



C I T T A ' D I P O L I C O R O

- PROVINCIA DI MATERA -
Piazza Aldo Moro n.1

C.A.P.75025 - P. IVA: 00111210779 - Tel. Centralino : 0835/9019111 - FAX : 0835/972114

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it - protocollo@pec.policoro.gov.it

I SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la D.G.C. n. 112 del 06.11.2012, con la quale la Giunta Comunale istituiva il nuovo Albo Comunale degli Avvocati di fiducia, per l'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, il cui valore sia inferiore a € 40.000,00, di cui all'articolo 125 -comma 12- del vigente D.Lgs. 163/2006;

Vista la determinazione dirigenziale n. 326/756 del 22.11.2012 con la quale è stata approvata la procedura per la costituzione del nuovo Albo comunale degli Avvocati di fiducia, lo schema di Avviso pubblico, lo schema del Disciplinare per il conferimento di incarichi legali di fiducia;

Vista la determinazione n.280-723 del 05-06-2014 con la quale si è proceduto all'ultimo aggiornamento dell'Albo di che trattasi e, contestualmente si dava atto che l'iscrizione conseguita nell'anno 2013 ha validità triennale sino al 31 dicembre 2015 e, pertanto, che i professionisti già iscritti devono presentare la domanda di mantenimento entro il 10 dicembre dell'anno di scadenza, per cui nessun adempimento è posto a loro carico fino al 10 dicembre 2015; mentre le nuove domande di iscrizione possono essere presentate annualmente;

RENDE NOTO

È indetto Avviso Pubblico finalizzato alla presentazione di nuove domande di iscrizione all'Albo Comunale degli Avvocati di fiducia del Comune di Policoro (MT), per il conferimento degli incarichi legali.

OGGETTO: Aggiornamento Nuovo Albo Comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, entro la soglia dei 40.000,00 euro.

LUOGO DI ESECUZIONE: Città di Policoro (MT).

PROCEDURE:

La richiesta di iscrizione al Nuovo Albo Comunale per prestazioni di tipo legale, deve essere indirizzata alla Città di Policoro – Piazza A. Moro n. 1, corredata dalla documentazione richiesta nel presente atto, nel termine inderogabile del **31 dicembre 2014**.

Sul plico, contenente la domanda e la documentazione richiesta, deve essere riportata la dicitura: "*Iscrizione Nuovo Albo Comunale Avvocati di fiducia*".

Il plico può essere recapitato per posta a mezzo racc. A/R, o consegnato a mano all'ufficio Protocollo del Comune, o consegnato a mano all'ufficio Protocollo del Comune con data certa in autoprodotto postale (art. 8 – D.Lgs. 261/1999), oppure mediante agenzia di recapito autorizzata e dovrà recare, al suo esterno, l'indicazione del mittente e l'indirizzo.

La domanda e tutta la documentazione richiesta, in formato PDF, può essere trasmessa anche via *e-mail* all'indirizzo di PEC : protocollo@pec.cittadipolicoro.it

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE:

ore 12,00 del giorno 31.12.2014.

SOGGETTI AMMESSI:

Possono prestare istanza di ammissione agli elenchi per un massimo di **2 (due) sezioni specialistiche**, come di seguito riportate, i soggetti, liberi professionisti singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

- b) di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- d) non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dalla L. 575 del 31/05/1995 e s.m.i. (normativa antimafia).

SHORT LIST SPECIALISTICHE – INDIVIDUAZIONE:

- A) CIVILE – ASSICURATIVO – LAVORO – MEDIAZIONE.
- B) PENALE
- C) AMMINISTRATIVO – COMMERCIALE – SOCIETARIO – URBANISTICO- ARBITRATO.
- D) TRIBUTARIO.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE ALBO:

L'iscrizione al nuovo Albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Dirigente Amministrativo. Al soggetto interessato non sarà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione, ma verrà data notizia della mancata iscrizione con l'indicazione dei motivi.

