



COMUNE DI POLICORO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE DI BERNALDA



www.policoro.gov.it - Pec: protocollo@pec.policoro.gov.it
tel. 0835-90.19.111

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO PUBBLICO IN ZONA LIDO.

CUP: C87B14000240002; CIG: 671926835D; NUMERO GARA SIMOG: 6444640.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Policoro intende indire gara, con procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un parco pubblico in zona lido.

Il progetto prevede la realizzazione di un parco pubblico in zona lido nell'area limitrofa alle vie Lido, Itaca e Palinuro per una superficie complessiva di circa 5360 mq..

In particolare, l'intervento prevede:

- la realizzazione di percorsi ciclo pedonali di attraversamento;
- la realizzazione di una piazza centrale, punto di incontro;
- area giochi;
- area dog park;
- aree verdi.

Si faccia riferimento a quanto maggiormente dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati tecnici allegati.

L'appalto è sottoposto alla disciplina dei "Settori Ordinari".

L'appalto si organizza in un unico lotto per le seguenti motivazioni. L'intervento in oggetto prevede la realizzazione di un parco unitario e non suddivisibile in più parti. Tutti gli interventi in progetto sono da considerarsi come complementari alla realizzazione dell'opera. Le attività previste nel progetto non sono pertanto ulteriormente suddivisibili in lotti funzionali in quanto risulta necessaria la loro contemporanea realizzazione per dare l'opera completa e funzionale.

Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 320.300,05.

L'importo dei costi per la sicurezza non soggetto a ribasso ammonta ad € 9.643,33.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso ammonta a € 310.656,72, IVA esclusa.

L'intervento, esclusi oneri della sicurezza, si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (euro)	Subappalto (max)
OS24	II	Sì	€ 310.656,72	30%

Il presente appalto è finanziato dalla Regione Basilicata con D.G.R. n.708 del 20 giugno 2014, in attuazione della deliberazione n. 88/2012 del CIPE, relative alla programmazione delle risorse del Fondo di sviluppo e Coesione 2007/2013 ex PAR per la Basilicata – scheda di progetto n.10 “Completamento e rafforzamento Pacchetti Turistici Integrati (PIOT)” .

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, con applicazione della clausola di esclusione automatica, come meglio specificato all'art. 7 del presente bando. Ci si avvale del criterio di aggiudicazione del minor prezzo in quanto il progetto prevede attività di non elevata complessità e che necessitano tecnologie realizzative standardizzate e in possesso sostanzialmente di tutti gli operatori del settore di opera a verde accreditati secondo le norme di legge. Il progetto inoltre richiede l'osservanza di una serie di specifiche tecniche che, pur consentendo il rispetto dei criteri della libera concorrenza di mercato, risultano ben delineate e non necessitano pertanto di essere sottoposte al confronto tecnico tra i vari operatori offerenti.

Per i lavori oggetto del presente appalto non si applica il primo comma dell'art. 1664 Cod. Civ.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **60 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal Verbale di consegna dei lavori.

Art. 4 – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DEI LAVORI RICHIESTI

Si faccia riferimento a tutto quanto dettagliatamente precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto, facente parte della documentazione di gara.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

L'operatore economico in possesso dei requisiti di partecipazione dovrà inviare il proprio plico entro il termine di scadenza stabilito dal presente bando di gara. L'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo:

un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax – indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento con indirizzi e C.F. dei singoli partecipanti, sia costituiti sia da

costituirsì);

- scritta: “**NON APRIRE** contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento in appalto dei lavori di realizzazione di un parco pubblico in zona Lido (CUP C87B14000240002; CIG 671926835D; NUMERO GARA SIMOG 6444640).

Si precisa che i sigilli sui plichi potranno consistere in una striscia di carta adesiva con timbri e firme sui lembi di chiusura. Non occorre l'utilizzo di ceralacca.

Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e contenere:

- **BUSTA A:** la documentazione amministrativa e riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura: “BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”;
- **BUSTA B:** l'offerta economica e riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura: “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”.

I Concorrenti che intendono partecipare al presente appalto dovranno acquisire on-line la seguente documentazione di gara predisposta dal comune di Policoro sul sito istituzionale www.policoro.gov.it nella sezione bandi e gare:

- Elaborati tecnici;
- Testo di offerta economica;
- Modelli per le dichiarazioni di cui al presente articolo;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico-professionale.

NOTA BENE

Eventuali comunicazioni di qualunque genere saranno inserite sul sito internet della scrivente CUC www.policoro.gov.it sezione Gare d'appalto – Bandi di gara (per consultazioni fino al termine di presentazione delle offerte o per consultazioni successive al termine di presentazione delle offerte).

Il contenuto di ciascuna busta è di seguito indicato.

