



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) – mail istituzionale [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)  
PEC: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it) - mail Dirigente ad interim del II Settore [ga.rinaldi@policoro.gov.it](mailto:ga.rinaldi@policoro.gov.it)

---

## **DIRIGENTE AD INTERIM DEL II SETTORE**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 – COMMA 2 – DEL T.U.E.L., EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO DI UN DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL III SETTORE.**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 20 Settembre 2017, che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 2 del Dlgs.267/2000, di Dirigente Tecnico extra dotazione organica, da assegnare al III Settore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e della Determinazione Dirigenziale n.103/632 del 27/09/2017 concernente l'approvazione dell'avviso pubblico;

Visto l'art.110, comma 2, del T.U.E.L.;

Visto il CCNL dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali;

Visto l'art. 83 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 2 del Dlgs.267/2000, di un Dirigente Tecnico extra dotazione organica, da assegnare al III Settore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, con esperienza nella gestione dei contratti pubblici, al fine di dare attuazione al Programma di Mandato 2017- 2021, con particolare riferimento alla conclusione delle attività e dei lavori in corso, relativi al Piano di Recupero Iazzo-Ricino ( Contratto di Quartiere II ), in considerazione della necessità di accelerare i procedimenti in corso ed evitare la revoca dei relativi finanziamenti, per la durata di anni tre, prorogabile non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione comparativa dei curricula e di eventuale colloquio.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del TUEL ed avrà durata per l'intero mandato elettivo del Sindaco. L'inizio dell'attività lavorativa avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dallo status di dirigente. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti da dichiarare in domanda:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
5. immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
6. assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
8. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
9. Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura di cui al vecchio ordinamento universitario o Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparata ai predetti diplomi di laurea e qualificazione professionale acquisita mediante attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
10. buona conoscenza della lingua straniera (Inglese o Francese);
11. aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione, da corrisondersi in 13 mensilità, nell'importo annuo lordo che verrà determinato, entro i limiti previsti dal CCNL – Area Dirigenti Enti Locali, dal nucleo di valutazione in applicazione dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, per almeno nella misura minima contrattuale.

All'incaricato è, inoltre, riconosciuta la retribuzione di risultato determinata in base ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente, oltre ad eventuale ulteriore indennità ad personam prevista dall'art.110 del TUEL. Detti



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) – mail istituzionale [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)  
PEC: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it) - mail Dirigente ad interim del II Settore [ga.rinaldi@policoro.gov.it](mailto:ga.rinaldi@policoro.gov.it)

compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono presentare apposita domanda (come da fac-simile allegato), redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di cause di inconfirmità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- e) eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (*dichiarazione da rendere espressamente, anche in caso di assenza di condanne e procedimenti*);
- f) buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni (*dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione*);
- i) domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;
- j) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste alle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- k) consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali;

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum professionale compilato e firmato, in conformità allo standard europeo, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## **TERMINE DI SCADENZA**

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di POLICORO (MT), dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, secondo una delle modalità di seguito riportate, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Sito istituzionale dell'Ente, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro sito in Piazza Aldo Moro 1, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 il martedì e giovedì anche dalle 16:00 alle 17:00);
- oppure mediante lettera raccomandata A.R. che dovrà pervenire entro lo stesso termine;

- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Policoro: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Policoro (MT) spedite da casella di posta non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CRITERI PER LA SELEZIONE**

L'ufficio personale verificherà la regolarità delle istanze ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi. Alla valutazione comparativa dei curricula che perverranno al Comune di Policoro, provvederà il Dirigente ad interim del II Settore che, a conclusione di tale fase, proporrà al Sindaco il nominativo di uno o più candidati ritenuti idonei all'incarico in argomento.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico dirigenziale a tempo determinato.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Policoro e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È infatti nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il Sindaco, a seguito di eventuale colloquio motivazionale, procederà con proprio autonomo decreto alla scelta del candidato ritenuto idoneo che, successivamente, sottoscriverà, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ✓ al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- ✓ alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Policoro in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso.

L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Policoro [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)

Si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Policoro per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di cui si tratta.

Policoro, li 27.09.2017

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
Dott. Gaetano Rinaldi

