLA\TRUPO\DELIA\MONTANO	Risorse in dotazione degli uffici.
B			
Totale	6		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

<p>Rispetto dei tempi per i singoli procedimenti; rispetto delle tempistiche, periodiche, per la trasmissione delle informazioni al Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza, e delle trasmissioni dei dati per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente. Relazione dettagliata, riepilogativa, a firma del Dirigente, al 31/10/2017, circa gli avvenuti adempimenti da parte del personale incaricato, di quanto sopra indicato.</p>	<p>Completamento delle attività previste, sia in materia di contrasto alla corruzione, che della trasparenza e pubblicazione, entro il 31/12/2017, o in diverso termine previsto da disposizioni normativa.</p>
--	--

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA TECNICA – III SETTORE

Responsabile : ING. SALVATORE PIETRANTONIO DEMARCO

Obiettivo Nr. 01	Peso dell'Obiettivo 20%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

Descrizione dell'Obiettivo:

In mancanza di apposito personale da utilizzare per il servizio "condono edilizio" affidato in passato all'esterno, si procederà a concludere tutti i procedimenti che verranno integrati e completati da parte dei richiedenti.

		Risorse Assegnate	
Umane		Finanziarie	Strumentali
D	Geom. Vincenzo Agresti		
C	Geom. Antonio Castronuovo Geom. Gilberto Manolio		
B	Geom. Filippo Oriolo		
A			
Totale	4		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Definizione delle pratiche integrate dai cittadini con il rilascio dei permessi in sanatoria.	10.12.2017
--	-------------------

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA TECNICA – III SETTORE

Responsabile : ING. SALVATORE PIETRANTONIO DEMARCO

Obiettivo Nr. 02	Peso dell'Obiettivo 10%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: CONTENZIOSO IN CAPO ALL'UTC.

Descrizione dell'Obiettivo:

Contenzioso in capo all'UTC ed aggiornamento delle pratiche al 31.12.2017.

		Risorse Assegnate	
Umane		Finanziarie	Strumentali
D			
C			
B	M. Concetta Gianviti		
A			
Totale	2		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Contenzioso fino al 2017

31.12.2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA TECNICA – III SETTORE

Responsabile : ING. SALVATORE PIETRANTONIO DEMARCO

Obiettivo Nr. 03	Peso dell'Obiettivo 20%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: LAVORI DI INFRASTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ARTIGIANALE - D/1. RIFACIMENTO DELLA VIABILITÀ.

Descrizione dell'Obiettivo:

Nella programmazione Regionale con D.G.R. n. 90 del 14 febbraio 2017 veniva approvato uno stanziamento in favore di questo Comune per la realizzazione di un intervento infrastrutturale della zona artigianale D1.

Risorse Assegnate			
	Umane	Finanziarie	Strumentali
D	Ing. Pietro Lence		
C	Geom. Angelo Gallitelli		
B			
A			
Totale	2		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Aggiudicazione provvisoria
Ultimazione dei Lavori.

31.07.2017
31.12.2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA TECNICA – III SETTORE

Responsabile : ING. SALVATORE PIETRANTONIO DEMARCO

Obiettivo Nr. 04	Peso dell'Obiettivo 10%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: SPORTELLO UNICO EDILIZIO. AUMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Descrizione dell'Obiettivo:

Lo sportello unico osserva i seguenti orari di apertura 10-12 AM e 16-17 PM. Si intende ampliare l'orario di apertura al pubblico nel seguente modo 9:30 – 12:30 AM e 16-17:30 PM.

Risorse Assegnate			
	Umane	Finanziarie	Strumentali
D	Geom. Vincenzo Agresti		
C	Geom. Nicola Vallinoto		
B			
A			
Totale	2		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Aumento dell'orario di apertura per l'anno 2017

31.12.2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA TECNICA – III SETTORE

Responsabile : ING. SALVATORE PIETRANTONIO DEMARCO

Obiettivo Nr. 05	Peso dell'Obiettivo 20%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione dell'Obiettivo:

Verifica degli edifici scolastici gestiti dall'ente mediante sopralluogo e stima dei lavori di manutenzione per consentire l'avvio della nuova stagione scolastica sia per la parte edilizia sia per le sistemazioni esterne. Esecuzione in economia diretta degli interventi urgenti e non procrastinabili.

Risorse Assegnate			
	Umane	Finanziarie	Strumentali
D	Ing. Pietro Lence Sig. Giuseppe Giordano		
C			
B	Sig. Guglielmo Visaggi, e n. 4 aut. Operat. ecc		
A	n. 5 operai ecc.		
Totale	12		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Stima degli interventi necessari per l'apertura delle scuole	15.08.2017
Realizzazione degli interventi urgenti	31.12.2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA TECNICA – III SETTORE

Responsabile : ING. SALVATORE PIETRANTONIO DEMARCO

Obiettivo Nr. 06	Peso dell'Obiettivo 10%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: RIPARAZIONE DEI DANNI DEL GALOPPATOTIO A SEGUITO DELL'INCENDIO. PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Descrizione dell'Obiettivo:

Progettazione degli interventi di riparazione.

Risorse Assegnate			
Umane		Finanziarie	Strumentali
D	Ing. Pietro LENCE		
C	Geom. Francesco Riccardi		
B			
A			
Totale	2		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Approvazione progettazione.

30.12.2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017
SCHEMA OBIETTIVO Settore Tecnico

Responsabile : DOTT. S. P. DEMARCO

Obiettivo Nr. 07	Peso dell'Obiettivo 10
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza . Triennio 2017-2019.			
Descrizione dell'Obiettivo: Il PTPCT per il triennio 2017- 2019 prevede, in relazione alla valutazione del rischio, l'attuazione di diverse regole di comportamento, comuni ai dipendenti di ogni settore dell'Ente. Inoltre, per completare la valutazione del rischio, è previsto il cronoprogramma della mappatura dei “ processi “, suddivisa per Settori, al quale si rinvia. Costituiscono, quindi, obiettivo 2017, oltre al completamento della “ mappatura dei processi”, il rispetto degli obblighi previsti dal piano, nello svolgimento delle attività, nella comunicazione delle informazioni al R.C.P.C.T, nella trasmissione degli atti soggetti a pubblicazione, con le modalità e termini stabiliti. Rientra altresì, nel presente obiettivo, il coinvolgimento attivo del personale addetto a ciascun servizio di competenza del Settore, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dei tempi e procedure previste nel predetto piano, sia per una maggiore comprensione delle finalità proprie della legge n. 190/2012, che per il miglioramento dell'efficienza degli uffici.			
Risorse Assegnate			
Umane		Finanziarie	Strumentali
D	Geom. Vincenzo Agresti	Previste dal PEG	Risorse in dotazione degli uffici.
B	Concetta Gianviti		
Totale			
Risultati attesi - Indicatori temporali (indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)			
Rispetto dei tempi per i singoli procedimenti; rispetto delle tempistiche, periodiche, per la trasmissione delle informazioni al Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza, e delle trasmissione dei dati per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente. Relazione dettagliata, riepilogativa, a firma del Dirigente, al 31/10/2017, circa gli avvenuti adempimenti da parte del personale incaricato, di quanto sopra indicato.		Completamento delle attività previste, sia in materia di contrasto alla corruzione, che della trasparenza e pubblicazione, entro il 31/12/2017, o in diverso termine previsto da disposizioni normativa.	

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017
SCHEMA OBIETTIVO Settore Economico-finanziario

Responsabile : DOTT. VITALE IVANO

Obiettivo Nr. 01	Peso dell'Obiettivo 25%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza . Triennio 2017-2019.			
Descrizione dell'Obiettivo: Il PTPCT per il triennio 2017- 2019 prevede, in relazione alla valutazione del rischio, l'attuazione di diverse regole di comportamento, comuni ai dipendenti di ogni settore dell'Ente. Inoltre, per completare la valutazione del rischio, è previsto il cronoprogramma della mappatura dei “ processi “, suddivisa per Settori, al quale si rinvia. Costituiscono, quindi, obiettivo 2017, oltre al completamento della “ mappatura dei processi”, il rispetto degli obblighi previsti dal piano, nello svolgimento delle attività, nella comunicazione delle informazioni al R.C.P.C.T, nella trasmissione degli atti soggetti a pubblicazione, con le modalità e termini stabiliti. Rientra altresì, nel presente obiettivo, il coinvolgimento attivo del personale addetto a ciascun servizio di competenza del Settore, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dei tempi e procedure previste nel predetto piano, sia per una maggiore comprensione delle finalità proprie della legge n. 190/2012, che per il miglioramento dell'efficienza degli uffici.			
Risorse Assegnate			
Umane		Finanziarie	Strumentali
D	Callà e Dipizzo	Previste dal PEG	Risorse in dotazione degli uffici.
B			
Totale			
Risultati attesi - Indicatori temporali (indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)			
Rispetto dei tempi per i singoli procedimenti; rispetto delle tempistiche, periodiche, per la trasmissione delle informazioni al Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza, e delle trasmissioni dei dati per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente. Relazione dettagliata, riepilogativa, a firma del Dirigente, al 31/10/2017, circa gli avvenuti adempimenti da parte del personale incaricato, di quanto sopra indicato.		Completamento delle attività previste, sia in materia di contrasto alla corruzione, che della trasparenza e pubblicazione, entro il 31/12/2017, o in diverso termine previsto da disposizioni normativa.	

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA FINANZIARIA

Responsabile : DOTT. VITALE IVANO

Obiettivo Nr. 02	Peso dell'Obiettivo 25%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPOSTE IMU - IMU 2014- IMU 2015- IMU 2016- EMISSIONE RUOLI RELATIVI AD AVVISI SCADUTI IMU 2013 E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARES 2013 PER OMESSI VERSAMENTI.			
Descrizione dell'Obiettivo:			
AL FINE DI VELOCIZZARE LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE, PER ADEGUARSI ALLA NUOVA RIFORMA DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE, SI ANTICIPERANNO AL 2017 LE NOTIFICHE DI ACCERTAMENTI DEI TRIBUTI IMU 2014 RISPETTO AI NORMALI TERMINI DI SCADENZA ENTRO I CINQUE ANNI SUCCESSIVI ALL'ANNUALITA' DEI TRIBUTI. SI PROCEDERA' ANCHE ALLA EMISSIONE DEI RUOLI PER GLI AVVISI SCADUTI RELATIVI ALL'IMU 2013. IN MERITO ALLA TARES SI PROCEDERA' ALLA NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARES 2013 PER OMESSI VERSAMENTI.			
Risorse Assegnate			
	Umane	Finanziarie	Strumentali
D	Callà Giuseppe Giovinazzo Pasquale	Ci si riserva di quantificare le risorse assegnate all'obbiettivo a conclusione della Conferenza dei Dirigenti di ripartizione tra i Settori del fondo dedicato.	
B	Martino Antonio		
Totale			
Risultati attesi - Indicatori temporali (indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)			
Predisposizione ruoli relativi ad avvisi di accertamento non pagati per l' IMU 2013 entro 31.12.2017			
Predisposizione avvisi di accertamento e notifica ai contribuenti IMU 2014 entro 31.12.2017			
Predisposizione e notifica avvisi di accertamento tares 2013 ai contribuenti entro 31.12.2017			
Predisposizione avvisi e notifica ai contribuenti IMU 2015 entro 31.12.2018			
Predisposizione avvisi e notifica ai contribuenti IMU 2016 entro 31.12.2019			

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA FINANZIARIA

Responsabile : DOTT. VITALE IVANO

Obiettivo Nr. 03	Peso dell'Obiettivo 25%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Nel corso dell'anno 2017 si intende attivare una rivisitazione del metodo di riscossione dei buoni mensa comunali con l'obiettivo di ottenere una pluralità di risultati:

- Eliminazione progressiva del sistema dei buoni cartacei pur mantenendo il principio della riscossione anticipata dell'entrata;
- Attivare canali telematici di riscossione dell'entrata (es. carta di credito);
- Attivare Pago PA;

Descrizione dell'Obiettivo:

- Eliminazione progressiva del sistema dei buoni cartacei pur mantenendo il principio della riscossione anticipata dell'entrata;
- Attivare canali telematici di riscossione dell'entrata (es. carta di credito);

Le fasi di realizzazione dell'obiettivo sono le seguenti:

- Predisposizione del progetto di miglioramento in collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione e il servizio CED;
- Individuazione della piattaforma software ed hardware che può supportare efficacemente il cambiamento
- Attivazione dello strumento del pago PA;

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D		Ci si riserva di quantificare le risorse assegnate all'obiettivo a conclusione della Conferenza dei Dirigenti di ripartizione tra i Settori del fondo dedicato.	
C	Costanza Rina Filomena		
B	Fazio Nicolina		
A			
Totale			

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Conclusione ed avvio a regime entro Dicembre 2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA FINANZIARIA

Responsabile : DOTT. VITALE IVANO

Obiettivo Nr. 04	Peso dell'Obiettivo 25%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: RICOSTRUZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Descrizione dell'Obiettivo:

AL FINE DI ADEGUARE LE PROCEDURE ALLA ORMAI INELUDIBILE DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IMPOSTA DALLE NORME STATALI, SI PROCEDERA' ALLA RICOSTRUZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE.

Risorse Assegnate			
Umane		Finanziarie	Strumentali
D	Di Pizzo Eleonora	Ci si riserva di quantificare le risorse assegnate all'obbiettivo a conclusione della Conferenza dei Dirigenti di ripartizione tra i Settori del fondo dedicato.	
C			
B	D'Alessandro Immacolata Benedetto Vincenza		
A			
Totale			

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Informatizzazione del 40% dei fascicoli del personale entro 31.12.2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 01	Peso dell'Obiettivo 50%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Ampliamento Servizio Sicurezza Urbana

Descrizione dell'Obiettivo:

Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale fino alla conclusione dell'Esercizio 2017

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D		Tutto il personale assegnato	
C			
B			
A			
Totale			

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Assicurare la vigilanza del 100% delle manifestazioni	31\12\2017
---	-------------------

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. L mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017
SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile : DOTT. RINALDI GAETANO

Obiettivo Nr. 02	Peso dell'Obiettivo 50%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza . Triennio 2017-2019.		
Descrizione dell'Obiettivo: Il PTPCT per il triennio 2017- 2019 prevede, in relazione alla valutazione del rischio, l'attuazione di diverse regole di comportamento, comuni ai dipendenti di ogni settore dell'Ente. Inoltre, per completare la valutazione del rischio, è previsto il cronoprogramma della mappatura dei “ processi “, suddivisa per Settori, al quale si rinvia. Costituiscono, quindi, obiettivo 2017, oltre al completamento della “ mappatura dei processi”, il rispetto degli obblighi previsti dal piano, nello svolgimento delle attività, nella comunicazione delle informazioni al R.C.P.C.T, nella trasmissione degli atti soggetti a pubblicazione, con le modalità e termini stabiliti. Rientra altresì, nel presente obiettivo, il coinvolgimento attivo del personale addetto a ciascun servizio di competenza del Settore, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dei tempi e procedure previste nel predetto piano, sia per una maggiore comprensione delle finalità proprie della legge n. 190/2012, che per il miglioramento dell'efficienza degli uffici.		
Risorse Assegnate		
Umane	Finanziarie	Strumentali
D	Tutto il personale assegnato	Risorse in dotazione degli uffici.
B		
Totale		
Risultati attesi - Indicatori temporali (indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)		
Rispetto dei tempi per i singoli procedimenti; rispetto delle tempistiche, periodiche, per la trasmissione delle informazioni al Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza, e delle trasmissione dei dati per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente. Relazione dettagliata, riepilogativa, a firma del Dirigente, al 31/10/2017, circa gli avvenuti adempimenti da parte del personale incaricato, di quanto sopra indicato.	Completamento delle attività previste, sia in materia di contrasto alla corruzione, che della trasparenza e pubblicazione, entro il 31/12/2017, o in diverso termine previsto da disposizioni normativa.	

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEDA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA IV SETTORE S.U.A.P.

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 01	Peso dell'Obiettivo 30
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Gestione attività produttive connesse al turismo

Descrizione dell'Obiettivo:

Aggiornamento variazioni alla consistenza delle attività produttive intervenute a livello comunale durante l'anno 2016 nei seguenti settori:

- Apertura, ampliamenti e cessazioni di esercizi commerciali in sede fissa;
- Attivazioni e cessazioni di attività commerciali ambulanti mediante posteggio;
- Aperture e cessazioni di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- Aperture e cessazioni di stabilimenti balneari;
- Aperture e cessazioni di attività di autorimesse e noleggio;
- Aperture e cessazioni attività di Agenzie e di Affari.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	1	Amendola+Pesce	
C			
B	1		
A			
Totale	2		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Evasione delle istanze presentate nei termini previsti dai relativi procedimenti	Entro il 31\12\2017
---	----------------------------

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. L mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

SCHEMA OBIETTIVO RIFERITA ALL'AREA IV SETTORE S.U.A.P.

Responsabile : Dott.RINALDI Gaetano

Obiettivo Nr. 02	Peso dell'Obiettivo 30
-------------------------	-------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Piano di Protezione Civile

Descrizione dell'Obiettivo:

Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Protezione Civile approvato nel 2015 ed integrato nel 2016

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	3	Labate+Lence+Delliveneri	
C			
B			
A			
Totale	3		

Risultati attesi – Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

Entro il 31\12\2017

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2017
SCHEMA OBIETTIVO IV SETTORE

Responsabile : DOTT. RINALDI GAETANO

Obiettivo Nr. 03	Peso dell'Obiettivo 40%
-------------------------	--------------------------------

Denominazione dell'Obiettivo: Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza . Triennio 2017-2019.

Descrizione dell'Obiettivo: Il PTPCT per il triennio 2017- 2019 prevede, in relazione alla valutazione del rischio, l'attuazione di diverse regole di comportamento, comuni ai dipendenti di ogni settore dell'Ente. Inoltre, per completare la valutazione del rischio, è previsto il cronoprogramma della mappatura dei " processi ", suddivisa per Settori, al quale si rinvia. Costituiscono, quindi, obiettivo 2017, oltre al completamento della " mappatura dei processi", il rispetto degli obblighi previsti dal piano, nello svolgimento delle attività, nella comunicazione delle informazioni al R.C.P.C.T, nella trasmissione degli atti soggetti a pubblicazione, con le modalità e termini stabiliti. Rientra altresì, nel presente obiettivo, il coinvolgimento attivo del personale addetto a ciascun servizio di competenza del Settore, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dei tempi e procedure previste nel predetto piano, sia per una maggiore comprensione delle finalità proprie della legge n. 190/2012, che per il miglioramento dell'efficienza degli uffici.

Risorse Assegnate

Umane		Finanziarie	Strumentali
D	2	AMENDOLA-PESCE-LABATE	Risorse in dotazione degli uffici.
B	1		
Totale	3		

Risultati attesi - Indicatori temporali

(indicare step temporali per monitoraggio e raggiungimento obiettivo)

<p>Rispetto dei tempi per i singoli procedimenti; rispetto delle tempistiche, periodiche, per la trasmissione delle informazioni al Responsabile dell'anticorruzione e della Trasparenza, e delle trasmissioni dei dati per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente. Relazione dettagliata, riepilogativa, a firma del Dirigente, al 31/10/2017, circa gli avvenuti adempimenti da parte del personale incaricato, di quanto sopra indicato.</p>	<p>Completamento delle attività previste, sia in materia di contrasto alla corruzione, che della trasparenza e pubblicazione, entro il 31/12/2017, o in diverso termine previsto da disposizioni normativa.</p>
--	--

Entro il 31/01/2018 dovrà essere presentato al Sindaco un dettagliato report dal quale possa evincersi, per ogni obiettivo, le procedure attivate ed eventuali motivazioni del mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo. La mancata o incompleta o ritardata presentazione della relazione determinerà il mancato raggiungimento dell'obiettivo