



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 37

DEL 14/01/2015

N. 14 DI SETTORE DEL 14/01/2015

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE NONCHE' RAPPORTI CON LA STAMPA - CIG - Z751264B61-

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

Premesso che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.26, comma 1 della L.488\1999, e s.m.i., alla data del presente atto:

-è stata consultata la vetrina della Convenzione CONSIP, da cui risulta che non sono attive convenzioni inerenti la prestazione dei servizi comparabili con quello di cui all'oggetto;

-successivamente è stata esaminata la vetrina del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed è stato individuato il bando attivo denominato -"EVENTI 2010"-Servizi per eventi e per la comunicazione;

A tal uopo si stabilisce di procedere, tramite affidamento diretto con la predisposizione e l'inoltro della R.D.O. ad operatori presenti nel MEPA della P.A pari a cinque a norma dell'art.125 del D.Lgs.163\2006, dell'art.328 del D.P.R. n.207\2010 con allegato il capitolato tecnico nel quale sono specificate le modalità del servizio, la durata e il relativo corrispettivo a base di gara fissato in €.18.200,00, iva esclusa, ovvero €.22.204,00 comprensivo di IVA ed ogni altro onere e di prevedere per il concorrente la possibilità di presentare un'offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui sopra;

Visto, altresì, l'unito schema di dichiarazione, allegata sotto la lettera "B" circa il possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la PA;

Precisato che:

-il contratto verrà stipulato in forma privata e secondo le procedure messe a disposizione dal mercato elettronico (MEPA);

Visti:

-il bilancio provvisorio esercizio 2015;

-il D.Lgs.267\2000 ,lo Statuto Comunale e il regolamento di contabilità;

Ritenuto dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267\2000, introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) della L.213\2012;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Indire procedura R.D.O. sul MEPA per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione istituzionale nonché rapporti con la stampa per la durata di anni (1) uno , mediante il criterio del prezzo piu' basso.
3. Di approvare, a tal fine: il capitolato tecnico e il modello di dichiarazione circa il possesso dei requisiti prescritti per contrattare con la P.A.,allegati al presente atto, rispettivamente, sotto la lettera "A" e "B".
4. Dare atto che:
 - l'appalto è di €.**18.200,00**, iva esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza da quantificarsi in sede di formulazione dell'offerta economica;
 - il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta piu bassa, fermo restando il rispetto degli elementi della prestazione descritti nel capitolato tecnico;
 - per il servizio oggetto del presente appalto non si ravvisano rischi di interferenze;
 - il R.U.P. viene individuato nel Dirigente del 1° Settore Amministrativo Dr.Ivano VITALE.
5. Di stabilire che la spesa occorrente di €.**22.204,00** compreso iva trova capienza per i primi cinque mesi sull'intervento 1.01.01.03 Cap.30.10 del bilancio provvisorio 2015 che sarà

regolarmente impegnata con il presente atto pari a €.9.266,65 la restante somma sarà prevista con l'approvazione del bilancio definitivo c.a.

6. Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del II° Settore ed all'economista Comunale quale attuale punto ordinante degli acquisti sul Me.P.A. per quanto di rispettiva competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente
Dott. Ivano VITALE

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____
al n. 59/2015 in data odierna.

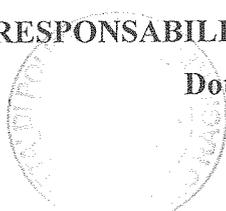
**COME INDICATO
IN DETERMINA**

Nella residenza comunale, li

15 GEN. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Ivano VITALE



N. _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 37 del 14/01/2015, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 0111210779
www.policoro.gov.it

Allegato "A"

-CAPITOLATO TECNICO- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE NONCHE' RAPPORTI CON LA STAMPA

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato tecnico - disciplina l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, informazione e rapporti con la stampa del Comune di Policoro.

