



COMUNE DI POLICORO
PROVINCIA DI MATERA

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI
SERVIZI CIMITERIALI PER UN PERIODO DI ANNI DIECI
CIG 6560585DFE-CUP C86J16000000004**

DISCIPLINARE DI GARA



IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
ing. Salvatore Pietrantonio Demarco

COMUNE DI POLICORO
(Provincia di Matera)

Piazza Aldo Moro n. 1

Telefono 0835.9019111/ Fax 0835.972114

www.policoro.gov.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.policoro.gov.it

UFFICIO TECNICO – III SETTORE

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Pietro Lence

Tel. 0835.9019298 - Fax 0835.985927

E-mail: p.lence@policoro.gov.it

PROCEDURA APERTA: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER UN PERIODO DI ANNI DIECI – CIG 6560585DFF-CUP C86J16000000004

DISCIPLINARE DI GARA

L'inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata e mediante avviso all'albo on-line, e avverrà presso la sala riunioni dell'ufficio tecnico comunale del Palazzo Comunale di Policoro in Piazza Aldo Moro n. 1., in seduta pubblica, con l'apertura dei plichi e delle buste A) e B), di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto e per la verifica della presenza della documentazione tecnica prodotta.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a questo Comune – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro n. 1 - 75025 Policoro (nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, il martedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07 marzo 2016 – termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, il recapito telefonico, la posta elettronica certificata e la scritta: "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER UN PERIODO DI ANNI DIECI – CIG 6560585DFF**".

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:**

- A. DOCUMENTI**
- B. OFFERTA TECNICA**
- C. OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA A - DOCUMENTI

La busta, riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTI", dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

1. Istanza di partecipazione, in competente bollo e dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come da modelli (moduli "A1" e "A2") approvati unitamente al presente disciplinare e comunque contenenti tutti i dati in essi richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese da ognuno dei soggetti del raggruppamento costituito o costituendo.

2. Capitolato speciale della concessione, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata.

3. Cauzione provvisoria di € 24.000,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto della concessione, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale; la garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione; la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; è ammessa la riduzione della cauzione del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni; non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti, pertanto detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta del concorrente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento.

4. Ricevuta del versamento della somma di € 140,00 (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 09.12.2014, secondo le istruzioni presenti sul sito internet dell'ANAC

La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in una delle modalità sopraelencate, è condizione di esclusione dalla gara.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato, pena l'esclusione dalla gara, dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

5. Attestazione rilascio "PASSOE"

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti.

6. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo: per lo svolgimento del sopralluogo presso il cimitero comunale, ci si deve rivolgere all'Ufficio Tecnico - Servizio PMA – Piazza Aldo Moro n. 1 – 75025 – Policoro (MT), telefono 0835.9019298, fissando apposito appuntamento con l'Ing. Pietro Lence o suo delegato.

7. Dichiarazioni bancarie di cui al punto 8) - lett. D) del Bando di gara.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta, riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

l'offerta tecnica (QT), formulata in lingua italiana, secondo il modulo OFFERTA TECNICA (modulo "B") approvato unitamente al presente disciplinare, composta dal progetto tecnico per l'esecuzione del servizio consistente nelle varianti migliorative ai servizi riportati nel capitolato speciale di concessione.

Dal progetto tecnico si devono desumere chiaramente:

- le modalità di organizzazione del servizio (QT1), suddivise fra:
 - a) pianificazione ed organizzazione del servizio;
 - b) interventi di manutenzione straordinaria;
- la rilevazione dello stato di consistenza e gestione software (QT2).
-

