

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLA BUONGIORNO**
 Indirizzo Via F.Tristano n° 14 – 75025 Policoro(MT)
 Telefono Abitazione: 0835/980091 – Cellulare: 347/3157357
 Fax 0835/902621
 E-mail nicolabuongiorno55@gmail.com
 Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 25 ottobre 1955 – Montalbano Jonico (MT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14/10/1986 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE BASILICATA – Via V. Verrastro,12 -Potenza**
- settore Pubblico
- Tipo di impiego Impiegato categoria D; P.E.6
- Principali mansioni e responsabilità
 - ✓ Partecipazione nel gruppo di lavoro per la predisposizione delle procedure per i controlli gasolio agevolato 2015;
 - ✓ Verifica in loco richiesta carburante agricolo agevolato anno 2015;
 - ✓ Verifica in loco Mis. 321 del PSR 2007/2013;
 - ✓ Reg. Ce 543/11 Componente di commissione per l'approvazione del F.E., varianti, rendicontazione, fatturazione in delega , etc. relativamente alle O.P.(organizzazione di produttori).
 - ✓ Istruttoria amministrativa domande di aiuto PSR 20007/2013, Mis. 122 e 223;
 - ✓ Responsabile Uffici Territoriali di Censimento (UTC), 6° censimento generale dell'agricoltura. Determina Dirigenziale n° 614 del 25/08/2010.
 - ✓ Componente del Gruppo di Lavoro per la perimetrazione delle aree interessate all'evento esondazione del fiume Agri. Lettera del Dirigente Generale del 12/03/210.
 - ✓ Componente della Partnership Valutazione dell'Asse 4- Leader del P.S.R. 2007/2013.Determinazione Dirigenziale n° 1289 del 31/07/2009.
 - ✓ Predisposizione e gestione del II bando piano agrumi, collaborazione con i Dirigenti per la predisposizione dei bandi relativamente alle mis. 121-132-133 del PSR 2007/2013, componente della commissione giudicatrice delle offerte mis. 511 assistenza tecnica, PSR 2007/2013, presidente nonché componente di commissioni per la verifica tecnica amministrativa finale delle mis. IV.12 e IV.8 del POR 2000/2006, gestione e predisposizioni degli atti amministrativi relativamente alla mis. IV.8 - bando per contributi agli investimenti nella filiera vivaistica ortofrutticola in serra.
 - ✓ Incarico relativo all'indagine di copertura VI° censimento generale dell'Agricoltura.
 - ✓ Responsabile dell'Ufficio territoriale di Censimento (censimento generale dell'agricoltura 2010).
 - ✓ Componente Gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche attinenti ai diversi prodotti ortofrutticoli. Designazione della Direzione Generale del 04/07/2006;
 - ✓ Componente della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione e coordinamento del P.S.R. 2007/2013. Determina Dirigenziale n° 360 del 18/03/2009.
 - ✓ Componente del gruppo di lavoro per controlli e verifiche sulle misure del PSR Basilicata 2000/2006.
 - ✓ D.Lgs 173/98, componente del gruppo per l'istruttoria delle domande.
 - ✓ Regolamento Ce 2200/96, accertamento delle superfici, approvazione programmi operativi, riconoscimento, rendicontazione, funzionamento e varianti delle O.P.(organizzazione dei produttori). Componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria e l'esame dei ricorsi delle

- domande riguardante gli aiuti per la commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli.
- ✓ Rilievi statistici per conto dell'ISTAT e coordinatore intercomunale in occasione del censimento agricolo del 2000. Applicazione delle agevolazioni fiscali per l'assegnazione del carburante alle aziende agricole. Controlli in loco domande PSR 2000-2006, mis. F, mis. 3.1, mis. 2. e richiesta carburante agevolato.
- ✓ Controlli aziendali inerenti l'applicazione del regolamento CEE 2078/92 relativi alle produzioni integrate ed al ritiro ventennale dei seminativi.
- ✓ Funzioni di Ispettore Fitosanitario, agente controllore per la conformità degli ortofrutticoli, istruttore di domande di miglioramento fondiario e di meccanizzazione, collaudi parziali, totali, varianti in corso d'opera.
- ✓ Controlli allevamenti zootecnici, bovini, ovi-caprini, bufalini.
- ✓ Presidente di commissione AIMA per il ritiro e successiva distruzione dei prodotti agricoli eccedentari.
- ✓ Presidente di commissione per la trasformazione degli agrumi in succhi.
- ✓ Delimitazione del territorio a seguito di calamità naturali: istruttoria delle domande presentate ai sensi della legge 590 e 185/92 (calamità naturali).
- ✓ Corsi periodici e successivi esami abilitanti all'acquisto e l'uso dei presidi sanitari.
- ✓ Rilascio certificati fitosanitari per l'esportazione dei prodotti ortofrutticoli verso i paesi terzi.
- ✓ Controllo fitosanitario ai vivai di fruttiferi contro gli organismi da quarantena e nocivi.
- ✓ Istruttoria di domande intese ad ottenere il rilascio della carta di credito.
- ✓ Componente di commissione per la verifica delle superfici dichiarate a grano duro ed a pomodoro da industria.
- ✓ Accertamenti preventivi, varianti, collaudi parziali e finali di domande intese ad ottenere benefici per lo sviluppo dell'agriturismo, per lo svellimento di vigneti, pescheti ed agrumeti e per lo sviluppo di alcune coltivazioni tipiche mediterranee.

⇒ **Responsabile di Posizione Organizzativa Complessa, gestionale Tipo B, dal 01/06/2000 a tutt'oggi, presso la sede periferica di Policoro del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali.**

⇒ Responsabile dell'Unità Operativa di Marconia -Dipartimento Agricoltura - dal 01/06/98 al 01/02/99;

⇒ Responsabile ad Interim dell'U.O. periferica di Marconia dal 18/01/99 al 11/07/01.

⇒ Dal 25/01/2006 al 31/12/2007 coordinatore dell'unità agricola di zona di Stigliano del Dipartimento Agricoltura.

⇒ Dal 02/01/2007 al 12/11/2007, ad interim, le P.O.C. di Bernalda e Marconia del Dipartimento Agricoltura.

⇒ Responsabile d'edificio delle sedi UAZ di Policoro, Marconia e Bernalda.

• Date (da – a) Dal 13/10/1986 al 01/10/82;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO DEI COMUNI NON MONTANI DEL MATERANO - p.zza Matteotti - Matera

• settore Pubblico

• Tipo di impiego Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria, collaudi, varianti, di opere di miglioramento fondiario e di meccanizzazione agricola. Coordinatore dei C.A.T.A. e programmazione di campi sperimentali e di assistenza tecnica. Responsabile dell'assistenza tecnica e addetto ai rapporti con gli agricoltori;

• Date (da – a) Dal 30/09/1982 al 17/11/1980;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE BASILICATA–DIP. AGRICOLTURA–UAZ POLICORO, p.zza Roma – Policoro(MT)

• settore Pubblico

• Tipo di impiego Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Sperimentazione in azienda del modello del piano di sviluppo aziendale, marchiatura e controlli in loco degli allevamenti zootecnici ai fini dell'erogazione dei premi comunitari e nazionali. Divulgazione agli operatori agricoli del nuovo modello del piano per la presentazione delle domande intese ad ottenere benefici pubblici e fiscali.

Addetto ai rapporti con gli agricoltori;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1975 al 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari – Facoltà di Agraria;**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio abilitato alla libera professione di Agronomo; economia politica agraria, coltivazioni erbacee ed arboree, difesa vegetale, estimo, industria agraria, agronomia, entomologia, etc.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agrarie, Agronomo;
- Date (da – a) Dal 1970 al 1975;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico “ E. Fermi” di Policoro(MT);**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano,Matematica,Fisica, Inglese, latino, Filosofia, Storia, Scienze; etc.
- Qualifica conseguita Licenza Liceale;
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INEA- Portici (Napoli)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e pianificazione aziendale - piano di sviluppo aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di specializzazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CENTRO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE AGRICOLO “F. MANCINI”-FOLIGNO(PG).**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio N° 2 corsi di aggiornamento per ispettore fitosanitario
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ-(NA):**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su metodologia e tecnica di elaborazione del piano di miglioramento aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **INEA-(Portici):**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale e di assistenza tecnica nel settore agricolo
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CIFDA-(Metaponto)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla divulgazione agricola,di miglioramento fondiario. Corso su gestione razionale dell'irrigazione. Corso su legislazione fitosanitaria ed Orientamento di difesa. Gestione dei rifiuti in agricoltura. Programma Operativo OB1 e 5a e su software piano. Corso di qualificazione sui Controlli di conformità alle norme comuni di qualità degli ortofrutticoli.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

- Date (da – a) 1-2 dicembre 1999; 14-15-21 febbraio e 07 marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TAGLIACARNE –(MATERA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su “Ambiente e cultura:un approccio metodologico integrato alla valorizzazione del territorio”.
 - Qualifica conseguita attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 02/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **OSSERVATORIO DELLE MALATTIE – (BARI)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per la formazione ed aggiornamento di Ispettori Fitosanitari del Servizio Fitosanitario Regionale
 - Qualifica conseguita attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE PUGLIA – (BARI)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sui controlli di conformità alle norme Comuni di qualità degli ortofrutticoli - organizzato dall’ICE nazionale
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SAN CARLO POTENZA** sede corso MT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per addetti al primo soccorso
 - Qualifica conseguita attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 20 Settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ – (PZ)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “dalla norma alla prassi organizzativa”
 - Qualifica conseguita attestato di partecipazione.

- Date (da – a) Gennaio-febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ – (PZ)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto nell’ambito” Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal FSE” Ambito A-Linea 2.
 - Qualifica conseguita attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 13/02/2013 al 14/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MATERA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione per addetti alla lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a “Rischio d’incendio Medio” antincendio livello medio;
 - Qualifica conseguita attestato di partecipazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	scolastico scolastico scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abilità nella gestione dei rapporti con gli utenti e le istituzioni (acquisita in tutte le esperienze lavorative)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione e partecipazione ai campionati regionali, nel settore giovanile calcio, di squadre del proprio paese.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona competenza nell'utilizzo del sistema operativo Windows XP. Utilizzo di base dei seguenti applicativi: Word, Excel, buona conoscenza di Internet e Posta Elettronica:
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ispettore Fitosanitario fino al 2005 ;
ULTERIORI INFORMAZIONI	Svolto il ruolo di consigliere comunale dal giugno 2006 a settembre 2007;
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B – Mezzo proprio;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445)

Il sottoscritto Buongiorno Nicola nato a Montalbano Jonico il 25/10/55

DICHIARA

Che quanto riportato nel presente curriculum composto da n° 5 pagine corrisponde al vero.

Policoro lì 18/02/2019

f.to

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Policoro lì 18/02/2019

f.to