

# PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA' DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA COMUNALE ANNO 2015

#### IL COMUNE DI POLICORO

Informa che l'Amministrazione comunale – Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo, Innovazione, Comunicazione, Cooperazione Territoriale - intende procedere all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da realizzare nel periodo da Maggio a Dicembre 2015 nel Territorio di Policoro, da inserire anche nel programma del cartellone SIRITIDESTATE 2015 che comprenderà gli eventi da Maggio a Settembre 2015. A tal fine si invitano tutti i soggetti interessati a presentare progetti secondo le seguenti indicazioni.

#### 1. CONTENUTO DEI PROGETTI

I soggetti interessati possono sottoporre al Comune di Policoro progetti aventi per oggetto attività di animazione culturale/spettacolare, sportiva e musicale, da realizzarsi durante il periodo compreso tra il mese di **Maggio** e quello di **Dicembre 2015**. Tali eventi saranno inseriti anche nel cartellone "SIRITIDESTATE 2015".

Il calendario definitivo della rassegna sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date legate anche a manifestazioni organizzate da altri enti o altre realtà cittadine.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione della domanda redatta secondo lo schema (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente avviso, con allegata fotocopia di documento d'identità valido.

Nella domanda i proponenti devono indicare la tipologia dell'intervento, il tipo di contributo che si chiede (a materia o compartecipazione economica), allegare materiale informativo, di approfondimento dell'iniziativa proposta e il preventivo di spesa.

E' possibile candidare eventi che prevedono l'ingresso a pagamento.

#### 2. PARTECIPAZIONE DEL COMUNE A TITOLO DI CONTRIBUTO A MATERIA

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà patrocinare, l'Ente comunale interverrà, assicurando, nel limite della disponibilità:

- ^ gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni all'occupazione gratuita del suolo pubblico;
- ^ i locali di proprietà comunale, esonerando dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
- ^ le attività di pubblicizzazione degli eventi patrocinati ( affissione manifesti, ecc.)
- ^ fornitura del palco e gazebo di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità;

#### 3. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà partecipare, l'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica in base alle seguenti modalità:

Gli eventi candidati devono essere Eventi di promozione secondo la seguente definizione:

**EVENTI DI PROMOZIONE (EP).** Sono quelli di dimensione locale che rappresentano un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Somme a disposizione per EVENTI DI PROMOZIONE € 15.000,00

**Entità dei contributi:** max 40% dei costi ammissibili totali per l'evento

- PER EVENTI DI PROMOZIONE (E.P.):

- 1° classificato € 5.000,00;
- 2° classificato € 4.000,00;
- 3° classificato € 3.000,00;
- 4° classificato € 1.500,00;
- 5° classificato € 1.000,00;
- 6° classificato € 500,00.

**Costi Ammissibili:** Tutti i costi relativi alla realizzazione dell'evento, con esclusione di eventuali costi per consulenza e quelli relativi al personale dell'organizzatore sia tecnico che logistico. Gli stessi dovranno essere rendicontati allegando la documentazione relativa alla realizzazione dell'evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente;

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ED ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI:**

- **VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 25 punti):**

misurazione della rilevanza in base al rafforzamento del trend della domanda turistica relativa al territorio di riferimento. Interrelazione con progetti di marketing in corso nell'area. Compartecipazione con strutture ricettive, ristoranti, aziende produttrici locali ed operatori turistici.

- Numero delle giornate dell'evento (1 punto a giornata – max 5 punti)
- consolidamento (1 un punto ad edizione – max 10 punti)
- collaborazioni e reti (1 punto a collaborazione – max 5 punti)
- gratuità dell'evento (3 punti)
- realizzazione report sull'attività da parte dei beneficiari (spettatori, ecc.) (2 punti)

- **MERITO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 25 punti):**

- misurazione della promozione e diffusione:
- pubblicizzazione su stampa regionale 0,5 punto x articolo (max 10 punti);
- pubblicizzazione su stampa nazionale 1 punti x articolo (max 10 punti);
- social, media e web (un punto a profilo attivo) (max 5 punti);

## MERITO DELLA PROPOSTA IN CHIAVE ECONOMICA

Punteggio max 50 punti

$\frac{\text{Entità contributo richiesto}}{\text{Entità costo totale evento}} \times 100 = Y$
---

Assegnazione punteggio finale per proposta progettuale secondo la seguente formula:

$$\text{VALUTAZIONE FINALE} = \text{Punteggio totale assegnato (P a)} - Y =$$

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento per l'ottenimento del contributo in misura del 100% di quello assegnato è obbligatorio che l'ammontare della stessa, allegando la documentazione dimostrante la stessa non risulti essere, in diminuzione, superiore alla misura del 5% rispetto a quella prevista e presentata in sede di presentazione dell'istanza. Ove la misura, in diminuzione, ecceda il 5% innanzi citato, il contributo sarà erogato in diminuzione, rispetto al contributo assegnato, nella misura ridotta in percentuale rispetto alle spese rendicontate per la parte superiore al 5% e, comunque la diminuzione non potrà essere superiore al 25% (ESEMPIO: rendicontazione in diminuzione del 25% rispetto alla spesa prevista = Contributo assegnato - 20%). Ove la misura ecceda, in diminuzione, la misura del 25% innanzi citato, il contributo sarà revocato. Gli eventuali risparmi di spesa saranno assegnati ai soggetti che hanno avanzato richiesta e non sono risultati collocati in posizione utile per l'ottenimento del contributo, e che hanno comunque realizzato la manifestazione, scorrendo la graduatoria. In caso di non poter procedere in tale senso le somme saranno portate in economia.

**L'Ente inserirà, a titolo gratuito, nel cartellone "SIRITIDESTATE 2015", tutte le manifestazioni che non partecipano ai benefici del presente avviso.**

**Non saranno concessi ulteriori servizi a carico dell'Ente comunale, ad eccezione di quelli relativi al luogo dell'evento.**

**Gli interessati dovranno inoltrare domanda di inserimento (allegato B), entro il giorno 10 MAGGIO 2015.**

#### 4. SCELTA DEI SITI

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La scelta sarà effettuata tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze risultante dal numero di protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

#### 5. REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DEI BENEFICI

Possono sottoporre i progetti di cui al precedente punto 2 :

- ^ associazioni culturali, teatrali, musicali
- ^ associazioni/società e gruppi sportivi
- ^ associazioni di promozione sociale
- ^ organizzazioni di volontariato
- ^ cooperative

Per partecipare i soggetti dovranno dichiarare:

- ^ nome del o dei legali rappresentanti con relativi dati anagrafici
- ^ di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione Comunale
- ^ di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati
- ^ di essere in possesso dei titoli abilitanti all'esercizio delle attività per la quale viene presentata la candidatura.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445\2000.

**Si avverte che occorre allegare documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.**

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro, 1, **entro il 16 aprile 2015**, con consegna a mano, a mezzo servizi postali pubblici e privati, PEC.

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza compilando il modello (Scheda Allegato A).

In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare l'intenzione di realizzare la manifestazione anche in caso di classificazione in posizione non utile per l'ottenimento del contributo economico da parte del Comune. L'Ente, ai soggetti che manifesteranno tale volontà, concederà tutto quanto previsto per il Contributo a Materia del presente Avviso.

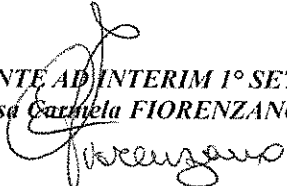
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della Rassegna Estiva, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

**Si avverte che eventuali progetti e/o istanze presentate precedentemente all'emanazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazioni; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dal presente avviso.**

Per ulteriori informazioni e in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo del Comune di Policoro al seguente recapito: **tel. 0835/9019111**

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it).

Policoro, li                      **- 9 MAR 2015**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM 1° SETTORE**  
**Dott.ssa *Carmela* FIORENZANO**  


Spett.le Sindaco  
del Comune di Policoro  
Piazza Aldo Moro, 1  
75025 POLICORO (MT)  
protocollo@pec.policoro.gov.it

---

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI,  
ATTIVITA' DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DA INSERIRE NEL  
PROGRAMMA COMUNALE ANNO 2015**

---

**TITOLO DEL PROGETTO :**

.....  
.....

**TIPOLOGIA DI PATROCINIO RICHIESTO :**

- EVENTO DI PROMOZIONE, COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA*  
 *CONTRIBUTO A MATERIA*

.....

**AREA SPECIFICA DELL'INTERVENTO (es. concerti musicali, teatro, ecc.) :**

.....  
.....

**SOGGETTO PROPONENTE :**

.....  
.....

**RAPPRESENTANTE LEGALE :**

.....

**REFERENTE OPERATIVO :**

.....

**SEDE SOCIALE (indirizzo, recapito telefonico, e-mail, sito web):**

.....  
.....

CODICE FISCALE/ PARTITA IVA :

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ATTIVITA' PROPOSTA (con annesso quadro economico) :

**Nota bene: è possibile allegare foglio per completare la descrizione dell'attività proposta**

ENTITA' DEL CONTRIBUTO RICHIESTO E COSTO TOTALE DELL'EVENTO

(Solo per le richieste relative ad EVENTI DI PROMOZIONE, COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA) :

PROPOSTA E MERITO PROGETTO DELL'EVENTO

- Numero delle giornate dell'evento (cifre e lettere) \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  - Numero anni edizioni precedenti (cifre e lettere) \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  - collaborazioni e reti (devono essere indicati nella descrizione dettagliata dell'evento)
  - gratuità dell'evento
  - realizzazione report sull'attività da parte dei beneficiari (devono essere indicati nella descrizione dettagliata dell'evento)
  - pubblicizzazione su stampa regionale: numero articoli (cifre e lettere) \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  - pubblicizzazione su stampa nazionale: numero articoli (cifre e lettere) \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  - social, media e web (devono essere indicati nella descrizione dettagliata dell'evento)
- SI MANIFESTA LA VOLONTA' DI REALIZZARE LA MANIFESTAZIONE ANCHE IN CASO DI NON OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO.** (in caso di mancata espressione della volontà, si intenderà il diniego alla realizzazione della manifestazione)

Firma del richiedente

- Si allega documento di identità

Fac-simile domanda per la presentazione di progetti, eventi, attività di manifestazioni e spettacoli da inserire nel programma della rassegna "SIRITIDESTATE 2015", ad esclusivo carico dei proponenti, periodo maggio-settembre 2015-

AL COMUNE DI POLICORO  
Ufficio Turismo  
Piazza A. Moro, n° 1  
75025 POLICORO

Il sottoscritto.....nato  
a ..... Prov..... il..... residente  
a..... .Prov..... in via.....  
n.....C.F..... a nome proprio o in qualità di rappresentante  
legale della Società/Società/ Associazione.....con sede  
a..... via..... P.I.VA  
..... e-mail ..... Recapito  
Telefonico.....

CHIEDE

l'inserimento nel Cartellone "SIRITIDESTATE 2015" della manifestazione denominata :

.....  
.....  
che si svolgerà in Policoro, (luogo).....,  
presso .....  
dal ..... al ..... Orario indicativo .....

Fa presente, inoltre, che la manifestazione si svolgerà secondo le seguenti modalità:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (data)

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega documento di identità

