



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 0111210779

www.policoro.gov.it protocollo@pec.policoro.gov.it

BANDO DI GARA/DISCIPLINARE

Indizione gara telematica tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l’Affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare per minori e le loro famiglie e del Centro Diurno dell’ex Ambito Basso Sinni.

CIG 7092977DC6

1. **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI POLICORO – piazza Aldo Moro, 1 – 75025 – Policoro (MT) – p. iva 00111210779 – tel. 0835/9019111 – fax 0835/972114 – indirizzo internet: <http://www.policoro.gov.it> – posta@policoro.gov.it protocollo@pec.policoro.gov.it
2. **PROCEDIMENTO DI GARA:** In esecuzione della determinazione a contratte del Dirigente del 1° Settore n. 139/352 del 31.03.2017 si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il sistema MEPA-www.acquistinretepa.it con le modalità previste dal sistema, ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. 50/2016, con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 dello stesso decreto; il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall’art. 95 c. 3 lett. a) e c. 10 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando/disciplinare), con l’applicazione dei commi nn. 3-4-5- dell’art. 97 dello stesso D.lgs. ai fini dell’individuazione delle offerte anomale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gaetano Rinaldi Dirigente del I Settore – tel. 0835/9019275.

3. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Categoria: Servizi Sociali Sanitari – CPV 85310000-5- Affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare per minori e le loro famiglie e del Centro Diurno dell’ex Ambito Basso Sinni.

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al Capitolato Speciale d’Appalto e saranno ammesse a partecipare alla gara le Ditte che sono in regola con quanto previsto ai successivi punti nn. 12 e 14 e in possesso dei requisiti di cui al punto n. 13.

La documentazione di gara comprende oltre al Bando/Disciplinare di gara i seguenti Allegati:

- Capitolato Speciale d’Appalto;
- Modello A: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Modello B: Traccia per la redazione dell’offerta tecnica;
- Modello C: Scheda di offerta economica.

4. **IMPORTO A BASE DI RDO:** € 99.683,96 oltre Iva se dovuta.

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

5. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** abitazioni ove risiedono i beneficiari, ricadenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Zona ex Basso Sinni (Colobrarò, Nova Siri, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, Scanzano J.co, Tursi e Valsinni); centro diurno, la cui allocazione viene posta a carico del soggetto aggiudicatario.
6. **DURATA DEL CONTRATTO:** Il servizio avrà la durata presumibile di n. 6 mesi con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, documentalmente riscontrabile anche in pendenza di stipulazione del contratto stesso, e sino al completamento dell'iter procedurale da parte della Regione Basilicata per la realizzazione dei Piani Intercomunali dei Servizi Sociali e Socio-sanitari 2016/2018, e comunque entro il 31/12/2017.
Prima della sottoscrizione del contratto ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l'aggiudicatario.
In ogni caso il corrispettivo dell'appalto sarà proporzionato ai giorni di effettivo espletamento delle prestazioni, senza che l'aggiudicatario possa per questo chiedere al Comune maggiori indennità e/o compensi.
7. **DUVRI:** In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo della Ditta al rispetto della normativa di cui al decreto succitato.
8. **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti al Capitolato Speciale di Appalto. E' consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.
9. **SUDDIVISIONE IN LOTTI:** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, la procedura di gara non prevede la suddivisione in lotti in quanto non tecnicamente fattibile e/o economicamente conveniente per l'Amministrazione aggiudicatrice.
10. **PERSONALE-CLAUSOLA SOCIALE:** Ai sensi del comma 9 dell'art. 50 D.lgs. n. 50/2016, i servizi oggetto di gara sono da considerarsi ad alta intensità di manodopera per cui l'amministrazione aggiudicatrice, nel rispetto del diritto comunitario e dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, dispone l'obbligo di assorbimento ed utilizzazione prioritaria nell'espletamento dei servizi, qualora disponibili, di lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente gestore, con lo scopo di favorirne l'occupazione ed una adeguata conduzione in relazione alle esperienze e conoscenze acquisite dell'ambiente sociale e territoriale dei Comuni interessati, con l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.
11. **FONTI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI:** Il servizio è finanziato con fondi regionali. I pagamenti saranno effettuati a rate mensili posticipate ed a presentazione di fatture. I pagamenti sono subordinati al trasferimento del finanziamento al comune di Policoro come capofila.
12. **CAUZIONE:** Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 13 e 14 del presente bando/disciplinare dovranno prestare, **pena**

l'esclusione, cauzione provvisoria di € 1.993,68, **pari al 2% dell'importo a base d'asta**, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 50/2016, a mezzo polizza fideiussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art. 93 d.lgs. n. 50/2016, la fideiussione per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La fideiussione bancaria o assicurativa, nonché l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, se assunto con atto separato, deve essere presentata, a pena di esclusione. In una delle forme di cui al D.lgs. n. 82 del 2005, con firma digitale del garante, caricandola direttamente sulla piattaforma del Sistema; nel caso in cui l'Istituto garante non emetta la fideiussione o l'impegno con firma digitale, l'offerente deve, in alternativa, caricare sulla piattaforma Me.Pa. una copia scansionata per immagine della fideiussione cartacea purché sia rispettata una delle seguenti condizioni:

