



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 00111210779



AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

In ottemperanza della delibera di G.C. n. 58 del 10.05.2017, esecutiva, e della determina del 3° Settore n. 224/531 del 24/05/2017;

RENDE NOTO

che il giorno 01/08/2017 alle ore 16:00 nella Residenza Municipale, presso la Sala Riunioni dell'UTC, in seduta pubblica si procederà all'asta per la locazione dell'immobile sotto descritto, ubicato presso la villa comunale con destinazione esercizio pubblico, previa regolarizzazione, in base all'uso specifico, e rilascio della relativa certificazione a cura del conduttore:

- via Siris piano T, locale identificato nell'allegata planimetria, distinto al N.C.E.U. al Foglio di mappa n. 10 p.lla 1691 sub. 2, cat. C/1 di mq. 33 circa e superficie esterna distinta al N.C.E.U. al Foglio di mappa n. 10 p.lla 1691 sub. 1, mq. 174 circa;
- **importo mensile a base d'asta € 114,50;**

Diritti e pesi gravanti sui beni oggetto di locazione: nessuno.

L'immobile è locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura; tutte le eventuali spese necessarie per la finitura e l'adeguamento del locale sono poste a carico del soggetto locatario, compreso l'eventuale richiesta e l'ottenimento del certificato di agibilità, di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso oggetto di aggiudicazione, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazioni, conservazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico-sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.

Sarà possibile scomputare sul canone di locazione il solo costo da corrispondere all'Acquedotto Lucano per l'allaccio alla rete idrica dell'immobile.

Di detta situazione l'Amministrazione Comunale ne ha già tenuto conto nella determinazione del prezzo posto a base di gara.

Sono altresì ad esclusivo carico del conduttore:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti agli ulteriori pubblici servizi (energia elettrica, gas, telefono, TV, ecc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi (compreso il consumo idrico);
- il pagamento del tributo per i rifiuti solidi urbani nonché di ogni tassa o contributo dovuto per legge;
- l'esecuzione delle opere di adeguamento, manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- l'apertura e chiusura giornaliera degli accessi all'adiacente area giochi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni ed eventuali sopralluoghi presso gli immobili oggetto del bando gli interessati potranno rivolgersi presso il 3° Settore – Ufficio Tecnico - Servizio Patrimonio del Comune di Policoro, sito in p.zza A. Moro n. 1 o telefonare al sig. Giordano Giuseppe al cell. 3388057728.

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 73 lett. C) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827.

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone a base d'asta di cui € 114,50 (centoquattordici/50).

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi presenterà l'offerta più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà fatta con un unico e definitivo esperimento.

L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta valida (art. 58 Regolamento citato). Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste s'intendono solidalmente obbligate.

In caso che uno o più concorrenti presentino offerta di uguale importo ed essa sia la più vantaggiosa, si procederà nella medesima adunanza ad un'offerta migliorativa in busta chiusa tra essi soli; colui che risulterà migliore offerente, sarà dichiarato aggiudicatario. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte, si andrà pure a sorteggio nel caso i concorrenti di offerta uguale non siano presenti alla gara.

L'offerente non presente in sede d'asta non potrà vantare alcun diritto.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Può partecipare chiunque interessato, sia persona fisica che giuridica, in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

Per le persone fisiche:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

Per le ditte/associazioni:

- non trovarsi in stato di fallimento liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
- inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi;
- inesistenza, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Le persone giuridiche dovranno indicare tutti i dati relativi all'iscrizione alla competente C.C.I.A.A..

Per ogni partecipante:

- non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Possono partecipare concessionari/locatari di altri immobili comunali, purché in regola con i relativi canoni alla data di presentazione dell'offerta.

Gli stessi concessionari/locatari, al fine di essere proclamati aggiudicatari, dovranno rilasciare contestualmente l'immobile da loro detenuto.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere costituita da un plico sigillato contenente al suo interno, a pena di esclusione due plichi, recanti l'intestazione del mittente (con indicazione di: nominativo, sede, telefono, mail, pec, etc.), a loro volta sigillati denominati plichi n. 1 e n. 2 e precisamente:

- "plico n. 1" – **Documentazione amministrativa**;
- "plico n. 2" – **Offerta economica**.

