



Città di Policoro

- PROVINCIA DI MATERA -
C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/972114
www.policoro.gov.it



Ufficio Assessorato Turismo

PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA',
MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELLA
RASSEGNA "SIRITIDESTATE 2014" ED EVENTI SPORTIVI E
CULTURALI E PER L'INCLUSIONE DI INIZIATIVE, AD ESCLUSIVO CARICO
DEI PROPONENTI, NEL PROGRAMMA MEDESIMO -

Scadenza:

venerdì 27 giugno 2014

per il solo inserimento nel cartellone estivo venerdì 27 giugno 2014

IL DIRIGENTE A. I. DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

Informa che l'Amministrazione comunale – Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo, Comunicazione e Cooperazione Territoriale intende recepire le proposte artistico-culturali e **DEGLI EVENTI ANNO 2014** da selezionare per l'inserimento sia in **SIRITIDESTATE 2014**, il cartellone estivo cittadino promosso, come di consueto, in un rapporto di stretta collaborazione con gli operatori culturali della città e che comprende il periodo da Giugno a Settembre 2014.

Come per la scorsa edizione, anche per il 2014 il Comune di Policoro procede per il corrente anno all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da inserire nel cartellone estivo di **SIRITIDESTATE** prefiggendosi l'obiettivo di concentrare le risorse in un numero limitato di iniziative di alto livello qualitativo, in grado di essere significativamente attrattive per un pubblico non solo cittadino.

A tal fine si invitano tutti i soggetti interessati a presentare progetti secondo le seguenti indicazioni.

Art. 1. CONTENUTO DEI PROGETTI

I soggetti interessati possono sottoporre al Comune di Policoro progetti aventi per oggetto attività di animazione culturale/spettacolare, sportiva e musicale, da realizzarsi durante il periodo compreso tra il mese di giugno e quello di settembre 2014 da inserire nel cartellone estivo di "SIRITIDESTATE 2014".

In particolare spettacoli ed eventi culturali e/o idee progettuali che abbiano ad oggetto:

le arti, la cultura, teatro, musica, danza, spettacolo dal vivo, arti visive, lo spettacolo in genere a fini turistici.

Proiezioni e/o rassegne video-cinematografiche.

Le proposte progettuali da svolgersi dal mese di giugno al mese di settembre 2014, dovranno comprendere, oltre alla prestazione artistica, gli allestimenti e i servizi tecnici necessari, il relativo coordinamento, compreso l'impegno per l'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente, l'individuazione del sito e le proposte di date di svolgimento dell'attività.

Il calendario definitivo della rassegna sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date legate anche a manifestazioni organizzate da altri enti o altre realtà cittadine.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione della scheda allegata a formare parte integrale e sostanziale del presente avviso, con allegata fotocopia di documento d'identità valido (A PENA DI ESCLUSIONE).

A tale scheda i proponenti devono indicare la tipologia dell'intervento, il tipo di finanziamento che si chiede (evento di promozione o evento territoriale), allegare materiale informativo, di approfondimento dell'iniziativa proposta ed il preventivo di spesa.

Art. 2. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà sostenere, l'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica in base alle seguenti modalità: **distinzione eventi in:**

2.1 - EVENTI DI PROMOZIONE (EP). Sono quelli di dimensione extraregionale che rappresentano un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

2.2- EVENTI TERRITORIALI (ET). Sono quelli ispirati alla pratica sportiva, di spettacolo e culturale, che fungono da utili strumenti di animazione e pubblicizzazione del territorio in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e che rappresentano la valorizzazione della cultura locale. Tali eventi, inseriti nella programmazione fungono da veri narratori delle tradizioni locali e dell'accoglienza a disposizione degli ospiti della Città.

Somme a disposizione per EVENTI DI PROMOZIONE	€ 24.000,00
Somme a disposizione per EVENTI SPORTIVI E CULTURALI	€ 3.000,00

2.3 - Entità dei finanziamenti: max 40% dei costi ammissibili totali per l'evento

- PER EVENTI DI PROMOZIONE:

- 1° classificato € 13.000,00;
- 2° classificato € 7.000,00;
- 3° classificato € 3.000,00;
- 4° classificato € 1.000,00;

- PER EVENTI TERRITORIALI:

dal 1° classificato allo 6° classificato € 500,00;

2.4- Costi Ammissibili: Tutti i costi relativi alla realizzazione dell'evento, con esclusione di eventuali costi per consulenza e quelli relativi al personale dell'organizzatore sia tecnico che logistico. Gli stessi dovranno essere rendicontati allegando la documentazione relativa alla realizzazione dell'evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente;

Art. 3. PARTECIPAZIONE DEL COMUNE A TITOLO DI FINANZIAMENTO A MATERIA

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà sostenere, l'Ente comunale interverrà, assicurando, nel limite della disponibilità:

1. gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni all'occupazione gratuita del suolo pubblico;
2. i locali di proprietà comunale, esonerando dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
3. le attività di comunicazione dei singoli eventi (organizzazione, conferenze stampa, comunicati stampa, ecc.) inseriti nel cartellone estivo di "Siritidestate 2014";
4. fornitura del palco e gazebo di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità;

Art. 4. - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ED ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI:

4.1 - VERIFICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 15 punti):

- misurazione della rilevanza in base al rafforzamento del trend della domanda turistica relativa al territorio di riferimento. Interrelazione con progetti di marketing in corso nell'area. Compartecipazione con strutture ricettive, ristoranti, aziende produttrici locali ed operatori turistici.

RISULTATO VERIFICA	ALTO	PUNTI DA 11 a 15
RISULTATO VERIFICA	MEDIO	PUNTI DA 6 a 10
RISULTATO VERIFICA	BASSO	PUNTI DA 0 a 5

4.2 - MERITO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 25 punti):

- a) misurazione della promozione e diffusione:
- b) pubblicizzazione su stampa regionale 0,5 punto x articolo (max 2 punti);
- c) pubblicizzazione su stampa nazionale 2 punti x articolo (max 6 punti);
- d) piano pubblicitario regionale (max 4 punti);
- e) piano pubblicitario extraregionale (max 8 punti);
- f) social, media e web (max 5 punti);

4.3- CONSOLIDAMENTO (max 10 punti)

Il numero delle edizioni che rendono un evento consolidato ed appuntamento di richiamo per l'area.

da n.08 a n.10 edizioni	punti 10;
da n.05 a n.07 edizioni	punti 07;
da n.02 a n.04 edizioni	punti 04;

Art.5. MODALITA' FORMAZIONE GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI CHE SARANNO ASSEGNATI FINO ALLA CONCORRENZA DI QUELLI PREVISTI PER OGNI CATEGORIA:

- Punteggio max 50 punti
- Assegnazione punteggio finale per proposta progettuale secondo la seguente formula:

$\frac{\text{Entità FINANZIAMENTO richiesto}}{\text{Entità costo totale evento}} \times 100 = Y$
--

- VALUTAZIONE FINALE = Punteggio totale assegnato (P a) - Y =

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento (Evento di Promozione o Sportivo), per l'ottenimento del finanziamento in misura del 100% di quello assegnato è obbligatorio che l'ammontare della stessa, allegando la documentazione dimostrante la stessa non risulti essere, in diminuzione, superiore alla misura del 5% rispetto a quella prevista e presentata in sede di presentazione dell'istanza. Ove la misura, in diminuzione, ecceda il 5% innanzi citato, il finanziamento sarà erogato in diminuzione, rispetto al finanziamento assegnato, nella misura ridotta in percentuale rispetto alle spese rendicontate per la parte superiore al 5% e, comunque la diminuzione non potrà essere superiore al 25% (ESEMPIO: rendicontazione in diminuzione del 25% rispetto alla spesa prevista = finanziamento assegnato - 20%). Ove la misura ecceda, in diminuzione, la misura del 25% innanzi citato, il finanziamento sarà revocato. Gli eventuali risparmi di spesa saranno assegnati ai soggetti che hanno avanzato richiesta e non sono risultati collocati in posizione utile per l'ottenimento del finanziamento, e che hanno comunque realizzato la manifestazione, scorrendo la graduatoria. In caso di non poter procedere in tale senso le somme saranno portate in economia.

5.1 - L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di inserire nel cartellone "SIRITIDESTATE 2014", le manifestazioni che non chiedono il finanziamento purché comunicati entro e non oltre il **27 giugno**. Non saranno concessi ulteriori servizi a carico dell'Ente comunale, ad eccezione di quelli relativi al luogo dell'evento.

Si anticipa che al termine dell'istruttoria, ai soggetti capofila dei progetti selezionati, pena l'esclusione dal programma "SIRITIDESTATE 2014" e la revoca del finanziamento eventualmente assegnato, verrà richiesto di:

- ^ rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti;
- ^ rispettare le tempistiche e le modalità riguardanti l'invio del materiale di comunicazione e le indicazioni relative all'apposizione del logo di "SIRITIDESTATE 2014".
- ^ Il termine ultimo per la presentazione della domanda, è fissato per il giorno **27 GIUGNO 2014**.

Art. 6 - SCELTA DEI SITI

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La scelta sarà effettuata tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze risultante dal numero di protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

Art. 7 - REQUISITI PER L'INSERIMENTO NEL CARTELLONE ESTIVO DI "SIRITIDESTATE 2014 E DEL FINANZIAMENTO COMUNALE

Possono sottoporre i progetti di cui al precedente Art. 2 :

- associazioni culturali, teatrali, musicali
- associazioni/società e gruppi sportivi
- associazioni di promozione sociale
- organizzazioni di volontariato
- cooperative
- singoli artisti.
- società ed agenzie

Per nome del o dei legali rappresentanti con relativi dati anagrafici per partecipare dovranno dichiarare:

- di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione Comunale
- di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati
- di essere in possesso dei titoli abilitanti all'esercizio delle attività per la quale viene presentata la candidatura.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445\2000.

Le proposte dovranno altresì specificare quanto possa essere indispensabile per la riuscita delle iniziative (montaggio palco, fornitura energia elettrica Kw , etc...) e impegnarsi a rispettare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- **accessibilità per disabili portatori di handicap;**
- **piena osservanza delle normative vigenti in materia di spettacolo;**

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare la seguente documentazione:

a) Domanda di Partecipazione;

b) Le proposte progettuali, che dovranno indicare con sufficiente precisione tipologie delle prestazioni, dovranno essere corredate da:

1. Relazione generale indicante le finalità e i contenuti artistici della proposta;

2. Progetto contenente i seguenti elementi:

- a) eventuale cast artistico;
- b) periodo e durata della manifestazione con ipotesi di calendario dettagliato;
- c) eventuale luogo/luoghi di svolgimento e relativa ipotesi di utilizzo del (degli stessi anche in relazione alle normative vigenti per la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo;
- d) descrizione degli eventuali allestimenti previsti per l'area/e prescelta/e che evidenzia la quantità, tipologia e localizzazione degli stessi;
- e) Curriculum professionale e/o relazione sulle pregresse attività del/dei soggetti proponente/i attinente alle attività elencate al paragrafo primo del presente avviso;

- f) preventivo economico dettagliato per singola categoria e/o attività e/o tipologia, specificando e includendo IVA e ogni altro onere previsto, a puro titolo esemplificativo di seguito il modello di bilancio preventivo:

USCITE

- **Impianti/apparecchiature/forniture** **tecniche**
- **Logistica**
- **Palinsesto/assetto artistico/culturale**
- **Attività promo – pubblicitarie e di comunicazione**
- **Tasse/imposte/contributi**
- **Altre uscite**

- g) Ogni altro elemento utile per la valutazione della proposta.

Art. 7.1.- INCLUSIONE DI INIZIATIVE A CARICO ESCLUSIVO DEI PROPONENTI

Il presente avviso è rivolto anche a soggetti interessati a richiedere l'inserimento nel programma di attività "SIRITIDESTATE 2014" eventi, attività, manifestazioni e spettacoli promossi e realizzati in totale autonomia organizzativa e finanziaria, qualora ritenuti congruenti con i gli obiettivi generali specificati al punto 2 e ricompresi nel periodo giugno - settembre 2014.

La richiesta, da inoltrare compilando l'Allegato B (scheda n. 2), allegata al presente avviso, deve contenere l'indirizzo ed il recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale dell'ente/società/associazione/ecc., corredata dal curriculum del richiedente.

Nella comunicazione scritta andranno precisate:

- L'indicazione inequivocabile del singolo obiettivo generale prevalente individuato tra quelli sopra elencati;
- le date e gli orari degli eventi proposti;
- i luoghi nei quali si svolgeranno le manifestazioni;
- il titolo del singolo evento (musicale, teatrale, di spettacolo...) con una breve descrizione dello stesso;
- il titolo dell'eventuale rassegna nella quale l'evento è inserito;
- l'organizzatore della manifestazione (precisando e-mail, indirizzo e numero di telefono);
- l'eventuale accesso a pagamento.

Come indicato all'Art. 7) i proponenti dovranno inoltre, a pena di esclusione, fare dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR. 445/2000.

Le proposte dovranno pervenire entro i termini del **27 giugno 2014** e secondo le modalità indicate al punto 6 in busta chiusa sigillata e non trasparente recante all'esterno la dicitura "Avviso pubblico di raccolta proposte per inclusione - "SIRITIDESTATE 2014" ed i dati identificativi del mittente.

L'individuazione dei progetti da includere nel cartellone di "SIRITIDESTATE 2014" spetterà al Dirigente **dr. Ivano VITALE, Dirigente ad Interim del 1° Settore Amministrativo.**

Si precisa che, da parte dell'Amministrazione comunale, l'eventuale accoglimento di proposte di inclusione, di cui verrà data ufficiale comunicazione, comporterà esclusivamente, a favore del soggetto proponente, l'inserimento di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli nel materiale promozionale appositamente realizzato per la manifestazione "SIRITIDESTATE 2014". Restano quindi a carico del soggetto proponente tutte le autorizzazioni e licenze, e i relativi oneri, necessari allo svolgimento dell'attività. Il servizio di polizia urbana è diretto ad assicurare l'osservanza delle norme contemplate dai regolamenti locali, dalle ordinanze del Sindaco, dalle leggi e dai regolamenti emessi dallo Stato e da altri Enti in materia di polizia generale, e di accertare le infrazioni alle norme stesse per le conseguenti sanzioni, nonché per l'adozione delle misure e provvedimenti che al Comune, in conseguenza degli accertamenti contravvenzionali, possono competere per la tutela e lareintegrazione del pubblico e privato interesse. Chi intende organizzare una manifestazione (Festa

Patronale, concerto, serata danzante ecc.) in area pubblica o privata, o in un locale, comunque aperti al pubblico, deve munirsi, oltre che della licenza dell'Autorità di P.S. prescritta dal T.U. delle leggi di P.S. anche del nulla osta dell'Autorità Comunale per l'occupazione del suolo pubblico. Il montaggio in luogo pubblico di palchi, tribune, ecc. per feste, commemorazioni e cerimonie deve essere autorizzata dall'Autorità Comunale. Fatto salva l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalle specifiche normative vigenti in materia di trattenimenti e spettacoli pubblici, chiunque occupa suolo pubblico, in occasione di spettacoli o trattenimento all'aperto, senza la prescritta concessione rilasciata dal comune, è punito con le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalle normative vigenti.

Nel caso di accettazione della domanda di inclusione, ogni materiale promozionale relativo alle attività accolte dall'amministrazione selezionatrice deve essere visionato e esplicitamente autorizzato ed in ogni caso deve contenere i luoghi indicati, secondo le modalità descritte. L'inserimento nel programma di "SIRITIDESTATE 2014" consentirà l'inclusione dell'attività selezionata in tutti i materiali promozionali approntati (sito web, brochure, programmi, ecc).

Nel caso di cambiamenti nella programmazione il soggetto organizzatore è tenuto a comunicare tempestivamente le modifiche per consentire il corretto inserimento delle informazioni.

Art. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le proposte dovranno pervenire entro i termini e secondo le modalità indicate al punto 6 in busta chiusa sigillata e non trasparente recante all'esterno la dicitura "Avviso pubblico di raccolta proposte per inclusione - "SIRITIDESTATE 2014" ed i dati identificativi del mittente.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro, 1, entro il **27 GIUGNO 2014**, con consegna a mano, a mezzo servizi postali pubblici e privati, PEC anche per le inclusioni di iniziative di cui all'Art. 7.1).

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza indicando la scelta tra:

- Richiesta di inserimento nel cartellone estivo di "Siritidestate 2014";
- Richiesta di inserimento nel cartellone estivo di "Siritidestate 2014" e di finanziamento dell'Ente per Evento di Promozione (EP);
- Richiesta finanziamento dell'Ente per Evento Territoriale (ET);

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della Rassegna Estiva, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

Si avverte che eventuali progetti e/o istanze presentate precedentemente all'emanazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazioni; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dallo stesso.