L'iscrizione all'Albo non vincola in alcun modo il Comune di Policoro, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato ad eventuali conferimenti di incarichi.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, saranno predisposti gli elenchi di cui trattasi in ordine alfabetico.

La formazione degli elenchi non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

COMPENSI:

Il Comune di Policoro corrisponderà al professionista gli importi dettagliatamente descritti e riportati nelle tabelle A), B), C), D), E), F), G), H) e I), allegate alla D.G.C. n. 112/2012 ed aggiornate con successiva D.G.C. n.136/2012, allegate al Disciplinare per il conferimento di incarichi legali di fiducia, che con la sottoscrizione vengono espressamente ed incondizionatamente accettati.

VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO: triennale, per le presenti iscrizioni la scadenza è fissata al 31 dicembre 2017, significando che la domanda di permanenza dell'iscrizione in corso di conseguimento dovrà essere presentata entro il 10 dicembre 2017.

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE:

Annuale, mediante pubblicazione di apposito Avviso.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione al nuovo Albo Comunale degli Avvocati di fiducia devono, a pena di esclusione, presentare la seguente documentazione:

- a) domanda in carta semplice (mod. 1), di iscrizione al nuovo Albo del Comune di Policoro, debitamente sottoscritta, con indicazione di non più di due settori di specializzazione (*civile, penale, amministrativo, tributario*), per i quali si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente, comprensivo del questionario informativo (*mod. 2*);
- b) disciplinare affidamenti incarichi (mod. 3) sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- c) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
 - esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (amministrativa, civile, penale, commerciale, urbanistica, del lavoro, ecc.) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 - corsi di formazione frequentati;
 - incarichi e/o collaborazioni con Enti pubblici;

- indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
 - d) Copia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;
 - e) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato mod.4, di:
 - non avere cause pendenti contro il Comune di Policoro o avverso Enti, Associazioni, Istituzioni, Consorzi, Aziende e Società costituite o partecipate dal Comune, in cui lo stesso sia parte o difensore, ovvero elenco dei giudizi in cui il professionista è parte o difensore contro il Comune;
 - non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c. d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
 - non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
 - non trovarsi nelle condizioni previste dalla L. 575 del 31/05/1995 e s.m.i. (normativa antimafia).
- Il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti, i titoli e le esperienze dichiarati nella domanda, chiedendo la produzione di adeguata documentazione.

RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO:

Per le presenti iscrizioni richieste entro il 31 dicembre c.a. la scadenza è fissata al 31 dicembre 2017, significando che la domanda di permanenza dell'iscrizione in corso di conseguimento dovrà essere presentata entro il 10 dicembre 2017, corredata, a pena di esclusione, di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di permanenza dei requisiti e delle condizioni di cui alla precedente domanda o dichiarandone le eventuali modifiche, con allegato copia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità.

SOSPENSIONE DALL'ALBO:

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Policoro potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con indicazione del motivo.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO:

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuto stato di incompatibilità con il Comune di Policoro, ovvero cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) rifiuto per 2 (due) volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle precedenti lettere a), b), c), d) la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

ESCLUSIONE:

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione del nuovo Albo nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi uno dei documenti o delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- la domanda sia pervenuta oltre il termine stabilito.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Ai professionisti che saranno iscritti nelle short-list, il Comune a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di natura civile, penale, amministrativo, tributario, ovvero di assistenza e consulenza legale nelle sopra citate materie. A tal fine il Dirigente del Settore competente *ratione materiae*, con propria determinazione, individuerà il professionista cui conferire l'incarico e provvederà a stipulare apposito contratto di patrocinio. L'avvocato nominato, si impegna, per tutta la durata dell'incarico conferito, a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale e/o stragiudiziale nei confronti del Comune di Policoro.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DISCIPLINARE:

- sito internet del Comune di Policoro: www.policoro.gov.it (la modulistica da compilare sarà resa disponibile anche formato word)
- Albo Pretorio on-line del Comune di Policoro.

