



**COMUNE DI POLICORO**  
**PROVINCIA DI MATERA**

**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE  
PALAERCOLE**

**CONVENZIONE**

**CITTA' DI POLICORO**

**PROVINCIA DI MATERA**

**UFFICIO CONTRATTI**

N. \_\_\_\_\_ di rep.

**OGGETTO: Concessione per la Gestione dell'impianto sportivo  
Polivalente Palaercole.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Policoro

(MT) nella Residenza Comunale,

Innanzi a me, dott.ssa Carmela Fiorenzano, Segretario Generale del Comune  
di Policoro, autorizzata a rogare contratti in forma pubblico-amministrativa  
ove il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett.c) del D.lgs. 18.08.2000  
n. 267, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune  
accordo dalle parti, aventi i requisiti di legge,

**SONO COMPARSI**

da una parte:

- il dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di Dirigente del 1° Settore, giusta \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso questo Ente, in  
rappresentanza e per conto del **Comune di Policoro**, codice fiscale/partita  
IVA n. 00111210779, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità  
anche "Comune", al presente atto autorizzato ai sensi dell'art. 107, comma 3/c  
del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

dall'altra parte:

-il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
domiciliato ove sotto indicato, che interviene in questo Atto in qualità di

|  |                                                                                   |                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |                                                                                   |                  |
|  | e legale rappresentante di                                                        |                  |
|  | , con sede in                                                                     | alla via         |
|  | n.                                                                                | , codice fiscale |
|  | di seguito denominato anche “Concessionario”.                                     |                  |
|  | Detti comparenti, della cui identità personale sono certo, di comune accordo e    |                  |
|  | con il mio consenso, rinunziano all’assistenza dei testimoni.                     |                  |
|  | <b>PREMESSO</b>                                                                   |                  |
|  | <b>CHE</b> con deliberazione di G.C. n. del si approvava lo                       |                  |
|  | schema del presente atto relativo alla concessione per la gestione                |                  |
|  | dell’impianto sportivo Polivalente Palaercole di questo Comune e si               |                  |
|  | demandava al Dirigente del 1° Settore il compito di adottare tutti gli atti       |                  |
|  | necessari per dare attuazione alla deliberazione;                                 |                  |
|  | <b>CHE</b> con determinazione del 1° Settore n. del si stabiliva di               |                  |
|  | procedere alla gara per l’affidamento di detta concessione a mezzo                |                  |
|  | e si approvavano i relativi atti;                                                 |                  |
|  | <b>CHE</b> con determina del 1° Settore n. / del , previo                         |                  |
|  | esperimento di gara, si aggiudicava la concessione di che trattasi, per la durata |                  |
|  | di anni dieci, a , di                                                             |                  |
|  | con l’importo complessivo offerto di € (euro                                      |                  |
|  | / ).                                                                              |                  |
|  | <b>TUTTO CIO’ PREMESSO</b>                                                        |                  |
|  | considerato e descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente    |                  |
|  | atto, tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:                  |                  |
|  | <b>Art. 1 – Oggetto della Convenzione</b>                                         |                  |
|  | 1.Il Comune di Policoro, a mezzo del costituito Dirigente, concede a              |                  |
|  | 2                                                                                 |                  |

