



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it protocollo@pec.policoro.gov.it

PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO

BANDO EVENTI
ANNO 2017

IL COMUNE DI POLICORO

Informa che l'Amministrazione comunale – Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo, Innovazione, Comunicazione, Cooperazione Territoriale - intende procedere all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da realizzare nel periodo da Aprile a Dicembre 2017 nel Territorio di Policoro, da inserire nella programmazione eventi comunale attraverso i canali propri dell'Ente. A tal fine si invitano tutti i soggetti interessati a presentare progetti secondo le seguenti indicazioni.

1. CONTENUTO DEI PROGETTI

I soggetti interessati possono sottoporre al Comune di Policoro progetti aventi per oggetto attività di animazione culturale/spettacolare, sportiva e musicale, da realizzarsi durante il periodo compreso tra il mese di **Aprile** e quello di **Dicembre 2017**.

Il calendario definitivo della rassegna sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date legate anche a manifestazioni organizzate da altri enti o altre realtà cittadine.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione della scheda allegata a formare parte integrale e sostanziale del presente avviso, con allegata fotocopia di documento d'identità valido.

A tale scheda i proponenti devono indicare la tipologia dell'intervento, il tipo di contributo che si chiede (a materia o compartecipazione economica), allegare il piano di comunicazione, materiale informativo, di approfondimento dell'iniziativa proposta e il preventivo di spesa.

E' possibile candidare eventi che prevedono l'ingresso a pagamento.

OBIETTIVI RICHIESTI

Il soggetto dev'essere in grado di:

- Effettuare un'analisi per l'individuazione delle caratteristiche territoriali, le attrazioni turistiche, il patrimonio artistico e culturale, gli aspetti salienti della tradizione, nonché i prodotti e le tradizioni enogastronomiche;
- Analizzare le caratteristiche della possibile domanda interessata all'evento e definire le strategie per richiamare l'attenzione dei possibili destinatari;
- Eventualmente ricercare e reperire risorse diverse fra quelle pubbliche per la realizzazione dell'evento.

Si richiede capacità di analisi, programmazione, pianificazione, valutazione e coordinamento per la redazione di un piano di comunicazione che dovrà definire i seguenti elementi essenziali:

- Il logo del progetto e le linee grafiche;
- Le diverse categorie di destinatari;
- Le azioni e gli strumenti di comunicazione da utilizzare;
- Gli indicatori per misurare l'efficacia delle attività.

2. PARTECIPAZIONE DEL COMUNE A TITOLO DI CONTRIBUTO A MATERIA

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà patrocinare, l'Ente comunale interverrà, assicurando, nel limite della disponibilità:

- ▲ gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni all'occupazione gratuita del suolo pubblico;
- ▲ i locali di proprietà comunale, esonero dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
- ▲ le attività di pubblicizzazione degli eventi patrocinati (affissione manifesti, ecc.)
- ▲ fornitura del palco e gazebo di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità;

per tale partecipazione sarà necessario compilare il modello A.

3. COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà partecipare, l'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica in base alle modalità di seguito indicate.

Gli **EVENTI DI PROMOZIONE (EP)**, candidati, sono quelli di dimensione locale che rappresentano un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Sarà dunque necessario compilare la scheda B, allegando un *piano di comunicazione* dell'evento, condizione fondamentale per la valutazione della proposta.

I soggetti richiedenti il contributo economico (scheda B), non collocati in posizione utile per l'ottenimento del beneficio, potranno usufruire del contributo a materia, se interessati a svolgere comunque la manifestazione, a tale scopo dovranno indicare tale eventualità nel compilare la scheda B. Ove la volontà non venisse espressa si intenderà quale rinuncia del richiedente a voler realizzare la manifestazione.

I beneficiari dovranno comunicare l'inizio delle attività entro **15 gg** prima dalla data di inizio dell'evento e confermare il budget, *pena la revoca del contributo*.

Somme a disposizione per **EVENTI DI PROMOZIONE** € **15.000,00**

- PER EVENTI DI PROMOZIONE (E.P.):

- 1° classificato € 5.000,00;
- 2° classificato € 3.500,00;
- 3° classificato € 2.500,00;
- 4° classificato € 2.000,00;
- 5° classificato € 1.250,00;
- 6° classificato € 750,00;

Costi Ammissibili: Tutti i costi relativi alla realizzazione dell'evento, **con esclusione di eventuali costi per consulenza e quelli relativi al personale dell'organizzatore sia tecnico che logistico**. Gli stessi dovranno essere rendicontati, allegando la documentazione

relativa alla realizzazione dell'evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente, tassativamente entro 60(sessanta) giorni dalla realizzazione dell'evento. Decorso infruttuosamente il termine perentorio sopra indicato, il beneficiario del contributo perderà il diritto allo stesso.