3.1 CONTENUTO DEL PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda**, in competente bollo, di **partecipazione** alla procedura d'asta, debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;
- dichiarazione/i sostitutiva/e** firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante/i il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2-Requisiti per la partecipazione all'asta;
- dichiarazione** esplicita, resa dal richiedente o dal legale rappresentante, attestante di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel bando e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;
- garanzia provvisoria**, scegliendo una delle seguenti modalità:
 - 1) **ricevuta attestante l'avvenuto versamento** a titolo di deposito cauzionale provvisorio intestato al Comune di Policoro di un importo pari a € 2.000,00 da effettuarsi mediante versamento presso la Tesoreria

Comunale-BCC Banca di Credito Cooperativo-Agenzia di Policoro, in contanti oppure mediante bonifico bancario utilizzando il seguente Codice IBAN IT74V0846980400000000201877 precisando nella causale *"deposito cauzionale provvisorio relativo all'asta pubblica locale sito nella villa comunale"*;

oppure

- 2) **con assegno circolare non trasferibile** dello stesso importo (€ 2.000,00);

oppure

- 3) **garanzia fideiussoria provvisoria** di pari importo intestata al Comune di Policoro, redatta ai sensi del Decreto del Ministero delle attività produttive 12.3.2004, n. 123, costituita, a scelta dell'offerente, da una fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

La suddetta garanzia provvisoria (d), in qualsiasi forma prestata, deve essere accompagnata – **a pena di esclusione**- da una dichiarazione con la quale il fidejussore s'impegna a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (di importo pari a tre mensilità del canone di aggiudicazione).

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica e accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Possono essere, inoltre, allegati alla domanda eventuali altri documenti che il concorrente riterrà utile o che comprovino quanto indicato nella domanda e/o dichiarazione/i.

3.2 CONTENUTO DEL PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, espressa su carta resa legale con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00, contenente l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere, indicante il canone che il concorrente s'impegna a versare mensilmente al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta; in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone a base d'asta di cui sopra (non è prefissato alcun limite di aumento).

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Il plico contenente la Documentazione amministrativa e l'Offerta economica –pena l'esclusione dalla gara- deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/07/2017** al seguente recapito:

Comune di Policoro – piazza A: Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) – Ufficio Protocollo.
Per la consegna del piego sono ammesse tutte le forme compresa la consegna a mano.

I plichi, idoneamente sigillati, devono recare all'esterno, a pena di esclusione, -oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso- la seguente dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER LA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE"**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Trascorso il termine fissato per il ricevimento del plico non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dal presente bando, saranno motivo d'inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa;
- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda e/o della/e dichiarazione/i e/o dell'offerta;
- mancanza di una o più dichiarazioni comprovante i requisiti essenziali.

5. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'apertura delle buste e di non aggiudicare la gara.

L'Amministrazione si riserva altresì, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni come sopra specificato.

Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Matera.

Si precisa che qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto di locazione entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, fatte salve le ulteriori azioni in danno, ed allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto, sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa, contenente le seguenti principali condizioni:

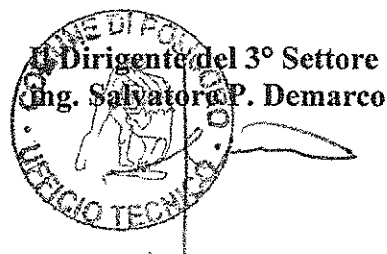
- tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
- prima della stipula del contratto, il locatario deve costituire apposita cauzione pari a 3 mensilità complessive a garanzia degli impegni e degli obblighi che assume nei confronti del Comune con la sottoscrizione dell'atto di locazione non imputabile in conto pigioni e non produttiva di interessi legali, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile; il deposito cauzionale così costituito sarà reso al termine della locazione,

previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale;