|  |                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                           |  |
|  | di _____, che accetta, la gestione e la                                                   |  |
|  | conduzione, dell'impianto sportivo Polivalente "Palaercole" di proprietà del              |  |
|  | Comune, sito in Policoro alla via S.D'Aquisto;                                            |  |
|  | L'impianto sportivo comprende:                                                            |  |
|  | <b>Primo livello:</b> n. 1 ingresso/reception - n. 1 guardaroba - n. 1 bar/attesa - n. 1  |  |
|  | sala attesa (Sala Nicola Buccolo) - n. 1 sala stampa/autorità - n. 1 stanza               |  |
|  | ufficio gestione - n. 1 stanza sala medica - n. 2 stanze spogliatoio atleti e             |  |
|  | servizi - n. 2 stanze spogliatoio istruttori - n. 2 stanze spogliatoio atleti             |  |
|  | disabili - n. 2 stanze spogliatoio personale di servizio - n. 1 spazio centrale di        |  |
|  | attività polivalente in parquet (dimensioni mq. 1.296), attrezzato e omologato            |  |
|  | per spettacoli in genere e per i seguenti sport: calcio a 5, pallavolo,                   |  |
|  | pallacanestro, pallamano, danza sportiva - n. 4 corridoi/disimpegni - n. 4                |  |
|  | stanze palestre polifunzionali - n. 3 locali tecnologici - n. 3 depositi/archivi -        |  |
|  | n. 3 servizi igienici - n. 4 cavedi per impianti tecnologici - n. 1 patio                 |  |
|  | all'aperto;                                                                               |  |
|  | <b>Secondo livello:</b> n. 4 ingressi/esodo spettatori - n. 2 tribune spettatori          |  |
|  | (capienza complessiva n. 2.445 spettatori) - n. 6 servizi igienici spettatori - n.        |  |
|  | 1 stanza cabina di regia - n. 4 corridoi balconata - n. 1 stanza sala polivalente         |  |
|  | - n. 1 deposito - n. 1 spazio polivalente all'aperto - alloggio custode;                  |  |
|  | <b>Terzo livello:</b> n. 2 stanze sala polivalente - n. 1 spazio polivalente all'aperto - |  |
|  | n. 2 depositi - n. 2 servizi igienici, n. 1 corridoio;                                    |  |
|  | <b>Area a verde esterna</b> recintata della superficie complessiva di mq. 10.137,35.      |  |
|  | 2. Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato     |  |
|  | di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario:            |  |
|  | relativamente ad essi, le parti redigono verbale di consistenza dei beni mobili           |  |
|  | 3                                                                                         |  |

ed immobili affidati in gestione, e di cui il concessionario è costituito custode.

Ogni modifica relativa agli impianti che il concessionario ritenga essenziale per lo svolgimento dell'attività, deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e realizzata secondo le normative di riferimento.

#### **Art. 2 – Durata della concessione**

1. La concessione ha decorrenza dalla data di stipula del presente atto e durata pari a 10 (dieci) anni; con facoltà di rinnovare la convenzione per un periodo massimo di ulteriori 5 (cinque) anni.

2. Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimetro del patrimonio concesso e per lo scioglimento del soggetto affidatario, la concessione può cessare per revoca, risoluzione e recesso, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

#### **Art. 3 – Corrispettivo**

1. Il Comune erogherà al concessionario l'importo annuo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), Iva esclusa, giusta offerta del \_\_\_\_\_, in atti, salvo quanto disposto all'art. \_\_\_\_\_ del Capitolato d'Oneri (Alleg. \_\_\_\_\_).

2. Detto corrispettivo verrà corrisposto in rate trimestrali postecipate su presentazione di regolari fatture intestate al Comune di Policoro – Servizio Turismo e Sport.

#### **Art. 4 – Gestione e conduzione**

1. La gestione complessiva dell'impianto sportivo dovrà essere avviata entro 15 (quindici) giorni dalla data del verbale di consegna, con costi a totale carico del concessionario per l'ottenimento delle licenze, autorizzazioni

amministrative, sanitarie, ecc., previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei medesimi.