A. “ BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Tale busta dovrà essere chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre agli estremi del Concorrente, la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” e non dovrà contenere quanto richiesto alla successiva lettera “B” del presente articolo.

Detta busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, domanda di partecipazione e dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del fac-simile facente parte della documentazione di gara denominato “Modello 1 AMMISSIONE GARA – LAVORI”; si precisa che nel caso di offerta presentata da ditte

riunite (sia costituite che costituende) in associazione temporanea di imprese, la documentazione da allegare all'offerta di cui al presente punto dovrà essere presentata dalla capogruppo e da tutte le ditte associate.

Si precisa che i soggetti tenuti a presentare le dichiarazioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 sono quelli indicati sul frontespizio del modello 1 succitato.

- b) autocertificazione compilata sulla base del modello "Modello 2 DICH. SOSTITUTIVA CCIAA" facente parte della documentazione di gara, riportante il nominativo degli amministratori con poteri di rappresentanza, da cui si evince l'attività inerente l'oggetto della gara d'appalto, oppure copia della visura camerale della società del Concorrente;
- c) **a pena di esclusione**, dichiarazione relativa all'attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, riguardante la qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori oggetto del presente bando di gara (o attestazione in originale o copia conforme). Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dell'attestazione SOA di altro soggetto;
- d) **a pena di esclusione**, documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 35,00 a titolo di contributo a favore dell'ANAC, in base a quanto previsto nella deliberazione ANAC 09/12/2014 e nelle istruzioni operative disponibili sul sito dell'Autorità.
In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese o di Consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.
- e) **a pena di esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio di € 6.406,00, pari all'2% dell'importo complessivo stimato di cui al precedente art. 2.

L'importo della garanzia può essere ridotto nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Per beneficiare delle riduzioni indicate nella norma, occorre il possesso delle certificazioni da parte:

- del concorrente, in caso di partecipazione come impresa singola;
- di tutte le imprese che lo costituiscono in caso di RTI e/o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016;
- del consorzio, in caso di partecipazione in consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lett. b), c) D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 la suddetta cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- f) eventuale dichiarazione attestante le parti dei lavori che si intendono *subappaltare*, ai sensi di quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016. Non si chiede la presentazione della terna dei subappaltatori prevista dal comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento, la dichiarazione di subappalto deve essere presentata dalla mandataria.

Al fine di accelerare le operazioni di gara, si chiede di presentare la documentazione probatoria dei requisiti dichiarati nella lettera c) del presente articolo (copia conforme all'originale dell'attestazione SOA).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La verifica in ordine alla veridicità di tutte le dichiarazioni verrà effettuata nei confronti dei Concorrenti classificatisi al primo e al secondo posto della graduatoria di gara.

La verifica potrà essere effettuata anche nei confronti di altri Concorrenti individuati con sorteggio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa dovrà essere presentato il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Le costituenti Associazioni Temporanee d'Imprese o i costituenti Consorzi ordinari dovranno presentare una lettera d'impegno, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'A.T.I. o il Consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare come mandatario, nel caso di aggiudicazione della gara.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

In ogni caso tutte le singole imprese facenti parte dell'A.T.I. o del Consorzio (costituendi o già costituiti) e *tutte* le singole imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative o di Consorzi stabili) dovranno presentare tutte le dichiarazioni richieste dal presente punto, alle lettere a), b).

Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera c), si applica l'art. 92 del DPR n. 207/2010.

In caso di costituende Associazioni Temporanee d'Imprese o costituendi Consorzi, la cauzione provvisoria di cui alla lettera e), dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale sopra indicati.

Nel caso un Concorrente si avvalga di detto istituto, dovrà allegare, **a pena di esclusione**,

la seguente documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016:

1. attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione della società ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. dichiarazione della società ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso il Comune di Policoro a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

I Concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in merito alla documentazione e alle dichiarazioni presentate e/o integrazioni a riprova della sussistenza dei requisiti richiesti.

Si precisa che i Concorrenti saranno soggetti alle disposizioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge n. 136/10.

Non è consentita la partecipazione di una medesima Impresa a più di un'Associazione Temporanea e/o Consorzio.

Si precisa che partecipando alla presente procedura si accetta il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" scaricabile dal sito internet www.policoro.gov.it

SI NOTI BENE

Si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione richiesta alle lettere a), c), d), e), f) del presente art. 5 obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Policoro, della sanzione pecuniaria di € 320,00. In tal caso sarà assegnato al Concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di

regolarizzazione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ossia quelle indicate alla lettera b) del presente art. 5, la CUC ne richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente paragrafo, ma non è dovuta la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

B. "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

I Concorrenti che intendono partecipare al presente appalto dovranno presentare un'offerta economica, **in unico originale**, redatta in esatta conformità al testo di lettera d'offerta economica facente parte della documentazione di gara (modello 3). Le modalità di aggiudicazione sono indicate nel successivo art. 7 del presente bando.

