

DISCIPLINARE DI GARA

Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico e assistenza sistemistica del Comune Policoro mediante Richiesta di Offerta sul MePA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP C89G14000510004 - CIG 6066465D46

SOMMARIO

Articolo 1 - Premessa

Articolo 1.1 - Informazioni tecniche

Articolo 2 - Importo a base d'asta

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione alla gara

Articolo 3.1 - Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi

Articolo 3.2 - Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. *b*) e *c*) del d.lgs.163/2006

Articolo 3.3 - Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari costituiti

Articolo 3.4 - Avvalimento

Articolo 4 - Modalità di partecipazione alla gara

Articolo 5 - Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione

Articolo 6 - Criteri per la valutazione dell'offerta

Articolo 7 - Prescrizioni per la redazione dell'offerta telematica

Articolo 7.1 - Busta Documentazione

Articolo 7.2 - Busta Tecnica

Articolo 7.3 - Busta Economica

Articolo 7.4 - Compilazione e sottoscrizione dell'offerta in caso di RTI e consorzi

Articolo 8 - Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

Articolo 9 - Informazioni di carattere generale

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

Articolo 1 – Premessa

Il presente disciplinare, redatto in conformità alle previsioni della vigente normativa, contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura “*Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico e assistenza sistemistica del comune Policoro*”, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, e del perfezionamento del contratto.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale, dell'allegato Tecnico, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. n. 163/2006, dal d.P.R. n. 207/2010, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le condizioni del contratto di fornitura sono integrate e modificate dalle clausole del capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle condizioni generali di contratto e con il contenuto del catalogo elettronico).

Si precisa quanto segue:

- **le dichiarazioni** relative all'ammissione alla procedura, **l'offerta tecnica e l'offerta economica** devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46, c. 1-*bis*, 73, 74 e 77 del d.lgs. n. 163/2006, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) “Documento di partecipazione ed eventuali allegati” e “Offerta per lotto ...” deve essere conforme alle disposizioni contenute nel d.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Articolo 1.1 – Informazioni tecniche

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta **devono essere in formato pdf/A**.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal d.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- file in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro, la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Articolo 2 – Importo a base d'asta

Base d'asta come valore complessivo

La base d'asta è pari a euro 130.00,00, IVA esclusa, compreso gli oneri della sicurezza, pari ad euro 800,00, non soggetti a ribasso d'asta.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti e dichiarare quanto segue:

a) Requisiti di carattere generale:

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dall'allegato tecnico;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del vigente d.lgs. 163/2006, e quindi:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, né è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

- richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- e) di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'articolo 7, comma 10 del d.lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-bis) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1, lett. *b*) del d.lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla spedizione della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-ter) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

N.B.: Ai fini del possesso dei requisiti di carattere generale sopra indicati, il concorrente deve considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Non vanno considerate le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.

Non occorre considerare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

N.B.: In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, l'operatore economico partecipante – in qualità di società incorporante o risultante dalla fusione – deve considerare relativamente al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. *c*), d.lgs. n. 163/2006 anche i soggetti che hanno operato presso la società incorporata/ceduta o le società fusei ovvero che sono cessati dalla

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

relativa carica nell'ultimo anno.

Nel caso di imprese appartenenti a diverso Stato, saranno applicate le disposizioni previste dagli artt. 38 e 47 del d.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 78/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black-list* di cui al d.m. 4 maggio 1999 e al d.m. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria:

1. di aver effettuato – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, uno o più servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno euro 52.000,00 IVA esclusa. Per servizi analoghi si intendono i servizi di supporto informatico e assistenza sistemistica a favore di enti pubblici o di aziende private. **I contratti avviati nel triennio sopra indicato ma non conclusi saranno considerati per la parte effettivamente e regolarmente svolta; per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola;**
2. di aver effettuato – a regola d'arte – nell'ambito dei servizi di cui al punto b1, un servizio analogo di valore pari ad almeno il 30% dell'importo complessivo indicato al punto b1 IVA esclusa;
3. I servizi dovranno essere svolti dalla/e figura/e professionale/i di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
4. In relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 41, comma 1 lettera a) del Codice dei contratti, due referenze bancarie rilasciate da banche o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, che specifichino testualmente: **“In relazione alla prestazione del Servizio di supporto informatico e assistenza sistemistica come da gara bandita dal comune di Policoro si attesta la piena solidità dell'offerente sul piano patrimoniale, economico e finanziario”**.

È vietata alla medesima impresa la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a consorzi ordinari, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale presso gli Enti competenti prima di partecipare alla presente procedura.

Articolo 3.1 – *Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi*

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 37, c. 8 del d.lgs. 163/2006 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- i requisiti di carattere generale nonché la necessaria abilitazione al MePA come sopra specificato devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascun operatore associato/consorziato;
- in sede di partecipazione ciascun operatore associato/consorziato deve indicare a pena di esclusione le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori riuniti o consorziati, nonché l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 37, c. 8 del d.lgs. 163/2006;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

- i requisiti di carattere speciale di cui al punto b vanno posseduti e dichiarati a pena di esclusione da ciascun operatore associato/consorzio nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - **requisito di cui al punto b1:** deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso. La mandataria o una singola consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Ciascuna associata/consorziata deve possedere il requisito nella misura minima del 10%;
 - **requisito di cui al punto b2:** deve essere posseduto dalla mandataria o dalla singola consorziata che esegue in misura maggioritaria. Il possesso del presente requisito da parte della mandataria o consorziata vale anche ai fini del computo del possesso del requisito b1.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa che nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46, c. 1-bis, 73, 74 e 77 del d.lgs. 163/2006, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Articolo 3.2 – Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs.163/2006 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- il consorzio deve possedere la necessaria abilitazione al MePA come sopra specificato;
- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti a pena di esclusione dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e le consorziate per le quali il consorzio partecipa; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- il consorzio deve indicare a pena di esclusione se possiede direttamente o meno i requisiti di carattere speciale di cui al punto b con espressa indicazione delle singole consorziate esecutrici con i relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - **requisito di cui al punto b1:** deve essere posseduto dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici nel loro complesso;
 - **requisito di cui al punto b2:** deve essere posseduto dal consorzio o da una singola consorziata esecutrice. Il possesso del presente requisito vale anche ai fini del possesso del requisito di cui al punto b1.
 - **requisito di cui al punto b3:** deve essere posseduto dalla/e consorziata/e che esegue/ono il/i servizio/i;

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Articolo 3.3 – Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari costituiti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti si applica la disciplina indicata per i RTI da costituirsi compatibilmente con le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e l'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del d.lgs. 163/2006 che partecipano in nome e per conto proprio e che pertanto eseguiranno direttamente l'appalto, si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e l'elenco degli operatori costituenti il consorzio;
- la necessaria abilitazione come sopra specificato è posseduta dal consorzio se previsto dallo specifico bando di abilitazione, ovvero dalle consorziate;
- il consorzio deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale;
- il consorzio deve possedere e dichiarare a pena di esclusione i requisiti di carattere speciale di cui al punto b.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del d.lgs.n. 163/2006 che partecipano in nome proprio e per conto delle consorziate, si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e l'elenco delle imprese costituenti il consorzio;
- la necessaria abilitazione come sopra specificato è posseduta dal consorzio se previsto dallo specifico bando di abilitazione, ovvero dalle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici;
- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal consorzio sia da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici;
- il consorzio deve indicare a pena di esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;
- i requisiti di carattere speciale vanno posseduti e dichiarati a pena di esclusione nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - **requisito di cui al punto b1:** deve essere posseduto cumulativamente dalle consorziate esecutrici: una consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; ciascuna consorziata esecutrice deve possedere il requisito nella misura minima del 10%;
 - **requisito di cui al punto b2:** deve essere posseduto dalla consorziata che esegue le prestazioni in misura maggioritaria. Il possesso del presente requisito da parte della consorziata vale anche ai fini del possesso del requisito di cui al punto b1;
 - **requisito di cui al punto b3:** deve essere posseduto dalla/e consorziata/e che esegue/ono il/i servizio/i;
 - le dichiarazioni possono essere rese anche direttamente dal consorzio.

Per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) alle imprese aderenti al contratto di rete e alle GEIE sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

Articolo 3.4 – *Avvalimento e subappalto*

Il requisito di carattere speciale di cui all'art. 3, lett. b1 del presente disciplinare di gara possono essere dimostrati conformemente all'art. 49 del d.lgs. 163/2006 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto: il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel rispetto delle modalità operative previste dal Sistema MePA, si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è **necessario, a pena di esclusione**, allegare i documenti richiesti dall'art. 49 del d.lgs. 163/2006, sottoscritti digitalmente dai rispettivi dichiaranti; in particolare si evidenzia che il contratto di cui all'art. 49, c. 2, lett. f), **redatto in conformità all'art. 88 del d.P.R. 207/2010**, deve essere allegato in originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23-bis del d.lgs. 82/2005.

Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il d.lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale, così come stabilito dall'articolo 118 del Codice dei Contratti.

