

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MONTANO GIUSEPPE MAURIZIO
Indirizzo	VIA AFRODITE N. 30 – 75025 POLICORO (MT)
Telefono	Cellulare: 3331232220
Fax	
E-mail	giuseppemontano.gm@gmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	22 SETTEMBRE 1977
-----------------	-------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre 1998-Ottobre 1999 Addetto Settore Commercio Ortofrutticolo. • Da Ottobre 1999-Settembre 2009 Tecnico di Stampa Offset c/o Tipografia Publidea Policoro (MT). • Da Luglio a Settembre 2010 Addetto al reparto ortofrutta Jonica Discount fraz. Tinchì Pistici MT. • Da Giugno-Dicembre 2011 tirocinio formativo c/o Qui Discount Montalbano Jonico MT. • Da Luglio-Agosto 2012 operaio c/o Tecno Garden di Durante Policoro. • Collaborazione come subagente presso l'assicurazione Unipol-Sai Policoro.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante,addetto alle vendite di prodotti,presso AGRIMBALLI di CASTELLUCCIO PAOLO, Policoro (MT)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRA
I.T.C.G. "M.CAPITOLO" TURSI (MT)
A.S.1995/1996

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI. PROBLEM SOLVING. OTTIME CAPACITÀ NEI LAVORI DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Internet: buona conoscenza ed uso.
Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi word, excell.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ CREATIVE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Obblighi militari assolti.

PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
--------------------------	-------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.