L'offerta economica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa singola o dell'Impresa capogruppo di Associazione Temporanea di Imprese o del Consorzio, qualora già costituiti, o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese facenti parte della costituenda A.T.I. o del costituendo Consorzio.

L'offerta formulata non dovrà contenere alcuna riserva o condizione, pena l'annullamento della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intenderanno accettate da parte del Concorrente tutte le condizioni e modalità di cui al Bando di gara, al Capitolato Speciale e a tutta la documentazione di gara.

All'offerta dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del firmatario.

Al fine di agevolare le operazioni di verifica della documentazione in sede di apertura offerte, si invitano i Concorrenti a:

- **non rilegare i documenti in un unico fascicolo;**
- **pinzare i documenti per ciascuno dei punti di cui all'elencazione del presente art. 5;**
- **disporre i documenti seguendo l'ordine di elencazione di cui al presente articolo 5 (BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI);**
- **non piegare i documenti;**
- **non utilizzare ceralacca.**

Art. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

Il plico contenente le buste A e B, così come previsto nel precedente punto, dovrà **tassativamente** pervenire, con qualunque mezzo, alla CUC (Centrale Unica di Committenza) all'indirizzo:

Comune di Policoro (MT) – Piazza A. Moro n. 1, 75025 Policoro (MT) – Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.06.2016 .

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga in tempo utile presso l'indirizzo di cui sopra.

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno **21.06.2016**, con inizio alle ore **10:00**, presso la sede del Comune di Policoro, Piazza Aldo Moro n. 1, sala riunioni dell'UTC, in seduta aperta al pubblico.

Art. 7 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo. Ciascun Concorrente dovrà indicare il prezzo e la conseguente percentuale di ribasso che si intendono offrire. Successivamente si procederà a stilare la graduatoria. Indi si procederà a verificare il calcolo effettuato dal Concorrente in merito all'impatto percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara (€ 310.656,72). Quest'ultima percentuale verrà utilizzata ai fini del calcolo della soglia di anomalia.

La valutazione dei ribassi ai fini dell'anomalia sarà condotta ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, con l'esclusione automatica di tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, in sede di seduta pubblica gara, al sorteggio di uno dei metodi indicati nell'art. 97, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

La suddetta procedura di esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci.

Si evidenzia che l'appalto sarà assunto dall'Appaltatore "a corpo".

L'importo globale forfettario risultante dall'applicazione dei ribassi offerti, deve intendersi come fisso e invariabile e non sarà assoggettato ad alcuna Revisione Prezzi.

I prezzi contrattuali comprendono e compensano tutte le prestazioni, forniture, mano d'opera, trasporti e noleggi necessari per dare tutte le opere complete, finite a regola d'arte e ultimate in modo che le stesse possano essere utilizzate per lo scopo a cui sono destinate, con le caratteristiche tecniche e qualitative previste dalla presente procedura.

In caso di parità di offerte si procederà a determinare la graduatoria mediante sorteggio.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in euro e il calcolo dell'incidenza percentuale dell'importo offerto rispetto alla base di gara prevarrà, in qualunque caso, lo scenario più favorevole al Comune di Policoro. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia verrà utilizzata la percentuale calcolata a seguito dell'applicazione di questi principi.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora, a seguito della verifica in ordine alla regolarità contributiva, effettuata dal Comune di Policoro preliminarmente all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara, venisse rilasciato dagli Enti Competenti un documento attestante una posizione non regolare, il comune di Policoro, a prescindere da qualsivoglia motivazione e/o giustificazione, si riserva la facoltà di provvedere immediatamente all'esclusione del concorrente dalla graduatoria di gara e all'inoltro delle relative informazioni agli Organismi Competenti.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, il Comune di Policoro si riserva la facoltà di aggiudicare i lavori alla ditta che segue in graduatoria entro i termini di validità dell'offerta economica.

Art. 8 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto deve essere sempre autorizzato dal Comune di Policoro ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all' art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'intero importo subappaltabile NON può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OS24 sono subappaltabili in misura non superiore al 30% a imprese in possesso della relativa adeguata qualificazione.

Art. 9 - CHIARIMENTI

E' facoltà del Comune di Policoro, qualora venisse ritenuto necessario e a suo insindacabile giudizio, fornire ai partecipanti integrazioni, chiarimenti, precisazioni o ulteriori notizie o documentazioni, sia a seguito di richiesta di chiarimenti da parte delle imprese partecipanti sia di sua propria iniziativa.

I Concorrenti potranno prendere contatti con gli uffici dello scrivente Ente per tutte le illustrazioni e i chiarimenti di dettaglio che risultassero necessari telefonando alla Responsabile del Servizio Gare e Contratti Sig.ra Adele Maria Mitidieri (0835 9019266) - e-mail: a.mitidieri@policoro.gov.it) con specifico riferimento ad argomenti di carattere giuridico - amministrativo e all'ing. Massimo Delli Veneri (0835 9019244 - e-mail m.delliveneri@policoro.gov.it) con riferimento ad argomenti di carattere tecnico dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al 3° giorno antecedente il termine indicato nel presente bando per la presentazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine perentorio.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura aperta il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, è l'Ing. Massimo Delli Veneri.

Art. 11 – DISPOSIZIONI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

In seguito all'aggiudicazione l'Appaltatore si assume la responsabilità globale per quanto riguarda il rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione nonché l'accettabilità tecnica delle opere nel loro complesso e la loro rispondenza alle normative e leggi in vigore.

Anche a contratto perfezionato, l'Appaltatore resterà comunque l'unico responsabile per ogni onere diretto e/o indiretto comunque derivante dalle tecniche adottate per l'esecuzione degli interventi oggetto del Contratto e dovrà così sollevare il Comune di Policoro da ogni responsabilità conseguente.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dal Comune di Policoro, sono soltanto quelli già accettati dal Direttore dei Lavori e/o dal Responsabile del procedimento, prima della comunicazione dello scioglimento del contratto. Il Comune di Policoro può trattenere le opere provvisoriale e gli impianti che non siano in tutto o in parte asportabili ove li ritenga ancora utilizzabili. In tal caso corrisponderà all'Appaltatore, per il valore delle opere e degli impianti non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso da determinare nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere e degli impianti al momento dello scioglimento del contratto.

I pagamenti avverranno mediante la compilazione di Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) come riportato all'art. 3.14 del capitolato speciale di appalto, sulla base di quanto effettivamente realizzato.

Gli importi dei relativi certificati di pagamento saranno esigibili a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 D. Lgs. 50/2016 e secondo le condizioni in esso contenute, è prevista la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale. L'anticipazione sarà erogata entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori.

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di aggiudicare i lavori entro 180 (centottanta) giorni dalla data finale di presentazione delle offerte. Decorso il suddetto periodo gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La pubblicazione del presente bando e il conseguente espletamento della gara di appalto non vincolano in alcun modo il Comune di Policoro all'aggiudicazione dell'appalto.

Lo studio compiuto e la presentazione dell'offerta non danno diritto alla restituzione di essa o a richieste di indennizzi o rimborsi di spesa nei confronti del Comune di Policoro, che non è vincolata a qualsiasi titolo dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 D. Lgs. 50/2016, le spese sostenute per la pubblicazione del presente Bando di gara dovranno essere rimborsate al Comune di Policoro dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Si precisa che l'indicazione delle voci e delle quantità riportate nel Computo Metrico facente parte della documentazione di gara non ha efficacia negoziale, essendo obbligo

esclusivo del Concorrente il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità di dette voci e quantità nonché la formulazione dell'offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative, con l'assunzione dei relativi rischi.

Il Comune di Policoro, in rapporto al proprio specifico know-how, si riserva il ruolo di coordinatore tecnico operativo.

Resta inalterata la responsabilità globale dell'Appaltatore per quanto riguarda il rispetto dei costi e dei tempi di esecuzione nonché l'accettabilità tecnica dei lavori resi nel loro complesso e la loro rispondenza alle normative e leggi in vigore.

Anche a contratto perfezionato, l'Appaltatore resterà l'unico responsabile per ogni onere diretto e/o indiretto comunque derivante dalle tecniche adottate per l'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto e dovrà così sollevare il comune di Policoro da ogni responsabilità conseguente.

Riserve

L'esecutore sarà sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dei lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Art. 12 – DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) Ai sensi dell'art. 103, comma 7, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare dovrà essere almeno pari all'importo del contratto.

Tale polizza dovrà assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere pari ad € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

- 2) L'Aggiudicatario dovrà costituire, prima della firma del Contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016. Detta garanzia fidejussoria dovrà espressamente prevedere che la stessa avrà piena efficacia sino a tutto il 60° giorno dopo la data di emissione del Certificato di regolare esecuzione.
- 3) Gli aggiudicatari (imprese singole, tutti i componenti del raggruppamento, consorzi ed esecutrici, nonché i subappaltatori e le imprese ausiliarie) saranno tenuti a presentare una dichiarazione di possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico – professionale, completando il modello 4) allegato al presente bando di gara.

Si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto per i documenti tecnici da presentare in caso di aggiudicazione.

Policoro, 10.06.2016



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Ing. Salvatore P. DEMARCO