



CITTA' DI POLICORO



- PROVINCIA DI MATERA -
C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/9721114 - P. IVA: 0011210779
www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

III SETTORE TECNICO

N° 341

DEL 28/03/2017

N. 156 DI SETTORE DEL 28/03/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che l'Amministrazione Comunale, è proprietaria di alcuni immobili storici ubicati della zona dei "Casalini", ristrutturati con le risorse del PIT "Metapontino", per i quali è già stata prevista in progetto la destinazione utilizzativa di tipo terziario, compatibile con il recupero storico-culturale dell'area e la vicinanza dell'area archeologica e del "Museo della Siritide";

Considerato che:

- n. 2 immobili risultano attualmente vacanti;
- con deliberazione di G.C. n. 132 del 29 ottobre 2015, esecutiva a norma di legge, si approvava atto di indirizzo per l'assegnazione in locazione degli immobili attualmente vacanti nella zona Casalini e quelli che successivamente rientreranno nella disponibilità dell'Ente, mediante asta pubblica, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 27/11/2012, confermando quanto già riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n.16

del 13.2.2015 per quanto attiene alle previsioni del bando in materia di destinazione d'uso degli stessi;

Ravvisata la necessità di avviare, ai sensi dell'art.9 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/11/2012, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 03/09/2014, apposita procedura a contrattare, per l'affidamento in locazione dei n. 2 immobili attualmente vacanti;

Ritenuto approvare il bando per l'assegnazione dei locali siti nella località "Casalini", allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

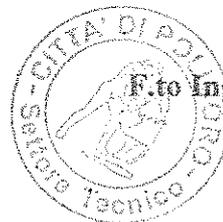
Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Prendere atto di quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato.
2. Procedere all'assegnazione in locazione di n. 2 immobili attualmente vacanti ubicati nella zona dei "Casalini", mediante asta pubblica con offerta in aumento, ai sensi dell'art.14 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, secondo le modalità e condizioni previste nello schema di bando, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Nominare responsabile del procedimento l'ing. Pietro Lence.
4. La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario e all'ufficio Gare e Contratti, per quanto di competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.



Il Dirigente

**F.to Ing. Salvatore Pietrantonio
DEMARCO**

L'incaricato delle fasi
amministrative di competenza

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATRIMONIO - MANUTENZIONE - AMBIENTE
 Ing. Pietro LENCE

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____ - capitolo _____ al n. _____ in data odierna.

Nella residenza comunale, li 31 MAR. 2017

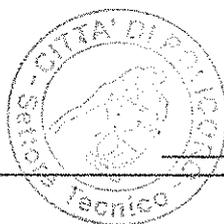
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Ivano VITALE



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 3 APR. 2017



Il Dirigente

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 341 del 28/03/2017, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 00111210779



AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI SITI IN ZONA "CASALINI"

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

In ottemperanza della delibera di G.C. n. 132 del 29.10.2015, esecutiva, e della determina del 3° Settore n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che il giorno _____ alle ore _____ nella Residenza Municipale, presso la Sala Riunioni dell'UTC, in seduta pubblica si procederà all'asta per la concessione in locazione -con aggiudicazione separata per ogni singolo lotto- degli immobili sotto descritti, inseriti nella zona "Casalini" con le seguenti funzioni: artigianato artistico e/o commercio turistico-culturale ed esercizi pubblici, previa regolarizzazione, in base all'uso specifico, e rilascio della relativa certificazione a cura dei conduttori:

- **LOTTO R):** via L. Berlingieri - via E. Gianturco, locale identificato con la lettera R) nell'allegata planimetria, distinto al N.C.E.U. al Foglio di mappa n. 20 p.la 4 sub. 6, cat. C/1 di mq. 84 circa – importo mensile a base d'asta € 400,00;
- **LOTTO A9):** via L. Berlingieri - via E. Gianturco, locale identificato con la sigla A9) nell'allegata planimetria, distinto al N.C.E.U. al Foglio di mappa n. 20 p.la 6 sub. 9, cat. C/1 di mq. 41 circa –importo mensile a base d'asta € 200,00.

Diritti e pesi gravanti sui beni oggetto di locazione: nessuno.

Gli immobili sono locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura; tutte le eventuali spese necessarie per la finitura e l'adeguamento dei locali sono poste a carico del soggetto locatario, compreso l'eventuale richiesta e l'ottenimento del certificato di agibilità, di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso oggetto di aggiudicazione, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazioni, conservazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico-sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.

Di detta situazione l'Amministrazione Comunale ne ha già tenuto conto nella determinazione del prezzo posto a base di gara.

