

**Curriculum Vitae****Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Carretta Teresa</b>		
Indirizzo(i)	Via Sicilia 9, 75025 Policoro (MT)		
Telefono(i)	0835/971709	Mobile:	347/9654490
Fax	0835/971709		
E-mail	<a href="mailto:teresacarretta@libero.it">teresacarretta@libero.it</a>		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	21/05/1976		
Sesso	Femmina		
<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Facoltativo (v. istruzioni)</b>		
<b>Esperienza professionale</b>			
Date	Dal 01/01/2008		
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare studio professionale		
Principali attività e responsabilità	Consulente contabile fiscale e del lavoro, revisore contabile		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Fellini snc 75025 Policoro (MT)		
Tipo di attività o settore	Consulente contabile fiscale e del lavoro, revisore contabile		
Date	14/11/2008		
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore di condominio		
Principali attività e responsabilità	Amministrazione condominiale		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Fellini snc 75025 Policoro (MT)		
Tipo di attività o settore	amministratore		
Date	28/01/2017 al 10/06/2017		
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di matematica		
Principali attività e responsabilità	Docente		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale Tursi (MT)		
Tipo di attività o settore	Istituto d'istruzione secondaria		
Date	22/01/2016 al 30/06/2016		
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di economia aziendale		
Principali attività e responsabilità	Docente		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale Grassano (MT)		
Tipo di attività o settore	Istituto d'istruzione secondaria		

Date	17/12/2012 al 28/02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza: cultura aziendale – computisteria – protocollo e archiviazione 75 ore
Principali attività e responsabilità	Docenza: cultura aziendale – computisteria – protocollo e archiviazione 75 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ageforma c.da Rondinelle snc Matera Cod Fisc. 93038300773
Tipo di attività o settore	Docenza nel progetto azioni integrate di politica attiva del lavoro a contrasto della crisi economica ed occupazionale in favore dei lavoratori in Mobilità
Date	15/10/2012 al 30/10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza: Legislazione Turistica n° 40 ore
Principali attività e responsabilità	Docenza: Legislazione Turistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ageforma c.da Rondinelle snc Matera Cod Fisc. 93038300773
Tipo di attività o settore	Docenza nel progetto azioni integrate di politica attiva del lavoro a contrasto della crisi economica ed occupazionale in favore dei lavoratori in Mobilità
Date	24/11/2011 al 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti nell'ambito scolastico territoriale MT004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Tipo di attività o settore	Ambito scolastico
Date	01/02/2011 al 31/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Principali attività e responsabilità	Revisione del c/c dedicato fondo d'esercizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.P. soc.agricopla Felice c.da Troyli Tursi (MT)
Tipo di attività o settore	Organizzazione dei Produttori agricoli
Date	Novembre –Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica alla certificazione P.O. Basilicata FSE 2007/2013
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo valutazione e supporto alla certificazione P.O. Basilicata - FSE 2007/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia srl via Sicilia, 50 Roma
Tipo di attività o settore	servizi
Date	17/08/2011 al 17/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente aziendale, fiscale, del lavoro
Principali attività e responsabilità	Consulenza aziendale, del lavoro, gestione risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apea c.da Rondinelle Matera
Tipo di attività o settore	Agenzia speciale per l'energia e l'ambiente
Date	01/02/2010 al 31/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile
Principali attività e responsabilità	Revisione del c/c dedicato fondo d'esercizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.P. soc.agricopla Felice c.da Troyli Tursi (MT)
Tipo di attività o settore	Organizzazione dei Produttori agricoli
Date	Dal 09/2010 al 19/08/2011

Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile – Sindaco del collegio sindacale
Principali attività e responsabilità	Revisore Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Jonio Filati srl – Cosenza (CS)
Tipo di attività o settore	
Date	22/01/2010 al 12/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente/ Esperto terza area nei corsi post-qualifica
Principali attività e responsabilità	Docente di marketing e auto- imprenditorialità/ pianificazione didattica/valutazione del processo di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A. via Puglia Policoro (MT)
Tipo di attività o settore	Istituto d'istruzione secondaria
Date	12/03/2010 al 11/03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente aziendale, fiscale e del lavoro, organizzazione, gestione risorse umane, gestione finanziaria e amministrativa, rendicontazione Progetti a valere sui fondi di compensazione per i territori sede di siti nucleari.
Principali attività e responsabilità	Consulente aziendale e fiscale, organizzazione, gestione risorse umane, gestione finanziaria e amministrativa, rendicontazione dei Progetti a valere sui fondi di compensazione per i territori sede di siti nucleari; consulenza ed elaborazione delle paghe dell'Agenzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apea c.da Rondinelle Matera
Tipo di attività o settore	Agenzia speciale per l'energia e l'ambiente
Date	01/02/2010 al 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente/esperto per obbligo formativo III ciclo I anno
Principali attività e responsabilità	Docente sull'imprenditorialità/pianificazione didattica e valutazione finale del processo di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ageforma c.da rondinelle snc Matera
Tipo di attività o settore	Agenzia speciale d'istruzione e formazione professionale orientamento e impiego
Date	01/01/2009 al 31/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Revisione del c/c dedicato fondo d'esercizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.P. soc. agricola Felice c.da troyli Tursi (MT)
Tipo di attività o settore	Organizzazione dei produttori Agricoli
Date	09/2009 al 20/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore Contabile del progetto LIFE NAT/IT/00009 "salvaguardia dei rapaci nella provincia di Matera"
Principali attività e responsabilità	Revisione indipendente del bilancio/ certificazione finanziaria finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Matera via Lucana Matera 75100
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	01/10/2009 al 14/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente di economia aziendale/pianificazione didattica/valutazione finale del processo di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale A. Volta Policoro 75025 (MT)

Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione secondaria parificato
Date	04/2009 al 06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente/esperto terza area nei corsi post-qualifica
Principali attività e responsabilità	Docente di marketing e auto-imprenditorialità/pianificazione didattica/valutazione del processo di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A Via puglia Policoro (MT) 75025
Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione secondaria
Date	01/10/2008 al 14/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente di economia aziendale/pianificazione didattica/valutazione finale del processo di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale A. Volta Via Siris Policoro (MT)
Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione secondaria parificato
Date	16/06/2008 al 14/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario esami di stato
Principali attività e responsabilità	Valutazione della preparazione dei singoli alunni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale A. Volta Via Siris Policoro (MT)
Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione secondaria parificato
Date	01/12/2007 al 16/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente di Economia Aziendale / pianificazione didattica/valutazione finale del processo di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale A. Volta Via Siris Policoro (MT)
Tipo di attività o settore	Istituto di istruzione secondaria parificato
Date	16/06/2006 al 30/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di Studio
Principali attività e responsabilità	Lavoro per lo svolgimento dell'attività di predisposizione del Piano Pluriennale Provinciale del Lavoro, studi, ricerche, analisi dei fabbisogni di manodopera, con conseguente pubblicazione sui fabbisogni formativi e lavorativi nella Provincia di Matera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Matera via Ridola Matera (MT)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	19/09/2006 al 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente contabile e fiscale amministrativo e del lavoro (co.co.pro.)
Principali attività e responsabilità	Consulenza sulla contabilità aziendale e del lavoro delle singole aziende
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025
Tipo di attività o settore	Studio professionale commercialista
Date	01/03/2005 al 31/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di studio
Principali attività e responsabilità	Lavoro per lo svolgimento dell'attività di predisposizione del Piano Pluriennale Provinciale del Lavoro, studi, ricerche, analisi dei fabbisogni di manodopera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Matera via Ridola Matera (MT)

Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	01/06/2004 al 31/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente contabile e fiscale amministrativo e del lavoro (borsa lavoro)
Principali attività e responsabilità	Consulenza sulla contabilità aziendale e del lavoro delle singole aziende
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025
Tipo di attività o settore	Studio professionale commercialista
Date	2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Docente /esperto
Principali attività e responsabilità	Docente di Economia, Informatica, politiche attive del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della terza Età di Policoro in Circolo socio culturale terza età via puglia Policoro (MT)
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	02/12/2002 al 03/02/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Stage Master in Diritto e Pratica Tributaria
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile e fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025
Tipo di attività o settore	Studio professionale commercialista
Date	01/04/2002 al 15/10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica prescritta per la professione di Dottore Commercialista
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile e fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Dott. Russo Mauro via Mazzini 4 Policoro (MT) 75025
Tipo di attività o settore	Studio professionale commercialista
Date	15/10/2001 al 31/03/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica prescritta per la professione di Dottore Commercialista
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile e fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale del Dott. Gastaldi Romeo Dolo (VE)
Tipo di attività o settore	Studio professionale commercialista
Date	Anno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Part-Time di 150 ore
Principali attività e responsabilità	Amministrativo in segreteria generale presso università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bari
Tipo di attività o settore	Istituto Universitario
Date	Anno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Part-Time di 150 ore
Principali attività e responsabilità	Amministrativo in segreteria generale presso università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bari
Tipo di attività o settore	Istituto Universitario
Date	Anno 1998

Lavoro o posizione ricoperti	Part-Time di 150 ore
Principali attività e responsabilità	Amministrativo in segreteria generale presso università degli Studi di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bari
Tipo di attività o settore	Istituto Universitario
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	Anno 2010
Titolo qualifica rilasciata	Corso di Revisore legale dei conti
Principali tematiche/competenze	La revisione legale dei conti
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Vocational Training Matera
Date	Anno 2006 II sessione
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Professionale di Revisore Contabile
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Revisione dati contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Anno 2006 II sessione
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Consulenza contabile, fiscale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Calabria
Date	Anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto e Pratica Tributaria di 1200 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, fiscale, tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari
Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Office Automation di 120 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo dei sette moduli previsti per la patente europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enfor Via Fellini snc Policoro (MT) ente privato
Date	01/03/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e commercio indirizzo generale con votazione 105/110, con tesi in Diritto del lavoro dal titolo: "lavoro interinale, quadro legale e prassi applicativa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari Istituto pubblico				
Date	Anno 1995				
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica				
Principali tematiche/competenze professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico E. fermi Policoro (MT) Via Salerno; istituto pubblico				
<b>Capacità e competenze personali</b>					
Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Inglese				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua</b>	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
<b>Lingua</b>					
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
Capacità e competenze sociali	Propensione a stare con gli altri, lavorare in gruppo, a relazionare con diversi tipi di persone con livelli di cultura differenti; ottima la comunicazione in tutti i settori.				
Capacità e competenze organizzative	Flessibilità e capacità di interagire con gli altri, determinazione e responsabilità acquisite grazie ai lavori in team				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza contabile, amministrativa e societaria nonché, redazione dei bilanci in genere, di note integrative e di relazioni sulla gestione.</li> <li>• Consulenza del lavoro ottimizzata su vari aspetti della materia, che oggi sono di viva attualità.</li> <li>• Revisioni di bilancio finalizzate alla verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale, perizie contabili ed amministrative.</li> <li>• Certificazione di dichiarazioni finanziarie finali per Progetti Comunitari.</li> <li>• Organizzazione, gestione finanziaria ed amministrativa, rendicontazione progetti.</li> <li>• Verifiche contabili di procedure amministrative di impegno, liquidazione e pagamento, nonché rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione di Progetti a valere sui fondi di compensazione ambientale</li> <li>• Realizzazione di progetti finalizzati all'avvio di nuove attività, alla concessione di contributi, all'inserimento occupazionale</li> <li>• Elaborazione progetti scolastici : alternanza scuola - lavoro</li> <li>• Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo valutazione e supporto alla certificazione P.O. Basilicata - FSE 2007/2013</li> </ul>				
Capacità e competenze informatiche	QUALIFICA di Office automation, word, Excell, Windows, Power point, Access, Internet Utilizzo di programmi di contabilità specifici: EASY-COM, SUITE IPSOA, GESTIONALE ZUCCHETTI Programmi di consulenza del lavoro: EUROPAGHE, GIOTTO, HALLEY PAGHE.				
Capacità e competenze artistiche					

Altre capacità e competenze	
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Il sottoscritto dichiara che i dati indicati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati professionali ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

POLICORO, 

firma  