NORME DI RINVIO:

Per quanto non previsto nel presente Avviso e nel Disciplinare allegato, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all'articolo 125 -comma 12- del vigente D.Lgs. 163/2006.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e si informa che:

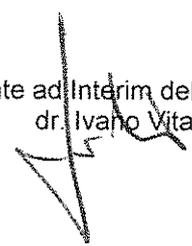
- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per l'eventuale successivo affidamento di incarico legale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo per l'incarico professionale da affidare.

- Responsabile del procedimento: dr. Ivano Vitale – Dirigente ad interim del I Settore Amministrativo.
- Referente: dr. Antonio Amendola – Funzionario appartenente al I Settore Amministrativo – tel.0835 9019265 - @ mail a.amendola@policoro.gov.it

27 NOV 2014

POLICORO, _____

IL Dirigente ad Interim del I Settore Amministrativo
dr. Ivano Vitale



(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante)

Spett.le Comune

di POLICORO (MT)

Oggetto: Domanda iscrizione al nuovo Albo comunale Avvocati di fiducia.

Il sottoscritto avv. _____, con sede legale in
_____ via _____ partita IVA _____, nato
in _____ il _____ e residente
in _____, via _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Policoro (MT), relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati:

- Disciplinare affidamenti incarichi, sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- Questionario informativo;
- Curriculum Vitæ;
- Dichiarazione sostitutiva situazione cause pendenti contro il Comune di Policoro.

Distinti saluti.

Data _____

L'AVVOCATO



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
C.F. e Partita IVA: 00111210779
www.policoro.gov.it protocollo@pec.cittadipolicoro.it

(Mod. 2 – Allegato A)

DISCIPLINARE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI FIDUCIA.

Art. 1 – Premessa

Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi per l'espletamento di attività legali, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause pendenti davanti al Giudice ordinario e amministrativo, ovvero in sede arbitrale e in ogni altra attività diretta allo studio ed alla soluzione di vertenze anche stragiudiziali e di particolari problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, cui deve ispirarsi l'azione della pubblica amministrazione.

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

- a) Per l'affidamento di incarichi professionali esterni relativi alla rappresentanza e alla difesa degli interessi e diritti del Comune, ovvero ogni altra attività diretta alla definizione in sede stragiudiziale di vertenze che vedano coinvolte l'Ente, nonché allo studio e alla consultazione di problemi di particolare complessità, non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, è istituito il Nuovo Albo (short list specialistiche) comunale degli avvocati di fiducia, aperto a professionisti ed a studi associati professionali; in quest'ultimo caso il Comune di Policoro remunererà il compenso professionale di un solo professionista.
- b) A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell'Albo indica la sezione specialistica di interesse, per un massimo di 2 (due), alla quale può chiedere l'iscrizione.
- c) I requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo sono i seguenti:
 - essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati o Albo praticanti avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o praticante avvocato;
 - di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare, né avere cause ostantive a condanne con la P.A.;
 - non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c. d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;

Firma per accettazione

- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
 - non trovarsi nelle condizioni previste dalla L. 575/1995 e s.m.i. (normativa antimafia);
- d) i soggetti che intendono ottenere l'iscrizione al nuovo Albo Comunale degli Avvocati di fiducia devono presentare la documentazione come da Avviso pubblico;
- e) l'Albo ha validità triennale fino al 31 dicembre dell'anno in scadenza ed il suo aggiornamento è annuale;
- f) il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, entro il 10 dicembre dell'anno di scadenza, semplice richiesta di mantenimento all'Albo con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangano i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda o dichiarandone le eventuali modifiche.

Art. 3 – Criteri di scelta del professionista

- 1) In relazione alla materia della controversia, gli incarichi sono conferiti su base fiduciaria- tecnica dal Dirigente del Settore competente *ragione materiae*, con propria determinazione e mediante stipula di apposito contratto di patrocinio, tenendo conto dell'esperienza professionale documentata nel curriculum trasmesso dai professionisti iscritti all'Albo all'atto della domanda di iscrizione, mentre la procura alle liti sarà sottoscritta dal Sindaco, che perfeziona in sé la volontà dell'Ente di intentare un giudizio o di costituirsi, in una controversia pendente.
- 2) I professionisti inseriti nell'Albo saranno suddivisi in appositi elenchi (short-list specialistiche), come di seguito individuate:
- CIVILE – ASSICURATIVO – LAVORO – MEDIAZIONE.
 - PENALE
 - AMMINISTRATIVO – COMMERCIALE – SOCIETARIO – URBANISTICO
 - ARBITRATO.
 - TRIBUTARIO.
- 3) La scelta del professionista cui conferire l'incarico legale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- esperienze professionali, esperienze formative e specializzazioni risultanti dal curriculum vitae;
 - casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - principio di rotazione tra gli avvocati iscritti nell'Albo a parità di requisiti.
 - a fronte della discrezionalità e fiduciarietà dell'incarico, in sede di eventuale gravame, il Comune non è in alcun modo vincolato all'esito del giudizio di 1° grado ai fini del conferimento dell'incarico del patrocinio, salvo che trattasi di appello od impugnativa in via incidentale, nel qual caso viene mantenuto l'incarico conferito al professionista in relazione al giudizio principale;
 - il conferimento dell'incarico ha validità fino alla conclusione del processo.
- 4) Il professionista incaricato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali il rifiuto per 2 (due) volte, nell'arco del periodo di iscrizione, determina la cancellazione dall'Albo.

Firma per accettazione

- 5) gli incarichi dinanzi alle Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione Civile, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica) e per i giudizi di particolare complessità, possono essere conferiti a professionisti abilitati anche se non inseriti nell'Albo Comunale degli Avvocati di fiducia.
- 6) In presenza di controversie riguardanti questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenziosi caratterizzati da particolare difficoltà e complessità, è fatta salva l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di affidare incarichi a professionisti diversi con particolari competenze, selezionati anche al di fuori dell'Albo.

Art.4 – Motivi di sospensione e cancellazione dall'Albo

1) Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Policoro potrà a suo insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione all'Albo. Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

2) Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuto stato di incompatibilità con il Comune di Policoro, ovvero cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) rifiuto per 2 (due) volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle precedenti lettere a), b), c), d) la cancellazione all'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Art. 5 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nell'Avviso e nel presente Disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all'articolo 125 - comma 12 - del vigente D.Lgs. 163/2006.

Art. 6 – Situazioni di incompatibilità o contrasto con gli interessi del Comune.

- 1) L'iscrizione all'Albo è riservata esclusivamente ai professionisti legali, iscritti all'Albo del Consiglio dell'Ordine.
- 2) Costituisce elemento di incompatibilità essere parte o patrocinare cause contro il Comune di Policoro. All'atto della presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo, il professionista si impegna a non assumere, a pena di revoca dell'incarico, per tutto il tempo di iscrizione nell'Albo, cause contro il Comune di Policoro.

Firma per accettazione

- 3) Ove il professionista versi in situazioni incompatibili o in contrasto con il presente Regolamento, l'Ente procederà senza indugio alla revoca dell'incarico legale.

Art. 7 – Prestazione professionale

- 1) Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Policoro, in persona del Dirigente di Settore competente *ragione materiae* o del Responsabile Affari Legali, circa l'attività defensionale di volta in volta espletata e lo stato della lite.
- 2) Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.
- 3) La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.
- 4) I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività commesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Policoro, nel rispetto dei vincoli del mandato *ad litem*, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:
 - a) Il Professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere al riunione dei procedimenti;
 - b) Il Professionista può essere sostituito in udienza solo da colleghi dello Studio e/o associati, con l'obbligo in tal caso, di dare comunicazione delle generalità del medesimo;
 - c) Il Professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Policoro in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
 - d) Il Professionista deve, al momento dell'incarico, dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;
 - e) Il Professionista deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazione di incompatibilità sopravvenute;
 - f) Il Professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenzano le attività processuali stesse;
 - g) In caso di sentenza sfavorevole al Comune di Policoro, il professionista deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione.

Firma per accettazione

- 5) La manifesta negligenza, gli errori evidenti ed i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale, con semplice comunicazione scritta del Dirigente Amministrativo.

Art. 8 – Corrispettivi per gli incarichi legali

1- Il compenso fisso da corrispondersi al professionista esterno, che dovrà essere indicato nell'importo al momento del conferimento dell'incarico, viene stabilito secondo le seguenti tabelle e precisamente:

TRIBUNALE ORDINARIO E ORGANO DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO		Tabella A)
A) Scaglione di riferimento: valore della causa fino ad euro 25.000		
- COMPENSO FISSO (per le fasi di STUDIO, INTRODUTTIVA, ISTRUTTORIA e DECISORIA ed il RIMBORSO DELLE SPESE):	€ 1.575,00.	
- COMPENSO FISSO per la sola fase esecutiva, sia mobiliare che immobiliare:	€ 455,00.	
B) Scaglione di riferimento: valore della causa tra euro 25.001 ed euro 50.000		
- COMPENSO FISSO (per le fasi di STUDIO, INTRODUTTIVA, ISTRUTTORIA e DECISORIA ed il RIMBORSO DELLE SPESE):	€ 3.150,00.	
- COMPENSO FISSO per la sola fase esecutiva, sia mobiliare che immobiliare:	€ 910,00.	
C) Scaglione di riferimento: valore della causa tra euro 50.001 ed euro 100.000		
- COMPENSO FISSO (per le fasi di STUDIO, INTRODUTTIVA, ISTRUTTORIA e DECISORIA ed il RIMBORSO DELLE SPESE):	€ 5.250,00.	
- COMPENSO FISSO per la sola fase esecutiva, sia mobiliare che immobiliare:	€ 1.820,00.	
D) Scaglione di riferimento: valore della causa tra euro 100.001 ed euro 500.000		
- COMPENSO FISSO (per le fasi di STUDIO, INTRODUTTIVA, ISTRUTTORIA e DECISORIA ed il RIMBORSO DELLE SPESE):	€ 8.540,00.	
- COMPENSO FISSO per la sola fase esecutiva, sia mobiliare che immobiliare:	€ 2.590,00.	
E) Scaglione di riferimento: valore della causa tra euro 500.001 ed euro 1.500.000		
- COMPENSO FISSO (per le fasi di STUDIO, INTRODUTTIVA, ISTRUTTORIA e DECISORIA ed il RIMBORSO DELLE SPESE):	€ 14.175,00.	
- COMPENSO FISSO per la sola fase esecutiva, sia mobiliare che immobiliare:	€ 4.095,00.	
F) Scaglione di valore indeterminabile o indeterminato		
- COMPENSO previsto per lo scaglione D) aumentato dal 10% ad un massimo del 20%, in considerazione dell'oggetto e della complessità della controversia.		
GIUDICE DI PACE		
Scaglione fino a euro 5.000		
- COMPENSO FISSO (per le fasi di STUDIO, INTRODUTTIVA, ISTRUTTORIA e DECISORIA ed il RIMBORSO DELLE SPESE):	€ 805,00.	
- COMPENSO FISSO per la sola fase esecutiva, sia mobiliare che immobiliare:	€ 420,00.	

Tabella B)

CORTE DI APPELLO e ORGANI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO ORGANI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI PRIMO GRADO
Valore di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione previsto per il Tribunale Ordinario, aumentato del 10%.

Firma per accettazione

Tabella C)

SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, MAGISTRATURE SUPERIORI, COMPRESO IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA DELL'UNIONE EUROPEA
Valore di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione previsto per il Tribunale Ordinario, aumentato del 17%.

Tabella D)

CORTE COSTITUZIONALE E ALTRI ORGANI DI GIUSTIZIA SOVRANAZIONALI
Valore di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione previsto per il Tribunale Ordinario, aumentato del 20%.

Tabella E)

PROCEDIMENTO PER INGIUNZIONE
• Scaglione fino a euro 5.000: 280 euro
• Scaglione da euro 5.001 a euro 500.000: 700 euro
• Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000: 1.225 euro
PRECETTO
• Scaglione da euro 0 a euro 5.000: 112 euro
• Scaglione da euro 5.001 a euro 500.000: 175 euro
• Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000: 350 euro
• Scaglione oltre euro 1.500.000: 560 euro

Tabella F)

ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE
L'attività stragiudiziale è liquidata tenendo conto del valore e della natura dell'affare, del numero e dell'importanza delle questioni trattate, del pregio dell'opera prestata, dei risultati e dei vantaggi, anche non economici, conseguiti dal cliente, dell'eventuale urgenza della prestazione.
Si tiene altresì conto delle ore complessive impiegate per la prestazione, valutate anche secondo il valore di mercato attribuito alle stesse.
Quando l'affare si conclude con una conciliazione, il compenso è aumentato fino al 40 per cento rispetto a quello altrimenti liquidabile a norma dei commi che precedono.

Firma per accettazione

PROCEDIMENTI ARBITRALI

Tabella G)

Per i procedimenti davanti agli arbitri, nel caso di arbitrato rituale, è dovuto il compenso stabilito per le controversie davanti ai giudici competenti a conoscere sulle stesse.
In ogni altro caso di arbitrato o fattispecie analoga, per la liquidazione dei compensi si applicano i parametri previsti per l'attività stragiudiziale.

MEDIAZIONE

Tabella H)

Scaglione		
Fino a € 1.000		€ 30 + IVA
da € 1.001	a € 5.000	€ 60 + IVA
da € 5.001	a € 10.000	€ 112 + IVA
da € 10.001	a € 25.000	€ 168 + IVA
da € 25.001	a € 50.000	€ 280 + IVA
da € 50.001	a € 250.000	€ 466 + IVA
da € 250.001	a € 500.000	€ 700 + IVA
da € 500.001	a € 2.500.000	€ 1.330 + IVA
da € 2.500.001	a € 5.000.000	€ 1.820 + IVA
Oltre € 5.000.000		€ 3.220 + IVA

GIUDIZI PENALI

Tabella I)

TRIBUNALE MONOCRATICO E MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA

Fase di studio: valore di liquidazione euro 210;
Fase introduttiva: valore di liquidazione euro 420;
Fase istruttoria: valore di liquidazione euro 630;
Fase decisoria: valore di liquidazione euro 630;
Fase esecutiva: euro 20 per ogni ora o frazione di ora.

GIUDICE DI PACE

Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, diminuito del 30% .

GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI O DELL'UDIENZA PRELIMINARE

Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 10% .

TRIBUNALE COLLEGIALE

Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 20% .

CORTE D'ASSISE

Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 30% .

Firma per accettazione

CORTE D'APPELLO E TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA
Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 35% .
CORTE D'ASSISE D'APPELLO
Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 45% .
MAGISTRATURE SUPERIORI
Valore di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 50%.

oltre I.V.A. e C.A.P. *Nei compensi indicati nelle tabelle sono comprese le spese da rimborsare, anche quelle documentate, gli oneri dovuti a qualsiasi titolo ed i costi degli ausiliari incaricati dal professionista, esclusi i contributi come per legge.*

- 2- al professionista incaricato, all'atto del conferimento dell'incarico, può essere liquidato e pagato, su presentazione di apposita fattura, un anticipo sulle competenze di lite pari al 30% del totale del compenso stabilito, fatte salve le disponibilità di bilancio. Il saldo dovrà essere liquidato e pagato all'esito di ciascun grado di giudizio.
- 3- per controversie civili ed amministrative di particolare complessità e che comportino rischi rilevanti per il Comune, è possibile conferire incarico congiunto e/o disgiunto sino ad una massimo di due difensori, con compenso unico e liquidazione distinta e separata del compenso spettante ad ognuno degli incaricati per la difesa, secondo le tabelle innanzi riportate.
- 4- quando l'incarico professionale è conferito ad una società tra professionisti, si applica il compenso spettante ad uno solo di essi anche se la prestazione è eseguita da più soci.
- 5- al verificarsi, nel corso del mandato legale, di cause di rinuncia all'incarico professionale dipendente da motivi di legge o per oggettiva impossibilità alla prosecuzione, il compenso nella misura stabilito anticipato al professionista incaricato dovrà essere valutato per la congruità in relazione alla prestazione professionale svolta sino alla data di rinuncia all'incarico, per la verifica dell'eventuale retrocessione di parte dell'anticipo o del pagamento di ulteriore acconto.

Art. 9 – Mediazione ai sensi del D.Lgs n.28/2010

La mediazione civile e commerciale può essere: facoltativa, obbligatoria e giudiziale.

Il servizio Affari Legali nella gestione del contenzioso, ove ne sussistano i presupposti di legge, ricorrerà al suddetto istituto.

Art. 10 – Transazione delle controversie

Il servizio Affari Legali per le cause pendenti, su parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva: per le controversie stragiudiziali sarà il Dirigente del Settore competente *ragione materiae* a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'*an debeatur* e del *quantum debeatur*, al fine di verificare la convenienza del Comune di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spesa a carico dell'Ente.

Firma per accettazione

Art. 11 – Esecuzione delle sentenze

La Giunta comunale per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna, è competente per le valutazioni di opportunità di una eventuale impugnativa o definizione transattiva, secondo quanto previsto dal precedente art.10, se ne ricorrono gli estremi.

Art.12 – Riservatezza e trattamento dati personali.

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza ed il segreto professionale previsti dalla legge e dal Codice di Deontologia forense ed a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 e sm,i., nonché del “ Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria “ approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n.60 del 06.11.2008 (G.U. n. 275 del 24.11.2008).

I professionisti nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art.11 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Firma per accettazione

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE
ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.) _____

TEL./ N. FAX/ E-MAIL _____

ALTRE SEDI _____

N. TEL./ N. FAX/ E-MAIL _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione)

SEZIONI SPECIALISTICHE PRESELTE

(MASSIMO 2 DA CONTRASSEGNARE APPONENDO UNA X SUI SEGUENTI ACCORPAMENTI)

amministrativo- commerciale –societario – urbanistico –arbitrato.

civile – assicurativo –lavoro – mediazione.

penale

tributario

PRINCIPALI CAMPI DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

Data

Timbro e firma dell'avvocato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il giorno _____, residente a _____ in via _____ in qualità di _____, con sede legale in _____ via _____, n. _____ partita IVA _____, tel. _____ - fax _____ - @ mail _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità, ai fini della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati di Fiducia del Comune di Policoro,

DICHIARA CHE:

- a- Il sottoscritto è iscritto al n. _____ dell'Ordine degli Avvocati di _____ o Albo Praticanti Avvocati di _____, con abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o praticante avvocato;
- b- Il sottoscritto non si trova in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, ai sensi dell'art.5 del Disciplinare, né ha cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c- Il sottoscritto non ha cause pendenti contro il Comune di Policoro (MT), o avverso Enti, Associazioni, Istituzioni, Consorzi, Aziende e Società costituite o partecipate dal Comune di Policoro (MT), in cui il dichiarante è parte o difensore di controparte (*in caso contrario elencare i giudizi nel cui ambito il professionista è parte o difensore di controparte del Comune di Policoro - MT*);
- d- nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (*c.d. patteggiamento*) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- e- il sottoscritto non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f- il sottoscritto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g- il sottoscritto non si è reso colpevole di false dichiarazioni;
- h- il sottoscritto non si trova nelle condizioni previste dalla L. n. 575 del 31.5.1995 e s.m.i. (*normativa antimafia*).

Data _____

L'AVVOCATO

(allegare copia di un documento di riconoscimento personale in corso di validità)