Sarà obbligatorio utilizzare nella comunicazione degli eventi candidati i loghi:

- Logo turistico di Policoro
- Logo #mypolicoro
- Logo Costa del Metapontino

Così come forniti sul sito www.policoro.gov.it

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ED ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI:

- VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 20 punti):

misurazione della rilevanza in base al rafforzamento del trend della domanda turistica relativa al territorio di riferimento. Interrelazione con progetti di marketing in corso nell'area. Compartecipazione con strutture ricettive, ristoranti, aziende produttrici locali ed operatori turistici.

- Numero delle giornate dell'evento (1 punto a giornata – max 4 punti)
- consolidamento (1 un punto ad edizione – max 8 punti)
- collaborazioni e reti (1 punto a collaborazione – max 3 punti)
- gratuità dell'evento (3 punti)
- realizzazione report sull'attività da parte dei beneficiari (spettatori, ecc.) (2 punti)

- MERITO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 22 punti):

- misurazione della promozione e diffusione:
- pubblicizzazione su stampa regionale 0,5 punto x articolo (max 9 punti);
- pubblicizzazione su stampa nazionale 1 punti x articolo (max 9 punti);
- social, media e web (un punto a profilo attivo) (max 4 punti);

- PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE (max 8 punti):

Aprile/Maggio-Novembre/Dicembre	punti 8
Giugno/Luglio-Settembre/Ottobre	punti 4

- MERITO DELLA PROPOSTA IN CHIAVE ECONOMICA (max 50 punti)

Punteggio max 50 punti

Entità contributo richiesto
----- x 100 = Y
Entità costo totale evento

Assegnazione punteggio finale per proposta progettuale secondo la seguente formula:

VALUTAZIONE FINALE = Punteggio totale assegnato (P a) - Y =

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'Evento di Promozione, per l'ottenimento del contributo in misura del 100% di quello assegnato, è obbligatorio che l'ammontare della stessa, allegando la documentazione dimostrante la stessa non risulti essere, in diminuzione, superiore alla misura del 5% rispetto a quella prevista e presentata in sede di presentazione dell'istanza. Ove la misura, in diminuzione, ecceda il 5% innanzi citato, il contributo sarà erogato in diminuzione, rispetto al contributo assegnato, nella misura ridotta in percentuale rispetto alle spese rendicontate per la parte superiore al 5% e, comunque la diminuzione non potrà essere superiore al 25% (ESEMPIO: rendicontazione in diminuzione del 25% rispetto alla spesa prevista = Contributo assegnato - 20%). Ove la misura ecceda, in diminuzione, la misura del 25% innanzi citato, il contributo sarà revocato.

E' prevista una penalità del 10% nel caso di mancata consegna del report (se indicato nella proposta) dell'attività svolta così come previsto nella valutazione della proposta progettuale. Gli eventuali risparmi di spesa saranno assegnati ai soggetti che hanno avanzato richiesta e non sono risultati collocati in posizione utile per l'ottenimento del contributo, e che hanno comunque realizzato la manifestazione, scorrendo la graduatoria. In caso di non poter procedere in tale senso le somme saranno portate in economia.

Non saranno concessi ulteriori servizi a carico dell'Ente comunale, ad eccezione di quelli relativi al luogo dell'evento.

4. SCELTA DEI SITI

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La scelta sarà effettuata tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze risultante dal numero di protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

5. REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DEI BENEFICI

Possono sottoporre i progetti di cui al precedente punto 2:

- ▲ associazioni culturali, teatrali, musicali
- ▲ associazioni/società e gruppi sportivi
- ▲ associazioni di promozione sociale
- ▲ organizzazioni di volontariato
- ▲ cooperative
- ▲ singoli artisti.
- ▲ Agenzie ed imprese di spettacolo.

Per partecipare i soggetti dovranno dichiarare:

- ▲ Nome e Cognome del o dei legali rappresentanti con relativi dati anagrafici
- ▲ Di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione Comunale
- ▲ Di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati
- ▲ Di essere in possesso dei titoli abilitanti all'esercizio delle attività per la quale viene presentata la candidatura.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Si avverte che occorre allegare documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.

6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro, 1, **entro e non oltre 40 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, con consegna a mano, a mezzo servizi postali pubblici e privati, PEC.

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza compilando il modello.

In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare l'intenzione di realizzare la manifestazione anche in caso di classificazione in posizione non utile per l'ottenimento del contributo economico da parte del Comune. L'Ente, ai soggetti che manifesteranno tale volontà, concederà tutto quanto previsto per il Contributo a Materia del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

Si avverte che eventuali progetti e/o istanze presentate precedentemente all'emanazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazioni; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni e in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo del Comune di Policoro al seguente recapito: tel. 0835/9019111

Il presente bando è pubblicato sul sito www.policoro.gov.it

Policoro, li 12/04/2017



DIRIGENTE 1° SETTORE
Dr. Gaetano Rinaldi