- decorrenza dalla stipula del contratto di locazione, con durata di anni 6 (sei) rinnovabile per uguale periodo nei modi e termini di legge;
- canone mensile quale risulterà ad esito della procedura di gara, da pagarsi anticipatamente entro il giorno 10 del mese, presso la Tesoreria Comunale, pena la risoluzione del contratto di locazione;
- aggiornamento automatico del canone, ogni anno a decorrere dal secondo, nella misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat per le famiglie degli operai e degli impiegati;
- provvedere alle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali, in deroga agli artt. 1576 e 1609 del codice civile, degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del locatario, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
- l'apertura e chiusura giornaliera degli accessi all'adiacente area giochi;
- garantire l'effettivo e diretto esercizio dell'esercizio pubblico;
- è fatto divieto assoluto di sub locazione del locale;
- è ammesso il subentro nella locazione nel caso in cui il locatario ceda l'azienda, purché il soggetto subentrante abbia i requisiti richiesti dal presente bando per l'assegnazione dell'immobile ed il conduttore sia in regola con i pagamenti dei canoni, previa comunicazione documentata del conduttore al Comune. Il Comune potrà opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni;
- stipulare con primaria Compagnia assicuratrice polizza a garanzia di danni all'unità immobiliare, polizza incendio e scoppio in nome e per conto dell'ente per un valore di € 50.000,00, con le garanzie accessorie eventi atmosferici ed eventi socio-politici ed atti vandalici e ricorso terzi per danni da incendio per un massimale di € 50.000,00, nonché polizza con garanzia responsabilità civile per danni da conduzione dei locali per un massimale di € 100.000,00;
- le coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione;
- fidejussione a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari a 3 mensilità;
- intestazione e pagamento a carico del locatario di tutte le utenze e consumi inerenti al godimento dei locali;
- a carico del locatario gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, le quali resteranno a completo beneficio della medesima senza che il locatario possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- assunzione di qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Policoro da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Responsabile Procedimento: ing. Pietro Lence – Responsabile del Servizio P.M.A.
tel.08359019111

Policoro, li 23/06/2017



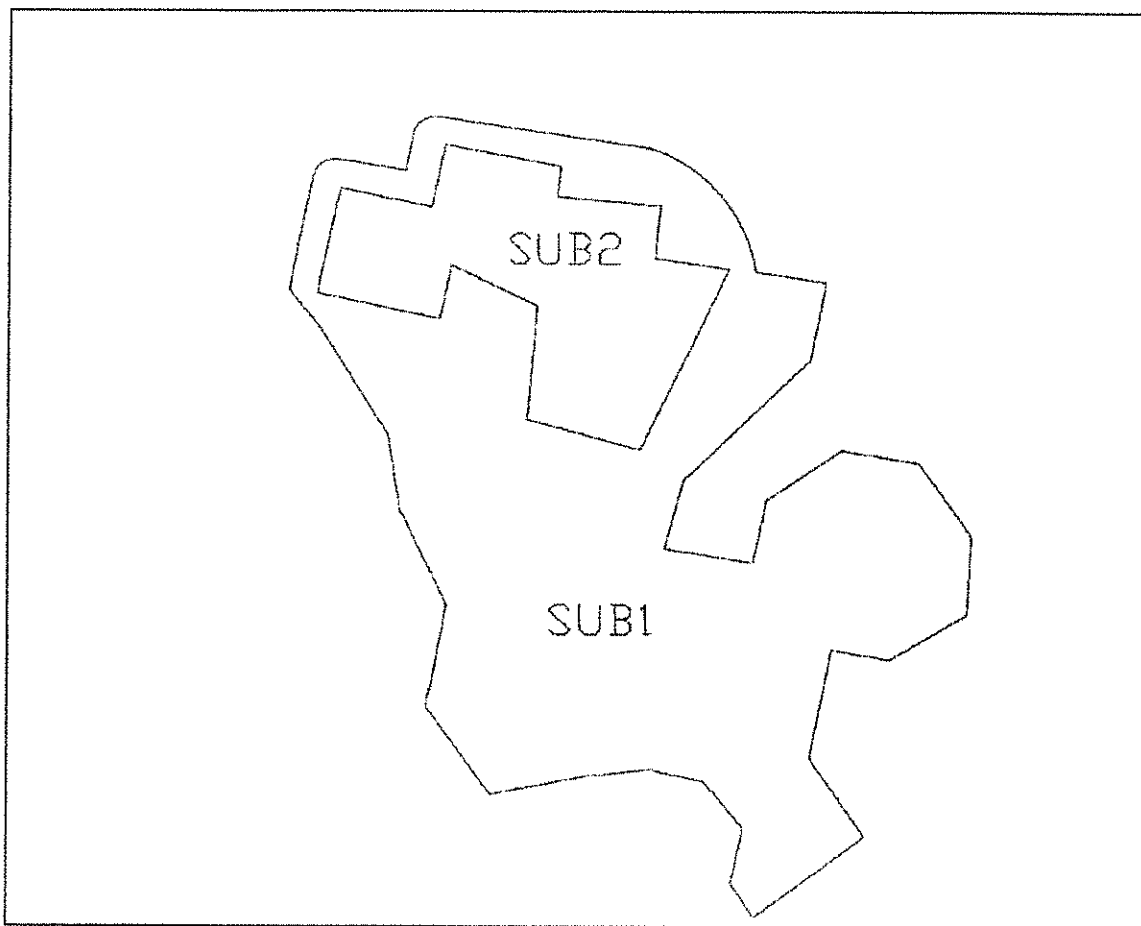


Figura 1. Planimetria locale ed area esterna

Marca da bollo
da Euro 16,00

ALLEGATO 1 BUSTA A

OGGETTO: "ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

e residente nel Comune di

provincia di

Via/Piazza

in qualità di (indicare se persona fisica o persona giuridica)

della ditta/associazione

con sede in

via

n.