POSSONO PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO ANCHE I SOGGETTI CHE HANNO PRESENTATO PROPOSTE PROGETTUALI ED OTTENUTO IL BENEFICIO ECONOMICO A SEGUITO DEL PRECEDENTE AVVISO PUBBLICATO IN DATA 10/04/2014 DA QUESTO COMUNE. OVE GLI STESSI RISULTASSERO BENEFICIARI DEL PRESENTE AVVISO, PER LO STESSO PROGETTO, DOVRANNO OPTARE A QUALE BENEFICIO ESSERE INCLUSI. SI PRECISA CHE IL BENEFICIO DI UN AVVISO ESCLUDE L'ALTRO.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI NORME FINALI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED ACCESSO AGLI ATTI

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo, Sport e Tempo Libero del Comune di Policoro al seguente recapito: tel. 0835/9019111.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale internet del Comune di Policoro <http://www.policoro.gov.it/> ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i..

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il dr. Ivano VITALE, Dirigente ad Interim del 1° Settore Amministrativo; i relativi atti sono disponibili presso l'Ufficio Turismo del Comune di Policoro – Piazza A . M O R O , 1 – 75025 POLICORO.

Policoro, lì 12 GIU 2024

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dr. Ivano VITALE



Fac-simile della Manifestazione d' interesse (domanda in carta libera)

AL COMUNE DI POLICORO
 Ufficio Turismo
 Piazza A. Moro, n° 1
 75025 POLICORO

DOMANDA

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA', MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELLA RASSEGNA SIRTIDESTATE 2014 -

Il sottoscritto
 nato a ilCod. Fisc.
 e residente in Via n.
 Tel. Cell. Mail,
 in qualità di(Presidente - Legale
 Rappresentante) del/della(indicare
 l'Associazione, il Comitato ,ecc...) con sede in
 Via n., cod. fiscale
 P. IVA

CHIEDE

l'inserimento nel Calendario per l'anno 2014 (*barrare le opzioni che interessano*):

EVENTO DI PROMOZIONE (EP); (*)

EVENTO TERRITORIALE (ET); (**)

denominato:
 che si svolgerà in Policoro, (luogo).
 presso
 dal al Orario indicativo
 Responsabile evento:

Fa presente:

- che verranno utilizzate le seguenti strutture (*barrare le opzioni che interessano*):

strutture al chiuso di proprietà comunale, (*specificare il tipo di struttura, stadio, palestre, impianti sportivi, ecc. - e la relativa utilizzazione temporanea*):

.....

- strutture al chiuso di proprietà di altri enti pubblici

(indicare l'ente pubblico proprietario e specificare il tipo di struttura e la relativa utilizzazione temporanea):

.....
.....
.....
.....

- strutture al chiuso di proprietà privata

(indicare il soggetto proprietario e specificare il tipo di struttura e la relativa utilizzazione temporanea):

.....
.....
.....
.....

- strutture mobili (tendostrutture, gazebi, ecc..)

- che nell'area di svolgimento della manifestazione vi sono le seguenti strutture di servizio:

- parcheggi auto: si no (Numero posti)
- servizi igienici: si no (Numero)
- altre:

PUBBLICI SPETTACOLO/TRATTENIMENTO ALL'APERTO IN AREE O PIAZZE:

Manifestazioni in luoghi all'aperto, quali piazze ed aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, pur in presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico (D.M. 18.08.1996 art.1.2-a).

Fa presente:

che la manifestazione denominata.....
si svolgerà dal.....al.....in.....
.....

secondo le seguenti modalità
.....
.....

che verranno utilizzate le seguenti strutture:.....
.....
.....

che per i luoghi situati in delimitati spazi all'aperto, oppure luoghi all'aperto attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico, verrà acquisito il preventivo parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CPV).

che la manifestazione non richiede il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo verrà allegata la documentazione tecnica prescritta.

Fa presente altresì che l'iniziativa si svolgerà secondo il seguente programma di massima:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Policoro, lì

Firma

.....

(*) - **EVENTI DI PROMOZIONE (EP)**. Sono quelli di dimensione extraregionale che rappresentano un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

(**) - **EVENTI TERRITORIALI (ET)**. Sono quelli ispirati alla pratica sportiva, di spettacolo e culturale, che fungono da utili strumenti di animazione e pubblicizzazione del territorio in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e che rappresentano la valorizzazione della cultura locale. Tali eventi, inseriti nella programmazione fungono da veri narratori delle tradizioni locali e dell'accoglienza a disposizione degli ospiti della Città.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato: - presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?
(qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?
(nel caso in cui sia prevista la comunicazione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?
(nel caso in cui sia prevista la diffusione dei dati e non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'artt. 24 e 61 del D.lgs. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.
(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)

Do il consenso Nego il consenso

Luogo Data

Nome Cognome

Firma leggibile *

* La forma scritta è necessaria solo per il consenso al trattamento dei dati sensibili.

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 24 - Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso

1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
- f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
- h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;
- i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

RELAZIONE DI PRESENTAZIONE

(TITOLO DEL PROGETTO)

Sede di svolgimento _____

Data/Periodo di svolgimento _____

Ambito territoriale interessato _____

Bacino d'utenza/Target dell'iniziativa _____

1. (Obiettivi dell'evento)

2. (Modalità e strumenti di riscontro degli obiettivi)

3. (Palinsesto e assetto organizzativo)

4. (Collaborazioni, partenariati e progetti collegati)

5. (Piano delle attività promo – pubblicitarie e di comunicazione)

6. (Bilancio preventivo della manifestazione)

*Nota : a puro titolo esemplificativo si allega modello di bilancio preventivo

USCITE

- Impianti/apparecchiature/forniture tecniche
- Logistica
- Palinsesto/assetto artistico/culturale
- Attività promo – pubblicitarie e di comunicazione
- Tasse/imposte/contributi
- Altre uscite

che verranno utilizzate le seguenti strutture:.....
.....
.....

che per i luoghi situati in delimitati spazi all'aperto, oppure luoghi all'aperto attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico, verrà acquisito il preventivo parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CPV).

che la manifestazione non richiede il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo verrà allegata la documentazione tecnica prescritta. Fa presente altresì che l'iniziativa si svolgerà secondo il seguente programma di massima:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- che verranno utilizzate le seguenti strutture *(barrare le opzioni che interessano)*:

strutture al chiuso di proprietà comunale, *(specificare il tipo di struttura, stadio, palestre, impianti sportivi, ecc. - e la relativa utilizzazione temporanea)*:

.....
.....
.....
.....

strutture al chiuso di proprietà di altri enti pubblici

(indicare l'ente pubblico proprietario e specificare il tipo di struttura e la relativa utilizzazione temporanea):

.....
.....
.....
.....

strutture al chiuso di proprietà privata

(indicare il soggetto proprietario e specificare il tipo di struttura e la relativa utilizzazione temporanea):

.....
.....
.....
.....

strutture mobili (tendostrutture, gazebo, ecc..)

- che nell'area di svolgimento della manifestazione vi sono le seguenti strutture di servizio:

parcheggi auto: si no (Numero posti)

servizi igienici: si no (Numero)

altre:

Responsabile evento:

Policoro,

FIRMA

C.I./Pat. N° Rilasc. a il.....

**Dichiarazione sostitutiva
(ai sensi dell' art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a nato/a a(.....)

ilresidente in(.....), vian.

c.a.p. in qualità di legale rappresentante di

con sede legale in (.....) alla via n.

c.a.p., codice fiscale/partita IVA

relativamente all' Avviso pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. del , denominato **"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA', MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELLA RASSEGNA SIRTIDESTATE 2014 O PER L'INCLUSIONE DI INIZIATIVE, AD ESCLUSIVO CARICO DEI PROPONENTI, NEL PROGRAMMA MEDESIMO PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2014"**, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R. ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le informazioni, contenute nella documentazione allegata alla manifestazione d' interesse, corrispondono al vero.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

(luogo e data)

(il dichiarante)

Si allega documento di identità del soggetto dichiarante

Fac-simile domanda per la presentazione di progetti, eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da inserire nel programma della rassegna "SIRITIDESTATE 2014", ad esclusivo carico dei proponenti, periodo giugno settembre 2014-

AL COMUNE DI POLICORO
Ufficio Turismo
Piazza A. Moro, n° 1
75025 POLICORO

Il sottoscritto.....nato
a Prov..... il..... residente
a..... .Prov..... in via.....
n.....C.F..... a nome proprio o in qualità di rappresentante
legale della Società/Società/ Associazione.....con sede
a..... via..... P.I.VA
..... e-mail Recapito
Telefonico.....

CHIEDE

l'inserimento nel Cartellone "SIRITIDESTATE 2014" della manifestazione denominata :

.....
.....

che si svolgerà in Policoro, (luogo).....,

presso

dal al Orario indicativo

Fa presente, inoltre:

che la manifestazione si svolgerà secondo le seguenti modalità:

.....
.....
.....

PUBBLICI SPETTACOLO/TRATTENIMENTO ALL'APERTO IN AREE O PIAZZE:

Manifestazioni in luoghi all'aperto, quali piazze ed aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, pur in presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico (D.M. 18.08.1996 art.1.2-a).