



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 989

DEL 16/07/2015

N. 326 DI SETTORE DEL 16/07/2015

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STENOPIA DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI DUE -CIG - ZAA15656F0**

**Premesso che**, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.26,comma 1 della L.488\1999, e s.m.i., alla data del presente atto:

-è stata consultata la vetrina della Convenzione CONSIP, da cui risulta che non sono attive convenzioni inerenti la prestazione dei servizi comparabili con quello di cui all'oggetto;

-successivamente è stata esaminata la vetrina del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed è stato individuato il bando attivo denominato –Eventi 2010-Servizi per eventi e per la comunicazione per eventi-;

**A tal uopo** si stabilisce di procedere mediante l'inoltro della **R.D.O.** a tutti gli operatori regolarmente iscritti al suddetto bando e presenti nel MEPA della P.A. a norma dell'art.125 del D.Lgs.163\2006 e dell'art.328 del D.P.R. n.207\2010, nonché del capitolato tecnico (Allegato A) nel quale sono specificate le modalità del servizio, la durata e il relativo corrispettivo a base di gara fissato in €.6.000,00, iva esclusa, ovvero €.7.320,00 comprensivo di IVA ed ogni altro onere e di prevedere per il concorrente la possibilità di presentare un'offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui sopra;

**Visto**, altresì, l'unito schema di dichiarazione, allegata sotto la lettera "**B**" circa il possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la PA;

**Precisato che:**

-il contratto verrà stipulato in forma privata e secondo le procedure messe a disposizione dal mercato elettronico (MEPA);

**Visti:**

-il bilancio provvisorio esercizio 2015;

-il D.Lgs.267\2000 ,lo Statuto Comunale e il regolamento di contabilità;

**Ritenuto** dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267\2000, introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) della L.213\2012;

## **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Indire procedura R.D.O. sul MEPA per l'affidamento del servizio di stenotipia delle riunioni del consiglio comunale per la durata di anni (2) due , mediante il criterio del prezzo più basso.
3. Di approvare, a tal fine: il capitolato tecnico e il modello di dichiarazione circa il possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la P.A.,allegati al presente atto, rispettivamente, sotto la lettera "**A**" e "**B**".
4. Dare atto che:
  - l'appalto è di **€.6.000,00**, iva esclusa;
  - il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più bassa, fermo restando il rispetto degli elementi della prestazione descritti nel capitolato tecnico;
  - per il servizio oggetto del presente appalto non si ravvisano rischi di interferenze;
  - il R.U.P. viene individuato nel Dirigente del 1° Settore Amministrativo Dr. Gaetano RINALDI.
5. Di stabilire che la spesa occorrente presumibile per l'intera durata dell'appalto è di **€.7.320,00** compreso iva, trova capienza per i quattro mesi del 2015 (Settembre-Dicembre) sull'intervento 1.01.01.03 Cap.30.15 del bilancio provvisorio 2015 che risulta regolarmente già impegnata con determina n.139\350 del 16\03\2015 e la restante somma sarà prevista nel bilancio pluriennale anno 2016-2017 quantificata con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
6. Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del II° Settore per quanto di competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

**Il Dirigente**

**F.to Dott. Gaetano RINALDI**

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

---

---

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

COME INDICATO  
IN DETERMINA

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. \_\_\_\_\_ - capitolo \_\_\_\_\_ al  
n. 233/2015 ~~in data odierna~~

Nella residenza comunale, li 16 LUG. 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Ivano VITALE**



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 21 LUG. 2015

**Il Dirigente**

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle  
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione n. 989 del 16/07/2015, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

\_\_\_\_\_



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1

Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 0111210779

[www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)

Allegato A)

## CAPITOLATO TECNICO

**Luogo di esecuzione:** Policoro (MT), presso la sala consiliare dislocata al piano terreno del palazzo municipale di piazza Aldo Moro, 1 – 75025 Policoro (MT).

