

Comune di Policoro

DISCIPLINARE

CONCESSIONE D'USO DI SPAZI INTERNI DELLA SEDE COMUNALE PER STAZIONAMENTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, BIBITE, SNACK/MERENDE, PRODOTTI FRESCHI, ECC. - DURATA ANNI UNO

CIG: Z761A390D2

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara ai fini dell'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, relativamente alle procedure di presentazione dell'offerta, ai requisiti e modalità di partecipazione, nonché a tutte le prescrizioni inerenti l'aggiudicazione.

Il Capitolato Prestazionale, come pure il bando di gara, il presente disciplinare e i modelli ad esso allegati sono visibili presso il sito istituzionale del Comune di Policoro: www.policoro.gov.it nella Sezione Avvisi,Bandi,Gare e Concorsi nonché nella sezione Albo Pretorio on-line.

2.OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento della concessione d'uso di spazi per la gestione del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici.

L'appalto avrà durata di anni 1 (dodici mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario ovvero dalla consegna anticipata del servizio, salvo proroga.

Per le ulteriori specifiche in merito all'oggetto, alle condizioni e alla durata del contratto si veda il Capitolato Prestazionale.

3.IMPORTO A BASE DI GARA

Importo del servizio corrisponde ad una offerta di canone annua di concessione a base di gara soggetta a rialzo, l'importo a base di gara è stabilito in €. 1.050,00 oltre IVA al 22% (n. 3 Distributori Automatici).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici, di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso - **a pena di esclusione** - di tutti i requisiti sotto indicati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte":

- a) non si trovino nelle condizioni di **esclusione** previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
- c) abbiano adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- d) siano in possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;

- e) abbiano i requisiti di cui all'art. 71, commi 1 e 2 del D.Lgs. 59/2010 che devono essere posseduti dal titolare o dall'eventuale preposto nominato dal titolare stesso. Il concorrente attesta il possesso del requisito professionale proprio o dell'eventuale preposto mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte interessate - che potranno eseguire un sopralluogo (facoltativo)- dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo in lingua italiana (raccomandata o posta celere o recapitata a mano). L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Comune di Policoro - Contiene offerta per concessione d'uso di spazi interni della sede comunale per stazionamento distributori automatici di bevande calde, bibite, snack/merende, prodotti freschi, ecc.**" - **PERIODO ANNI 1 CIG: Z761A390D2** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/06/2016 all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro, Piazza Aldo Moro,1- 75025 Policoro (orari apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e Martedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non farà fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti.

La **data** e l'**orario di consegna** utili per la ricezione delle offerte sono **esclusivamente** quelli che risultano dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche per i plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Quest'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande dovranno pervenire in un unico plico che dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, **recante su ognuna il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale**, così strutturate:

Busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 – "Offerta Economica"

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

LA BUSTA N. 1 Sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti modelli compilati in tutte le parti necessarie:

- **Modello 1 (Domanda di partecipazione)**
- **Modello 2 (Modulo Dichiarazione)**
- **(allegato 1) attestazione avvenuto sopralluogo (facoltativo)**
- **(allegato 2) cauzione provvisoria in originale (obbligatorio, redatta ai sensi dell'Art. 93 del D. Lgs n. 50/2016).**

Dette istanze contenenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

dovranno essere sottoscritte dal titolare, legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura), corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Così come stabilito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle sopra riportate dichiarazioni sostitutive, questa Stazione Appaltante obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria (vedi punto 11 Bando) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si precisa, infine, che in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questa Stazione ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non procederà all'applicazione di alcuna sanzione.

LA BUSTA N.2 - Sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura "**Offerta economica**"

dovrà contenere l'offerta canone annuo per n. 3 distributori oltre IVA al 22%, secondo il **Modello 3** compilato in tutte le sue parti, dovrà, altresì, essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da chi ne abbia il potere di rappresentarla legalmente, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e il canone indicato in lettere, sarà ritenuto valido il canone indicato in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sul canone offerto indicato (sia in cifre che in lettere).

Non sono ammesse le offerte in ribasso.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del massimo rialzo da confrontarsi con il canone annuo a base d'asta indicato nel Bando di gara.

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà offerto il prezzo più alto.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.