Le attività richieste riguardano i seguenti servizi:

Servizio di ufficio stampa

- Redazione ed invio comunicati stampa;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Realizzazione press-Kit;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Recall giornalisti;
- Ufficio stampa online;
- Article Marketing su social network;

L'affidatario dovrà garantire la presenza di addetto stampa presso il Comune di Policoro per 2 (due) giorni settimanali e il Comune metterà a disposizione idoneo ufficio per l'espletamento del servizio.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 1 (uno) anno a decorrere dal giorno successivo alla effettiva sottoscrizione del contratto.

L'importo presunto ammonta ad **€ 18.200,00** al netto dell'IVA.

Costi della sicurezza pari ad euro 0,00 (zero): l'attività non comporta rischi di interferenze tra le attività della Stazione appaltante e le attività oggetto del contratto d'appalto, per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere DUVRI.

ART. 3 CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Per essere ammessi alla procedura negoziata si dovrà dimostrare, nei modi di legge, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.n.163\06 e s.m.i. e comunque dovranno dimostrare in ogni altra situazione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68\99 **ovvero** che la ditta è in regola con le norme della L.68\99;
3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001 **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81\2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare in tema di trattamento economico i CCNL di categoria vigenti;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, previste nel capitolato tecnico;
7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196\2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio al n.....per l'attività oggetto della gara di che trattasi;
10. di possedere i requisiti tecnico-organizzativi, delle attrezzature idonee e del personale qualificato per assicurare la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al capitolato tecnico;
11. di possedere le autorizzazioni e/o concessioni a norma di legge attinenti il servizio richiesto;

ART.4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Alla ditta aggiudicataria spettano tutti gli obblighi di seguito definiti:

a) Obblighi organizzativi

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi oggetto del presente Capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante la realizzazione del servizio, oggetto del presente Capitolato, alle direttive che saranno impartite dalla Stazione appaltante e di accettare in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

In particolare l'aggiudicatario ha l'obbligo di conformarsi all'integrale rispetto delle prescrizioni che seguono:

- fornire i servizi di massima qualità;
- non far uso direttamente o indirettamente per proprio tornaconto o per conto di terzi delle informazioni di cui verrà a conoscenza in base al servizio appaltato;
- garantire la moralità professionale e la capacità tecnica del proprio personale;
- garantire personale qualificato e professionale per i servizi appaltati.

L'aggiudicatario è tenuto a nominare un referente per le operazioni oggetto del presente appalto da indicare al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della prestazione. Il referente della prestazione dovrà essere reperibile da parte dell'Amministrazione dalle ore 9,00 alle 14,00 tutti i giorni lavorativi, per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta attinente il servizio di appalto atte a garantire una efficiente ed efficacia del servizio.

b) Obblighi verso il personale

L'aggiudicatario si obbliga:

- ad applicare al personale occupato, le norme stabilite dal CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso;
- ad assolvere a tutti gli obblighi concernenti gli oneri previdenziali ed assistenziali, aprendo posizioni contributive presso le sedi degli Enti territoriali competenti;
- al rispetto nei confronti del personale utilizzato di tutte le norme di prevenzione sugli infortuni, contribuzione a vario titolo posti a carico del datore di lavoro.

All'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione nonché di tutti gli obblighi di legge.

c) Obblighi assicurativi e di responsabilità

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla società e/o ditta aggiudicataria in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qualvolta sia accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti.

L'aggiudicatario si impegna a tenere indenne il Comune di Policoro da qualsiasi richiesta di violazioni, a qualsiasi titolo, promosse da terzi.

L'aggiudicatario dovrà garantire le coperture assicurative, riferite specificatamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto al personale impegnato.

ART.5

COMPETENZE ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Competono all'Amministrazione Comunale:

-di mettere in condizioni l'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza e le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio;

-destinare un idoneo locale per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;

-il pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario mensilmente;

In particolare gli uffici competenti provvederanno a coadiuvare l'aggiudicatario in tutte le fasi autorizzative.

ART. 6 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio verrà eseguito presso il Palazzo Municipale del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro,1.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile, con mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore sarà intestata al Comune di Policoro Piazza Aldo Moro,1, Policoro P.I 00111210779.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART.8 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale per l'intera durata è determinato dal prezzo offerto dalla Società e/o Ditta in risposta alla nostra RDO.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di ogni onere economico necessario alla organizzazione e realizzazione dei servizi descritti nel presente Capitolato, il coordinamento dei vari soggetti terzi individuati dall'aggiudicatario, che partecipano all'esecuzione, i costi della sicurezza ex art.86, comma 3-bis del D.Lgs.163\2006 e ogni ulteriore taxa o onere necessari quali titolo esemplificativo e non esaustivo.

Con il pagamento del corrispettivo secondo le modalità di cui all'art.7 del presente Capitolato si intendono compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi svolti dall'aggiudicatario.

ART.9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 così come sostituito dall'art.7, comma 1 lett. a) della Legge 17\12\2010 n.217 di conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 Novembre 2010 n.187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

A tal scopo l'aggiudicataria comunicherà al Comune di Policoro gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'assegnazione o, nel caso di conto correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente rapporto contrattuale, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il presente appalto si risolve di diritto, in caso di inosservanza di quanto previsto nel comma precedente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, costituisce causa di risoluzione del presente appalto.

ART.10 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto, provvederà a versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto risultante dall'aggiudicazione, da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa; si applica l'art.113 del D.Lgs.163\ 2006.

In caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa dovranno risultare per iscritto i poteri di firma del sottoscrittore, la cui firma dovrà essere autentica. La fideiussione dovrà contenere le seguenti clausole:

- la presente fideiussione è sostitutiva del versamento nelle casse comunali della somma a titolo di cauzione e pertanto è soggetta esclusivamente alle regole relative alla cauzione: essa cesserà di essere operante esclusivamente dopo la dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la presente fideiussione sarà operante nel caso di mancato pagamento del premio da parte dell'aggiudicatario o qualora sia intervenuta la sua scadenza per il protrarsi dell'affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale all'Impresa aggiudicataria, senza che da ciò possa derivare alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- il fideiussore si impegna a versare quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dalla richiesta stessa, senza poter opporre alcuna eccezione e comunque sindacare le richieste dell'Amministrazione Comunale, in particolare escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 del C.C. e della decadenza di cui all'art.1957 C.C..

La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, e potrà essere escussa, anche parzialmente, in caso di applicazione di sanzioni ai sensi del presente capitolato.

La durata della cauzione definitiva è pari a quella del contratto stipulato; essa potrà essere svincolata solo dopo accertamento dell'integrale adempimento di tutti gli obblighi a carico dell'Impresa aggiudicataria.

La cauzione dovrà essere immediatamente ricostituita nel caso in cui venisse in tutto o in parte incamerata dalla Amministrazione Comunale a tutela dei propri diritti derivanti dal contratto.

Resta sempre salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni ulteriori che non trovino capienza nell'importo della cauzione.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà

facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 e.e, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

1. Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
2. Nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per violazione di diritti di privativa, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito; sospensione dei servizi.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ART. 12 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Unioncamere di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Società appaltatrice sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

ART. 13
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163/06.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART.14
FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Matera.

ART.15
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

POLICORO, _____

PER ACCETTAZIONE

Allegato "B"

Al Comune di
POLICORO

Oggetto: DICHIARAZIONE, RESA AI SENSI DEL DPR 445\2000 -RDO
N. _____ del _____ FORNITURA SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE NONCHE' RAPPORTI CON LA STAMPA.

Il sottoscritto.....nato a.....il.....,in qualità.....
di.....(rappresentante legale, procuratore,etc.) della Ditta.....
con sede legale in.....alla via.....n.....c.f.....
partita iva.....fax.....

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.n.163\06 e s.m.i. e comunque dovranno dimostrare in ogni altra situazione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68\99 **ovvero** che la ditta è in regola con le norme della L.68\99;
3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001 **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.383\2001;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81\2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare in tema di trattamento economico i CCNL di categoria vigenti;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, previste nel capitolato tecnico;
7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196\2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio al n.....per l'attività oggetto della gara di che trattasi;
10. di possedere i requisiti tecnico-organizzativi, delle attrezzature idonee e del personale qualificato per assicurare la regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al capitolato tecnico;
11. di possedere le autorizzazioni e/o concessioni a norma di legge attinenti il servizio richiesto;

Il dichiarante

Firma.....

La presente dichiarazione deve essere corredata da valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e firma digitale.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	749237
Descrizione RDO:	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI POLICORO 00111210779 Piazza A.Moro,1 POLICORO MT
Punto Ordinante	IVANO VITALE
Codice univoco ufficio - IPA	Non disponibile
Data e ora inizio presentazione offerte:	13/02/2015 12:08
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	12/03/2015 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	02/03/2015 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	11/04/2015 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	1
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione
Numero fornitori invitati:	5
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
CIG	Z751264B61
CUP	
Dati di consegna	Comune di policoro piazza aldo moroPolicoro - 75025 (MT)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Comune di policoro piazza aldo moroPolicoro - 75025 (MT)

Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	18200,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Organizzazione e gestione integrata degli eventi
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• * Evento
2	VEDI CAPITOLATO TECNICO	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	18200

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CAPITOLATO TECNICO	Gara	<u>Capitolato Tecnico1.doc</u> (309KB)
DICHIARAZIONE	Gara	<u>Allegato B2.doc</u> (34KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DICHIARAZIONE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	ARK.& A. SRL	01487120410	01487120410
2	BLUEINSPIRE	01865020679	01865020679
3	CLAUDIO GREZZI SAS	01604830719	01604830719
4	IDEAMA SAS DI ALBERTO ACITO & C	01415820479	01415820479
5	MACRI GROUP S.R.L.	01839290762	01839290762



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 476

DEL 01/04/2015

N. 166 DI SETTORE DEL 01/04/2015

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE NONCHE' RAPPORTI CON LA STAMPA ALLA DITTA MACRI GROOP S.R.L. DI POTENZA CIG -Z751264B61.-

Premesso che, con determina dirigenziale del I Settore Amministrativo n.14/37 del 14/01/2015 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento annuale di comunicazione e informazione istituzionale nonché rapporti con la stampa in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.26, comma 1 della L.488\1999, e s.m.i., solo dopo aver consultato la vetrina della Convenzione CONSIP, da cui è risultato che non vi erano attive convenzioni inerenti la prestazione dei servizi comparabili con quello di cui all'oggetto;

A tal uopo si e' stabilito di procedere, tramite l'inoltro della **R.D.O. n.749237** ad operatori presenti nel MEPA della P.A pari a cinque a norma dell'art.125 del D.Lgs.163\2006, dell'art.328 del D.P.R. n.207\2010, con allegato il capitolato tecnico nel quale sono specificate le modalità del servizio, la durata e il relativo corrispettivo a base di gara fissato in **€.18.200,00**, iva esclusa, ovvero **€.22.204,00** comprensivo di IVA ed ogni altro onere e di prevedere per il concorrente la possibilità di presentare un'offerta pari o ribassata rispetto all'importo di cui sopra;

Che alla suddetta R.D.O. hanno presentato offerta economica numero due ditte delle cinque invitate;

Preso atto che la ditta che ha presentato entro i termini stabiliti, offerta economica piu' vantaggiosa per l'ente e la **MACRI GROUP-S.R.L. di Potenza**;

Ritenuto pertanto procedere all'aggiudicazione definitiva e di stipulare il relativo contratto di affidamento secondo quanto offerto dalla suddetta ditta in risposta alla RDO soprarichiamata mediante procedura **MEPA** firmato digitalmente e trasmesso per via telematica sul portale della Consip;

Vista la polizza fideiussoria presentata dalla suddetta ditta a garanzia della stazione appaltante, valida fino al termine del rapporto;

Ritenuto dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267\2000, introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) della L.213\2012;

DETERMINA

- 1- **Di provvedere**, per i motivi in premessa, **all'aggiudicazione definitiva del servizio di comunicazione e informazione istituzionale nonché rapporti con la stampa**, alla ditta **MACRI GROUP S.R.L. Via Della Edilizia,S.N.C. di POTENZA P.I.01839290762**, per l'importo di **€.11.808,00** escluso iva.
- 2- **Di stabilire** la durata del contratto in anni 1 (uno) decorrenti dal giorno successivo alla effettiva stipula del contratto mediante il MEPA.
- 3- **Di stabilire** che la spesa pari a **€.9.266,65** trova capienza sull'impegno **n.59\2015-Cap.30.10** giusta determina dirigenziale **n.14/37 del 14/01/2015** e la restante somma pari a **€.5.139,00** sarà prevista con l'approvazione del corrente bilancio definitivo come stabilito dalla suddetta determina dirigenziale.
- 4- **Di riservarsi** l'accertamento delle dichiarazioni rese da parte dell'aggiudicatario e che nel caso di assenza dei requisiti previsti dal capitolato tecnico l'A.C. procederà alla risoluzione contrattuale.
- 5- **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del II Settore per gli adempimenti di propria competenza.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

**II DIRIGENTE AD INTERIM I
SETTORE**

F.to Dott.ssa Carmela Fiorenzano

Eventuale:

Annotazione ex C. 5 art. 3 controllo preventivo del Regolamento Controlli Interni CC /1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

COME INDICATO IN
DETERMINA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento n. _____ - capitolo _____ al
n. 591/15 in data odierna.

Nella residenza comunale, li 02 APR 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Ivano VITALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Dal Municipio li, - 9 APR. 2015

Il Dirigente

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione n. 476 del 01/04/2015, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	749237
Nome RDO	RDO per aggiudicazione SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	Lotto Unico di Fornitura

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI POLICORO
Partita IVA	00111210779
Indirizzo	Piazza A.Moro,1 - POLICORO (MT)
Telefono	08359019111
Fax	0835972114
PEC Registro Imprese	RF.COSTANZA@POLICORO.GOV.IT
Punto Ordinante	VITALE IVANO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	MACRI GROUP S.R.L. Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	01839290762
Codice Fiscale Impresa	01839290762
Provincia sede registro imprese	PZ
Numero iscrizione registro imprese	01839290762
Codice Ditta INAIL	19268425
n. P.A.T.	21803275
Matricola aziendale INPS	6405008140
CCNL applicato	METALMECCANICO
Settore	SERVIZI
Indirizzo sede legale	VIA DELLA EDILIZIA, SNC - POTENZA (PZ)
Telefono	097158452
Fax	097158452
E-mail di Contatto	MONS.GIOV@GMAIL.COM
Offerta sottoscritta da	MONSERRATO GIOVANNA
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	11/04/2015 12:00

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Organizzazione e gestione integrata degli eventi
Metaprodotto	Organizzazione e gestione integrata degli eventi
Quantità Richiesta	1
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unità di misura	Evento
VEDI CAPITOLATO TECNICO	
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	11808

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

OFFERTA ECONOMICA: 11808,00 Euro Undicimilaottocentotto Euro

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 1 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Comune di Policoro piazza Aldo Moro Policoro - 75025 (MT) • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Comune di Policoro piazza Aldo Moro Policoro - 75025 (MT) • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a: COMUNE DI POLICORO / CODICE FISCALE: 00111210779

- Termini di pagamento:
30gg df

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**