

TITOLO 1  
Art.1  
Finalità ed oggetto

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria del bilancio del Comune di Policoro (MT). Tale processo viene definito Bilancio Partecipato.

Il Bilancio Partecipato si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza e al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza. Il Comune di Policoro, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

Art. 2  
Partecipanti

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Policoro, ovvero:

- a) tutte le persone fisiche residente nel territorio comunale e che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età;
- b) tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale.

Art. 3  
Aree tematiche

Possono essere oggetto del bilancio partecipato le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- AMBIENTE E CURA DELLA CITTÀ
- SCUOLA E GIOVANI
- SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO
- SOLIDARIETÀ E LAVORO

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche predette, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

Art. 4  
Modalità di partecipazione

Prima fase: informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione. Il Comune di Policoro renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione e l'importo stanziato per il finanziamento dei progetti.

L'informazione sarà avviata mediante la convocazione di un'apposita Assemblea pubblica e la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del portale internet del Comune.

Il Comune di Policoro si impegna a divulgare l'informazione attraverso una conferenza stampa e comunicati ufficiali da diffondere ai principali mezzi di comunicazione presenti sul territorio (stampa locale, tv, radio siti internet, blog, e web tv).

In tale fase è indispensabile, inoltre, coinvolgere tutti gli stakeholders del territorio (associazioni, privato sociale, istituti scolastici, ecc.) al fine di informare e raccogliere suggerimenti volti al miglioramento del progetto.

### Seconda fase: Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale e riportato dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazione e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione e presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o reperibile e compilabile direttamente dal sito internet del Comune di Policoro ([www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)).

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Modulo scaricabile on line attraverso sito web del Comune di Policoro;
- Questionario scaricabile dal sito del Comune e presentato al protocollo del Comune. La domanda dovrà avere in oggetto *"Partecipo Anch'lo – Bilancio partecipato"*. Questi può essere inviato anche tramite posta elettronica all'indirizzo [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it).

Non sono considerate ammissibili format e domande che non rispondono alle richieste indicate nel presente regolamento.

Le domande devono rientrare necessariamente nelle aree indicate nel summenzionato art.3.

I cittadini possono presentare una proposta individuale oppure condivisa insieme ad amici, compagni, colleghi, in famiglia o con il proprio gruppo/organizzazione di riferimento.

Le proposte condivise, presenti in più questionari, avranno maggiori possibilità di arrivare alla votazione finale.

Un esempio: se un'associazione, una scuola o un condominio decide di presentare una proposta condivisa, ogni membro del gruppo compila individualmente il questionario riportando la proposta decisa insieme, indicando il nome del gruppo di riferimento nell'apposito spazio e i contatti di un referente. Se i membri del gruppo sono 10, il Comune riceverà 10 questionari e la proposta condivisa conterà 10 preferenze.

Ogni partecipante può compilare un solo questionario e quindi presentare una sola proposta.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà indicare una sola proposta.

Per accompagnare i cittadini nella costruzione delle proposte si organizzerà l'Agorà della partecipazione, una serata nella quale i tecnici del Comune saranno a disposizione dei cittadini per rispondere alle loro domande ed eventualmente affiancarli nella stesura delle proposte.

Potranno essere, altresì, svolti altri incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Ogni progetto potrà prevedere un valore complessivo pari o inferiore a euro 50.000,00 (cinquantamila).

### Terza fase: Valutazione delle proposte

Le proposte presentate nei termini stabiliti dall'avviso pubblico sono verificate dalla Commissione "Affari istituzionali" (da ora denominata Commissione), integrata per l'occasione da:

- Sindaco;

- Dirigenti Comunali;
- Assessore al Bilancio;
- tre cittadini residenti a Policoro con comprovata esperienza nell'ambito tecnico-scientifico, economico-finanziario, welfare, individuati dalla commissione, tramite apposito avviso pubblico, ai quali spetterà un rimborso spese parametrato al gettone di presenza dei consiglieri comunali, così come previsto dal Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali n.267 del 18 agosto 2000, artt. 82 e 84.

La Commissione avrà il compito di:

- valutare la fattibilità delle proposte (aspetti normativi, competenze, budget, etc.) ed escludere le proposte non realizzabili;
- semplificare le scelte dei cittadini e il conseguente orientamento degli amministratori nelle fasi seguenti riducendo il numero delle proposte da sottoporre a valutazione;
- migliorare le proposte formulate accogliendo diversi punti di vista accorpando proposte simili o compatibili tra di loro in un unico progetto.

Sarà, inoltre, compito della Commissione verificare che le proposte non favoriscano le convenienze di gruppi di pressione così come salvaguardare la neutralità e l'oggettività del processo partecipativo.

Le proposte vengono distinte in:

- 1) segnalazioni: piccoli interventi o servizi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non fanno parte del documento di partecipazione. Tali proposte saranno integrate nelle linee realizzative dell'Amministrazione Comunale;
- 2) Interventi: opere, interventi e servizi di interesse di scala comunale e/o di quartieri comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità. I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

CRITERI	Punteggio
Valutazione del Bisogno attraverso fonti ufficiali	1
Chiarezza espositiva, completezza di informazioni e inerenza rispetto alle aree di intervento	2
Individuazione del target, facendo particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione (anziani, bambini, disabili, cittadini stranieri, condizioni di povertà, ecc.)	2
Realizzazione di un partenariato tra soggetti e attori presenti sul territorio con medesimi interessi.	2
Valutazione della qualità attraverso strumenti e tecniche quali-quantitative	1
Trasferibilità, replicabilità e serialità del progetto	2
<b>Totale</b>	<b>10</b>

La soglia minima per l'accettazione del progetto è di 6/10.

#### Quarta fase: Documento della partecipazione

Le proposte, con esclusione di quelle che risultano in contrasto con la disciplina del regolamento o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "Documento sulla partecipazione". Questi, predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Commissione Comunale. Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito internet del Comune.

#### Quinta fase: Votazione da parte dei cittadini

Le proposte ritenute valide saranno oggetto di votazione da parte dei cittadini.

Possano votare tutti i cittadini residenti e non con un'età minima di 14 anni compiuti. Il voto è anonimo e sarà espletato nelle seguenti modalità:

- voto on line per gli utenti accreditati e abilitati con la possibilità di effettuare un solo voto per utente. Sarà possibile votare continuativamente per il periodo individuato per le votazioni. Potranno votare on line solo una volta gli utenti abilitati che si saranno accreditati sul portale.
- **V**oto offline, in occasione della Giornata della Partecipazione, con modalità prestabilite presso alcuni punti allestiti in Città per gli utenti non accreditati o che intendono o possono utilizzare i mezzi informatici. Per impedire voti multipli, i votanti dovranno essere identificati tramite documento di identità valido e con l'inserimento del codice fiscale e dei dati anagrafici in una tabella per impedire votazioni multiple. I progetti più votati diventeranno parte integrante delle linee programmatiche dell'amministrazione comunale.

#### Art. 5

##### Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Policoro, a norma di legge.

#### Art. 6

##### Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Policoro.

#### Art. 7

##### Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### Art. 8

##### Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

All. A

Scheda di partecipazione a Partecipo Anch'lo – Anno \_\_\_\_\_.

Dati anagrafici persona fisica

Cognome

Nome

Nato/a a

Prov

In data

Indirizzo di residenza

Email

Recapito telefonico

Email

Dati anagrafici società/associazione

Ragione sociale

Nominativo del legale rappresentante

Sede legale

Sede operativa

Recapito telefonico

Codice fiscale/P.IVA

Area tematiche

- AMBIENTE E CURA DELLA CITTÀ
- SCUOLA E GIOVANI
- SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO
- SOLIDARIETÀ E LAVORO

1. Descrizione del progetto (max800 battute spazi inclusi)

2. Obiettivi generali e specifici del progetto (max 600 battute spazi inclusi)

3. Valutazione del bisogno

Descrivere la metodologia riguardante l'analisi del bisogno espresso dalla popolazione in base a quanto proposto nel progetto. Ad esempio, citare dati ed informazioni di fonti ufficiali (ISTAT, Regione Basilicata, ecc.), descrivere tecniche e strumenti di rilevazione (questionari, interviste strutturate, incontri con testimoni privilegiati, ecc.), riportate una eventuale bibliografia di riferimento.

4. Soggetti partner

Descrivere i soggetti partner che hanno partecipato alla stesura del progetto ed interessati agli obiettivi previsti dalla proposta.

5. Valutazione

Indicare tempi, modalità e strumenti per la valutazione della qualità relativo al progetto presentato.

6. Trasferibilità, replicabilità e serialità del progetto  
Indicare replicabilità nel tempo del progetto.