**Al Responsabile della Prevenzione**

 **della Corruzione e della Trasparenza**

 **Segretario Generale del Comune di Policoro**

 **Piazza A. Moro, 1 – 75026 Policoro (MT)**

 *Indirizzo pec: protocollo@pec.policoro.gov.it*

**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO- RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5, c. 7, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a

cognome\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_) via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

**CHE** in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013, riguardante i seguenti dati/documenti (specificare i dati/documenti di cui è stato chiesto l’accesso civico, oppure riportare gli estremi dell’istanza di accesso civico);

**Tenuto conto che:** *(selezionare la voce interessata)*

* non è pervenuta alcuna risposta entro il termine indicato dall’art. 5, comma 6, del D.Lgs. 33/2013;
* l’Ufficio detentore dei dati/documenti richiesti ha espresso il proprio diniego totale/parziale all’accesso;

**CHIEDE**

**Il riesame della sopra richiamata istanza.**

**Dichiara** di voler ricevere quanto richiesto:

* al seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_\_) mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico *(1).*

**Dichiara** di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall’ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

**Si** allega copia del proprio documento d’identità

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo e data) (firma per esteso)

*\*Dati obbligatori*

*(1) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.*

|  |
| --- |
| Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. |
| FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZALì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L’ADDETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SI ALLEGA FOTOCOPIA CARTA D’IDENTITÀ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |