

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome [GAETANO RINALDI]
Indirizzo [34, via Napoli, 75025, Policoro (MT)]
Telefono 3488224223
Fax
E-mail ga.rinaldi@policoro.gov.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [27. 01. 1960]

DICHIARO, SOTTO LA MIA RESPONSABILITA', AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46,47 E76 DEL DPR N.445/2000, LA VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [22.04.1989-09.03.1998]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo di Policoro
• Tipo di azienda o settore Settore privato
• Tipo di impiego Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità Presidente
- Date (da – a) [dal 01.10.1989 – al 31.01.1999]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC A. Volta Policoro-via Mazzini n.10
• Tipo di azienda o settore Settore Privato
• Tipo di impiego Docente
• Principali mansioni e responsabilità Titolare cattedra discipline aziendali
- Date (da – a) [1987-1991]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n.5 Montalbano Jonico, viale dei Caduti 29
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Docente scuola infermieri professionali di Policoro
• Principali mansioni e responsabilità Discipline legislazione sociale-statistica
- Date (da – a) [1992]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMAPI via del Corso 46 -Matera
• Tipo di azienda o settore Privato
• Tipo di impiego Docente
• Principali mansioni e responsabilità Discipline contabilità aziendale
- Date (da – a) [1992]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CPS sas via capelluti 18 - Matera

- Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Discipline economico territoriali
 - Date (da – a) [dal 22.03.1999 al 03.10.2007]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Policoro - Via Aldo Moro
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Settore finanziario
 - Date (da – a) [dal 13.02.2003- al 27.12.2006]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Policoro - via Aldo Moro
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Settore amministrativo
 - Date (da – a) [dal 13.11.2007- al 12.07.2008]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC Carlo Levi Grassano
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Discipline economico - aziendali
 - Date (da – a) [dal 01.07.2013]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Potenza – via Torraca
 - Tipo di azienda o settore Pubblico – Az. Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Settore economico – finanziario
 - Date (da – a) [dal 02.05.2015]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Policoro – via Aldo Moro
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Comando
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [12.04.1995]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Registro Revisori Contabili – DM 12.04.1995 G.U. n.31 bis del 21.04.1995
 - Qualifica conseguita Revisore Contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

[05.07.1989 – al 31.12.2006]
 Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera
 Albo dei dottori Commercialisti di Matera
 Iscrizione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

[23.04.1986]
 Università degli Studi di Bari
 Facoltà di Economia e Commercio
 Laurea di Dottore in Economia e Commercio con voto 101/110
 Dottore in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]
 [buono]
 [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ELEVATA ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO E DI GESTIONE DEI SETTORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[SONO CAPACE DI OPERARE IN UN ORGANIZZAZIONE, DI ORGANIZZARE E GESTIRE EVENTI, PROGETTI, GRUPPI, DI ADATTARMI A DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO .]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[POSSIEDO COMPETENZE DI INFORMATICA UTENTE UTILIZZANDO IL PACCHETTO OFFICE ED ALTRI PROGRAMMI INFORMATICI . HO UNA BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E DELL'USO DELLA TELEMATICA.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pagina 3 - Curriculum vitae di [RINALDI Gaetano]

[HO MATURATO UNA NOTEVOLE ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA ED AMMINISTRATIVA]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PUBBLICI CONCORSI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PUBBLICATO SUL BURL BASILICATA N.7 DEL 16.02.2008

ESITO: IDONEO, GIUSTA DELIBERAZIONE N.814 DEL 21.07.2009 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA – REGIONE BASILICATA

Policoro, 14.11.2017

Firma
f.to Dr. Gaetano RINALDI