



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI DEL COMUNE DI POLICORO

ANNI SCOLASTICI 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

CIG : 5813225905

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, VALORE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

ART. 2 – NORMATIVA APPLICABILE

ART. 3 – FINANZIAMENTO

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

ART. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 8 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

ART. 1 - OGGETTO, VALORE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di Assistenza Specialistica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune di Policoro" riservato agli alunni frequentanti le scuole anzidette che si trovano in situazioni di handicap riconosciute con certificazione scolastica, ai sensi dell'art. 3-comma 3 della L. 104/92, ed in possesso dell'Estratto del Verbale del Gruppo H nel quale si esplicita che il minore necessita dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialistica, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili così come individuati dal comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, quegli alunni che necessitano di supporto specifico ed individuato mediante la stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

Le scuole attualmente in attività sul territorio del Comune di Policoro sono quelle elencate nell'allegato "A" del Capitolato.

Il valore dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento, **15.09.2014 - 15.06.2017**, è stimato in complessivi € 582.266,88 (IVA esclusa), oltre IVA, di cui € 485.222,40 per ore teoriche annuali (22.464 x €/ora 21,60) non soggetti a ribasso, ed € 97.044,48, da sottoporre a ribasso.

Tale importo è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero delle ore teoriche effettivamente effettuate, senza che ciò comporti variazioni al prezzo offerto in sede di gara e né dia diritto alla Ditta affidataria a richiedere alcun tipo di compenso.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'articolo 3, comma 37, ed art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi dell'art. 83 e valutata in base agli elementi e punteggi indicati al successivo art. 8.

ART. 2 - NORMATIVA APPLICABILE

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'allegato Il B – (Categoria 25, CPC 93) al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

ART. 3 – FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale.

CIG (codice identificativo gara) [5813225905].

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I luoghi di esecuzione del servizio sono le scuole indicate nell'allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di anni 3 (tre), con inizio il 15 settembre 2014 e termine il 15 giugno 2017.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, con le modalità stabilite dai successivi articoli 35, 36 e 37 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti di seguito previsti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/2006, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1- lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopra citati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9, del D.Lgs 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, del D.lgs.163/2006;

b) non essersi avvalsi dei piani individuali di cui alla Legge n. 266/2002 e per i quali non risulta concluso il periodo di emersione.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti di idoneità professionale/qualificazione professionale:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la CC.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia), come specificato al punto 16.1 del Bando di gara.

b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative di Tipo A istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di provenienza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria.

Per "*capacità economico e finanziaria*" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità economica e finanziaria - allegato 4 al Bando		
A	Fatturato di impresa	Un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) non inferiore a € 388.177,92 (IVA esclusa).

B	Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto	Da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni della gara d'appalto di cui in oggetto (v. art. 7.2).
---	---	---

6.3 - Requisiti di capacità tecnico – organizzativa.

Per “*capacità tecnico-organizzativa*” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standards di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa - allegato 5 al bando		
C	Esperienza specifica nel settore	Da comprovare mediante almeno n. 3 (tre) referenze di servizi di Assistenza Specialistica in favore di alunni diversamente abili nelle scuole di ogni ordine e grado, effettuati negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a €.194.088,96 (al netto d'IVA); tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva e regolare.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui ai punti A), B) e C) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 34, comma 1, lettere d), e) decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i), il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

I requisiti di cui al punto A) e C) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

- dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il modello Allegato 6) al bando.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

- effettuare in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi, il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

6.4- Cause di esclusione dalla gara:

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) la mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- e) non aver effettuato il versamento, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- f) la mancanza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa previsti per l'ammissione alla gara;
- g) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art.7 del presente disciplinare;
- h) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art.7 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- i) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- j) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs 163/2006;
- k) si richiede obbligatoriamente la presa visione dei luoghi da parte del titolare o legale rappresentante, del direttore tecnico o persona munita di apposita procura generale o speciale della concorrente. La presa visione dovrà essere certificata direttamente dal Responsabile del procedimento indicato dall'Ente o da un suo delegato;
- l) il verificarsi di qualsiasi altra fattispecie espressamente sanzionata con l'esclusione dalla gara, dal presente disciplinare.

Nel caso previsto all'art. 38, 1° comma lettera f), del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad un valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 A termini dell'art. 70, commi 2, 8 e 9, del D.Lgs 163/2006 e nelle forme di seguito indicate, le imprese interessate a partecipare alla gara in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Policoro - Piazza A. Moro, 1,c.a.p. 75025, Policoro (MT), un plico chiuso, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, codice fiscale e numero di telefax o pec al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara:

“Gara d’appalto per l’affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune di Policoro - periodo aa.ss. 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017”.

Recapitato a mezzo posta con raccomandata A/R, anche consegnato a mano con data certa in autoprestazione postale (art. 8 - D.Lgs. 261/1999), o all’ufficio protocollo che ne rilascerà ricevuta, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. Il plico deve essere idoneamente sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 06.08.2014

Si precisa che l’orario di apertura dell’Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione: n. 3 (tre) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate, sui lembi di chiusura, recanti all’esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

N. Busta	Oggetto
N.1	Documenti per l’ammissione alla gara
N.2	Offerta tecnica
N.3	Offerta economica

La documentazione per l’ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

7.2 -DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA (Busta n. 1)

La busta n. 1 (“Documenti per l’ammissione alla gara”) deve contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi allegato 1 al Bando di gara)

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, deve essere redatta possibilmente in conformità all’allegato 1) al Bando di gara e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell’allegato stesso.

- La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d’esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):*

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 2- **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria.**
- 2.1 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 6 (Modello allegato 4 al Bando di gara);
- almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, attestanti l'idoneità finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione. Tali attestazioni dovranno, a pena di esclusione, fare esplicitamente riferimento all'oggetto della presente gara, al relativo importo, e riportare almeno la seguente dicitura: "è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni della gara d'appalto di cui all'oggetto".
- 3) **Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, per l'importo di € 11.645,34 (2% valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m. e i., con le modalità indicate alla voce "Cauzione provvisoria e definitiva"- art. 9.**
- 4) **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui al precedente art. 6 (Modello allegato 5 al Bando di gara) contenente:
 - la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
 - l'oggetto e la durata del servizio;
 - l'importo del corrispettivo contrattuale;
 - la regolare esecuzione del servizio;
- 5) **per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:**
- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
 - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.
- È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
- 6) **per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:**
- atto di impegno, compilato e sottoscritto in ogni sua parte.
- 7) **Ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) del versamento della somma di € 70,00, attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara C.I.G.: _____.**

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata a pena d'esclusione dalla gara, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture, secondo quanto disposto dall'art. 1-commi 65/67 della L. 266/2005, dalla deliberazione della stessa Autorità in data 05.03.2014, articolo 2, e seguendo le modalità in vigore dal 1° gennaio 2012, pubblicate sul sito www.autoritalavoripubblici.it, a cui si rimanda.

In sintesi il pagamento del contributo a favore dell'Autorità dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento".

8) Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.

9) Attestazione di presa visione dei luoghi.

10) Modello GAP, allegato n. 7 al bando di gara.

11) (Eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento.

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006. I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-organizzativi. Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

12) (Eventuale) Busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione (D.Lgs. n. 163/2006, art. 38, lettera m-quater) contenuta nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

N.B. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta 1- Documenti per l'ammissione alla gara" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dell'impresa mandante.

7.3 - OFFERTA TECNICA (Busta n. 2)

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione (max 10 pagine) contenente tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da legale rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

L'offerta tecnica deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari *già costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi *non ancora costituiti* (art. 34 c. 1 lett. d, e, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta 2 "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

Diritto di accesso alle offerte tecniche:

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

7.4- OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3)

Nella busta n. 3 ("Offerta economica"), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura) dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana, deve esprimere il prezzo offerto comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione IVA esclusa, che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta deve essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato 3) ("Offerta economica"), in bollo.

Nell'offerta economica, inoltre, pena l'esclusione, dovrà essere indicato l'importo relativo agli oneri di sicurezza da rischi specifici o aziendali.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

L'offerta deve essere espressa in Euro (€), (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra).

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione comunale.

Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto. Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1lett. b), c) , l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1lett. d, e, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 34 c. 1,lett. d, e, del D. Lgs. 163/200 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento o Consorzio.

7.5 ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA

Per il presente affidamento, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

ART. 8 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

8.1. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) QUALITÀ' DEL SERVIZIO	60/100
B) PREZZO OFFERTO	40/100
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100/100

A)Qualità del servizio offerto (punteggio max = 60/100 punti)

Per la **valutazione della qualità del servizio** offerto vengono stabiliti i seguenti criteri generali di valutazione:

<i>Previsione di personale specializzato per particolari tipi di handicap</i>	PUNTEGGIO MAX 30
- <i>Con laurea in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia, Logopedia, Psicomotricità o titoli di studio equipollenti.</i>	10
- <i>Con diploma magistrale o equipollente e con almeno 5 anni di esperienza nel settore.</i>	10
- <i>Con diploma O.S.S. e con almeno 2 anni di esperienza nel settore.</i>	5
- <i>Con diploma di assistente alla comunicazione (specializzato L.I.S.) e con almeno 2 anni di esperienza nel settore.</i>	5
<i>Organizzazione del Servizio</i>	PUNTEGGIO MAX 20
- <i>Coordinamento amministrativo con la Stazione appaltante e le Istituzioni Scolastiche.</i>	Fino a max 10
- <i>Coordinamento Tecnico e supporto tra gli alunni e le famiglie.</i>	Fino a max 10
<i>Affidabilità della Ditta</i>	PUNTEGGIO MAX 10
- <i>Certificazione ISO9001o altri tipi di Certificazione inerenti l'oggetto d'appalto.</i>	10

B) Prezzo offerto (punteggio max = 40/100 punti).

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato secondo i seguenti criteri.

All'offerta migliore (cioè all'offerta, tra tutte quelle ammesse, che prevede il prezzo più basso) sarà assegnato il punteggio massimo (40 punti). Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Oe * 40}{Om}$$

Dove:

P = punteggio da assegnare al concorrente

Om = offerta migliore

Oe = offerta in esame

8.2 Procedimento di aggiudicazione.

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Policoro (MT) Piazza A. Moro, 1, nella Sala Riunioni dei Gruppi di Maggioranza-2° piano, con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - apertura busta n. 1- e -apertura busta n. 2 – (in seduta pubblica)
- b) Valutazione delle offerte tecniche -busta n. 2 - (in seduta segreta)
- c) Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. 3 - (in seduta pubblica).

La prima seduta pubblica si terrà alle **ore 10,00 del 26.08.2014.**

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

La Commissione ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni , ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

Inoltre sarà richiesto previo sorteggio a un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate di comprovare entro 10 gg. dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, la cui documentazione sarà verificata in successiva seduta pubblica, nella quale saranno aperte le buste n. 2 delle ditte ammesse.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto della busta n. 2 attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto.

Ai concorrenti, poi, verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno 3 (tre) giorni, a mezzo pec, del giorno e dell'orario di apertura della busta n. 3 (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e pec indicato dai concorrenti.

In successiva seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e si procederà all'apertura della busta n. 3 contenente le offerte economiche; dopodiché la Commissione, se necessario, esaminerà la documentazione, contenuta in eventuali buste chiuse, presentata allo scopo di dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

In seduta segreta la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, commi 2, 3 e 3 bis, e del D.Lgs. n. 163/2006.

In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D.l.gs. n. 163/2006, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 5, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante, la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.lgs 163/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, ai sensi del comma 2, art. 48 del D.lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8 e 38 del D.lgs 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 30 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, come stabilito al punto 8 del Bando di gara.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione dei cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, Lgs. n. 163/2006).

ART. 9 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La cauzione provvisoria: l'offerta è corredata da una cauzione di € 11.645,34 (pari al 2% del valore stimato dell'appalto), sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D. gs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti con atto notarile è indispensabile, pena l'esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.*

La cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.lgs 12.4.2006 n. 163.

In funzione ed in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva.

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia presentata a titolo di cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34-c. 1-lett. b), e), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34-c. 1-lett. d), e) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione dalla gara.

ART. 10 -STIPULA DEL CONTRATTO - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.11,comma 13, del D.lgs.163/2006.

Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del D.lgs 163/2006 come modificato dal D.Lgs. n. 53/2010).

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a) costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.lgs. n.163/2006;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) versare le spese relative alla pubblicazione della gara.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel

termine non superiore a 15 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue) immediatamente in graduatoria.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

12.1- L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003.

12.2- Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici.

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

12.3 - Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

13.1 -Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax numero 0835-972114; le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.policoro.gov.it fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

13.2 - Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è: dr. Ivano Vitale - Dirigente a.i. I Settore.

13.3 Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Policoro, all'indirizzo www.policoro.gov.it alla Sezione bandi.

13.4 Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Appalti e Contratti: tel. 0835-9019266, e-mail a.mitidieri@policoro.gov.it. Per informazioni tecniche sullo svolgimento del servizio le ditte interessate potranno rivolgersi a: dott.ssa Maristella Montano, telefono 0835-9019253-e.mail m.montano@policoro.gov.it.

13.5 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata, Potenza; in particolare si richiamano il D.Lgs. 20/3/2010 n. 53 e il D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo".

13.6 -Organismo competente delle controversie.

Competente a giudicare le controversie relative all'esecuzione del contratto, che non dovessero essere risolte tra le parti, è il foro di Matera.

Policoro, li 27 giugno 2014



**Il Dirigente a.i. del I Settore
dott. Ivano Vitale**