Città di Policoro
Provincia di Matera

C.A.P. 75025 P.zza A.Moro, 1
Tel. 0835.9019111 Fax 0835.972114
p.iva 00111210779

www.policoro.gov.it
posta@policoro.gov.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELLA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DENOMINATO PALAERCOLE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POLICORO – CIG 66675360C5.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 50 del 14.04.2016, esecutiva, e della determinazione del 1° Settore n. 185/449 del 15.04.2016, indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 – Ente affidante: Comune di Policoro - piazza Aldo Moro, 1 -tel. 0835 9019119 – fax 0835 972114, e-mail: posta@policoro.gov.it – pec: protocollo@pec.policoro.gov.it – www.policoro.gov.it.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gaetano Rinaldi, Dirigente del 1° Settore.

Art. 2 –Oggetto: Il presente bando è finalizzato all'affidamento, in concessione, della gestione e della conduzione dell'impianto sportivo polivalente "Palaercole" di proprietà del Comune di Policoro, posto in Policoro alla via Salvo d'Acquisto.
L'impianto sportivo è così composto:
Primo livello: n. 1 ingresso/reception, n. 1 guardaroba, n. 1 bar/attesa, n.1 sala attesa (Sala Nicola Buccolo), n. 1 sala stampa/autorità, n.1 stanza ufficio gestione, n.1 stanza sala medica, n. 2 stanze spogliatoio giudici di gara, n. 4 stanze spogliatoio atleti e servizi, n. 2 stanze spogliatoio istruttori, n. 2 stanze spogliatoio atleti disabili, n. 2 stanze spogliatoio personale di servizio, n. 1 spazio centrale di attività polivalente in parquet (dimensioni mq. 1.296), attrezzata e omologata per spettacoli in genere e per i seguenti sport: calcio a 5, pallavolo, pallacanestro, pallamano, danza sportiva, n. 4 corridoi/disimpegni, n. 3 stanze palestre polifunzionali, n. 3 locali tecnologici, n.3 depositi/archivio, n n. 3 servizi igienici, n. 4 cavedi per impianti tecnologici, n.1 patio all'aperto;
Secondo livello: n. 4 ingressi/esodo spettatori, n. 2 tribune spettatori (capienza complessiva n. 2.445 spettatori), n. 6 servizi igienici spettatori, n. 1 stanza cabina di regia, n. 4 corridoi balconata, n. 1 stanza sala polivalente, n.1 deposito, n. 1 spazio polivalente all'aperto, alloggio del custode;
Terzo livello: n. 2 stanze sala polivalente, n. 1 spazio polivalente all'aperto, n. 2 depositi, n. 2 servizi igienici, n. 1 corridoio;
Area a verde esterna recintata di mq 10.137,35.
E' esclusa dalla concessione, in quanto destinata a Centro Operativo Misto (COM) ai fini della Protezione Civile, la sala situata al 1° livello, 1^ stanza a sinistra.

La procedura comporta l'individuazione del concessionario che dovrà assumere la gestione funzionale dell'impianto sportivo polivalente come disciplinata dal capitolato d'oneri.
Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto l'impianto sportivo, facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l'erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'intero impianto e di tutte quelle attività previste nel progetto gestionale aggiudicato.
Al fine di contribuire al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, è prevista l'erogazione di un contributo (prezzo) annuo da parte dell'Amministrazione Comunale soggetto a ribasso d'asta di € 31.500,00 (euro trentunomilacinquecento/00), oltre IVA come per legge.
Poiché l'entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, in quanto assumerà la figura e gli oneri del "datore di lavoro", dipende dall'attività svolta nell'impianto, essa non viene calcolata in questa sede, ma l'offerente dovrà tenerne il debito conto nella formulazione dell'offerta.

La concessione avrà la durata di anni 10 (dieci), rinnovabili per un periodo massimo di altri 5 (cinque) anni con decorrenza dalla stipula della convenzione o, se ne dovesse ricorrere l'urgenza, dalla data di consegna dell'impianto.
Nel capitolato d'oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.
Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale

Art. 3 –Normativa di riferimento: La presente procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, nonché dal D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per i principi in esso richiamati all'art. 30, in quanto applicabili.
L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'oneri.
Con la presentazione dell'offerta, il concorrente s'impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.
L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione. (T.U. 81/08).

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione: Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti:
-Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
-Enti di promozione sportiva;
-Discipline sportive associate;
-Federazioni sportive nazionali sia singolarmente che appositamente e temporaneamente raggruppati;
-Soggetti privati, e società private.
I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
A. possedere una sede operativa nel Comune di Policoro o impegnarsi a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
B. non essere incorsi in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e ss.mm.ii., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione allegare con l'Amministrazione pubblica;
C. essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi:
C.1) avere svolto, nel triennio precedente (2013/2015), per un periodo minimo di 12 mesi consecutivi, servizi di gestione di almeno 1 (uno) impianto sportivo pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati;
C.2) presenza nella dotazione organica/compagine sociale di un soggetto con esperienza protrattasi per almeno 1 (uno) anno relativa al triennio precedente (2013/2015) nella gestione di impianti sportivi con ruolo non meramente esecutivo.
In merito a tale requisito si precisa che esso deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che non è consentito, a pena di esclusione, che due o più concorrenti ricorrano all'esperienza di un medesimo soggetto.
Costituisce inoltre presupposto per l'ammissione alla gara aver effettuato e documentato nelle forme di cui nel prosieguo del presente bando, l'obbligatoria presa visione dei luoghi.
Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:
–il requisito di cui al precedente punto A) dovrà essere soddisfatto almeno da uno dei componenti il raggruppamento/consorzio;
–i requisiti di cui al precedente punto B) devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati o consorziati;
–il requisito di cui al precedente punto C1), non frazionabile, deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento/consorzio;
–il requisito di cui al precedente punto C2) deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento/consorzio.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di

cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.
La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.
Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
Nella presente procedura non opera l'istituto dell'avvalimento.

Art. 5 –Atti di gara: Gli atti di gara sono costituiti da:
- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO D'ONERI.

Art. 6 –Modalità ritiro atti e modelli di gara: Il Capitolato d'Oneri, lo schema di convenzione, il Bando di gara ed i modelli per la partecipazione alla gara potranno essere ritirati, previo pagamento dei costi di riproduzione presso l'ufficio economato di questo Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso lo Staff Gare-Contratti del Comune di Policoro – piazza Aldo Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) – Tel. 0835 9019266, fax 0835 972114 e-mail a.mitidieri@policoro.gov.it, entro sette giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.
Tutti gli atti e la modulistica di gara sono, inoltre, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.policoro.gov.it.
Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Gare-Contratti del Comune di Policoro, piazza Aldo Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) - tel. 0835 9019266, fax 0835 972114, e-mail a.mitidieri@policoro.gov.it; mentre per ottenere chiarimenti circa le condizioni della concessione od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Turismo, Sport e Spettacolo del Comune di Policoro – piazza Aldo Moro, 1 – 75025 Policoro (MT) – tel. 0835 9019238 - fax 0835 972114 – e-mail ufficioturismo@policoro.gov.it..
Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino a sette giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.
La stazione appaltante si riserva di pubblicare detti chiarimenti sul profilo di committente **www.policoro.gov.it,** nella pagina web della presente gara.
I soggetti interessati a presentare offerta sono, pertanto, invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 8 – Presa visione dei luoghi: Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione dell'impianto oggetto della concessione.
La data del sopralluogo, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre sette giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Turismo, Sport e Spettacolo – tel. 0835 9019238/ 0835 - e-mail ufficioturismo@policoro.gov.it o con il Dirigente del 1° Settore – tel. 9019275 - fax 0835 972114 –cui gli interessati debbono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì e giovedì.
Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:
-legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato);
-procuratore generale o procuratore speciale (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);
-persona all'uopo delegata dal legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA oppure ad un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, atte a provare la qualifica del delegante).
Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.
Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella Busta A-Documentazione Amministrativa.

Art. 9 – Sub concessione: Fatto salvo quanto previsto all'art. 24 del Capitolato d'oneri, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.
La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'oneri prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

Art. 10 –Modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell'offerta: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **A PENA DI ESCLUSIONE** a questo Comune – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro n. 1 - 75025 Policoro (nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, il martedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato o in autoprestazione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 26.05.2016 – *termine perentorio*** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, il recapito telefonico, la posta elettronica certificata e la scritta: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELLA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE PALAERCOLE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POLICORO – CIG 66675360C5".**

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.
Non si darà corso ai plichi che:
- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara,** contenenti:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
B. OFFERTA TECNICA;
C. OFFERTA ECONOMICA.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. Istanza di partecipazione, in competente bollo e dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come da modello (modulo "A1"), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
   È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.
Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società/Associazione ecc..

Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso in cui siano presenti altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza ed il Direttore Tecnico dovranno rendere le dichiarazioni di cui al Modulo "A2".
Si fa comunque presente che la figura del "Direttore Tecnico" che opera prettamente in ambito sportivo non qualifica ai fini di dette dichiarazioni.
In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara/dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese da ognuno dei soggetti del raggruppamento costituito o costituendo.

2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai punti C.1)-C.2) di cui al precedente art. 4, con allegato un valido documento di riconoscimento.
3. Cauzione provvisoria di € 6.300,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto della concessione, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale; la garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione; la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; è ammessa la riduzione della cauzione del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni; non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti, pertanto detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta del concorrente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento.

3. Ricevuta del versamento della somma di € 35,00 (trentacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 09.12.2014, secondo le istruzioni presenti sul sito internet dell'ANAC.

   Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

4. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo di cui al precedente art. 8.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta, riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara, una RELAZIONE TECNICA/PROPOSTA GESTIONALE** relativa all'impianto in affidamento secondo il Modulo OFFERTA TECNICA (Modulo "B"), debitamente siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

I concorrenti possono riprodurre detto Modulo ampliando o riducendo gli spazi previsti pre la trattazione di ogni punto fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella relazione tecnica/proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.
Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.
In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti da costituire, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta, riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica, redatta su carta resa legale (ossia in regola con l'imposta di bollo), formulata in lingua italiana, secondo il modulo OFFERTA ECONOMICA (modulo "C"), contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere con un massimo di due cifre decimali, del ribasso percentuale offerto sul contributo (prezzo), da erogarsi da parte dell'Amministrazione Comunale, posto a base d'asta di € 315.000,00, oltre Iva come per legge.

L'offerta economica, inoltre, pena l'esclusione, dovrà contenere l'importo relativo agli oneri di sicurezza da rischi specifici o aziendali.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata.
Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.
In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

Qualora l'offerta presentasse discordanza tra il ribasso indicato in cifre con quello in lettere, varrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato d'Oneri da parte dei concorrenti.

Art. 11 – Criteri di aggiudicazione: La concessione della gestione e della conduzione dell'impianto sportivo polivalente "Palaercole" verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006,

vantaggiosa al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica ed applicando gli elementi di seguito sinteticamente riportati:
-Offerta Tecnica max punti 60;
-Offerta Economica max punti 40.

Offerta tecnica:

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei seguenti sub-criteri ed elementi di valutazione:

PUNTEGGI OFFERTA TECNICA			**TOTALE PUNTI 60**
MAGGIORE OFFERTA ALL'AMMINISTRAZIONE DI UTILIZZO STRUTTURA (max 5 Punti)			
Numero giorni di utilizzo della struttura offerti all'Amministrazione in eccedenza a quelli previsti nel Capitolato			**Punti 1 per giorno**
PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' NELL'UTILIZZO DELLA STRUTTURA NELL'ANNO (max 10 punti)			
Attività sportive (discipline diverse)			**Punti 1 per ogni disciplina (max 5 Punti)**
Attività non sportive (laboratori musicali, teatrali, sociali, linguistici, etc.)			**Punti 1 per ogni attività (max 5 Punti)**
PROGRAMMA CONCESSIONARIO REALIZZAZIONE EVENTI DI SPETTACOLO E DI CULTURA (max 10 punti)			
Organizzazione da parte dell'offerente nel corso dell'anno di manifestazioni di spettacolo e cultura			**1 Punto per ogni evento da realizzare**
SERVIZI COMPLEMENTARI CONCESSIONARIO PER REALIZZAZIONE EVENTI (max 5 punti) (Segreteria, stampa, navetta, accoglienza, etc.)			**1 punto per servizio**
PIANO CONDUZIONE PUNTO RISTORO (max 5 Punti)			
Piano di conduzione del punto bar	Acquisto arredi ed attrezzature		**Punti 2**
	Sconto praticato agli avventori sui prezzi di listino esposti	Sconto del 5%	**Punti 0,5**
		Sconto dal 6% al 10%	**Punti 1**
		Sconto dall'11 % al 15%	**Punti 2**
		Sconto superiore al 15%	**Punti 3**
PROGRAMMA DI PROMOZIONE GRATUITA IN FAVORE DI SOGGETTI (max 5 punti)			

Promozione di gestione dell'impianto finalizzato alla promozione sportiva del territorio in favore di soggetti minori (max 16 anni), anziani (sopra i 65 anni) e diversamente abili - In esenzione di pagamento		**Punti 1 per giorno offerto**
PROGRAMMA MIGLIORAMENTO UTILIZZO STRUTTURA (max 10 punti)		
Acquisto attrezzature sportive da utilizzare nel Polivalente	Acquisti fino a 5.000,00 €	**Punti 4**
	Acquisti da 5.000,01 € a 10.000,00 €	**Punti 7**
	Acquisti superiori a 10.000,00 €	**Punti 10**
RIDUZIONE SPESA (max 5 punti)		
Interventi di miglioramento della gestione dell'utenza elettrica (€ 24.000,00 annui attuali) con abbattimento della spesa mediante installazione di pannelli fotovoltaici o altri impianti per l'energia alternativa	Abbattimento del 10%	**Punti 1**
	Abbattimento del 20%	**Punti 3**
	Abbattimento oltre il 20%	**Punti 5**
INCREMENTO ENTRATE (max 5 punti)		
Piano misure per incremento delle entrate rispetto a quelle ipotizzate in fase di affidamento (€ 31.000,00 annui)	Incremento del 10%	**Punti 1**
	Incremento del 20%	**Punti 3**
	Incremento oltre il 20%	**Punti 5**

Offerta economica:

Con riferimento al punteggio massimo di 40 punti attribuibili in relazione al ribasso offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con la percentuale

di ribasso più alta; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione al valore di ribasso più alto, secondo la seguente formula:

A = (Po/Pa) x 40;

Dove:

A = punteggio attribuito al concorrente;

Po = percentuale offerta;

Pa = percentuale più conveniente.

Art. 12 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara: L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.
L'inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata e mediante avviso all'albo on-line, ed avverrà presso la Sala Riunione dei Gruppi Consiliari presso il Palazzo Comunale di Policoro in Piazza Aldo Moro n. 1.
Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni soggetto partecipante.
La Commissione Giudicatrice preposta all'esperimento della gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti posseduti dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla gara (apertura buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").
La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 1.000,00 (euro duemila/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.
Conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà della verifica prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.
Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:
- quanto al requisito di cui al punto C.1) dell'art. 4:
- se trattasi di gestione di impianto sportivo pubblico, certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'Ente concedente nel quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
- se trattasi di gestione di impianto sportivo privato, dichiarazione rilasciata dal concedente o, in mancanza, dallo stesso concorrente nella quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
- quanto al requisito di cui al punto C.2) dell'art. 4:
- curriculum del soggetto avente esperienza protrattasi per almeno 1 (uno) anno relativa al triennio precedente (2012/2015) nella gestione di impianti sportivi nel quale siano precisati: il ruolo rivestito nella dotazione organica/compagine sociale del concorrente e l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi dettagliando gli impianti medesimi, i periodi nei quali si è maturata l'esperienza ed i ruoli nei quali è stata maturata.
Detto curriculum dovrà essere datato, sottoscritto dal soggetto al quale si riferisce ed accompagnato da fotocopia di un suo documento di identità.
E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.
Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.
Effettuato tale controllo e comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 11.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (buste "C – OFFERTA ECONOMICA") e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.
In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.
Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.
La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.
La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006, riservandosi anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.
A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultanti dalla graduatoria, affinché compia le valutazioni e le operazioni di sua competenza.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.lgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.
Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.
Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono, inoltre, sostitutivi della convenzione di concessione, alla cui stipula, in forma pubblico-amministrativa potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal Capitolato d'Oneri e dalla normativa vigente.
Il Comune di Policoro potrà, comunque, procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula della convenzione di concessione.
L'Amministrazione si riserva, in caso di fallimento del concessionario e/o o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento della concessione fino alla sua originaria scadenza. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Art. 13 - Ulteriori informazioni: I consorzi sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della Busta "A" contenente la documentazione per l'ammissione alla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34, del D.lgs. 163/06.
Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, del D.lgs. 163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti, in tal caso, nella documentazione di ammissione alla gara (Busta "A"), dovrà essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta altresì da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.
La società che partecipa ad un raggruppamento o in consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei raggruppamenti/consorzi cui esso partecipi.
Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra concessione.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, non sia sigillato e non sia controfirmato ai lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi anche uno solo dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto della gara ed il nominativo del soggetto offerente.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell' indicazione del prezzo offerto.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.

Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

Art. 14 – Privacy e accesso agli atti: Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Policoro (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione conseguente all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara e dell'offerta sarà consentito solo dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 15 – Obblighi dell'aggiudicatario: A seguito dell'aggiudicazione definitiva e/o della sua efficacia, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

a) produrre tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;

b) costituire le cauzioni e le garanzie di cui all'art. 23 del Capitolato d'Oneri;

c) produrre quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;

d) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.03.1996;

e) dar corso agli adempimenti conseguenti l'assunzione della funzione degli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008, quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quanto altro necessario;

f) provvedere al deposito delle spese contrattuali;

g) dotarsi della sede operativa nel Comune di Policoro, qualora non ne sia già in possesso;

h) qualora, inoltre, la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto incamerando la cauzione provvisoria di cui all'art. 10, punto 3. del presente bando e procedendo ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.
In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Policoro di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Art. 16 – Stipula contratto e spese contrattuali: La stipula del contratto, avverrà in forma pubblico-amministrativa a rogito del Segretario Generale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.
Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 17 - Norme applicabili: Per tutte le condizioni non previste nel bando si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri, al Regolamento per la disciplina dei contratti, al Regolamento Gestione Impianti Sportivi ed alle vigenti disposizioni in materia.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008. Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, prima della consegna e/o stipula del contratto, la documentazione prevista dal D.lgs. 81/2008 per l'accertamento dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII del medesimo decreto.

Nell'esecuzione della gestione che forma oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il concessionario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione del concessionario stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
Il concessionario dovrà certificare a richiesta del Responsabile del contratto, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL della categoria di appartenenza, compresi i soci lavoratori.
Il concessionario si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 18 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Basilicata - Potenza, entro i termini di legge.

Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E.: 16.04.2016

Policoro, li 16.04.2016

Il Dirigente
Dott. Gaetano FINALDI

COMUNE DI POLICORO - IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE