



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P.IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1.801 DEL 18/12/2015

N. 609 DI SETTORE DEL 18/12/2015

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEI SOFTWARE JSIBAC IN USO AGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2016 - 2018. -CIG:Z2217AC7 B8-.

Considerato che necessita assicurare la prosecuzione dell'aggiornamento, assistenza e manutenzione informatica dei software in uso agli uffici comunali e che tale servizio puo' essere svolto unicamente dalla società Alphasoft s.r.l., in quanto detentrica dei relativi diritti di privativa industriale;

Visto il comma 3 bis dell'art.33 del D.Lgs.163 come modificato dall'art.9, comma 4 del D.L. n.66/2014 convertito in legge n.89/2014, che consente ai Comuni non capoluogo di provincia di procedere direttamente agli acquisti senza avvalersi delle centrali di committenza allorchè le acquisizioni di beni e servizi avviene attraverso gli strumenti elettronici gestiti dalla Consip S.p.a o da altro aggregatore di riferimento;

Che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.26, comma 1 della L.488\1999, e s.m.i., alla data del presente atto:

-è stata consultata la vetrina della Convenzione CONSIP, da cui risulta che non sono attive convenzioni inerenti la prestazione dei servizi comparabili con quello di cui all'oggetto;

-successivamente è stata esaminata la vetrina del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che il prestatore unico del servizio di che trattasi è presente nel medesimo mercato;

A tal uopo si stabilisce di procedere mediante l'inoltro della R.D.O. al suddetto operatore regolarmente iscritto al MEPA della P.A a norma dell'art.125 del D.Lgs.163\2006 e dell'art.328 del D.P.R. n.207\2010, nonché il capitolato tecnico di offerta a base di gara fissato in €38.500,00, iva esclusa, ovvero €46.970,00 comprensivo di IVA ed ogni altro onere, e prevedere per il concorrente la possibilità di presentare un'offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui sopra per il triennio 2016-2018;

Visto, altresì, l'unito schema di dichiarazione, allegata sotto la lettera "B" circa il possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la PA;

Precisato che:

-il contratto verrà stipulato in forma privata e secondo le procedure messe a disposizione dal mercato elettronico (MEPA);

Visti:

-il D.Lgs.267\2000 ,lo Statuto Comunale e il regolamento di contabilità;

Ritenuto dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267\2000, introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) della L.213\2012;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

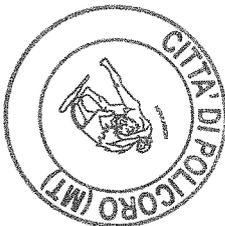
Indire procedura R.D.O. sul MEPA per l'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEI SOFTWARE JSIBAC IN USO AGLI UFFICI COMUNALI PRE IL TRIENNIO 2016-2018 , mediante presentazione di offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui appresso specificato per il triennio 2016-2018.

2. Di approvare, a tal fine: il capitolato tecnico e il modello di dichiarazione circa il possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la P.A.,allegati al presente atto, rispettivamente, sotto la lettera "A" e "B".

3. Dare atto che:
- l'appalto è di €**38.500,00**, iva esclusa;
 - il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più bassa, fermo restando il rispetto degli elementi della prestazione descritti nel capitolato tecnico;
 - per il servizio oggetto del presente appalto non si ravvisano rischi di interferenze;
 - il R.U.P. viene individuato nel Dirigente del 1° Settore Amministrativo Dr. Gaetano RINALDI.
4. Di stabilire che la spesa occorrente presumibile per l'intera durata dell'appalto è di €**46.970,00** compreso iva, troverà capienza sul Cap.204 del bilancio provvisorio 2016-2017 e 2018 quantificata con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e impegnata con separato provvedimento.
5. Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del II° Settore per quanto di competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

F.to Il Responsabile
Affari Generali
Antonio LABRIOLA



Il Dirigente
F.to Dott. Gaetano RINALDI

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____ - capitolo _____ al
n. _____ in data odierna.