La seduta di gara avverrà in forma pubblica in cui potrà partecipare chiunque ma solamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega da un legale rappresentante, (tali nominativi dovranno essere comunicati mediante posta elettronica certificata (protocollo@pec.policoro.gov.it) e/o fax da trasmettere al n. 0835.972114 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale), hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

La commissione di gara, in prima seduta pubblica procederà:

- a) a verificare l'integrità del plico esterno pervenuto entro il termine di cui al punto 8.1 del bando, l'apposizione della sigillatura sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, oltre alle indicazioni del mittente, nonché con la stessa metodologia l'integrità dei plichi interni "**Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa", Busta n. 2 "Offerta Economica"**;

- b) all'apertura della busta n. 1 e ad esaminarne i relativi documenti, accertando la presenza della garanzia prestata mediante deposito cauzionale, ovvero idonea fideiussione in originale; al termine di tale verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione sia risultata regolare;
- c) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che non rappresentino cause tassative di esclusione, prima di richiedere integrazioni o regolarizzazioni, provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria;
- d) una volta intervenute tutte le, eventuali, dovute regolarizzazioni, prosegue all'apertura della busta n. 2, per i soli concorrenti ammessi, verificandone il contenuto e confrontando l'offerta proposta con il canone annuo posto a base d'asta;
- e) alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà offerto il canone più alto

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito istituzionale di questa Amministrazione.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta giudicata valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

N.B. In caso di offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico, con comunicazione a mezzo pec o, in alternativa tramite fax, della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi.

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui la procedura di gara dovesse perdurare oltre la prima seduta, il Presidente della commissione dichiara specificatamente nel verbale di gara in che modo viene preservata la segretezza del contenuto dei plichi e delle buste.

Le sub fasi dell'aggiudicazione provvisoria consistono nel verificare la correttezza dei documenti presentati e dalla compilazione della graduatoria delle offerte economiche delle Imprese non escluse.

L'aggiudicazione **sarà considerata efficace** dopo le attività indicate dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e dopo l'esperimento in capo all'aggiudicatario definitivo dei controlli dei requisiti morali e professionali richiesti e avverrà mediante provvedimento espresso del Dirigente responsabile.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione nei confronti della Ditta definitivamente aggiudicataria o in caso di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto del servizio. A tal fine, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, su eventuale richiesta ad insindacabile giudizio del Comune:

- sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel presente disciplinare;
- avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale se i termini di validità dell'offerta sono scaduti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali.

8. DOCUMENTAZIONE CHE DOVRA' ESSERE PRESENTATA DALL'AGGIUDICATARIO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. Copia conforme all'originale della scheda tecnica delle apparecchiature da installare che dovranno essere conformi alla normativa vigente (marchio CE), debitamente certificate;
2. Copia conforme all'originale del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 47 DPR 445/2000, attestante la piena responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico- sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Polizza assicurativa, in originale, per un massimale non inferiore a € 200.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Amministrazione e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio di cui alla convenzione e di durata pari alla durata del contratto di concessione.
5. Copia conforme all'originale del D.V.R. dell'azienda;
6. Cauzione definitiva, in originale, secondo le specifiche dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (10% dell'importo contrattuale).

9. IL VINCITORE DELLA GARA DOVRA' ASSUMERE I SEGUENTI OBBLIGHI:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
2. allacciare le macchine distributrici. L'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Qualsiasi modifica dell'impianto elettrico/idrico che si dovesse rendere necessaria, sarà a cura e spese della Ditta, la quale a seguito di eventuali lavori, dovrà rilasciare dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, nel rispetto della normativa vigente;
3. assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
4. svolgere il servizio in modo tempestivo, assicurando, gli interventi e le forniture richieste.
5. sottoscrizione del contratto nella forma prevista dalla normativa vigente.
6. L'impresa si impegna altresì a predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dal Comune e nel rispetto del Capitolato Prestazionale.

10. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al bando fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal bando di gara e/o dal presente disciplinare, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- b) Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata o, eventualmente, il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti;
- c) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato Prestazionale appositamente predisposti per la procedura in oggetto;
- d) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- e) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana e

- corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) E' esclusa la competenza arbitrale;
 - g) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
 - h) Il contratto sarà stipulato secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico del soggetto aggiudicatario;
 - i) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto - a tutti gli effetti di legge e di regolamento - il soggetto aggiudicatario stesso dall'aggiudicazione;
 - j) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
 - k) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gaetano RINALDI Dirigente Amministrativo;
 - l) Le risultanze della gara saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune oltre che nel sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.policoro.gov.it. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - m) Per informazioni di ordine tecnico e/o amministrativo, rivolgersi a:
Istruttore Direttivo Antonio Labriola- Servizio Affari Generali-Comune di Policoro
tel. 0835-9019221
e-mail:
a.labriola@policoro.gov.it

FORO COMPETENTE

La giurisprudenza adita per ogni controversia relativa alla seguente procedura di affidamento è stabilita nel T.A.R della Basilicata.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento
Dott. Gaetano Rinaldi

