

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORASTIERE NICOLA GIUSEPPE
Indirizzo	[18, BRENNERO, 75025, POLICORO]
Telefono	0835\980467
Fax	
E-mail	g.forastiere@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12.11.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA IN SINTESI:ESERCITA LA PROFESSIONE DI AVVOCATO COSTANTEMENTE E ININTERROTTAMENTE DAL 1983.MI OCCUPO PREVALENTEMENTE DI MATERIE CIVILISTICHE, LAVORISTICHE E AMMINISTRATIVE. FREQUENTO ATTIVAMENTE CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SULLE MEDESIME MATERIE. HO ESERCITATO FUNZIONI DI GIUDICE CONCILIATORE PER OLTRE UN DECENNIO PRESSO IL COMUNE DI POLICORO. HO FREQUENTATO E SUPERATO CORSO DA MEDIATORE PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA. DI ESSERE IN POSSESSO DI COMPROVATA COMPETENZA E PROFESSIONALITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE TRATTANDO MATERIE DEL LAVORO PUBBLICO DA ANNI COORDINANDO GIOVANI COLLEGGHI IN QUANTO TIROCINANDI.

AUTONOMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LAUERA CONSEGUITA IN DATA 25 NOVEMBRE 1982
LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO-ISCritto
ALL'ALBO PROFESISONALE DAL FEBBRAIO 1997 E ABILITATO AL PATROCINIO
PRESSO LA CASSAZIONE DAL 1999.
AVVOCATO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Policoro,13\09\2017

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

CONFRONTO COSTANTE CON ALTRI COLLEGHI AVVOCATI E GIUDICI DI TRIBUNALI

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA DAL FREQUENTARE CORSI COSTANTI DI AGGIORNAMENTO

SULLA BASE DI FREQUENTI AGGIORNAMENTI IN BASE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE AUTONOMA CHE NECESSITÀ DI COSTANTI AGGIORNAMENTI SUI PROGRAMMI INFORMATICI E SUL SUO UTILIZZO

LETTURA

B

Consento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196\2003.

F.to Avv.Forastiere Nicola Giuseppe