- la copia per immagine sia corredata da autenticazione di conformità all'originale cartaceo mediante firma digitale di un notaio abilitato;

- la copia per immagine sia corredata da firma digitale dell'offerente ma, in tal caso, l'originale cartaceo con firma olografa del garante deve pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte precisato al punto 14. del presente bando/disciplinare, mediante consegna a mani ovvero mediante raccomandata postale al seguente recapito: Comune di Policoro piazza A. Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT).

Il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è il Comune di Policoro piazza A: Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT).

13. REQUISITI DI AMMISSIBILITA': Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

13.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs. 50/2016):

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

13.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016):

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sottosezioni di tipo A o di tipo C (per le Cooperative sociali o loro Consorzi);

13.3 Requisiti di capacità economico e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.lgs. 50/2016):

- a) fatturato globale di impresa non inferiore ad € 67.000,00 realizzato nell'ultimo esercizio (2016);

13.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c) D.lgs. 50/2016):

- a) precedenti esperienze di gestione di servizi, per un importo non inferiore ad € 34.000,00, prestati nell'ultimo esercizio (2016), per non più di n. 4 mesi consecutivi, in favore di persone con disabilità. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare, in riferimento a ciascuna commessa: destinatario, importo e durata, che saranno comprovate a mezzo certificazioni dell'Ente e/o copie conformi delle relative fatture.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui al punto 13.1 e 13.2 devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- i requisiti di cui ai punti 13.3 e 13.4 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura maggioritaria dell'importo richiesto;
- il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti;
- inoltre, all'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificati le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016).

In caso di consorzi, sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Non possono partecipare alla gara cooperative che si trovino tra loro in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. I requisiti previsti dal presente bando/disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dall'Amministrazione aggiudicatrice secondo le disposizioni vigenti in materia.

Nota 1 (uno) di art. 13: E' ammesso l'istituto dell'Avvalimento (art. 89 del D.lgs. n. 50/2016). I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara, **pena l'esclusione**, tutta la documentazione prevista di cui alla norma sopra richiamata ed al Codice.

14. TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE E RELATIVA MODALITA': entro le ore 12:00 del giorno 19 giugno 2017 e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria *"servizi sociali"* e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.n.50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al presente bando/disciplinare e con osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dagli artt. 45,47,48 D.lgs.n.50/2016. La busta contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RdO che sarà pubblicata dalla Stazione Appaltante, predisponendo:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

14.1 BUSTA A – Documentazione amministrativa –

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA la ditta dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" ed in pdf con i seguenti documenti, **pena l'esclusione**, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Istanza di partecipazione in competente bollo e dichiarazione sostitutiva, resa mediante il "Modello A", firmata digitalmente e con allegato documento di riconoscimento, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesta, inoltre:
 - di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 5 della L. n° 687 dell'8.10.1984, in caso di mancata stipulazione del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in appalto;
 - di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale con l'obbligo di cui al precedente punto 10, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale l'Amministrazione aggiudicatrice farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata;
2. Una garanzia fideiussoria, **pena l'esclusione**, denominata "**cauzione provvisoria**", in forma di cauzione o fideiussione, sottoscritta digitalmente e di importo pari a € 1.993.68 (2% dell'importo a base d'asta), da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e contenere tutte le garanzie di cui allo stesso art. 93, e in particolare:
 - dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
 - dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
3. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

4. Dichiarazione, **pena l'esclusione**, sottoscritta digitalmente e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui ai punti 13.3 e 13.4 del presente bando/disciplinare, relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale;

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni nel medesimo previste, salvo procedere comunque a rendere le dichiarazioni richieste e non previste dal DGUE.

I raggruppamenti temporanei d'impresa sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente gara; per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12, 13 e 14 del presente bando/disciplinare, quanto previsto dagli artt. 45 c. 2 lett. e), 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. Tutte le imprese del RTI dovranno essere iscritte al MEPA categoria "Servizi Sociali".

I Consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente gara e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12, 13 e 14 del presente bando/disciplinare sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio; inoltre, i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie e consorziate.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso il subappalto.

I dichiaranti dovranno, **pena l'esclusione**, firmare digitalmente ciascun documento e allegare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, un proprio documento di identità.

L'A.C. si riserva di chiedere quanto previsto all'art. 85 c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 12-13-14 dovranno essere contenuti nell'apposita Busta Digitale di tipo "Amministrativo" all'interno della piattaforma MEPA.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di RdO, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Policoro, della sanzione pecuniaria stabilita in € 200,00. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di

regolarizzazione il concorrente è escluso dalla RdO.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante procede, pertanto, all'esclusione, senza ricorso al soccorso istruttorio, nel caso di inadempimenti autoescludenti che emergono de plano dalle dichiarazioni originali, dalle quali risulti palesemente la presenza di cause di esclusione o il possesso di requisiti insufficienti o inidonei.

14.2 BUSTA B – Offerta Tecnica -

Nell'apposito campo della piattaforma, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutte le ditte costituenti il raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione strutturata con schematico riferimento ai criteri di valutazione specificati nel successivo punto 15.1, contenuta in un massimo di 20 facciate in formato A4, redatte preferibilmente con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Qualora i concorrenti presentino la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Si precisa, inoltre, che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione con numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate della prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa può redigere e presentare l'allegato Modello B per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta.

In alternativa, l'offerta tecnica deve comunque contenere –nel medesimo ordine di articolazione- tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi di cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel Modello B, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nel progetto tecnico, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

Se del caso, l'offerente potrà produrre eventuale dichiarazione espressa in relazione alle parti dell'offerta tecnica che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Comune.

14.3 BUSTA C –Offerta Economica –

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Me.Pa., il concorrente, **a pena di esclusione**, deve esplicitare il prezzo offerto, a ribasso sull'importo a base d'asta indicato al punto 4, espresso sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente) ed inserire il documento "Modello C" firmato digitalmente contenente:

- il prezzo offerto a ribasso sull'importo a base d'asta;
- la dichiarazione che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- la dichiarazione che il prezzo offerto è comprensivo di tutti gli oneri per la piena e completa esecuzione del servizio in conformità dell'offerta tecnica presentata;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale indicandone il relativo importo (incluso nell'importo a base di gara);
- la dichiarazione di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

L'offerta non sarà valida se condizionata od espressa in modo incompleto o senza l'indicazione esplicita e precisa del ribasso offerto (IVA esclusa). Il concorrente sarà escluso se l'offerta non fosse sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o procuratore munito dei relativi poteri).

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio anche se non formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti o procuratori delle imprese riunite (**adattare Modello C**); in questo caso il raggruppamento dovrà essere formalizzato dopo l'eventuale aggiudicazione.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, valutata in base ai sotto indicati elementi.

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI MASSIMI

OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI MASSIMI

15.1 OFFERTA TECNICA:

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA – MAX 40 PUNTI		
Presenza all'interno dell'impresa di personale abilitato alla gestione amministrativa e tecnica	Punti 20 – in caso di presenza di personale abilitato sia alla gestione amministrativa che tecnica. Punti 10 – in caso di presenza di personale abilitato alla gestione amministrativa o tecnica. Punti 0 – in caso di assenza di detto personale	Max 20
Aggiornamento professionale del personale	Punti n. 10 - in caso di presenza di aggiornamento professionale per tutto il personale. Punti n. 5 - in caso di presenza di aggiornamento professionale per alcune categorie professionali. Punti n. 0 - in caso di assenza di aggiornamento professionale.	Max 10
Presenza all'interno dell'organizzazione di personale con esperienza o impegno alla sua assunzione	Punti n. 10 - in caso di esistenza – o intenzione ad assumere - personale con esperienza. Punti n. 5 - in caso di esistenza – o intenzione ad assumere - in parte personale con esperienza. Punti n. 0 - in caso di assenza di detto personale o impegno.	Max 10
B. QUALITA' DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 30		

Innovazione nell'erogazione di servizi aggiuntivi	Punti n. 15 – presenza di più di due servizi aggiuntivi (con specificazione delle figure professionali all'uopo individuate) Punti n. 10 - presenza di almeno due servizi aggiuntivi (con specificazione delle figure professionali all'uopo individuate) Punti n. 0 – assenza di servizi aggiuntivi	Max 15
Strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività (somministrazione di schede di valutazione della famiglia dell'utente/somministrazione di schede di monitoraggio degli operatori)	Punti n. 15 – presenza di strumenti di verifica delle attività (monitoraggio degli operatori e valutazione delle famiglie) Punti n. 10 – presenza parziale di strumenti di verifica delle attività (monitoraggio degli operatori o valutazione delle famiglie) Punti n. 0 – assenza di strumenti di verifica delle attività	Max 15
TOTALE		MAX 70 PUNTI

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, valutata, ai sensi dell'allegato "G" al D.P.R. 207/2010, con il metodo aggregativo/compensatore, i cui coefficienti V(a), variabili tra zero ed uno, saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σ_n = sommatoria.

Ai fini dell'applicazione del metodo aggregativo compensatore si precisa che:

- a) per gli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica) i coefficienti V(a) saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai singoli elementi e sub-elementi. In ottemperanza alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 20.05.2009, le medie dei coefficienti relative ai singoli punteggi ovvero ai singoli sub-punteggi, saranno riparametrate mediante interpolazione lineare fra l'offerta che avrà ottenuto la migliore media (coefficiente uguale a 1) e zero. Per la determinazione sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = (M_i / M_{max})$$

Dove:

Pi = coefficiente attribuito all'offerta i^{esima}

Mi = media dei coefficienti attribuiti dai Commissari all'offerta i^{esima}

Mmax = massima media dei coefficienti attribuiti dai Commissari.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque).

15.2 OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso più elevato e, quindi, il minor prezzo il punteggio massimo di 30 punti.

Alle offerte delle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula:

$$Y = \frac{PO \times 30}{PM}$$

Dove:

PO = Prezzo inferiore offerto;

PM = Prezzo offerto dal concorrente in esame;

Y = Punteggio attribuito all'offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché economicamente vantaggiosa; in caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Inoltre, l'Amministrazione potrà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale o a causa di mutate esigenze e/p per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

16. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1. una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione unitamente alle dichiarazioni e documentazione, attestanti i requisiti di partecipazione meglio descritti al precedente punto 14.1 del presente bando/disciplinare;
2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale come al precedente punto 14.2 del presente bando/disciplinare;
3. una busta virtuale contenente l'offerta economica come al precedente punto 14.3 che deve esplicitare il prezzo offerto a ribasso sull'importo posto a base d'asta, anch'essa sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della

procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

In data 22 giugno 2017 alle ore 10:00 presso la sede comunale di Policoro piazza A. Moro n. 1 si procederà all'espletamento della gara.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte sarà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del sistema e-Procurement per le Amministrazioni MePa- Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni del suddetto Manuale integrano, ove applicabili, le disposizioni del presente bando/disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente bando/disciplinare prevarranno queste ultime.

La Commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento del Dirigente del 1° Settore, successivamente alla scadenza del termine indicato nel presente bando/disciplinare per la presentazione delle offerte. Le sedute della Commissione hanno validità solo in presenza di tutti i membri che la compongono.

La Commissione nella prima seduta, in forma pubblica, esaminerà e verificherà la documentazione relativa alla qualificazione delle ditte partecipanti e all'ammissione delle stesse alla gara, nonché procederà alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al c. 9 art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte tecniche.

Nel corso della valutazione delle offerte, la Commissione potrà richiedere alle imprese offerenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle stesse, salvo quelli essenziali espressamente richiesti dal presente bando/disciplinare. La richiesta di integrazione avverrà a mezzo pec.

Dopo avere esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto maggiore punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta della ditta che avrà ottenuto punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzati dalla legge, come sancito dall'art. 97 c. 6 del Codice.

Si rinvia sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

17. COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione dirigenziale secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli previsti per

legge.

Nel caso in cui i controlli non diano esito positivo l'Amministrazione Aggiudicatrice procede alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, all'escussione della cauzione provvisoria, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio.

Una volta che l'aggiudicazione sarà divenuta efficace, si procederà alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa entro la data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale nel rispetto del termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, previo versamento delle spese contrattuali, costituzione di una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art. 93-commi 2 e 3 dello stesso decreto, della polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto e di ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto stesso; nel caso di A.T.I. o Consorzio costituendo dovrà produrre anche l'atto costitutivo dell'ATI o Consorzio, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 con procura conferita in forma pubblica.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. n. 50/2016.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della dichiarazione unilaterale, senza bisogno di messa in mora, della decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che segue in graduatoria.

18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata o rimasta in gara.

Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro di Matera.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000.

Avvertenze:

- a) tutti i documenti/file inseriti all'interno della piattaforma sul MEPA, dovranno esser firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; inoltre, sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara;
- b) sarà esclusa dalla gara l'offerta tecnica e/o economica non contenuta nella relativa busta

digitale;

- c) la Stazione Appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura;
- d) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2013 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003:

- a. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, così come definite dalla normativa vigente, in particolare del D.lgs. n. 50/2016, per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili;
- b. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata alla precedente lettera a., l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali;
- c. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- d. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui alla precedente lettera a. e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003;
- e. al Titolare del trattamento dei dati dell'Ente o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Policoro, 29 maggio 2017



**Il Dirigente del 1° Settore
dott. Gaetano Rinaldi**