

# PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE

## AVVISO PUBBLICO

### PIANO DI COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI ANNO 2016

#### IL COMUNE DI POLICORO

Informa che l'Amministrazione comunale – Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo, Innovazione, Comunicazione, Cooperazione Territoriale - intende procedere all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da realizzare nel periodo da Aprile a Dicembre 2016 nel Territorio di Policoro, da inserire nella programmazione eventi comunale attraverso i canali propri dell'Ente. A tal fine si invitano tutti i soggetti interessati a presentare progetti secondo le seguenti indicazioni.

#### 1. CONTENUTO DEI PROGETTI

I soggetti interessati possono sottoporre al Comune di Policoro progetti aventi per oggetto attività di animazione culturale/spettacolare, sportiva e musicale, da realizzarsi durante il periodo compreso tra il mese di **Aprile** e quello di **Dicembre 2016**.

Il calendario definitivo della rassegna sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date legate anche a manifestazioni organizzate da altri enti o altre realtà cittadine.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione della scheda allegata a formare parte integrale e sostanziale del presente avviso, con allegata fotocopia di documento d'identità valido.

A tale scheda i proponenti devono indicare la tipologia dell'intervento, il tipo di contributo che si chiede (a materia o compartecipazione economica), allegare il piano di comunicazione, materiale informativo, di approfondimento dell'iniziativa proposta e il preventivo di spesa.

E' possibile candidare eventi che prevedono l'ingresso a pagamento.

#### OBIETTIVI RICHIESTI

Il soggetto dev'essere in grado di:

- Effettuare un'analisi per l'individuazione delle caratteristiche territoriali, le attrazioni turistiche, il patrimonio artistico e culturale, gli aspetti salienti della tradizione, nonché i prodotti e le tradizioni enogastronomiche;
- Analizzare le caratteristiche della possibile domanda interessata all'evento e definire le strategie per richiamare l'attenzione dei possibili destinatari;
- Eventualmente ricercare e reperire risorse diverse fra quelle pubbliche per la realizzazione dell'evento.

Si richiede capacità di analisi, programmazione, pianificazione, valutazione e coordinamento per la redazione di un piano di comunicazione che dovrà definire i seguenti elementi essenziali:

- Il logo del progetto e le linee grafiche;
- Le diverse categorie di destinatari;
- Le azioni e gli strumenti di comunicazione da utilizzare;
- Gli indicatori per misurare l'efficacia delle attività.

## 2. PARTECIPAZIONE DEL COMUNE A TITOLO DI CONTRIBUTO A MATERIA

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà patrocinare, l'Ente comunale interverrà, assicurando, nel limite della disponibilità:

- ^ gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni all'occupazione gratuita del suolo pubblico;
- ^ i locali di proprietà comunale, esonerando dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
- ^ le attività di pubblicizzazione degli eventi patrocinati (affissione manifesti, ecc.)
- ^ fornitura del palco e gazebo di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità;

per tale partecipazione sarà necessario compilare il modello A.

## 3. COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà partecipare, l'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica in base alle seguenti modalità:

Gli eventi candidati devono essere Eventi di promozione secondo la seguente definizione:

**EVENTI DI PROMOZIONE (EP).** Sono quelli di dimensione locale che rappresentano un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Sarà dunque necessario compilare la scheda B, allegando un *piano di comunicazione* dell'evento, condizione fondamentale per la valutazione della proposta.

I soggetti collocati utilmente in graduatoria per l'ottenimento del contributo economico non avranno diritto al contributo a materia (Punto 2 del presente avviso), quindi dovranno farsi carico dei costi per l'utilizzo di spazi o strutture dove realizzare le manifestazioni organizzate.

I soggetti richiedenti il contributo economico (scheda B), non collocati in posizione utile per l'ottenimento del beneficio, potranno usufruire del contributo a materia, se interessati a svolgere comunque la manifestazione, a tale scopo dovranno indicare tale eventualità nel compilare la scheda B. Ove la volontà non venisse espressa si intenderà quale rinuncia del richiedente a voler realizzare la manifestazione.

I beneficiari dovranno comunicare l'inizio delle attività entro *15 gg* prima dalla data di inizio dell'evento e confermare il budget, *pena la revoca del contributo*.

Somme a disposizione per EVENTI DI PROMOZIONE € 20.000,00

**Entità dei contributi:** i contributi devono essere rapportati per il 80 % ai costi "diretti", ossia quei costi legati all'attuazione del piano di comunicazione presentato. Il restante 20% viene riconosciuto per le spese generali legate alla riuscita della manifestazione.

- PER EVENTI DI PROMOZIONE (E.P.):  
1° classificato € 5.500,00;

- 2° classificato € 4.500,00;
- 3° classificato € 3.500,00;
- 4° classificato € 3.000,00;
- 5° classificato € 2.500,00;
- 6° classificato € 1.000,00;

**Costi Ammissibili:** I costi da rendicontare sono quelli “diretti”, ossia quelli legati strettamente alle spese di comunicazione come da piano presentato. Gli stessi dovranno essere rendicontati allegando la documentazione relativa alla realizzazione dell’evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente;

**Costi Diretti:** sono i costi legati ad attività di comunicazione e quindi: stampa, grafica, gadget, affissioni, campagne pubblicitarie su tv, radio, stampa, web; ecc...

I Costi Diretti dovranno essere, in sede di rendicontazione, separati da quelli relativi alle spese generali.

Sarà obbligatorio utilizzare nella comunicazione degli eventi candidati i loghi:

- Logo turistico di Policoro
- Logo #mypolicoro
- Logo “Costa del Metapontino”

Così come forniti sul sito [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ED ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI:**

##### **- VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 16,5 punti):**

misurazione della rilevanza in base al rafforzamento del trend della domanda turistica relativa al territorio di riferimento. Interrelazione con progetti di marketing in corso nell’area. Compartecipazione con strutture ricettive, ristoranti, aziende produttrici locali ed operatori turistici.

- Numero delle giornate dell'evento (0,5 punto a giornata – max 2,5 punti)
- consolidamento (1 un punto ad edizione – max 5 punti)
- collaborazioni e reti (1 punto a collaborazione – max 5 punti)
- gratuità dell'evento (3 punti)
- realizzazione report sull'attività da parte dei beneficiari (spettatori, ecc.) (1 punti)

##### **- VALUTAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE (max 33,5 punti):**

- Strumenti di comunicazione utilizzati (1 un punto a canale – max 8 punti)
- Campagna pubblicitaria (spesa per acquisto spazi pubblicitari- 1 punto per ogni canale: social, web, quotidiani, stampa, tv, radio – max 8 punti)
- Innovazione ed originalità (max 5 punti)
- Grado di coinvolgimento del pubblico potenziale (max 5 punti)  
*descrizione delle modalità con cui si proceda ad intercettare e coinvolgere il pubblico e la popolazione locale e turistica*
- Coerenza del piano di comunicazione con le politiche turistiche comunali e regionali (max 4 punti)  
*Descrivere come le attività siano coerenti con le politiche comunali e regionali in ambito turistico. Manifestazioni d’interesse, protocolli d’intesa, accordi con operatori pubblici e privati del settore*

## - MERITO DELLA PROPOSTA IN CHIAVE ECONOMICA (max 50 punti)

Punteggio max 50 punti

$\frac{\text{Entità contributo richiesto}}{\text{Entità costo totale evento}} \times 100 = Y$
-----------------------------------------------------------------------------------------------

Assegnazione punteggio finale per proposta progettuale secondo la seguente formula:

$$\text{VALUTAZIONE FINALE} = \text{Punteggio totale assegnato (P a)} - Y =$$

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento (Evento di Promozione o Territoriale), per l'ottenimento del contributo in misura del 100% di quello assegnato è obbligatorio che l'ammontare della stessa, allegando la documentazione dimostrante la stessa non risulti essere, in diminuzione, superiore alla misura del 5% rispetto a quella prevista e presentata in sede di presentazione dell'istanza. Ove la misura, in diminuzione, ecceda il 5% innanzi citato, il contributo sarà erogato in diminuzione, rispetto al contributo assegnato, nella misura ridotta in percentuale rispetto alle spese rendicontate per la parte superiore al 5% e, comunque la diminuzione non potrà essere superiore al 25% (ESEMPIO: rendicontazione in diminuzione del 25% rispetto alla spesa prevista = Contributo assegnato - 20%). Ove la misura ecceda, in diminuzione, la misura del 25% innanzi citato, il contributo sarà revocato.

E' prevista una penalità del 10% nel caso di mancata consegna del report (se indicato nella proposta) dell'attività svolta così come previsto nella valutazione della proposta progettuale. Gli eventuali risparmi di spesa saranno assegnati ai soggetti che hanno avanzato richiesta e non sono risultati collocati in posizione utile per l'ottenimento del contributo, e che hanno comunque realizzato la manifestazione, scorrendo la graduatoria. In caso di non poter procedere in tale senso le somme saranno portate in economia.

**Non saranno concessi ulteriori servizi a carico dell'Ente comunale, ad eccezione di quelli relativi al luogo dell'evento.**

#### 4. SCELTA DEI SITI

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La scelta sarà effettuata tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze risultante dal numero di protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

#### 5. REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DEI BENEFICI

Possono sottoporre i progetti di cui al precedente punto 2:

- △ associazioni culturali, teatrali, musicali
- △ associazioni/società e gruppi sportivi
- △ associazioni di promozione sociale
- △ organizzazioni di volontariato
- △ cooperative

- ^ singoli artisti.
- ^ Agenzie ed imprese di spettacolo.

Per partecipare i soggetti dovranno dichiarare:

- ^ nome del o dei legali rappresentanti con relativi dati anagrafici
- ^ di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione Comunale
- ^ di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati
- ^ di essere in possesso dei titoli abilitanti all'esercizio delle attività per la quale viene presentata la candidatura.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

**Si avverte che occorre allegare documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.**

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro, 1, **entro e non oltre 40 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, con consegna a mano, a mezzo servizi postali pubblici e privati, PEC.

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza compilando il modello.

In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare l'intenzione di realizzare la manifestazione anche in caso di classificazione in posizione non utile per l'ottenimento del contributo economico da parte del Comune. L'Ente, ai soggetti che manifesteranno tale volontà, concederà tutto quanto previsto per il Contributo a Materia del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

**Si avverte che eventuali progetti e/o istanze presentate precedentemente all'emanazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazioni; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dal presente avviso.**

Per ulteriori informazioni e in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo del Comune di Policoro al seguente recapito: **tel. 0835/9019111**

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it).

*Policoro, li 25 MAR 2016*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM 1° SETTORE**  
*Dr. Gaetano Rinaldi*