Nella residenza comunale, li 18/12/15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Ivano VITALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 18/12/2015

Il Dirigente

N. _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 1.801 del 18/12/2015, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Al Comune di
POLICORO

Oggetto: **DICHIARAZIONE, RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 -RDO-**
N. _____ del _____ **Fornitura Servizi di Manutenzione/Assistenza software**
JSIBAC P.A.

Il sottoscritto.....nato a.....il.....,in qualità.....
di.....(rappresentante legale, procuratore,etc.) della Ditta.....
con sede legale in.....alla via.....n.....c.f.....
partita iva.....fax.....

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.n.163/06 e s.m.i. e comunque dovranno dimostrare in ogni altra situazione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68/99 **ovvero** che la ditta è in regola con le norme della L.68/99;
3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383/2001 **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383/2001;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare in tema di trattamento economico i CCNL di categoria vigenti;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, previste nel capitolato tecnico;
7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio al n.....per l'attività oggetto della gara di che trattasi;
10. di possedere i requisiti tecnico-organizzativi, delle attrezzature idonee e del personale qualificato per assicurare la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al servizio oggetto di offerta;
11. di possedere le autorizzazioni e/o concessioni a norma di legge attinenti il servizio richiesto;

Il dichiarante

Firma.....

La presente dichiarazione deve essere corredata da valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e firma digitale.



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 0111210779
www.policoro.gov.it

Allegato A)

CAPITOLATO TECNICO DI OFFERTA

OGGETTO: Servizi di manutenzione/assistenza software JSIBAC P.A. fascia di abitanti 15.000 – 18.000 per il triennio 2016- 2018 – Richiesta offerta-

Con riferimento all'oggetto si dovranno garantire i seguenti servizi:

assistenza e manutenzione evolutiva e normativa al software applicativo JSIBAC per la P.A. relativamente alle Aree: Demografica, Finanziaria, Personale, Tributi, Segreteria e Ufficio Tecnico

Des Procedura	Sigla
Demografici (anagr.-elett.-Stato Civile)	DE
Protocollo- Web	AR
Atti Amministrativi	AA
Bilancio	BI
Economato ed inventario	EC
Mutui	MU
Gestione Giuridica del Personale	GI
Gestione Econ.ca del Personale	PA
Rilevazione Presenze	RP
Tarsu	NU(2016)
ICI/IMU	IC (2016)
Catasto 2000	CT (2016)
F24	F2 (2016)
Banche Dati SIATEL/SISTER	BD
Messi ed Albo	MA
Portale servizi anagrafe	MA

La **Manutenzione Software** dovrà comprendere i seguenti servizi:

- La necessaria assistenza telefonica per un utilizzo produttivo delle applicazioni;

- La manutenzione correttiva dei programmi;
- Il loro adeguamento a mutate esigenze dovute ad innovazioni legislative, normative e le modifiche migliorative delle procedure, alla condizione che le stesse non comportino variazioni sostanziali alle banche dati.

Gli aggiornamenti possono essere effettuati con l'invio di supporti informatici oppure su linea di trasmissione dati, se il cliente ne è in possesso. Non prevede interventi presso l'Utente.

E' indispensabile per tenere le procedure costantemente aggiornate.

L'**Help desk** fornisce un servizio di supporto tecnico software agli utenti con l'obiettivo di rendere le risorse informatiche sempre disponibili ed efficienti.

Operativamente consente di:

- Ricevere e registrare le chiamate degli utenti finali dopo averle validate e quantificate con criticità;
- Fornire la soluzione al problema, se immediatamente disponibile;
- Innescare la procedura di Problem Management per problemi complessi tramite i seguenti passi:
 - Attivazione di richiesta di intervento;
 - Intervento di supporto software on line, di teleassistenza o intervento presso il Cliente per problemi relativi al software applicativo;
 - Chiudere la chiamata con le informazioni che documentano l'iter dell'intervento.