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta, riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica (P), redatta su carta resa legale (ossia in regola con l'imposta di bollo), formulata in lingua italiana, secondo il modulo OFFERTA ECONOMICA (modulo "C") approvato unitamente al presente disciplinare, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere con un massimo di due cifre decimali, del ribasso percentuale offerto sull'importo determinato a corpo per le attività c) d) e) di Gestione e Manutenzione ordinaria, Gestione economica, amministrativa e software e rimborso delle Utenze, che l'Ente provvederà a versare al Concessionario: importo oggetto di ribasso € 570.000,00 (pari all'importo a corpo annuale € 59.000,00, decurtato degli oneri di sicurezza pari ad € 2.000,00 e moltiplicato per il numero di anni 10 della concessione) oltre IVA:

(€ 59.000,00 importo a corpo annuale – € 2.000,00 oneri sicurezza) x 10 anni = € 570.000,00

Qualora l'offerta presentasse discordanza tra il ribasso indicato in cifre con quello in lettere, varrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica, inoltre, pena l'esclusione, dovrà contenere l'importo relativo agli oneri di sicurezza da rischi specifici o aziendali.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizza.

2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica (QT) e quelli attribuiti all'offerta economica (P), utilizzando la formula di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 di seguito riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑_n = sommatoria.

ed applicando gli elementi di seguito sinteticamente riportati:

1) Offerta tecnica (QT)	:	punti 65
2) Offerta economica (P)	:	punti 35

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto delle misure migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato che il concorrente si impegna ad adottare nella gestione dei servizi cimiteriali, con riferimento agli elementi di valutazione riportati nella seguente tabella:

Offerta tecnica (QT) : MAX 65 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA TECNICA (QT)	Punteggio massimo
MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (QT1)	50
a) Pianificazione ed organizzazione del servizio	32
- presenza di personale presso il cimitero di Policoro a disposizione dei cittadini per informazioni e pratiche inerenti i servizi cimiteriali (punteggio massimo assegnato per la presenza di almeno un addetto per l'intero orario di apertura tutti i giorni);	10
- svolgimento di operazioni di inumazione e tumulazioni in giorni festivi, salvo i casi particolari già descritti nel Capitolato;	5
- fino ad un'ora in più di apertura rispetto a quanto definito nel Capitolato;	5
- fino ad una seconda ora in più di apertura rispetto a quanto definito nel Capitolato;	5
- flessibilità dell'orario di apertura;	4
- svolgimento di servizi aggiuntivi non previsti nel Capitolato e nel Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.	3
b) Manutenzione straordinaria	18
- della recinzione dell'area cimiteriale;	3
- dell'impianto elettrico cimiteriale e votivo;	6
- degli immobili destinati ai servizi cimiteriali (sala mortuaria, ufficio, deposito, bagni, ecc.);	6
- di altri elementi non contemplati ai punti precedenti.	3
RILEVAZIONE STATO DI CONSISTENZA E GESTIONE SOFTWARE (QT2)	15
- tempo di restituzione dell'attivazione del sistema (se inferiore al tempo massimo previsto);	3
- qualità degli elementi da inserire nel software e loro visibilità (planimetrie, fotografie, particolari, documenti, ecc.);	5
- capacità del software di interagire on-line con gli utenti per la gestione delle pratiche (richiesta di nuovi allacci, disdetta di illuminazione votiva, segnalazione di lampade spente, ecc.);	5
- software sviluppato utilizzando standard aperti dalla piattaforma operativa.	2

Offerta economica (P)

: MAX 35 PUNTI

Con riferimento al punteggio massimo di 35 punti attribuibili in relazione al ribasso offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con la percentuale di ribasso più alta; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione al valore di ribasso più alto, secondo la seguente formula:

$$P(a) = (V_a/V_{max}) \times P_{max}$$

Dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta (a)

V_a = valore offerto dal concorrente (a)

V_{max} = valore dell'offerta più conveniente

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

L'aggiudicazione della concessione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta accettabile dalla commissione.

In caso di offerte aventi conseguito il medesimo punteggio, l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio ed all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

3. OPERAZIONI DI GARA

L'inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata e mediante avviso all'albo on-line, ed avverrà presso la sala riunione dell'ufficio tecnico comunale presso il Palazzo Comunale di Policoro in Piazza Aldo Moro n. 1. Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni soggetto partecipante.

