

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

[GAETANO RINALDI]

[34, via Napoli, 75025, Policoro (MT)]

3488224223

ga.rinaldi@policoro.gov.it

italiana

[27. 01. 1960]

[22.04.1989-09.03.1998]

Banca di Credito Cooperativo di Policoro

Settore privato

Revisore dei Conti

Presidente

[dal 01.10.1989 – al 31.01.1999]

ITC A. Volta Policoro-via Mazzini n.10

Settore Privato

Docente

Titolare cattedra discipline aziendali

[1987-1991]

ASL n.5 Montalbano Jonico, viale dei Caduti 29

Ente pubblico

Docente scuola infermieri professionali di Policoro

Discipline legislazione sociale-statistica

[1992]

FORMAPI via del Corso 46 -Matera

Privato

Docente

Discipline contabilità aziendale

[1992]

CPS sas via capelluti 18 - Matera

Privato

Docente

Discipline economico territoriali

- Date (da – a) [dal 22.03.1999 al 03.10.2007]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Policoro - Via Aldo Moro
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Settore finanziario

- Date (da – a) [dal 13.02.2003- al 27.12.2006]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Policoro - via Aldo Moro
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Settore amministrativo

- Date (da – a) [dal 13.11.2007- al 12.07.2008]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC Carlo Levi Grassano
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Discipline economico - aziendali

- Date (da – a) [dal 01.07.2013]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Potenza – via Torraca
- Tipo di azienda o settore Pubblico – Az. Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Settore economico – finanziario

- Date (da – a) [dal 02.05.2015]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Policoro – via Aldo Moro
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Comando
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [12.04.1995]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Registro Revisori Contabili – DM 12.04.1995 G.U. n.31 bis del 21.04.1995
- Qualifica conseguita Revisore Contabile

- Date (da – a) [05.07.1989 – al 31.12.2006]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Albo dei dottori Commercialisti di Matera

Pagina 2 - Curriculum vitae di [RINALDI Gaetano]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICI CONCORSI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[RINALDI Gaetano]*

Iscrizione

[23.04.1986]

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia e Commercio

Laurea di Dottore in Economia e Commercio con voto 101/110

Dottore in Economia e Commercio

[ITALIANO]

[INGLESE]

[buono]

[buono]

[buono]

[ELEVATA ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO E DI GESTIONE DEI SETTORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE]

[SONO CAPACE DI OPERARE IN UN ORGANIZZAZIONE, DI ORGANIZZARE E GESTIRE EVENTI, PROGETTI, GRUPPI, DI ADATTARMI A DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO .]

[POSSIEDO COMPETENZE DI INFORMATICA UTENTE UTILIZZANDO IL PACCHETTO OFFICE ED ALTRI PROGRAMMI INFORMATICI . HO UNA BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E DELL'USO DELLA TELEMATICA.]

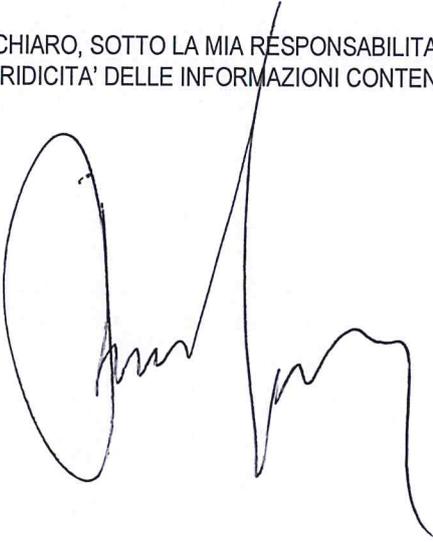
[HO MATURATO UNA NOTEVOLE ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA ED AMMINISTRATIVA]

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PUBBLICATO SUL BURL BASILICATA N.7 DEL 16.02.2008

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ESITO: IDONEO, GIUSTA DELIBERAZIONE N.814 DEL 21.07.2009 AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI MATERA – REGIONE BASILICATA

DICHIARO, SOTTO LA MIA RESPONSABILITA', AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46,47 E76 DEL DPR N.445/2000, LA
VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a series of loops and a long vertical stroke ending in a hook.