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Articolo 4 – *Modalità di partecipazione alla gara*

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “**Data limite per la presentazione delle offerte**” presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la “**Data limite stipula contratto**” inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura,

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo *www.acquistinretepa.it*. Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al d.lgs. 163/2006, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Articolo 5 – Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

A seguito della predisposizione della classifica e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- nel caso in cui siano presenti offerte anomale, si procederà alla trasmissione delle suddette offerte al responsabile unico del procedimento ai fini della valutazione della loro congruità. Tale valutazione potrà essere effettuata anche attraverso la costituzione di un'apposita Commissione, secondo quanto specificato agli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. 163/2006. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, c. 7 del d.lgs. 163/2006;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

I servizi saranno aggiudicati con la procedura di cui all'art. 3, c. 37 del d.lgs. 163/2006 all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con i criteri descritti al successivo art. 6 e con le modalità descritte al successivo art. 7.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida.

Articolo 6 – Criteri per la valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- offerta tecnica (max punti 80);
- offerta economica (max punti 20).

L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere dimensionate alle attività e alle figure professionali previste al punto 4) del Capitolato Speciale d'Appalto che devono intendersi come minimi inderogabili.

6.1) Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) Relazione tecnica, dettagliata – della proposta progettuale e modello organizzativo in massimo di 7 facciate formato A4 e carattere Times New Roman 12, comprensive di tavole e grafici – di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica:

1. introduzione e breve descrizione del concorrente/RTI;
2. proposta progettuale e modello organizzativo;
 - proposta progettuale per la realizzazione del Servizio (qualità tecnica e organizzativa del servizio);
 - modello organizzativo proposto, dimensionamento dell'eventuale team e soluzioni operative (descrivere il modello organizzativo del singolo e/o del team, modalità di interazione, modello comunicativo e di gestione della soluzione proposta, dimensionamento del singolo e/o del team in termine ore e ruoli);
3. elenco della/delle figura/e comprendente:
 - curricula professionali;
 - dichiarazioni/certificazioni tecniche;
 - dichiarazione/certificato C2 storico aggiornato (non antecedente a 3 mesi dalla data di pubblicazione della presente gara) rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza del soggetto dichiarante o altra documentazione equipollente;
4. esperienza della ditta - autocertificazione con elenco attività documentabili;
5. autocertificazione attestante l'ubicazione della sede operativa;
6. eventuale relazione tecnica, dettagliata – di un massimo di 5 facciate formato A4 e carattere Times New Roman 12, comprensive di tavole e grafici – di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione tecnica relativa ai servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti.

I dati relativi alla documentazione richiesta ai precedenti punti 3), 4) e 5) saranno trattati ai sensi del D. lgs. 196/2003.

La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito il programma di attività dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito, il programma di attività dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della capogruppo.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

A tale scopo, la Commissione giudicatrice formulerà – nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA – la valutazione dell'offerta proposta, secondo la formula di seguito enunciata:

$$P(i) = p(a) + p(b) + p(c) + p(d) + p(e) + p(f)$$

dove:

$P(i)$ = indice di valutazione dell'offerta (i);

$p(a)$ = punteggio tecnico relativo all'elemento a) – Proposta Progettuale e modello organizzativo.

$p(b)$ = punteggio tecnico relativo all'elemento b) – Figure professionali aggiuntive.

$p(c)$ = punteggio tecnico relativo all'elemento c) – Esperienza figure professionali.

$p(d)$ = punteggio tecnico relativo all'elemento d) – Esperienza della ditta.

$p(e)$ = punteggio tecnico relativo all'elemento e) – Presenza sul territorio.

$p(f)$ = punteggio tecnico relativo all'elemento f) – Proposte migliorative e/o aggiuntive.

I punteggi sono determinati:

- a) per quanto riguarda l'elemento a) della tabella A, il punteggio attribuito sarà quello determinato moltiplicando il coefficiente definitivo per 40 (peso attribuito all'elemento a)), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, la Commissione giudicatrice procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- b) Per gli elementi b), c) d) ed e) della stessa tabella A, essendo il punteggio riferito ad elementi non discrezionali, si procederà alla relativa attribuzione in base a quanto indicato dalla ditta.

6.2) Offerta Economica

b) per quanto riguarda il prezzo, attraverso la seguente formula denominata “non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)” che è quella prevista per default dal sistema MePA:

$$E(a) = [(1 - Omin.) / (1 - Oa)] \times 20$$

dove:

$E(a)$ = Valore dell'offerta in esame;

$Omin.$ = offerta più conveniente;

Oa = offerta in esame.

Nell'ambito della presente RdO, i punteggi tecnici ed economici possono contenere un numero massimo di cifre decimali pari a 2 (due).

Saranno escluse dalla gara le imprese che in sede di assegnazione del punteggio tecnico attribuito all'elemento a) – Proposta Progettuale e modello organizzativo – della Tab. A, conseguiranno un punteggio inferiore a 20.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del r.d. 827/1924.

Articolo 7 – *Prescrizioni per la redazione dell'offerta telematica*

Articolo 7.1 – *Busta Documentazione*

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare la seguente documentazione *in formato elettronico*, a **pena di esclusione**, e precisamente:

- a) **dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale; qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri; in caso di ATI/ConSORZI, le dichiarazioni vanno presentate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3;
- b) **dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico relativa alla casella di posta elettronica certificata da utilizzare per tutte le comunicazioni; in caso di ATI/consorzi le comunicazioni saranno inoltrate alla capogruppo/consorzio;
- c) **dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico relativa ai propri dati societari e fiscali, ai fini dell'effettuazione dei controlli di legge sulle dichiarazioni rese a Consip S.p.A. in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) **cauzione provvisoria**: di € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio a base d'asta in appalto di € 130.000,00 (al netto dell'I.V.A.), da costituirsi in una delle **forme** previste per legge ed in conformità agli schemi di cui al D.M. 12.03.2004, n.123, nonché in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del vigente D.Lgs. n. 163/2006, e cioè:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di POLICORO (MT);
 - con assegno circolare non trasferibile o mediante ricevuta di versamento presso la Tesoreria del Comune (IBAN IT 74 V 08469 80400 000000201877 – BCC di Castellana Grotte - filiale di POLICORO);
 - mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o finanziaria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Si evidenzia che qualora la cauzione sia rappresentata da fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in uno con la polizza cauzionale, apposita dichiarazione con la quale il soggetto fideiussore menziona l'apposita autorizzazione con la quale il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica autorizza l'intermediario finanziario all'esercizio di attività di rilascio di garanzie.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

N.B.: La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 48 del vigente D.Lgs. 163/2006, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ES ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, il possesso del requisito deve essere segnalato in sede di offerta ed essere documentato nei modi prescritti dalle normative vigenti. La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma presentata (anche se presentata nella forma dell'assegno circolare o versamento presso la tesoreria o titoli), deve essere accompagnata - a pena di esclusione - da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del vigente D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;

e) **attestazione di sopralluogo** per la presa visione dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi e per la presa visione delle apparecchiature e della rete, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato presso l'ufficio tecnico comunale. Il sopralluogo potrà essere effettuato oltre che dal titolare, dal legale rappresentante, dal consigliere delegato, dal procuratore speciale, dal direttore tecnico ovvero da soggetto munito di apposita delega scritta con allegati i documenti di riconoscimento del delegante e del delegato. Non è ammesso il cumulo di deleghe in capo ad un unico soggetto.

Si invitano i concorrenti ad accorpate tutte le dichiarazioni in un unico file con estensione .pdf firmato digitalmente non compresso o zippato.

Articolo 7.2 – Busta Tecnica

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve allegare **a pena di esclusione** l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico nonché compilare **a pena di esclusione** gli eventuali campi previsti come obbligatori.

Ai fini della valutazione, l'offerta tecnica deve essere articolata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione come indicati nella "**Tabella temi tecnici di valutazione**".

All'offerta tecnica deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Proposta progettuale e modello organizzativo articolato in massimo 7 cartelle A4;
2. Dichiarazione riportante le figure professionali che si intendono utilizzare nel servizio distinte per tipologia 1/A, 1/B, 1/C e 2;
3. Le tipologie e i curriculum delle figure professionali che si intendono impiegare nel servizio;
4. Dichiarazione attestante l'ubicazione della sede operativa;
5. Dichiarazione attestante l'esperienza della ditta;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

6. Relazione, articolata in max 5 cartelle A4, riportante i servizi aggiuntivi e migliorativi che la ditta offre.

Tutti gli allegati all'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti potranno presentare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto all'art. 13, c. 6 del d.lgs. 163/2006: in mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;
- in caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori;
- nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.

Articolo 7.3 – *Busta economica*

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione il prezzo complessivo offerto che non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta.**

Si precisa, **a pena di esclusione**, che l'operatore economico deve compilare tutti i campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

Per la compilazione della sezione "Scheda di offerta", si precisa altresì quanto segue al fine di non incorrere in un'eventuale esclusione per offerta irregolare/condizionata:

- si suggerisce (ove disponibile) di non utilizzare la funzione "Se vuoi offrire un articolo presente nel tuo catalogo" in quanto l'indicazione di un codice prodotto relativo ad uno specifico articolo presente nel proprio catalogo con caratteristiche difformi dalle condizioni speciali di contratto determina l'esclusione del concorrente;
- si suggerisce (ove disponibile) di inserire – all'interno del campo "Codice articolo fornitore" presente nella sezione "Scheda tecnica" – esclusivamente la seguente dicitura "Il servizio offerto è conforme alle condizioni speciali di contratto".

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, c. 6 del d.lgs. n. 163/2006;
- in caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della fornitura che si intende cedere in subappalto, **se non già indicato in precedenza.**

Articolo 7.4 – Compilazione e sottoscrizione dell'offerta in caso di RTI e consorzi

Si precisa quanto segue:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 37, c. 8 del d.lgs. 163/2006:

- a) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- b) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46, c. 1-*bis*, 73, 74 e 77 del d.lgs. n. 163/2006, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere b), c) ed e) del d.lgs. 163/2006:

- a) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Articolo 8 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Documentazione a comprova dei requisiti "speciali" dichiarati in sede di gara;
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia definitiva costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

- Specifica polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 (POLIZZA CAR: Contractors All Risk), per una somma pari ad € 130.000,00, a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e apparecchiature preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi; la polizza deve, inoltre, assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi, con un massimale minimo assicurato di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)
- Eventuale atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara; a tal fine, si provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Articolo 9 – Informazioni di carattere generale

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina del III Settore n. 560/1240 del 29/09/2014

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006 – saranno comunicate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, c. 5 del d.lgs. n. 163/2006 potranno essere inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- l'indirizzo di **posta elettronica certificata** disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di **posta elettronica certificata** comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO;
- l'indirizzo di **posta elettronica certificata** acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 37, c. 8 del d.lgs. 163/2006, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Basilicata – Potenza. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al TAR Basilicata, con sede in Potenza Via Rosica, 89/91, cap. 85100. È esclusa la clausola arbitrale.

Eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte devono pervenire entro e non oltre sette giorni prima della data di scadenza del bando, direttamente attraverso il sito

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto informatico ed assistenza sistemistica del Comune di Policoro

www.acquistinretepa.it, utilizzando l'apposita funzione presente nel sito. Le risposte ad eventuali quesiti, in relazione alla presente procedura, saranno rese disponibili entro 2 giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Massimo Delli Veneri.

	Tabella – Temi tecnici di valutazione	Punteggio massimo
a)	Proposta progettuale e Modello organizzativo: qualità tecnica e organizzativa, modalità di interazione, modello comunicativo, dimensionamento del team in termine di risorse, ore e ruoli.	40
b)	Figure Professionali aggiuntive (*): a garanzia della continuità operativa del Servizio	8
	Figura aggiuntiva di tipo 1/A (una o più) o in alternativa	6
	Figura aggiuntiva di tipo 1/B (una o più) o in alternativa	5
	Figura aggiuntiva di tipo 1/C (una o più) Figura aggiuntiva di tipo 2 (una o più)	4 2
c)	Esperienza Figure Professionali coinvolte (*)	7
	Anni di esperienza per la figura di tipo 1A/B/C: 0,5 punti per ogni anno aggiuntivo rispetto all'esperienza di base prevista fino a un massimo di 2,5 punti per unità (per 2 o più figure max 5 punti) Anni di esperienza per la figura di tipo 2: 0,5 punti per ogni anno aggiuntivo rispetto all'esperienza di base prevista fino a un massimo di 1 punto per unità (per 2 o più figure max 2 punti)	5 2
d)	Esperienza della Ditta (**) attività di assistenza e consulenza a reti o sistemi informatici di uffici pubblici o di aziende private	10
	0,5 punti per ogni anno di durata del rapporto per le aziende private (max 5 punti)	5
	1 punto ogni anno per attività svolte per le Pubbliche Amministrazioni (max 5punti)	5
e)	Presenza sul territorio alla data di pubblicazione della gara: puntualità e rapidità di intervento	5
	- Sede operativa ubicata nel territorio comunale di Policoro	5
	- Sede operativa posta ad una distanza di non oltre 15 Km. da Policoro (sede comunale)	3
	- Altri casi	0
f)	Proposte servizi aggiuntivi e/o migliorativi	10
	TOTALE	80

(*)Le esperienze dovranno essere documentabili attraverso l'esame del

- Curriculum Vitae in formato europeo e autocertificato dalla figura professionale ai sensi del DPR 445/2000 o altra documentazione equipollente.
- C2 storico aggiornato (non antecedente a 3 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando) rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza del soggetto dichiarante.

(**) Le esperienze della ditta dovranno essere attestate da copia dei contratti e delle fatture.



Il Dirigente

Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco