



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 – P.zza A. Moro, 1  
Tel. 0835 9019 111 – Fax 0835 972114 - Partita IVA 00111210779  
[www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) - [protocollo@pec.cittadipolicoro.it](mailto:protocollo@pec.cittadipolicoro.it)

## **UFFICIO DEL SINDACO**

**Prot. n. 29712 del 16.11.2017**

**OGGETTO:** Autorizzazione al Segretario Generale, Dott. Andrea La Rocca, titolare della Segreteria del Comune di Policoro, ad assumere l'incarico di componente della Commissione di concorso pubblico presso il Comune di Lavello (Potenza).-

### **IL SINDACO**

**Premesso** che con nota prot. n. 16101 del 13.11.2017, a firma del Responsabile Settore "Servizi Finanziari" Dott.ssa Filomena Sassone, acquisita agli atti dell'Ente in data 14.11.2017 al prot. gen.le n. 29424, l'Amministrazione Comunale della Città di Lavello (PZ) ha comunicato l'intenzione di conferire al Segretario Generale di questo Ente, dott. Andrea La Rocca, l'incarico di componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. giuridica D1 ed ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 53, comma 8 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'art. 53 del succitato Decreto Legislativo in base al quale l'Amministrazione autorizza l'esercizio di incarichi qualora non sussistano condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

**Ritenuto** concedere l'autorizzazione, purché l'incarico venga svolto al di fuori del normale orario di servizio;

**Ciò premesso**

### **AUTORIZZA**

1. **Il Dott. Andrea LA ROCCA**, Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Policoro, a partecipare in qualità di componente alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. giuridica D1 indetto dal Comune di Lavello, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- la prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario d'ufficio;
- dovrà essere assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di quest'Amministrazione;
- la prestazione lavorativa dovrà essere espletata senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune;
- di consegnare copia del presente provvedimento all'interessato, Dott. Andrea La Rocca;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, al Comune della Città di Lavello (PZ) PEC: [info@pec.comune.lavello.pz.it](mailto:info@pec.comune.lavello.pz.it);
- Al soggetto conferente l'incarico, spetta l'onere di comunicare a questa Amministrazione l'importo lordo del compenso che verrà corrisposto al Segretario Generale Dott. Andrea La Rocca, a seguito dell'espletamento dell'incarico oggetto della presente autorizzazione, entro 15 giorni dal pagamento, secondo quanto dispone l'art.53, comma 11, del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dall'art.1, comma 42, lett.e), della Legge n.190/2012 e successive modifiche e integrazioni.

2. Di consegnare copia del presente provvedimento al Dirigente del 2° Settore (Finanze-Programmazione e Affari del Personale), dott. Ivano Vitale, cui sono demandati tutti gli adempimenti consequenziali di cui all'art.53, comma 12, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche relativi all'anagrafe delle prestazioni.
3. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dell'"Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "personale" – sottocategoria "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

**Dalla Residenza Municipale, 15.11.2017.-**

**IL SINDACO**  
**F.to Dr. Enrico Mascia**

✓ **Parere di regolarità tecnica**

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

**Policoro, 15.11.2017**

Il Dirigente del Settore Finanze e Programmazione – Affari del Personale

F.to -Dott. Ivano Vitale-

✓ **Parere di regolarità contabile**

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**Policoro, 15.11.2017**

Il Dirigente del Settore Finanze e Programmazione – Affari del Personale

F.to -Dott. Ivano Vitale-