2. Il concessionario, dalla suddetta data, darà avvio alle seguenti prestazioni:

- programmazione e coordinamento delle attività sportive e non e delle attività connesse, in relazione ai criteri fissati dall'amministrazione comunale con il Capitolato d'Oneri, compresa la promozione dell'impianto e la pubblicizzazione delle attività;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi, con utilizzo gratuito dell'alloggio del custode di cui al precedente art. 1 – comma 1;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio piano gioco, tribune, spogliatoi, ecc.) con adeguate attrezzature;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici, in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo (l'impianto di riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda, impianto di illuminazione, impianto di aspirazione, presidi antincendio, ecc.);
- voltura contratti e pagamento delle utenze necessarie al funzionamento dell'impianto;
- pagamento della TARI;
- cura e manutenzione delle aree verdi di pertinenza;
- gestione di bar, punto ristoro e distributori automatici di alimenti e bevande;

- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;

- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive

garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione

delle emergenze;

- direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;

- copertura del campo di gioco, per garantirne la migliore

conservazione, in occasione di eventi/manifestazioni non sportivi e/o

di pubblico spettacolo;

- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione

dell'impianto, da comprovare tramite la documentazione specificata

nel Capitolato d'Oneri.

3. Il concessionario potrà effettuare all'impianto migliorie ed interventi che

comportino una variazione delle strutture, degli arredi e delle attrezzature fisse

e mobili, previo assenso da parte dell'Amministrazione comunale (Servizio

Sport/Servizio Patrimonio/Istanze edilizie), che verranno acquisite, qualora

approvate, nella proprietà dell'ente in seguito a regolare collaudo delle stesse.

Tali interventi si intendono a carico del concessionario che nulla potrà

chiedere quale corrispettivo o indennizzo per il miglioramento apportato.

4. Nel caso in cui il concessionario svolga lavori senza la necessaria e

preventiva autorizzazione dell'amministrazione o senza i nullaosta, le licenze,

autorizzazioni previste dalla normativa per la realizzazione,

l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità e gli aspetti tecnici degli

interventi apportati, e chiedere, a seguito di opportune e motivate valutazioni,

anche l'eventuale ripristino delle condizioni precedenti agli interventi

realizzati. Potrà, in alternativa al ripristino, procedere all'acquisizione al

patrimonio comunale delle opere a titolo gratuito, in tal caso il concessionario è tenuto a procedere alla regolarizzazione delle attività svolte (autorizzazioni e licenze in sanatoria) a proprie spese.

#### **Art. 5 – Utilizzo impianto sportivo**

1. Il concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo attraverso l'esercizio delle seguenti attività sportive minime: giovanile, federale, promozionale e privata intendendo sia l'attività preparatoria che l'effettuazione di gare, tornei e manifestazioni. L'attività sportiva può essere integrata con manifestazioni non sportive (congressi, mostre ed eventi di pubblico spettacolo) che potrebbero contribuire al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'impianto.

2. Nello stabilire il piano di utilizzo degli impianti oggetto della presente concessione il concessionario si impegna a:

- svolgere le attività minime, quali svolgimento di campionati federali, attività di promozione giovanile, gestione di corsi di avviamento allo sport di cui al precedente comma;

- favorire l'uso dell'impianto da parte delle associazioni/società sportive sulla base delle richieste pervenute, così da garantire un ampio pluralismo associativo, e la massima fruibilità da parte delle stesse anche in relazione alla tipologia di attività svolta e all'utenza di riferimento. Nessun soggetto potrà utilizzare l'impianto per più del 60% della programmazione sportiva;

- in virtù della specificità e unicità dell'impianto, privilegiare l'uso dello stesso da parte di associazioni o società sportive con squadre che in virtù dei

regolamenti federali necessitano di strutture con caratteristiche compatibili con quelle del palazzetto dello sport (es. capienza e specifiche tecniche), dando la priorità alle associazioni con sede nel Comune di Policoro;

- privilegiare lo svolgimento di campionati/competizioni/eventi sportivi rispetto all'utilizzo per eventi e manifestazioni a carattere non sportivo;
- garantire un'apertura minima dell'impianto negli orari indicati nel Capitolato d'Oneri;
- garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, fino ad un massimo di 30 giorni ripartiti anche in più periodi;
- garantire l'apertura del locale bar/punto ristoro posto all'interno dell'impianto, in concomitanza con partite, eventi, manifestazioni;
- garantire all'amministrazione l'uso gratuito dell'impianto sportivo per almeno 10 gg all'anno per lo svolgimento di eventi/manifestazioni/attività da essa realizzati o promossi, che l'amministrazione dovrà comunicare di norma almeno 30 gg prima dell'evento;
- garantire la fruizione a titolo gratuito delle strutture sportive agli utenti definiti dall'art. 28 del Regolamento Gestione Impianti Sportivi.

3. Il concessionario, per il primo anno di affidamento, è vincolato dal piano di utilizzo approvato con la gara di aggiudicazione e concordato con utilizzatori e servizio sport.

Per i successivi anni di concessione, il concessionario, a seguito della definizione del piano di utilizzo in contraddittorio con le parti, è tenuto a presentare al Servizio Sport, entro il mese di settembre, la bozza di

programmazione sportiva e non sportiva all'amministrazione per l'acquisizione del nulla osta. Ogni variazione e modifica della programmazione nel corso dell'anno dovrà essere prontamente comunicata all'amministrazione per la validazione.

#### **Art. 6 – Oneri gestionali a carico del concessionario**

**1.** Il Concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

**a.** effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione dell'impianto con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale;

**b.** provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;

**c.** sostenere le spese per le varie utenze relative alla gestione dell'impianto, nonché ad assumere direttamente e a proprie spese i contratti di fornitura e/o di utenza per tutta la durata della concessione, previa voltura delle stesse;

**d.** provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature ed intervenire al ripristino delle condizioni di sicurezza, qualora si evidenzino situazioni di potenziale danno o pericolo alla pubblica incolumità, così come specificato nel Capitolato d'Oneri;

**e.** dotarsi di specifico manto di copertura a protezione del campo gioco;

**f.** dare preventiva comunicazione all'Amministrazione degli orari di apertura dell'impianto e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;

**g.** utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;

- |  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | <b>h.</b> provvedere alla conduzione della centrale termica di ciascun impianto            |  |
|  | assumendo al riguardo la qualifica di terzo responsabile ai sensi e per gli                |  |
|  | effetti del D.P.R. n. 412/93 e s.mi;                                                       |  |
|  | <b>i.</b> provvedere ad eventuali rinnovi dei certificati, autorizzazioni, licenze ai fini |  |
|  | della gestione e conduzione dell'impianto e delle attrezzature;                            |  |
|  | <b>j.</b> assumere la funzione di e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal      |  |
|  | D.lgs. 81/2008, quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei                 |  |
|  | rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli             |  |
|  | incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio,           |  |
|  | di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico                   |  |
|  | competente quando necessario;                                                              |  |
|  | <b>k.</b> individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM       |  |
|  | 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti             |  |
|  | sportivi";                                                                                 |  |
|  | <b>l.</b> effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli        |  |
|  | impianti in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai          |  |
|  | competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto stesso (C.P.V., A.S.L.,          |  |
|  | VV.FF., Autorità di P.S., ecc.);                                                           |  |
|  | <b>m.</b> realizzare tutti gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale          |  |
|  | finalizzati ad un miglior funzionamento dell'impianto nonché al                            |  |
|  | perseguimento del pubblico interesse, purché rientranti nella manutenzione                 |  |
|  | ordinaria di immobili ed impianti;                                                         |  |
|  | <b>n.</b> trasmettere annualmente le quietanze di pagamento delle polizze di cui al        |  |
|  | successivo art. 11;                                                                        |  |
|  | <b>Art. 7 – Manutenzione ordinaria</b>                                                     |  |

La manutenzione ordinaria è a completo ed esclusivo carico del concessionario, intendendosi tutti quegli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti ed il decoro dell'impianto, riguardanti le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione inerenti le strutture e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici presenti così come descritto nel Capitolato d'Oneri.

#### **Art. 8 – Manutenzione straordinaria e migliorie**

1. Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria restano in carico all'Amministrazione comunale che vi provvederà direttamente.

2. Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il concessionario. Qualora il concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari di intervento delle ditte o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

3. Entro e non oltre il 30/08 di ogni anno, il concessionario è tenuto a segnalare gli interventi di natura straordinaria che ritiene debbano essere eseguiti.

L'amministrazione comunale valuta la necessità degli interventi, laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli

stessi sarà a carico del concessionario.

4. E' facoltà del concessionario, nel periodo di durata della concessione, proporre delle migliorie all'impianto, a proprio carico. La proposta è sottoposta all'approvazione preventiva dell'Amministrazione comunale (servizio sport/servizi tecnici) in merito all'interesse, agli obiettivi perseguiti e alla bontà tecnica del progetto, la realizzazione è vincolata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze e permessi. Al termine degli interventi, tutta la documentazione tecnica, certificazioni, fatture e ogni altro atto connesso, dovranno essere trasmessi al servizio patrimonio al fine di effettuare le operazioni di valorizzazione e contabilizzazione delle opere di miglioria.

#### **Art. 9 – Personale**

1. Il concessionario dovrà effettuare la gestione del servizio con personale qualificato e in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta.

2. Il concessionario ha nominato quale Responsabile dell'impianto il sig. \_\_\_\_\_, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di variazione del Responsabile dell'impianto, il concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto, che dovrà possedere un curriculum vitae analogo a quello presentato in sede di offerta.

3. Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si

intenderà instaurato fra detto personale e l'Amministrazione.

4. Il concessionario è responsabile in ogni caso dell'opera dei propri collaboratori e si impegna a fare osservare a tutti gli addetti alla gestione la massima diligenza nella utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie.

5. Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento.

#### **Art. 10 – Tariffe**

1. Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe e dalle altre attività previste dal progetto gestionale.

2. Il soggetto gestore è tenuto ad applicare, ai fruitori dell'impianto, le tariffe stabilite annualmente con apposito atto dell'Amministrazione comunale. Per le attività esercitabili in regime di libero mercato di cui al progetto gestionale, il gestore è tenuto a comunicare annualmente, al servizio sport, le tariffe applicate e le eventuali variazioni intervenute. Le tariffe dovranno essere esposte in luogo aperto al pubblico.

3. In casi particolari, è facoltà del gestore applicare agevolazioni al tariffario comunale, previa comunicazione all'Amministrazione, salvo l'obbligo di garantire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e il rispetto delle prescrizioni previste nel Capitolato d'Oneri.

4. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di apportare modifiche alle tariffe d'uso, in virtù della natura pubblica del servizio erogato provvedendo, se necessario, alla revisione del corrispettivo per il ripristino dell'equilibrio economico-finanziario.

5. Sono a favore del soggetto gestore anche gli introiti derivanti dalle attività

suscettibili di affidamento in sub concessione di cui all'art. 24. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

#### **Art. 11 – Cauzione e garanzie**

1. Il concessionario, a garanzia di tutti gli impegni derivanti dalla presente concessione ha prestato cauzione definitiva a mezzo \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_;

2. Il concessionario ha, altresì, l'obbligo di adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal concessionario o dall'Amministrazione dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

3. Il concessionario ha, inoltre, provveduto alla stipula delle seguenti polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione:

- polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'area attrezzata e dell'impianto sportivo, con espressa indicazione dell'Amministrazione comunale come terzo, con massimale di € \_\_\_\_\_ per sinistri, per persona e per danni a cose, resta ferma la responsabilità del concessionario anche per danni eccedenti tale massimale;
- garanzia rischio di concessione per incendio e danni materiali e diretti ai locali del Proprietario (Comune di Policoro) con una somma assicurata di Euro 5.000.000,00;
- polizza furto con somma assicurata a primo rischio assoluto per un massimale di € \_\_\_\_\_ per beni di proprietà del concedente.

4. Ogni anno il concessionario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione le quietanze di pagamento delle polizze assicurative.

5. Le garanzie devono essere mantenute nell'ammontare stabilito, per tutta la durata della convenzione. Esse pertanto vanno reintegrate a mano a mano che su di esse l'Amministrazione dovesse operare prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il rapporto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione della presente convenzione.

#### **Art. 12 – Subconcessione**

1. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

2. E' data la facoltà al concessionario di sub concedere a terzi qualificati ed idonei, per un periodo non superiore alla durata della concessione e nel rispetto integrale delle condizioni previste nel Capitolato d'Oneri, i servizi relativi alla gestione del bar, della pubblicità commerciale, punti vendita ed eventuali attività connesse.

3. Il concessionario e il sub-concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi ai suddetti servizi.

L'amministrazione rimane estranea a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il concessionario ed il sub-concessionario.

4. Prima dell'attivazione della sub-concessione il concessionario dovrà dimostrare il possesso, da parte del sub concessionario, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività in oggetto, tra cui

la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

5. L'attivazione della sub-concessione è comunque soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale (servizio sport) anche previa verifica dell'insussistenza nei confronti del sub-concessionario dei divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (documentazione antimafia).

#### **Art. 13 – Cessioni**

1. Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto;

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica l'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 14 – Penali**

1. Le clausole contenute nella presente convenzione sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali l'Amministrazione provvederà a contestare le inadempienze rilevate, così come individuate:

a. Mancata realizzazione delle attività minime previste dal Capitolato d'Oneri da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 5.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

b. Mancata trasmissione annuale delle polizze assicurative di cui all'art. 11, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 2.500,00, in funzione della gravità dell'inadempimento;

c. Violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature e dell'impiantistica, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 5.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

d. Svolgimento di attività senza le preventive autorizzazioni, nulla osta, licenze richieste dalla norma e dal Capitolato d'Oneri, da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 6.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

e. Interruzione del servizio imputabile a negligenza del concessionario non preventivamente comunicato come previsto dal Capitolato d'Oneri, da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 6.000,00 al giorno, in rapporto al numero di giorni di interruzione;

f. Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione del servizio pubblico da un minimo di € 2.500,00 ad un massimo di € 5.000,00 per ogni rilievo accertato;

g. Mancato rispetto delle norme sull'organizzazione del lavoro da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 10.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

3. A fronte di inadempimenti relativi a quanto previsto dal comma precedente, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R o pec invitando il concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee. Il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo

che non siano dovuti a cause di forza maggiore, o a fatti accertati non imputabili al concessionario, l'Amministrazione si riserva di irrogare la penale rapportata alla gravità dell'inadempimento rilevato salvo il risarcimento del danno ulteriore.

4. Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse ovvero mediante trattenuta sulla cauzione. Qualora nel corso del servizio si verificassero ripetuti casi di inadempimento contrattuale, si applicherà quanto previsto dalla normativa vigente in materia di cumulo di penali, di procedura di risoluzione contrattuale e di liquidazione, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

#### **Art. 15 – Recesso**

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., con preavviso di 30 giorni, da inviare all'aggiudicatario con pec o lettera raccomandata a.r.. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 158 del codice dei contratti, viene rimborsato l'indennizzo, a titolo di risarcimento, del mancato guadagno pari al 10% del servizio ancora da gestire, valutata sulla base del piano economico finanziario.

#### **Art. 16 – Risoluzione**

1. L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, la risoluzione per inadempimento del contratto di affidamento ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), con effetto immediato a seguito di comunicazione, in forma di lettera raccomandata o pec

e senza altra formalità, a fronte delle cause di seguito elencate :

- insolvenza o fallimento del concessionario o dei suoi aventi causa

ovvero quando nella struttura imprenditoriale del concessionario si

verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della

capacità tecnica/finanziaria e/o patrimoniale, quali ad esempio:

liquidazione, sospensione dell'attività, amministrazione controllata,

concordato preventivo, sottoposizione a procedura fallimentare o

qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o

della legislazione straniera, se trattasi di soggetto appartenente ad altro

Stato;

- sopravvenuta incapacità o divieto a contrarre con la pubblica

amministrazione, comprese le cause previste dall'art. 135 del Codice

dei Contratti;

- cessione del contratto o cessione totale/parziale dei crediti o sub-

concessione non autorizzata dall'Amministrazione Comunale ;

- mancata reintegrazione della cauzione;

- effettuazione di modifiche strutturali agli impianti senza la preventiva

autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione potrà altresì risolvere il contratto, con comunicazione

in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte di tre penali

applicate per le seguenti inadempienze:

a) sospensione o interruzione del servizio di gestione senza causa o senza

preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;

b) violazioni agli obblighi contrattuali;

c) danni prodotti agli impianti o alle attrezzature di proprietà del Comune;

d) violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

3. L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 del Codice dei Contratti, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

4. In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il concessionario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

#### **Art. 17 – Revoca**

1. La concessione sarà revocata nel caso in cui:

- la manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nella presente convenzione e nel Capitolato d'Oneri;
- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto sia tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- il pagamento delle utenze sia effettuato dal concessionario con un ritardo superiore a tre mesi;
- sopraggiungano motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 18 – Rifusioni danni e spese**

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute e la rifusione di danni di qualsiasi natura (anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune potrà rivalersi, mediante escussione del deposito

cauzionale definitivo.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa, a semplice richiesta scritta, entro 5 giorni dalla data di notifica della stessa.

#### **Art. 19 – Controlli**

1. L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito nel Capitolato d'Oneri.

2. Il concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

#### **Art. 20 – Controversie**

1. Per ogni controversia derivante da interpretazione o esecuzione della convenzione che regola il rapporto di concessione è competente il Foro di Matera. E' escluso il deferimento ad arbitri.

2. Durante il giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, il concessionario non può esimersi, se richiesto dall'Amministrazione, dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.

#### **Art. 21 Rinvio**

Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si fa rinvio al Capitolato d'Oneri, allegato al presente atto per farne parte integrante e

sostanziale, al Regolamento Gestione Impianti Sportivi ed alle leggi e regolamenti in vigore disciplinanti le concessioni.

Il rapporto fra Comune e Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme di legge sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

#### **Art. 22 – Privacy**

Il Comune di Policoro, ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675 e ss.mm.iii., informa il Concessionario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

#### **Art. 23 - Registrazione**

La presente convenzione riguarda attività soggetta ad IVA e, pertanto, si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

#### **Art. 24 – Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, diritti, tasse e contributi, inerenti, pertinenti e conseguenti alla presente convenzione, nessuno escluso o eccettuato, sono a carico del più volte citato Concessionario, senza possibilità di rivalsa alcuna, la quale, occorrendo, si impegna ad integrare il costituito deposito di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_).

#### **Art. 25 – Incompatibilità ex dipendenti comunali**

Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali

per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 26 – Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti del Concessionario**

Il Concessionario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Richiesto, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto informatico, del quale, ad eccezione degli allegati, per avere le parti dichiarato di esserne a perfetta conoscenza, viene data lettura alle medesime, che, ritenutolo conforme alla loro volontà, meco lo sottoscrivono in ogni sua clausola in segno di piena e completa accettazione.

Nel suo formato di visualizzazione, questo documento si compone di n. \_\_\_\_\_ facciate sin qui, scritte con sistema elettronico da persona di mia fiducia.

I componenti appongono personalmente ed in mia presenza la propria firma digitale.

Dopo aver verificato i certificati di firma utilizzati, di cui attesto la validità, appongo personalmente ed in presenza delle parti la mia firma digitale.

Firmato digitalmente:

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

**IL CONCESSIONARIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**