Per i servizi dell'Area Tributi l'offerta complessiva dovrà essere predisposta per la sola annualità 2016.

Si precisa che l'importo dell'offerta dovrà essere distinto per annualità e che l'importo a base di gara è di €38.500,00 escluso iva per l'intera durata dell'appalto.

(l'importo offerto dovrà comprendere fino a 3 interventi c/o la sede dell'Ente).

In fase di aggiudicazione definitiva codesta società dovrà presentare cauzione definitiva o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del Dlgs. 163/2006 e per l'intera durata dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata qualora l'offerta sarà ritenuta congrua dalla scrivente amministrazione.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1087594
Descrizione RDO:	Copia di Copia di Manutenzione ed assistenza software applicativi
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI POLICORO 00111210779 Piazza A.Moro,1 POLICORO MT
Punto Ordinante	GAETANO RINALDI
Soggetto stipulante	Nome: GAETANO RINALDI Amministrazione: COMUNE DI POLICORO
Codice univoco ufficio - IPA	UF2SRH
Data e ora inizio presentazione offerte:	30/12/2015 13:37
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	31/12/2015 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	30/12/2015 16:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2016 18:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	3
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	ICT 2009
Numero fornitori invitati:	1
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI
CIG	Z2217AC7B8
CUP	
Dati di consegna	Piazza aldo moro 1 Policoro -

	75025 (MT)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	38500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Software di gestione
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Nessuna regola	
3	capitolato tecnico	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CAPITOLATO TECNICO	Gara	<u>Capitolato Tecnico Di Offerta.docx (198,98KB)</u>
DICHIARAZIONE ALLEGATO B)	Gara	<u>Allegato B1 Dichiarazione Allegato B2.docx (18,44KB)</u>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DICHIARAZIONE ALLEGATO B)	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	ALPHASOFT S.R.L.	00937790624	00937790624



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



2000

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1.862

DEL 31/12/2015

N. 628 DI SETTORE DEL 31/12/2015

OGGETTO: Aggiudicazione definitiva del servizio di manutenzione ed assistenza dei software jsibac in uso agli uffici comunali per il triennio 2016\2018 alla ditta Alphasoft s.r.l..

Il Dirigente del 1° Settore

Premesso che, con determina dirigenziale del I Settore Amministrativo n.609/1801 del 18\12\2015 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza dei software jsibac in uso agli uffici comunali per il triennio 2016\2018 in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.26,comma 1 della L.488\1999, e s.m.i., solo dopo aver consultato la vetrina della Convenzione CONSIP, da cui è risultato che non vi erano attive convenzioni inerenti la prestazione dei servizi comparabili con quello di cui all'oggetto;

Considerato la necessita di assicurare la prosecuzione dell'aggiornamento, assistenza e manutenzione informatica dei software in uso agli uffici comunali e che tale servizio puo' essere svolto

unicamente dalla società Alphasoft s.r.l., in quanto detentrica dei relativi diritti di privativa industriale;

Visto il comma 3 bis dell'art.33 del D.Lgs.163 come modificato dall'art.9, comma 4 del D.L. n.66/2014 convertito in legge n.89/2014, che consente ai Comuni non capoluogo di provincia di procedere direttamente agli acquisti senza avvalersi delle centrali di committenza allorchè le acquisizioni di beni e servizi avviene attraverso gli strumenti elettronici gestiti dalla Consip S.p.a o da altro aggregatore di riferimento;

A tal uopo si è stabilito di procedere, tramite l'inoltro della **R.D.O. n.1087594** alla società Alphasoft s.r.l., in quanto detentrica dei relativi diritti di privativa industriale presente nel MEPA della P.A e iscritti al bando: **ITC 2009** a norma dell'art.125 del D.Lgs.163\2006, dell'art.328 del D.P.R. n.207\2010, con allegato il capitolato tecnico di offerta nel quale sono specificate le modalità del servizio, la durata e il relativo corrispettivo a base di gara fissato in **€.38.500,00**, IVA esclusa, ovvero **€.46.970,00** comprensivo di IVA ed ogni altro onere e di prevedere per il concorrente la possibilità di presentare un'offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui sopra;