Sono altresì ad esclusivo carico del conduttore:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, TV, ecc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- il pagamento del tributo per i rifiuti solidi urbani nonché di ogni tassa o contributo dovuto per legge;
- l'esecuzione delle opere di adeguamento, manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia

Per informazioni ed eventuali sopralluoghi presso gli immobili oggetto del bando gli interessati potranno rivolgersi presso il 3° Settore – Ufficio Tecnico - Servizio Patrimonio del Comune di Policoro, sito in p.zza A. Moro n. 1.

L'obiettivo che si pone l'Amministrazione Comunale, con la locazione di tali locali, è di favorire attività:

- rivolte a recupero delle tradizioni storiche e culturali con attività che, per quanto diversificate, faranno della tipicità, della riscoperta di antichi mestieri e della storia antica e più recente il motivo conduttore cui ispirarsi;
- rivolte al turismo anche di tipo itinerante che possano favorire nuovi flussi turistici che in questo sito potranno trovare anche un ideale collegamento con la limitrofa zona archeologica e il Museo della Siritide;
- di ogni genere e natura compatibili con lo strumento urbanistico e con le caratteristiche di residenzialità della zona (con esclusione di tutte quelle attività similari o equivalenti a sexy shop, sale da gioco e per scommesse, phone center, money transfer e compro oro), purché di tipo non nocive e/o inquinanti e comunque non modificative dei caratteri storici, tipologici e paesaggistici del sito.

Per questo motivo gli interventi da attuare dovranno avere particolari peculiarità richiamando elementi di attrazione e sviluppo commerciale e/o storico-culturale e/o di promozione del territorio comunale e comprensoriale.

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 73 lett. C) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827. **Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone a base d'asta di cui sopra (non è prefissato alcun limite di aumento).** L'aggiudicazione avverrà a favore di chi presenterà l'offerta più vantaggiosa, per singolo lotto.

L'aggiudicazione verrà fatta con un unico e definitivo esperimento per ogni lotto.

L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta valida (art. 58 Regolamento citato). Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste s'intendono solidalmente obbligate.

In caso che uno o più concorrenti presentino offerta di uguale importo ed essa sia la più vantaggiosa, si procederà nella medesima adunanza ad un'offerta migliorativa in busta

chiusa tra essi soli; colui che risulterà migliore offerente, sarà dichiarato aggiudicatario. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte, si andrà pure a sorteggio nel caso i concorrenti di offerta uguale non siano presenti alla gara. L'offerente non presente in sede d'asta non potrà vantare alcun diritto.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Può partecipare chiunque interessato, sia persona fisica che giuridica, in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

Per le persone fisiche:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

Per le ditte/associazioni:

- non trovarsi in stato di fallimento liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
- inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi;
- inesistenza, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Le persone giuridiche dovranno indicare tutti i dati relativi all'iscrizione alla competente C.C.I.A.A..

Per ogni partecipante:

- non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ogni concorrente può partecipare per uno o più lotti, con l'obbligo, nel caso risultasse aggiudicatario di più lotti, di sceglierne uno soltanto, entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Passato il termine suddetto verrà assegnato d'ufficio il lotto con il prezzo più conveniente per l'ente.

Possono partecipare concessionari di altri immobili comunali, purché in regola con i relativi canoni alla data di presentazione dell'offerta. Gli stessi concessionari, al fine di essere proclamati aggiudicatari, dovranno rilasciare contestualmente l'immobile da loro detenuto.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere costituita da un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente al suo interno, a pena di esclusione due plichi, recanti l'intestazione del mittente (con indicazione di: nominativo, sede e recapiti telefono – fax – pec), a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura denominati plichi n. 1 e n. 2 e precisamente:

- “plico n. 1” – **Documentazione amministrativa**”;
- “plico n. 2” – **Offerta economica**”.

3.1 CONTENUTO DEL PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Domanda**, in competente bollo, **di partecipazione** alla procedura d'asta, debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;
- b) **dichiarazione/i sostitutiva/e** firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante/i il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2-Requisiti per la partecipazione all'asta;
- c) **dichiarazione** esplicita, resa dal richiedente o dal legale rappresentante, attestante di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel bando e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;
- d) **ricevuta attestante l'avvenuto versamento** a titolo di deposito cauzionale provvisorio intestato al Comune di Policoro di un importo pari a € **2.000,00** da effettuarsi mediante versamento presso la Tesoreria Comunale-BCC Banca di Credito Cooperativo-Agenzia di Policoro, in contanti oppure mediante bonifico bancario utilizzando il seguente Codice IBAN IT74V0846980400000000201877 precisando nella causale “*deposito cauzionale provvisorio relativo all'asta pubblica locale sito in zona Casalini-LOTTO n. ____*”;

oppure

- d1) con assegno circolare non trasferibile dello stesso importo;

oppure

- d2) **garanzia fideiussoria provvisoria** di pari importo intestata al Comune di Policoro, redatta ai sensi del Decreto del Ministero delle attività produttive 12.3.2004, n. 123, costituita, a scelta dell'offerente, da una fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

La garanzia provvisoria, in qualsiasi forma prestata, deve essere accompagnata –a pena di esclusione- da una dichiarazione con la quale il fidejussore s'impegna a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica e accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Possono essere, inoltre, allegati alla domanda eventuali altri documenti che il concorrente riterrà utile o che comprovino quanto indicato nella domanda e/o dichiarazione/i.

3.2 CONTENUTO DEL PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, espressa su carta resa legale con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00, contenente l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere, indicante il canone che il concorrente s'impegna a versare mensilmente al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta; in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone a base d'asta di cui sopra (non è prefissato alcun limite di aumento).

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Il plico contenente la Documentazione amministrativa e l'Offerta economica –pena l'esclusione dalla gara- deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____** al seguente recapito:

Comune di Policoro – piazza A: Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) – Ufficio Protocollo.
Per la consegna del piego sono ammesse tutte le forme compresa la consegna a mano.

I plichi, idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno, a pena di esclusione, -oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso- la seguente dicitura: **“ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI ALCUNI LOCALI SITI IN ZONA CASALINI-LOTTO N. _____”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Trascorso il termine fissato per il ricevimento del plico non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico mancante dell'indicazione del lotto cui la medesima istanza si riferisce, non sarà ammesso all'asta.

Le offerte e la documentazione devono essere presentate singolarmente e separatamente per ogni singolo lotto. Ogni plico può contenere l'offerta riferita ad un solo lotto.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dal presente bando, saranno motivo d'inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa;
- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda e/o della/e dichiarazione/i e/o dell'offerta;
- mancanza di una o più dichiarazioni comprovante i requisiti essenziali.

5. AVVERTENZE

Non sono ammesse le seguenti tipologie di attività, non compatibili con le caratteristiche di residenzialità della zona e che comporteranno la risoluzione del contratto:

- **sexy shop o equivalenti;**
- **sala da gioco;**
- **phone center;**
- **money transfer;**
- **compro oro.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'apertura delle buste e di non aggiudicare la gara.

L'Amministrazione si riserva altresì, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni come sopra specificato.

Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Matera.

Si precisa che qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto di locazione entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, fatte salve le ulteriori azioni in danno, ed allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto, sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa, utilizzando lo schema opportunamente adeguato, approvato con determina del 3° settore n. 640/1.237 del 10.09.2015, alle seguenti principali condizioni:

- tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
- prima della stipula del contratto, il locatario deve costituire apposita cauzione pari a 3 mensilità complessive a garanzia degli impegni e degli obblighi che assume nei confronti del Comune con la sottoscrizione dell'atto di locazione non imputabile in conto pigioni e non produttiva di interessi legali, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile; il deposito cauzionale così costituito sarà reso al termine della locazione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale;
- decorrenza dalla stipula del contratto di locazione, con durata di anni 6 (sei) rinnovabile per uguale periodo nei modi e termini di legge;
- canone mensile quale risulterà ad esito della procedura di gara, da pagarsi anticipatamente entro il giorno 10 del mese, presso la Tesoreria Comunale, pena la risoluzione del contratto di locazione;
- aggiornamento automatico del canone, ogni anno a decorrere dal secondo, nella misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat per le famiglie degli operai e degli impiegati;

- provvedere alle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali, in deroga agli artt. 1576 e 1609 del codice civile, degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del locatario, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
- garantire l'effettivo e diretto esercizio della locazione commerciale;
- è fatto divieto assoluto di sub locazione del locale;
- è ammesso il subentro nella locazione nel caso in cui il locatario ceda l'azienda, purché il soggetto subentrante abbia i requisiti richiesti dal presente bando per l'assegnazione dell'immobile ed il conduttore sia in regola con i pagamenti dei canoni, previa comunicazione documentata del conduttore al Comune. Il Comune potrà opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni;
- stipulare con primaria Compagnia assicuratrice polizza a garanzia di danni all'unità immobiliare ed alle unità immobiliari di terzi attigue e/o confinanti, polizza incendio e scoppio in nome e per conto dell'ente per un valore di € 50.000,00, con le garanzie accessorie eventi atmosferici ed eventi socio-politici ed atti vandalici e ricorso terzi per danni da incendio per un massimale di € 500.000,00, nonché polizza con garanzia responsabilità civile per danni da conduzione dei locali per un massimale di € 500.000,00;
- le coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione;
- fidejussione a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari a 3 mensilità;
- intestazione e pagamento a carico del locatario di tutte le utenze e consumi inerenti al godimento dei locali;
- a carico del locatario gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, le quali resteranno a completo beneficio della medesima senza che il locatario possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- assunzione di qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Policoro da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del D.lgs. n. 626/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile Procedimento: _____
 tel. _____ fax _____

Policoro, li _____

Il Dirigente del 3° Settore
ing. Salvatore P. Demarco