Codice fiscale

Partita I.V.A.

CHIEDE

di partecipare alla procedura d'asta pubblica per la locazione dell'immobile sito nella villa comunale di proprietà del Comune di Policoro, identificato nel N.C.U. al Foglio di mappa n. 10 - Particella n. 1691 – Sub 2 e superficie esterna distinta al Foglio di mappa n. 10 - Particella n. 1691 – Sub 1.

Elegge, per ogni comunicazione inerente la gara, il seguente domicilio:

Via

n.

Città

cap.

Telefono

e-mail

P.E.C.

Tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura dovranno essere inoltrate come sopra indicato.

Con osservanza.

Luogo e data

Firma del richiedente/legale rappresentante

N.B. Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

PERSONE FISICHE - ALLEGATO 2 BUSTA A

OGGETTO: “ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’ASTA”.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ provincia di _____
Via/Piazza _____

Codice fiscale _____

ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione all’asta:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non trovarsi in una delle condizioni che comporta l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Con osservanza.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

N.B. Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

PERSONE GIURIDICHE - ALLEGATO 2 BUSTA A

OGGETTO: “ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’ASTA”

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ provincia di _____
Via/Piazza _____
in qualità di _____ della ditta/associazione _____
con sede in _____ via _____ n. _____
Codice fiscale _____
Partita I.V.A. _____

ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione all’asta:

- a) non trovarsi in stato di fallimento liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;
- b) essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- d) inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell’art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
- e) inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) inesistenza, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 85 del D.lgs. n. 159/2011;
- g) non trovarsi in una delle condizioni che comporta l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Con osservanza.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante _____

N.B.

- La dichiarazione di cui alla lettera e) deve essere resa da tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi.

Allegare:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, dal legale rappresentante della ditta)

Il/La sottoscritt_

nat_a

il

residente a

via

nella sua qualità di

della Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

(o, ove previsto, soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, co.1, lettera b) del D.lgs. 8/6/2001 n.231)

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI(vedi art.85 D.Lg.
159/2011):**

--

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO 3 BUSTA A

OGGETTO: "ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE –ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE"

Il/La sottoscritto/a
nato/a a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ provincia di _____
Via/Piazza _____
in qualità di (indicare se persona fisica o persona giuridica) _____
della ditta/associazione _____
con sede in _____ via _____ n. _____
Codice fiscale _____
Partita I.V.A. _____

DICHIARA

di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel bando e di accettarle integralmente senza riserva alcuna.

Con osservanza.

Luogo e data _____

Per il comune di Policoro

Firma del richiedente/legale rappresentante

N.B. Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

Marca da bollo
da Euro 16,00

ALLEGATO 4 BUSTA B

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE SITO NELLA VILLA COMUNALE - OFFERTA ECONOMICA”.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

e residente nel Comune di _____

provincia di _____

Via/Piazza _____

in qualità di (indicare se persona fisica o persona giuridica) _____

della ditta/associazione _____

con sede in _____

via _____

n. _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

con riferimento al bando di cui in oggetto, si impegna irrevocabilmente con la presente offerta a chiedere in locazione il seguente bene immobile di proprietà del Comune di Policoro, identificato nel N.C.U. al Foglio di mappa n. 10 - Particella n. 1691 – Sub 2 e superficie esterna distinta al Foglio di mappa n. 10 - Particella n. 1691 – Sub 1.

DICHIARA

Di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel relativo bando, riferito al lotto di interesse

OFFRE

Il canone mensile di € _____ (_____ dicono
euro _____),

Il predetto prezzo sarà corrisposto secondo le modalità fissate nel Bando di vendita.

La presente offerta sarà valida, efficace ed irrevocabile dalla data della sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione provvisoria.

Con osservanza.

Luogo e data _____

Firma del richiedente/legale rappresentante _____

N.B. Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità