



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL. 08359019 111 - FAX 0835972114 - P. IVA: 0011210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



## ORIGINALE verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 110 del Reg.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.07 N.244.**

L'anno duemilatredici il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 14,00 in Policoro, nella Sede Municipale.

Sotto la presidenza del **SINDACO Dott. Rocco Luigi LEONE** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento degli Assessori Comunali:

Assessori	Presenti
LEONE Rocco Luigi	Si
BIANCO Enrico	Si
COLUCCI Rocco	Si
LAURIA Livia	Si
SCARCIA Massimiliano	Si
PADULA Massimiliano	Si

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Alfonso Marrazzo**

Il **SINDACO** riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge 24.12.2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008) all'art.2, commi 594 e 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d. Di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

### Considerato che:

- Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- La dismissione di dotazioni strumentali deve essere congrua in termini di costi e benefici;
- A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;
- I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del decreto legislativo 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n.82 del 2005.

### Considerato che:

- o Le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ad attivarsi ai fini del conseguimento di economie;

- o Saranno nel triennio dismessi alcuni autoveicoli comunali obsoleti e si sta provvedendo all'esternalizzazione del trasporto scolastico, con conseguente discarico degli scuolabus in dotazione, attraverso una procedura di comodato d'uso;

Visto l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2013-2015;

Ritenuto che il Piano proposto sia meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto il Dlgs.165/2001 e successive modificazioni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ad unanimità

#### DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di adottare l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2013-2015 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di invitare tutti i responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano, mettendo in essere ogni accorgimento necessario per la realizzazione della spesa necessaria nel triennio;
4. Di trasmettere la presente a tutti i Dirigenti del Comune ai fini della sua attuazione;
5. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio per trenta giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale di Questo Comune
6. Per l'urgenza, con successiva votazione, ad unanimità, la presente deliberazione è resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.267/2000



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 - Fax. 0835/972114 - Sito Ufficiale [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) - mail istituzionale [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI  
G.M.C.C. n. 110 del 01-10-2012

ALLEGATO PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE - ART. 2, COMMI 594 E 599  
LEGGE N.244/2007

## PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

### 1) Dotazione strumentale

Si è già provveduto, nel limite del possibile, a ridurre al minimo l'utilizzo della carta, anche attraverso un sistema di posta elettronica interna all'Ente per la comunicazione tra gli uffici.

In merito alle dotazioni informatiche dell'Ente, a seguito di una ricognizione effettuata dall'addetto informatico, è stato evidenziato che, su 130 personal computer in dotazione, 39 verranno dismessi perché non più adeguati. Inoltre, si è proceduto a dismettere le stampanti inkjet, costose sia per i costi di esercizio che per quelli di manutenzione a favore di multifunzioni di piano dipartimentali (stampanti A3, scanner e fotocopiatore) che permettono di ottenere notevoli risparmi;

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui gli assegnatari debbano assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I telefoni cellulari sono di uso personale e non possono essere ceduti dagli amministratori o dai dipendenti a colleghi o terzi.

In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione (consulenti, dipendenti di imprese appaltatrici).

La concessione del telefono cellulare o di altro strumento di connettività in mobilità è disposta su richiesta scritta del Dirigente e\ P.O. ed indirizzata all'Area Affari Generali.

L'Area Affari generali provvede alla fornitura dei telefoni cellulari ad alla attivazione delle relative utenze.

L'utilizzo ai fini privati delle apparecchiature può avvenire solo in caso di doppia fatturazione (TIM DUO), introducendo il codice (attualmente 4146) che permette di addebitare i costi per l'uso privato sul conto corrente personale del titolare dell'utenza.

L'Amministrazione garantisce, per gli assegnatari di telefoni cellulari, il pagamento del canone di noleggio base. In caso di scelta di apparecchiature più professionali, il canone di noleggio verrà addebitato automaticamente al richiedente, con pagamento anticipato di 24 mesi, all'atto della consegna dell'apparecchio scelto.

Per lo svolgimento delle attività istituzionali connesse all'incarico ricoperto, il Sindaco, Gli Assessori e i Consiglieri Comunali sono dotati di telefoni cellulari di servizio, con le medesime regole sopra citate.

Per quanto riguarda la telefonia fissa è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

Il Comune di Policoro ha aderito alla convenzione per la telefonia fissa e mobile stipulata attraverso la Consip.

Nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa;
- rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:
  - riduzione del costo a copia,
  - riduzione delle tipologie di toner da acquistare o rigenerare con effetti positivi sui costi di approvvigionamento,
  - riduzione dei costi di gestione delle stampanti

Risultati attesi: risparmio di spesa derivante dal contenimento delle tariffe, potenziamento della struttura di collegamento dati sul territorio, nonché la possibile adozione di strumenti innovativi.

## 2) Automezzi e motoveicoli:

Per quanto concerne gli automezzi e i motoveicoli, Questa Amministrazione dispone dei seguenti autoveicoli:

n.	tipologia	veicolo	targa	ASSEGNAZIONE
1	autovettura	Fiat500 benz	AZ308LA	Servizio tributi
2	autovettura	Fiat Punto dies	AV307RP	Autoparco
3	autovettura	Renault Master	CW012EV	Servizio Socio Assistenziale
4	autovettura	Alfa 147 Diesel	CS 432 MZ	Polizia Municipale
5	autovettura	Fiat seicento	CW 534 ES	Servizi Amministrativi
6	autovettura	Fiat seicento	CW533 ES	Servizi Amministrativi
7	autovettura	Fiat Multipla	CW 532 ES	Organi Istituzionali
8	autovettura	Fiat cinquecento 3p	AZ 307 LA	Ufficio notifiche
9	autovettura	Fiat Panda benz	AV 259 RS	Protezione civile
10	autovettura	Fiat Punto	DZ 169 TJ	Polizia Municipale
11	autovettura	Fiat Punto	DZ 170 TJ	Polizia Municipale
12	autovettura	Alfa Romeo 159	DB 036 XZ	Organi Istituzionali
13	scuolabus	OM LUPETTO	MT 70391	Trasporto scolastico
14	scuolabus	OM LUPETTO	MT 70392	Trasporto scolastico
15	scuolabus	FIAT OM	MT 70616	Trasporto scolastico
16	scuolabus	FIAT OM	MT 70666	Trasporto scolastico
17	scuolabus	FIAT A 35 OM	MT 86292	Trasporto scolastico
18	scuolabus	IVECO 49.10.1	AF 114LX	Trasporto scolastico
19	scuolabus	IVECO 49.10.1	AF 889LY	Trasporto scolastico
20	scuolabus	IVECO 49 E 12	BH 256 AY	Trasporto scolastico
21	scuolabus	IVECO 59 E 12	BF 819 CA	Trasporto scolastico
22	scuolabus	FIAT 50 A 1.29	AZ 359 LG	Trasporto scolastico
23	Nuovo scuolabus	IVECO	ES158MW	Trasporto scolastico
24	autocarro	Om leoncino 35 C	BH 542 AZ	Servizio tecnico
25	autocarro	Fiat Ducato	BT 194 AG	Servizio tecnico
26	autocarro	IVECO 79	MT 140709	Servizio tecnico
27	motoveicolo	Piaggio Ape	MT24417	Servizio Verde
28	Autocarro Fiat	Fiat	MT 101393	Ex mattatoio
29	Autobotte	Fiat OM 160	MT 97474	Servizio Verde
30	Macch.op.semov.	New Holland	AA N 568	Servizio Verde
31	Macch.op.semov.	New Holland	AC R 203	Servizio Verde
32	Macch.op.semov.	Terna	AA N 584	Servizio tecnico
33	Terna caterpillar	MOD.438	MATR.1TRO1327	Servizio tecnico



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 - Fax. 0835/972114 - Sito Ufficiale [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) - mail istituzionale [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it)

34	Pulispiaggia	BETA AT2	AAH96	Servizio tecnico
35	Moto d'Acqua	MOD VX	N.TEL.F2L800600	Servizio tecnico
36	Moto d'Acqua	MOD VX	N.TEL.F2L800534	Servizio tecnico
37	Ovetto ciclomotore		7 FCLN	Polizia Municipale
38	Ovetto ciclomotore		7 FCLR	Polizia Municipale
39	Ovetto ciclomotore		7FCLM	Polizia Municipale
40	Ovetto ciclomotore		7FCLP	Polizia Municipale
41	Moto Guzzi		MT16518	Polizia Municipale
42	Moto Guzzi		MT16519	Polizia Municipale

che, in parte potranno essere dismessi perché obsoleti e scarsamente efficienti ed in parte, quali gli scuolabus, affidati a terzi attraverso il bando, in corso, per la esternalizzazione del trasporto scolastico. Non sarà possibile, nel breve periodo, sostituire gli autoveicoli in dotazione all'Ente con veicoli nuovi e più efficienti, a causa delle limitazioni imposte dalle varie norme sugli Enti locali.

E' stata dismessa una vecchia pala meccanica.

In merito all'acquisto dei carburanti, Questo Ente ha da tempo già attivato la convenzione Consip al fine di risparmiare nell'acquisto degli stessi.

### 3) Beni immobili non demaniali

L'Ente, oltre agli immobili destinati ai servizi istituzionali, possiede n.44 locali commerciali, attualmente assegnati in locazione o concessione a terzi (terminal bus, Piazza Roma, Casilini e via Puglia) per molti dei quali è stato approvato un piano delle dismissioni a cui si sta dando attuazione.

Sono in corso valutazioni per l'affidamento, attraverso bandi tipo, a privati delle strutture sportive quali il Palaercole ed il Palaolimpia. Rimane prioritario l'obiettivo di contenimento della spesa pubblica anche attraverso la riduzione graduale progressiva degli affitti passivi (vedi delegazione di spiaggia); occorre predisporre un piano che preveda la sostituzione di affitti passivi attraverso l'utilizzo di immobili di proprietà disponibili.

Sarà fatta una revisione dei contratti in essere al fine di realizzare più risorse.



SETTORE: II FINANZE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. DEL 19/09/2013 N. 120

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.07 N.244.

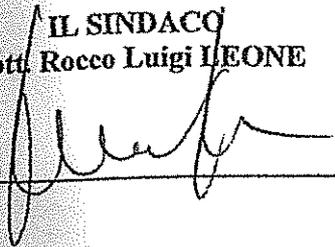
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<b>REGOLARITA' TECNICA</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.-  Data 19/09/2013   IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE Dr. Ivano VITALE
<b>REGOLARITA' CONTABILE</b>	Verificata la Regolarità contabile è dato atto che la proposta:  Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri alla situazione economico-finanziaria;  Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri al patrimonio dell'Ente;
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Esprime Parere: Favorevole.-  Data 19/09/2013   IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE Dr. Ivano VITALE

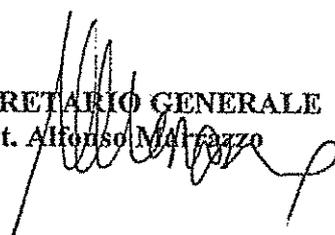
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 120 DEL 19-09-2013 .-

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Dott. Rocco Luigi LEONE



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfonso Marrazzo



Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- CHE La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line a partire dal  
- 9 OTT. 2013 come prescritto dall'art.124 comma 1° D.Lgs. 267/2000 (N. 2365  
REG. PUB.) e vi rimarrà per 15-giorni consecutivi sino al 7-8 NOV. 2013 ;

Dalla Residenza Municipale, addì - 9 OTT. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfonso Marrazzo