La Commissione Giudicatrice preposta all'esperimento della gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti posseduti dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla gara (apertura buste "A - DOCUMENTI").

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

A seguito dell'ammissione, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" contenenti le offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione Giudicatrice valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto disposto all'art. 2 del presente Disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche (buste "C – OFFERTA ECONOMICA") e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Eventuali rinvii del giorno della gara, ed eventuali successive sedute di gara, saranno comunicate mediante pubblicazione nell'home page del seguente sito internet: <http://www.policoro.gov.it> e all'albo on-line.

In caso di mancata comprova di uno solo dei requisiti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

4. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

5. ULTERIORI NORME DI PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DEI CONSORZI

I consorzi sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della Busta "A" contenente la documentazione per l'ammissione alla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34, del D.Lgs. 163/06.

Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti)

ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti, in tal caso, nella documentazione di ammissione alla gara (Busta "A"), dovrà essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta altresì da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

La società che partecipa ad un raggruppamento o in consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei raggruppamenti/consorzi cui esso partecipi.

Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 38 e del D.P.R. 445/2000.

Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara comprese le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine speciale, per l'aggiudicatario e il secondo in graduatoria, sono soggette a verifica ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

7. NORME APPLICABILI

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale della Concessione, al Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente ed alle vigenti disposizioni in materia.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pieno rispetto della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008. Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, prima della consegna e/o stipula del contratto, la documentazione prevista dal D.lgs. 81/2008 per l'accertamento dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII del medesimo decreto.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il concessionario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione del concessionario stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il concessionario dovrà certificare a richiesta del Responsabile del contratto, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL della categoria di appartenenza, compresi i soci lavoratori.

Il concessionario si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- ⊞ costituire le garanzie secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Concessione nonché le spese contrattuali, di registro ed accessorie;
- ⊞ firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

- ◇ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.
- ◇ Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.
- ◇ Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.
- ◇ Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra concessione.
- ◇ Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, non sia sigillato e non sia controfirmato ai lembi di chiusura.
- ◇ Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi anche uno solo dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto della gara ed il nominativo del soggetto offerente.
- ◇ Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- ◇ La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- ◇ L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.
- ◇ Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

10. SOPRALLUOGO

È richiesta obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e s.mm.ii., la presa visione dei luoghi interessati dalla concessione; i concorrenti dovranno, in sede di presentazione delle offerte, produrre attestazione di aver effettuato il predetto sopralluogo guidato da personale dell'Amministrazione aggiudicatrice.

All'uopo i concorrenti dovranno inviare la richiesta di sopralluogo, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza del Bando di gara a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.policoro.gov.it. È preferibile anticipare la richiesta mediante comunicazione telefonica ai punti di contatto indicati nel Bando di gara. La stazione appaltante provvederà, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, a trasmettere al richiedente la convocazione con l'indicazione del giorno, ora e luogo fissato per il predetto sopralluogo.

Al sopralluogo sono ammessi, ai sensi dell'art.106 del D.P.R. 207/2010 esclusivamente i legali rappresentanti e/o direttori tecnici delle ditte concorrenti, o personale dipendente del concorrente.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

È consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo, ad eccezione dei legali rappresentanti o direttori tecnici, devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione mediante email certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A1", oltre al domicilio eletto, la mail certificata alla quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere l'indirizzo più idoneo.

È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione, alla email protocollo@pec.policoro.gov.it, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo postale o di email certificata (già indicati nel modulo "A1") cui ricevere le comunicazioni.

12. DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ AGLI ATTI EX ARTT. 13 E 79 D.LGS. 163/06

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.lgs. 163/06, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater, del D.lgs. 163/06); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile. In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto *Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 D.LGS 163/06* costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

13. ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D.lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater, del D.lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento

dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Policoro, negli orari di ricevimento.

14. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 il trattamento dei dati personali forniti dai prestatori di servizi concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.