**Oggetto e descrizione della prestazione:** svolgimento, per la durata di anni 2(due) decorrenti dalla sottoscrizione contrattuale dal MEPA, del servizio di registrazione audio, stenotipia, trascrizione e stampa digitale e cartacea dei verbali delle riunioni del Consiglio Comunale e consimili adunanze.

- a) Il servizio comprende la stampa su carta di due esemplari del verbale di seduta in caratteri “Times New Roman” dimensione “12” con logo dell’ente, nonché la fornitura dei supporti magnetofonici ed informatici contenenti la registrazione fonica ed il file di scrittura in formato PDF.
- b) Per stenotipia deve intendersi l’attività di trascrizione in tempo reale del dibattito, mediante idonea apparecchiatura, posseduta dalla ditta aggiudicataria, che, in caso di necessità, consenta l’immediata riproduzione fonica delle dichiarazioni, nonché la contestuale visualizzazione e stampa delle relative trascrizioni nel formato testuale di cui alla precedente lettera a).
- c) L’impresa affidataria del servizio dovrà assicurare la presenza, presso il luogo dell’adunanza, di proprio personale in possesso della professionalità occorrente per lo svolgimento dell’attività di stenotipia, munito di apparecchiatura idonea alla prestazione del servizio secondo le modalità sopra indicate.
- d) La presenza in loco dovrà essere assicurata dall’ora di convocazione del Consiglio Comunale, che sarà previamente comunicata alla ditta aggiudicataria del servizio, fino al termine della seduta consiliare mediante PEC all’indirizzo comunicato dalla stessa.
- e) In caso di oggettivo impedimento, tollerabile non oltre tre circostanze nel corso dell’anno contrattuale, la ditta affidataria dovrà, comunque, assicurare un servizio sostitutivo analogo a quello richiesto, comunicandolo preventivamente e comunque non oltre il giorno antecedente la data fissata per i lavori consiliari; qualora l’impedimento dovesse protrarsi oltre il limite di tolleranza sopra indicato, tale condotta sarà ritenuta giusta causa di risoluzione del rapporto per inadempimento contrattuale.
- f) L’impresa affidataria entro due giorni lavorativi da quello di ultimazione della seduta, dovrà trasmettere il resoconto integrale della sessione consiliare, in prima bozza, in formato digitale “word”, tramite mail, all’indirizzo di posta elettronica che sarà opportunamente comunicato dal Comune, per la verifica del testo da parte del Segretario Generale, prima della stesura definitiva, il mancato rispetto dei termini medesimi sarà ritenuta giusta causa di risoluzione del rapporto per inadempimento contrattuale nel caso **di numero due inadempienze nell’anno** a cui sarà applicata una sanzione pecuniaria di **€.50,00 per ogni giorno di ritardo.**
- g) Il testo visionato sarà ritrasmesso all’impresa affidataria che provvederà alla riproduzione nei formati di cui alla precedente lettera a) ed alla materiale consegna al Comune, entro i successivi cinque giorni lavorativi, il mancato rispetto dei termini medesimi sarà ritenuta giusta causa di risoluzione del rapporto per inadempimento contrattuale.

- h) L'impresa affidataria dovrà assicurare il servizio anche in casi di urgenza con preavviso di almeno 24 ore; in tali circostanze la chiamata potrà essere effettuata anche per telefono fisso o mobile, fax o posta elettronica, ai recapiti che la ditta affidataria è tenuta ad indicare in caso di aggiudicazione.

Si precisa che in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi e tempi diversi da quelli delle attività del personale dipendente dalla stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00. Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Per essere ammessi alla procedura negoziata si dovrà dimostrare, nei modi di legge, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.n.163\06 e s.m.i. e comunque dovranno dimostrare in ogni altra situazione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68\99 ovvero che la ditta è in regola con le norme della L.68\99;
3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81\ 2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare in tema di trattamento economico i CCNL di categoria vigenti;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, previste nel capitolato tecnico;
7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196\2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio al n.....per l'attività oggetto della gara di che trattasi;
10. di possedere i requisiti tecnico-organizzativi, delle attrezzature idonee e di personale qualificato per assicurare la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al capitolato tecnico;
11. di possedere le autorizzazioni e/o concessioni a norma di legge attinenti il servizio richiesto;

L'Aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto, provvederà a versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto risultante dall'aggiudicazione, da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa; si applica l'art.113 del D.Lgs.163\ 2006.

In caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa dovranno risultare per iscritto i poteri di firma del sottoscrittore, la cui firma dovrà essere autentica. La fideiussione dovrà contenere le seguenti clausole:

- la presente fideiussione è sostitutiva del versamento nelle casse comunali della somma a titolo di cauzione e pertanto è soggetta esclusivamente alle regole relative alla cauzione: essa cesserà di essere operante esclusivamente dopo la dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale;

- la presente fideiussione sarà operante nel caso di mancato pagamento del premio da parte dell'aggiudicatario o qualora sia intervenuta la sua scadenza per il protrarsi dell'affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale all'Impresa aggiudicataria, senza che da ciò possa derivare alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- il fideiussore si impegna a versare quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dalla richiesta stessa, senza poter opporre alcuna eccezione e comunque sindacare le richieste dell'Amministrazione Comunale, in particolare escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 del C.C. e della decadenza di cui all'art.1957 C.C..

La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, e potrà essere escussa, anche parzialmente, in caso di applicazione di sanzioni applicate secondo il presente capitolato.

La durata della cauzione definitiva è pari a quella del contratto stipulato; essa potrà essere svincolata solo dopo accertamento dell'integrale adempimento di tutti gli obblighi a carico dell'Impresa aggiudicataria.

La cauzione dovrà essere immediatamente ricostituita nel caso in cui venisse in tutto o in parte incamerata dalla Amministrazione Comunale a tutela dei propri diritti derivanti dal contratto.

Resta sempre salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni ulteriori che non trovino capienza nell'importo della cauzione.

**Importo a base di gara:** € 50,00 iva esclusa per ogni ora di registrazione – costi rischi da interferenze pari a € 0,00.

Per le frazioni di ora sarà applicata la tariffa rapportata in minuti.

**Valore stimato complessivo dell'appalto:** € 6.000,00 iva esclusa per le due annualità.

Al Comune di  
POLICORO

Oggetto: **DICHIARAZIONE, RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 -RDO-**  
N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **FORNITURA SERVIZIO DI STENOPIA DELLE RIUNIONI DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE..**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....,in qualità.....  
di.....(rappresentante legale, procuratore,etc.) della Ditta.....  
con sede legale in.....alla via.....n.....c.f.....  
partita iva.....fax.....

**DICHIARA**

1. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.n.163\06 e s.m.i. e comunque dovranno dimostrare in ogni altra situazione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68\99 **ovvero** che la ditta è in regola con le norme della L.68\99;
3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001 **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81\2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare in tema di trattamento economico i CCNL di categoria vigenti;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, previste nel capitolato tecnico;
7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196\2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio al n.....per l'attività oggetto della gara di che trattasi;
10. di possedere i requisiti tecnico-organizzativi, delle attrezzature idonee e del personale qualificato per assicurare la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al capitolato tecnico;
11. di possedere le autorizzazioni e\o concessioni a norma di legge attinenti il servizio richiesto;

Il dichiarante

Firma.....

La presente dichiarazione deve essere corredata da valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e firma digitale.

L' Amministrazione titolare del procedimento: **COMUNE DI POLICORO**

Codice Fiscale Ente: **00111210779**

Indirizzo: **Piazza A.Moro,1 POLICORO MT**

Punto Ordinante: **GAETANO RINALDI**

Responsabile Unico del Procedimento: **GAETANO RINALDI**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

**INVITA**

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

<b>Numero RDO:</b>	898813
<b>Descrizione RDO:</b>	SERVIZIO DI STENOPIA SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unità di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI POLICORO00111210779Piazza A.Moro,1 POLICORO MT
<b>Punto Ordinante</b>	GAETANO RINALDI
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	GAETANO RINALDI
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	16/07/2015 09:39
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	17/08/2015 12:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	31/07/2015 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/08/2015 12:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione

<b>Lotto 1 - Dettaglio</b>	
<b>Denominazione lotto</b>	SERVIZIO DI STENOPIA
<b>CIG</b>	ZAA15656F0
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)
<b>Termini di pagamento</b>	30gg df
<b>Importo totale a base d'asta</b>	6000,00

# SERVIZIO DI STENOPIPIA SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.  
**Prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.**  
Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.  
Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

ATTIVA SEDUTA PUBBLICA

## Offerte

Offerte	Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
			Lotto 1
COVEL GROUP SRL		<b>37,99 Euro</b>	Aggiudica provvisoriamente
TEA PRODUCTION SOC.COOP.		44,40 Euro	Aggiudica provvisoriamente
I.S.P. ISTITUTO STENODATILLO PROFESSIONAL SRL		45,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
DIEMME STENOSERVICE DI DOMENICA MICCOLI		45,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
MACRI GROUP S.R.L.		49,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
PAN SERVICE SAS		5000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
<b>Miglior offerta:</b>		<b>37,99 Euro</b>	

INSERISCI NOTE    INVIETTRO

ICONS

Significato



Documento non inviato telematicamente



Documento approvato



Documento approvato con nota inserita

Documento non approvato

Documento non approvato con nota inserita

Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione

Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione con note inserite

Valutazione documento non accessibile

Documento non accessibile

Link al download di un documento firmato

Link al download di un documento: ogni formato (word, excel, pdf..) ha una sua icona apposta.



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1.188

DEL 31/08/2015

N. 391 DI SETTORE DEL 31/08/2015

**OGGETTO:** Aggiudicazione definitiva del servizio di stenotipia delle riunioni del consiglio comunale alla ditta COVEL-GROUP SRL di Potenza-CIG.-ZAA15656F0-

**Premesso che**, con determina dirigenziale del I Settore Amministrativo n.326/989 del 16/07/2015 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di stenotipia delle riunioni del consiglio comunale per la durata di anni due in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.26,comma 1 della L.488\1999, e s.m.i., solo dopo aver consultato la vetrina della Convenzione CONSIP, da cui è risultato che non vi erano attive convenzioni inerenti la prestazione dei servizi comparabili con quello di cui all'oggetto;

**A tal uopo** si e' stabilito di procedere, tramite l'inoltro della **R.D.O. n.898813** ad operatori presenti nel MEPA della P.A e iscritti al bando:**EVENTI 2010-Servizi per eventi e per la comunicazione-** a norma dell'art.125 del D.Lgs.163\2006, dell'art.328 del D.P.R. n.207\2010, con allegato il capitolato tecnico nel quale sono specificate le modalità del servizio, la durata e il relativo corrispettivo orario a base di gara fissato in **€.50,00**, iva esclusa, ovvero **€.61,00** comprensivo di IVA ed ogni altro onere e di prevedere per il concorrente la possibilità di presentare un'offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui sopra;

Che alla suddetta **R.D.O.** hanno presentato offerta economica numero sei ditte;

**Preso atto** che la ditta che ha presentato entro i termini stabiliti, offerta economica piu' vantaggiosa per l'ente e la **COVEL-GROUP-S.R.L. di Potenza**;

**Ritenuto** pertanto procedere all'aggiudicazione definitiva e di stipulare il relativo contratto di affidamento secondo quanto offerto dalla suddetta ditta in risposta alla RDO soprarichiamata mediante procedura **MEPA** firmato digitalmente e trasmesso per via telematica sul portale della Consip;

**Ritenuto** dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267\2000, introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) della L.213\2012;

### **DETERMINA**

- 1- **Di provvedere**, per i motivi in premessa, all'aggiudicazione definitiva del servizio di stenotipia delle riunioni del consiglio comunale per la durata di anni due, alla ditta **COVEL-GROUP S.R.L. Via Ciccotti,36/C di POTENZA P.I.01763990767**, per l'importo orario di **€.46,34** compreso iva.
- 2- **Di stabilire** la durata del contratto in anni 2 (due) decorrenti dal 1 settembre 2015.
- 3- **Di stabilire** che la spesa occorrente presumibile per i quattro mesi dell'anno in corso pari a **€.2.500,00** trova capienza sull'impegno **n.233\2015-Cap.30.15** come previsto nella determina dirigenziale n.326/989 del 16/07/2015 e la restante somma sarà prevista nel bilancio pluriennale come di seguito specificato:
  - anno 2016 per **€.3.000,00** presumibili **Int.1.01.01.03-Cap.30.15**;
  - anno 2017 per **€.1.000,00** presumibili **Int.1.01.01.03-cAP.30.15**;
- 4- **Di riservarsi** l'accertamento delle dichiarazioni rese da parte dell'aggiudicatario e che nel caso di assenza dei requisiti previsti dal capitolato tecnico l'A.C. e di mancata presentazione delle garanzie richieste procederà alla risoluzione contrattuale.
- 5- **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del II Settore per gli adempimenti di propria competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

**Il Dirigente**

**F.to Dott. Gaetano RINALDI**

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

---

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. \_\_\_\_\_ - capitolo \_\_\_\_\_ al  
n. 233/2016 in data odierna.

2015

Nella residenza comunale, li 3 SET. 2015

COME INDICATO  
IN DETERMINA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Ivano VITALE**



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 8 SET. 2015

**Il Dirigente**

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle  
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione n. 1.188 del 31/08/2015, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

\_\_\_\_\_

**MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

<b>DOCUMENTO DI STIPULA RELATIVO A:</b>	
Numero RdO	898813
Descrizione RdO	SERVIZIO DI STENOTIPIA SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE
CIG	ZAA15656F0
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto oggetto della Stipula	Lotto Unico di Fornitura

<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	
Amministrazione	COMUNE DI POLICORO
Partita IVA	00111210779
Indirizzo	Piazza A.Moro,1 - POLICORO (MT)
Telefono	08359019273
Fax	0835972164
<b>Punto Ordinante</b>	<b>RINALDI GAETANO</b>
RUP	GAETANO RINALDI

<b>CONCORRENTE AGGIUDICATARIO</b>	
Ragione Sociale	COVEL GROUP SRL Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	01763990767
Codice Fiscale Impresa	01763990767
Provincia sede registro imprese	PZ
Numero iscrizione registro imprese	132411
Codice Ditta INAIL	18719175
n. P.A.T.	20990566 16
Matricola aziendale INPS	6404733869
CCNL applicato	METALMECCANICO
Settore	AUDIOVISIVO E IMPIANTI
Indirizzo sede legale	VIA CICCOTTI, 36C - POTENZA (PZ)
Telefono	097146357
Fax	097146357

E-mail di Contatto	COVELGROUP@PEC.IT
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>BEVILACQUA MARGHERITA PASQUALINA</b>
Offerta presentata il	17/08/2015 11:12
L'Offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/08/2015 12:00

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Lotto	Lotto Unico di Fornitura
Descrizione	SERVIZIO DI STENOTIPIA

<b>OGGETTO DELL'OFFERTA AGGIUDICATA</b>	
Descrizione	Servizi tecnici per eventi
Metaprodotto	Servizi tecnici per eventi
Quantità Richiesta	1
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
Codice Articolo Fornitore	
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Tipologia del servizio	stenotipia
Descrizione impianto	
Durata evento [gg]	
Unità di misura	ora di registrazione
VEDI CAPITOLATO TECNICO	
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	37,99

<b>OFFERTA ECONOMICA:</b> <b>37,99 Euro</b> <b>Trentasette/99 Euro</b>
--

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 1 giorni dalla stipula</li> <li>• Dati di Consegna: Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)</li> <li>• Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)</li> <li>• Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo di: Euro 37,99 IVA escl. verrà spedita a:</li> </ul>
<p>COMUNE DI POLICORO / CODICE FISCALE: 00111210779</p>

- Termini di pagamento:  
30gg df

**DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C..

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento è soggetto alla Registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 ovvero nelle diverse ipotesi individuate dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

-----  
**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA**

## SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Data Creazione Documento di Stipula: 31/08/2015