

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADULA MASSIMILIANO**
Indirizzo **VIA CAMPOBASSO, SNC – 75025 POLICORO (MATERA)**
Telefono **348-4880144**
Fax
E-mail **mpadula.adv@gmail.com**
Codice fiscale **PDLMSM79E08F704B**
P. IVA

Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e data di nascita **MONZA, 08/05/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2012 al 2013 (e a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSULENTE AZIENDALE PRESSO ME STESSO**
- Tipo di azienda o settore Consulenza pubblicitaria
- Tipo di impiego Consulente, grafico
- Principali mansioni e responsabilità Creazione campagne pubblicitarie, planning, realizzazioni grafiche, consulenza pubblicitaria, ecc.

- Date (da – a) Dal 2008-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mi Consulting snc, Rione Pascoli, 5/b - Policoro**
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
- Tipo di impiego Responsabile comunicazione- socio
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza pubblicitaria, realizzazione eventi, ecc.

- Date (da – a) Dal febbraio 2007 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Teorema spa – Bologna**
- Tipo di azienda o settore CAF
- Tipo di impiego Consulente fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nella compilazione delle dichiarazioni dei redditi

- Date (da – a) Dal maggio 2006 al dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Responsabile ufficio immatricolazioni
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio immatricolazioni

- Date (da – a) Marzo 2005 – Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICREDIT SPA – sede di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Servizi Bancari
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato ufficio, Tesoreria Enti tra cui Università di Bologna, Regione Emilia Romagna, Comune di Bologna, ecc..

- Date (da – a) Dal settembre 2004 a Febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Logosistem srl – Napoli – sede di Bologna -
 - Tipo di azienda o settore ITC
 - Tipo di impiego Delegato Pubblicitario
 - Principali mansioni e responsabilità Commerciale per servizi informatici rivolto ad aziende

- Date (da – a) Dal gennaio 2003 al dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop Adriatica
 - Tipo di azienda o settore GDO
 - Tipo di impiego Impiegato ufficio fidelity e collezionamento
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della campagna fidelity coop adriatica, rapporti con fornitori e punti vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1999 al 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di Laurea Quadriennale in Economia Aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
• Date (da – a)	1993 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC - "A.VOLTA" - Policoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma in Tecnico Commerciale
• Qualifica conseguita	Maturità Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato molta esperienza nel settore della comunicazione, sia nell'associazionismo che nelle diverse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sia nel campo professionale che personale mi sono trovata a dover coordinare progetti e persone. Ho quindi avuto l'opportunità di acquisire una buona capacità e competenza organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La mia professione si basa sull'utilizzo dei programmi della suite adobe, quindi illustrator, photoshop, indesign, ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

La mia professione si basa su un concetto creativo da rendere poi una pianificazione comunicativa. Ho vinto il premio nazionale del Festival of festivals di Bologna nel 2013, con il manifesto "Blues in Town 2003" come best poster dei festival d'italia

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B