Che alla suddetta **R.D.O.** ha presentato offerta economica la suddetta società;

Preso atto che la ditta Alphasoft s.r.l ha presentato entro i termini stabiliti, offerta economica ritenuta congrua per l'ente;

Ritenuto pertanto procedere all'aggiudicazione definitiva e di stipulare il relativo contratto di affidamento secondo quanto offerto dalla suddetta ditta in risposta alla RDO soprarichiamata mediante procedura **MEPA** firmato digitalmente e trasmesso per via telematica sul portale della Consip;

Ritenuto dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267\2000, introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) della L.213\2012;

DETERMINA

- 1- **Di provvedere**, per i motivi in premessa, all'aggiudicazione definitiva del servizio di **manutenzione ed assistenza dei software jsibac in uso agli uffici comunali per il triennio 2016\2018**, alla ditta **ALPHASOFT S.R.L. strada provinciale telese alife z.i di San S. Telesino (BN) P.I.00937790624**, per l'importo di **€.46.970,00** compreso iva.
- 2- **Di stabilire** la durata del contratto in anni 3 (TRE) decorrenti dal 1 Gennaio 2016.
- 3- **Di stabilire** che la spesa complessiva suddetta sarà impegnata con successivo atto sul Cap.204 per l'anno 2016 per **€.17.019,00** compreso iva e la restante somma sarà prevista nel bilancio pluriennale come di seguito specificato:
-anno 2017 per **€. 14.579,00** compreso iva-Cap.204;
-anno 2018 per **€. 15.372,00** compreso ivaCap.204;
- 4- **Di riservarsi** l'accertamento delle dichiarazioni rese da parte dell'aggiudicatario e che nel caso di assenza dei requisiti previsti dal capitolato tecnico l'A.C. e di mancata presentazione delle garanzie richieste procederà alla risoluzione contrattuale.

5- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del II Settore per gli adempimenti di propria competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente

F.to Dott. Gaetano RINALDI

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____ - capitolo _____ al
n. _____ in data odierna.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Ivano VITALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, 31/12/2015

Il Dirigente



N. _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 1.862 del 31/12/2015, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	1087594
Descrizione RdO	Copia di Copia di Manutenzione ed assistenza software applicativi
Lotto oggetto della Stipula	1 (MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI)
CIG	Z2217AC7B8
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	COMUNE DI POLICORO
Codice Fiscale Ente	00111210779
Nome Ufficio	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Indirizzo ufficio	Piazza A.Moro,1 - POLICORO (MT)
Telefono / FAX ufficio	08359019273 / 0835972164
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF2SRH
Punto Ordinante	RINALDI GAETANO /RNLGTN60A27L049A
Firmatario del Contratto di Stipula	RINALDI GAETANO /RNLGTN60A27L049A
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione Sociale	ALPHASOFT S.R.L. Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	00937790624
Codice Fiscale Impresa	00937790624
Indirizzo sede legale	VIALE MINIERI, 181 - TELESE TERME (BN)
Telefono / Fax	0824947611 / 0824976526
PEC Registro Imprese	AMMINISTRAZIONE@ALPHASOFT.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00937790624
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3716177

INPS: Matricola aziendale	1102181233
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	010283788
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / PICCOLA INDUSTRIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	2299967
Offerta sottoscritta da	BUTTÀ SERGIO
Email di contatto	AMMINISTRAZIONE@ALPHASOFT.IT
Offerta presentata il	30/12/2015 15:34
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2016 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore complessivo dell'offerta Economica	38500,00 Euro (trentottomilacinquecento Euro)
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	3 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione:

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 31/12/2015 12:12

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

	22%Indirizzo di fatturazione:Piazza aldo moro 1 Policoro - 75025 (MT)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura