

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AGRESTI Carmine**  
Indirizzo **VIA ISABELLA DELLA ROVERE, 151 – 75025 – POLICORO (MT)**  
Telefono **0835/971580 – 339/1625021**  
Fax **0835/971580**  
E-mail **carmineagresti@live.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 04.05.1960  
Assistente Amministrativo presso Azienda Sanitaria Locale di Matera  
Assegnato al Distretto Sanitario di Policoro – Ufficio Protesica – Assistenza  
Sanitaria. In servizio dal 24 maggio 1985 a tutt'oggi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**Titoli di studio; Formazione e  
Aggiornamento Professionale**

- Diploma di Maturità Professionale Tecnico delle Industrie Elettriche  
Elettroniche conseguito presso l'I.P.S.I.A. di Policoro (MT) nell'anno  
Scolastico 1987/88;
- Diploma di Qualifica di Eletttricista Installatore ed Elettromeccanico  
Conseguito presso l'I.P.S.I.A. di Policoro (MT) nell'anno scolastico  
1979/80;
- Attestato Professionale Operatore su Personal Computer rilasciato dalla  
Regione Basilica- Dipartimento Formazione – conseguito nell'anno 1987;
- Attestato di Idoneita' Professionale per Trasporti Nazionali  
ed Internazionali) rilasciato dall'Amministrazione Provinciale di  
Matera nell'anno 2008 con esame teorico/pratico con  
giudizio di idoneita' da apposita Commissione d'esame  
in data 26/6/2001 attestato "la responsabilita' civile, patrimoniale e penale del  
personale medico e paramedico";  
in data 25/6/2001 attestato per " la sicurezza nei luoghi di lavoro d.l.vo.  
626/94" ;

in data 17/10/2001 attestato "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";

in data 5/10/2002 attestato su " il consenso informato";

in data 16/11/2002 attestato "promuovere e diffondere la cultura dell'informazione del sistema sanitario";

in data 14/03/2003 attestato su " logica aziendale e procedure d'acquisto";

in data 22-23/12/2003 attestato su " salute e sicurezza dei lavoratori d.l.vo 626/94.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

Francese e Inglese (conoscenza scolastica)

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL SERVIZIO PUBBLICO DEL QUALE È INCARICATO A RELAZIONI CON IL PUBBLICO FORNENDO UTILI INFORMAZIONI SULLE NORME DI RIFERIMENTO, PROCEDURE AMMINISTRATIVE, ECC..

HA COMPETENZE RELAZIONALI CON I LAVORATORI SIA DEL PUBBLICO IMPIEGO CHE DEL SETTORE PRIVATO RELATIVAMENTE ALLE PROBLEMATICHE CONTRATTUALI, ASSISTENZIALI, DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE, E DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO I RAPPORTI DI LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- CAPACE DI ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO MEDIANTE LO STUDIO DELLE NORME E DELLE PROBLEMATICHE DI RIFERIMENTO ANCHE IN FUNZIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA PUBBLICA.

- SVOLTO COMPITI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEL C.U.P. DEL P.O. DI POLICORO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CASSA ADSDETTO ALLA RISCOSSIONE DEGLI INCASSI DELLE CASSE CON DELEGA AI VERSAMENTI PRESSO L'ISTITUTO DI CREDITO - DALL'1.01.2004 AL 31 AGOSTO 2009.

- HA COORDINATO IL GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTIVITÀ TESA ALL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO DELL'EX ASL N° 5 DI MONTALBANO JONICO FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PATRIMONIALE DELL'A.S.M. DI MATERA.

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria "B"

Consapevole delle sanzioni civili e penali ai sensi delle norme vigenti in materia dichiaro quanto segue:

- 1) la corrispondenza delle dichiarazioni;
- 2) che le copie degli attestati allegati sono conformi agli originali.

**ALLEGATI**

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Policoro, 23/08/2017

In fede  
Carmine Agresti

