



CITTA' DI POLICORO



- PROVINCIA DI MATERA -
C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/972114 - P.IVA: 00111210779
www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it

-ORIGINALE-

Estratto - Verbale di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 del 27/03/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI IN ZONA LIDO.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 18,00 nei locali dell'aula Consiliare della Casa Comunale sita in Piazza A. Moro n. 1, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria di prima convocazione.

PRESIEDE la seduta il PRESIDENTE DEL C.C. Dr. Giovanni Lippo .
Consiglieri assegnati n.17 – in carica n.17 –

CONSIGLIERI IN CARICA

Consiglieri	Presenti
LEONE Rocco Luigi	Si
LIPPO Giovanni	Si
LAURIA Antonio	Si
MODARELLI Gianluca	Si
SANASI Daniele Luigi	Si
FERRARA Giuseppe	Si
SOLLAZZO Donatello	Si
MONTANO Giuseppe Maurizio	Si
PINCA GORGONI Marco	Si
CANTASANO Antonio	No
PORSIA Angelo	Si
MARRESE Gianluca	Si
MONTESANO Fabiano	Si
FORTUNATO Francesco Antonio	Si
CARRERA Rocco	Si
VETERE Carmine	No
DI PIERRI Gianni	No

Assistono gli Assessori comunali: BIANCO Enrico, LAURIA Livia, SCARCIA Massimiliano, PADULA Massimiliano, CARRERA Giovanna

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Carmela Fiorenzano .

Nominati Scrutatori i Consiglieri Comunali: PINCA GORGONI Marco, FERRARA Giuseppe, FORTUNATO Francesco Antonio .

- OMISSIS -

Nel corso della trattazione del presente argomento entra in aula il Consigliere Carmine Vetere. Presenti n. 15.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO opportuno approvare una nuova disciplina regolamentare organica che ha come scopo la qualificazione dell'accoglienza turistica e la regolamentazione dell'installazione dei chioschi in zona Lido per attività di supporto al turismo balneare in occasione della designazione di Matera a capitale europea della cultura per il 2019;

VISTO l'allegato testo regolamentare, come proposto dall'Assessore al Turismo, che si ritiene meritevole di approvazione composto di n. 4 articoli, l'allegato "A", la planimetria generale del lungomare con individuazione dell'area di installazione dei chioschi e n. 8 stralci planimetrici;

DATO ATTO CHE il presente regolamento costituisce norma transitoria e di dettaglio dell'utilizzo della duna attrezzata al Lido atteso che detta zona non viene ad oggi diversamente regolamentata, in attesa dell'attuazione del Piano dei Lidi da parte della Regione Basilicata e dell'approvazione del Piano d'Ambito "Policoro" in fase di predisposizione;

VISTA la richiesta di parere n. 4244 di prot. del 25.02.2015, alla Regione Basilicata e rispettivamente all'Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio di Matera e all'Ufficio Demanio Marittimo di Matera;

VISTA la nota n. 43518/19AD del 04.03.2015, acquisita al protocollo generale di questo ente al n. 5289 in data 10.03.2015, allegata in copia alla presente, con la quale la Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche, Trasporti – Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio – sede di Matera, esprime parere favorevole al regolamento in questione e si evidenzia altresì che lo stesso dovrà essere recepito ed inserito nel Regolamento Edilizio in corso di redazione;

VISTA la nota n. 50063/15AE del 12.03.2015, acquisita al protocollo generale di questo ente al n. 5416 in data 12.03.2015, allegata in copia alla presente, con la quale la Regione Basilicata – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Ufficio Demanio Marittimo – sede di Matera, esprime parere favorevole al regolamento in questione e si evidenzia che bisogna tener conto di quanto in essa indicato;

VISTO l'art. 117 c. 6 della Costituzione, che riconosce in termini generali ai Comuni "potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite";

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente dal Dirigente del Settore Tecnico e dal Dirigente del Settore Finanziario;

Ai sensi dell'art. 61 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale si dà atto che la seduta consiliare è stata registrata e stenotipata, per cui la stessa, che qui si intende richiamata e trascritta costituendone parte integrante e sostanziale è riportata integralmente nel resoconto della seduta;

Con il seguente esito di votazione palese, espressa nei modi e termini di legge;

Consiglieri assegnati n. 17; Consiglieri in carica n. 17;

Consiglieri presenti 15; Consiglieri assenti n. 2 (A. Cantasano e G. Di Pierri);

Consiglieri votanti n. 12; Consiglieri astenuti n. 3 (F.A. Fortunano – G. Marrese e F. Montesano);

Con n. 12 voti a favore;

DELIBERA

1 – DI APPROVARE, per tutti i motivi esposti in premessa, il nuovo Regolamento per l'installazione di chioschi in zona Lido, nel testo allegato, parte integrante e sostanziale al presente atto, integrato con i suggerimenti dati dalla Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e

Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche, Trasporti – Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio – sede di Matera e con quanto indicato Regione Basilicata – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Ufficio Demanio Marittimo – sede di Matera ;

Successivamente, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con il seguente esito di votazione palese, espressa nei modi e termini di legge;

Consiglieri assegnati n. 17; Consiglieri in carica n. 17;

Consiglieri presenti 15; Consiglieri assenti n. 2 (A. Cantasano e G. Di Pierrri);

Consiglieri votanti n. 12; Consiglieri astenuti n. 3 (F.A. Fortunano – G. Marrese e F. Montesano);

Con n. 12 voti a favore;

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO,
INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE, TRASPORTI
UFFICIO URBANISTICA E TUTELA DEL PAESAGGIO
SEDE DI MATERA

Via Annibale Maria di Francia, 40
75100 MATERA Tel. 0835 284436
francesco.bonanata@regione.basilicata.it

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
G.M./C.C. n. 5 del 10-03-2015

CITTA' DI POLICORO		
PROVINCIA DI MATERA		
Prot. n°	5289	
10 MAR 2015		
CAT.	CL.	FASC.

(2)

Prot. L 3528/19AD
Rif. Prot. 41508/2015

Matera, 4 MAR. 2015

10.03.15

Al Dirigente del III Settore Tecnico
del Comune di
POLICORO
(MT)



OGGETTO: Regolamento per l'installazione di chioschi in zona Lido.

In riferimento alla nota n. 4244 del 25.02.2015, per quanto in oggetto specificato, ed acquisita al prot. n.41508/2015 del 2.03.2015, lo scrivente Ufficio:

VISTO il testo del REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI IN ZONA LIDO del Comune di Policoro contenente l'Allegato A e le Planimetrie dell'area d'intervento e ritenuto esauritivo;

CONSIDERATO che le previsioni contenute nella proposta di ubicazione dei manufatti non incidono sulla perimetrazione e consistenza dell'area del lungomare del Comune di Policoro e quindi sulle previsioni di Piano Regolatore vigente;

CONSIDERATO che il REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI IN ZONA LIDO, si rende necessario per una più corretta gestione del territorio interessato, in quanto disciplina l'ubicazione, le dimensioni, l'uso dei materiali di finitura dei manufatti e delle loro aree pertinenziali;

RITENUTO che tale Regolamento, per le motivazioni su espresse, sia meritevole di approvazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

al testo del Regolamento, così come formulato nella suddetta nota n.41508 del 2.03.2015.

Il Regolamento di che trattasi dovrà comunque essere approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale, pubblicata nei tempi e nei modi previsti, e successivamente inviata, unitamente agli elaborati grafici debitamente vistati, allo scrivente Ufficio. Si fa presente infine che il Regolamento per l'installazione di chioschi in zona Lido dovrà essere recepito ed inserito nel Regolamento Edilizio del redigendo Regolamento Urbanistico del comune di Policoro.



IL RESPONSABILE DI P.O.C.
(Arch. Francesco Bonanata)

[Handwritten signature]



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DI
SVILUPPO, LAVORO,
FORMAZIONE E RICERCA
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

Via Annibale Maria di Francia, 40
75100 MATERA
Tel. 0971/668601- Fax 0835/284248
lorenzo.affinito@regione.basilicata.it
ufficio.demanio.marittimo@cert.regionebasilicata.it

Prot. n° 50062 /15AE
Risposta nota Prot. n. 4244 del 25.02.2015
Allegati n.

Matera, 17 MAR 2015

Al Comune di Policoro
P.zza Aldo Moro, 1

Oggetto: Comune di Policoro – Località Lido – Regolamento comunale per l'installazione di chioschi. Parere.

Si riscontra la nota di codesto Comune, prot.n.4244 del 25.02.2015, pervenuta a mezzo pec ed annotata al protocollo regionale, con la quale, in riferimento all'oggetto, chiede un parere di merito.

Preliminarmente si richiamano e si ribadiscono i contenuti della corrispondenza che ha segnato il rapporto di codesto comune con lo scrivente ufficio in merito all'allocazione dei chioschi sul lungomare, aggiungendo, per quanto attiene alla vostra ultima nota n.4244, che qui si riscontra, si esprime parere favorevole, tuttavia si dovrà tener conto di quanto in appresso indicato.

- 1) Le superfici pertinenziali ai chioschi dovranno essere mantenute libere da strutture chiuse e o da arredi che possano impedire la visuale del mare guardandolo dalla passeggiata lungomare; eventuali arredi e/o ombreggiamenti, che comunque non dovranno alterare lo stato dei luoghi ed essere compatibili con il sito, dovranno essere di tipo leggero (ombrelloni o gazebo) e comunque dovranno essere rimossi a fine stagione balneare.
- 2) I chioschi che ricadono nelle aree prospicienti le strutture balneari previste dal "Piano regionale dei Lidi" e/o della sua Variante adottata con D.G.R. n.1667/2010, sono obbligati alla loro rimozione appena si darà corso all'attuazione dei citati strumenti urbanistici, anche attraverso il disposto regionale introdotto dall'art. 56 della Legge Regionale 27.01.2015, n.4, in quanto, l'allocazione dei chioschi di cui al Regolamento comunale, non può e non deve compromettere la programmazione delle strutture balneari in corso di approvazione e condivisa da codesta Amministrazione comunale.

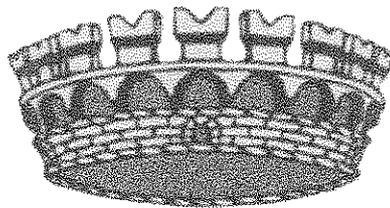
Il Responsabile P.O.
Gestione e tutela demanio marittimo
Arch. Francesco Chiarella (tel. +390835284279)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Ing. Lorenzo Affinito

D'ordine del Dirigente firma l'Arch. Chiarella

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
C.M./C.C. n. 5 del 27-03-2015



CITTÀ DI POLICORO

Provincia di Matera

REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI IN ZONA LIDO.

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 27-03 2015

Sommario

Sommario	2
Art.1 PREMESSA	3
Art. 2 DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.1 Ambito di applicazione e contenuto del regolamento.....	3
2.2 Definizione di “Chiosco” e durata del titolo abilitativo.....	3
2.3 Procedura amministrativa per la installazione di chioschi.....	4
2.4 Inizio e ultimazione dei lavori.....	5
2.5 Rinnovi	5
Art. 3 CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI “CHIOSCHI”	5
3.1 Caratteristiche del chiosco.....	5
3.2 Tipologie dei siti e criteri di collocazione	6
3.3 Vasi e fioriere.....	6
3.4 Tavolini e sedie.....	6
3.5 Ombrelloni e elementi ombreggianti.....	7
Art. 4 DISPOSIZIONI FINALI E NORME TRANSITORIE.....	7
4.1 Limitazioni della Concessione.....	7
4.2 Sanzioni	7
4.3 Entrata in vigore del regolamento.....	8
ALLEGATO A	9
Prescrizioni tecniche per i chioschi.....	9
Indicazioni generali per i chioschi.....	9
Tetto	9
Pareti laterali - Sistemi di chiusura	9
Superficie di vendita.....	10
Superfici espositive.....	10
Appoggio a terra	10
Illuminazione	10
Materiali e coloriture	10

Art.1 PREMESSA

La presente normativa ha come scopo la qualificazione dell'accoglienza turistica e la regolamentazione dell'installazione dei chioschi in zona Lido per attività di supporto al turismo balneare in occasione della designazione di Matera a capitale europea della cultura per il 2019.

Il presente regolamento costituisce norma transitoria e di dettaglio dell'utilizzo della duna attrezzata al Lido atteso che detta zona non viene ad oggi diversamente regolamentata, in attesa dell'attuazione del Piano dei Lidi da parte della Regione Basilicata e dell'approvazione del Piano d'Ambito "Policoro" in fase di redazione.

Gli interventi dovranno comunque essere conformi al Piano Paesistico del Metapontino, al codice della strada e alla norme igienico sanitarie vigenti in materia.

Essa si articola in quattro parti, di cui la prima detta le disposizioni generali e le definizioni concettuali inerenti gli interventi edilizi, la seconda stabilisce le linee guida per la realizzazione degli interventi, la terza disciplina le caratteristiche tecniche degli interventi, la quarta disciplina il regime transitorio.

Art. 2 DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 Ambito di applicazione e contenuto del regolamento.

Le norme del presente regolamento si applicano alla passeggiata sul lungomare, alla zona Torre Mozza e alla zona Idrovora, limitatamente alla fascia che affaccia sul mare utilizzata per il turismo balneare giornaliero, e definiscono le caratteristiche formali e dimensionali dei chioschi e altri manufatti per l'arredo degli spazi e le caratteristiche tecniche degli interventi per le attività stagionali che si esercitano sul lungomare.

Il numero e l'ubicazione di tali attività sono quelle riportate nell'allegata planimetria e stralci di dettaglio. Si potrà modificare e/o integrare tale numero e ubicazioni con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

La collocazione temporanea nell'ambito della zona Lido sopra individuata, di chioschi e ogni tipo di arredo urbano, così come consentito negli articoli seguenti, è subordinata al preventivo titolo abilitativo rilasciato in conformità con le norme vigenti e le presenti disposizioni.

2.2 Definizione di "Chiosco" e durata del titolo abilitativo

Ai fini del presente regolamento, per chiosco si intende quel manufatto isolato, di dimensioni contenute, generalmente prefabbricato e strutturalmente durevole, tradizionalmente concepito per la vendita di generi diversi, posato su suolo pubblico a seguito di concessione d'uso del suolo, ovvero su suolo privato, nelle aree di cui all'art. 1 come specificate nell'allegata planimetria al presente regolamento.

La durata del titolo abilitativo, in analogia alle previsioni della L.R. 27.01.2015 n. 4, è di massimo 5 anni (2015-2019) rinnovabili salvo diverse disposizioni Regionali e Nazionali. Nel caso si provveda all'attuazione della programmazione prevista nel piano dei Lidi e/o sua variante, o di altra programmazione che il Comune e/o la Regione intenderà attuare, l'autorizzazione si intenderà automaticamente decaduta senza nulla a pretendere da parte dei titolari.

L'autorizzazione è subordinata al rilascio da parte dell'interessato di una dichiarazione di rinuncia al plusvalore nonché di una dichiarazione di impegno a rimuovere e/o a demolire entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione, tali costruzioni o strutture precarie a propria cura e spese e senza diritto ad alcun compenso o risarcimento,

2.3 Procedura amministrativa per la installazione di chioschi

Gli interventi di realizzazione dei chioschi (ad esclusione di sedie, tavolini e ombrelloni, per i quali sarà sufficiente la sola autorizzazione di occupazione di suolo pubblico rilasciata dall'ente proprietario), debbono rispettare le disposizioni di cui al D.lgs 42/2004 e s.m.i. e del DPR 380/2001 e s.m.i. ed alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Resta ferma la necessità da parte dei richiedenti di dotarsi, preliminarmente, di apposita autorizzazione/concessione da parte degli enti proprietari e/o gestori dell'area. Al fine di salvaguardare gli investimenti già fatti da parte degli operatori si propone agli enti interessati l'assegnazione delle aree alle stesse ditte già titolari nell'anno 2014.

Al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica e del titolo abilitativo edilizio di cui ai commi precedenti, l'interessato dovrà presentare istanze in bollo rivolte al Comune di Policoro, Settore 3°, corredate della documentazione indicata nella modulistica pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Policoro.

Le domande devono contenere l'indicazione esatta della superficie di suolo pubblico da occupare e la durata richiesta (max 5 anni), unitamente alla copia della concessione da parte dell'ente proprietario/gestore dell'area.

La concessione di suolo pubblico, rilasciata dall'Ufficio Demanio della Regione Basilicata e/o dell'Ente proprietario, dovrà riportare l'area relativa al manufatto comprensiva dell'area di pertinenza.

Per area di pertinenza s'intende l'area che viene occupata, a servizio del chiosco o dell'attività commerciale (tettoie, tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere). Compatibilmente con il rispetto dello stato dei luoghi è consentita l'occupazione di un'area non superiore a 158 mq così suddivisa:

- 40 mq. per il chiosco;
- 18 mq. per tettoie e zone ombreggianti a servizio del chiosco e ad esso contigue;
- 100 mq. per area di pertinenza arredata (tavoli, sedie ombrelloni e fioriere).

2.4 Inizio e ultimazione dei lavori

L'inizio dei lavori è subordinato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Alla fine dei lavori è fatto obbligo agli intestatari dell'atto abilitativo di inviare apposita comunicazione.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di fine lavori e comunque prima dell'utilizzo dei chioschi, deve essere presentata al comune un'attestazione da parte del direttore dei lavori, con la quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità, corredata dalla dichiarazione dell'impresa installatrice che attesta la conformità degli impianti installati nel chiosco alle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, valutate secondo la normativa vigente.

2.5 Rinnovi

Per il rinnovo dei titoli abilitativi dei chioschi e altri manufatti per l'arredo degli spazi all'aperto, nel caso vengano smontate annualmente e comunque non oltre i 5 (cinque) anni stabiliti (2015-2019), gli intestatari dovranno presentare apposita comunicazione con allegata la copia dell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico rilasciata dall'ente proprietario. In questo caso il parere degli uffici preposti al controllo di dette installazioni deve essere espresso nel termine perentorio di 15 gg. La mancata comunicazione all'interessato di elementi ostativi al rinnovo del titolo abilitativo dà luogo al silenzio assenso.

E' necessario invece procedere ad una nuova istruttoria, come previsto nei precedenti articoli, se trattasi di modifiche al chiosco o alle tettoie e/o agli elementi ombreggianti.

Non è comunque consentito il rinnovo oltre i 5 (cinque) anni stabiliti (2015-2019), salvo diverse disposizioni da parte della Regione Basilicata opportunamente recepite da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI "CHIOSCHI"

3.1 Caratteristiche del chiosco

Le caratteristiche formali e dimensionali dei chioschi dovranno rispondere a quanto di seguito specificato:

- I chioschi non potranno superare i 40 mq lordi non frazionabili.
- La copertura del chiosco deve essere realizzata in maniera tale da garantire i passanti dal riverso delle acque piovane. Il loro smaltimento avverrà direttamente sulla pavimentazione stradale.
- Il chiosco deve esser dotato obbligatoriamente di apposita autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dall'Azienda Sanitaria di Matera.

- I chioschi e le pertinenze dovranno essere semplicemente appoggiati al suolo senza manomettere le strutture pubbliche interessate.
- A semplice richiesta del Comune, il concessionario è tenuto allo spostamento, alla modifica o alla rimozione dei chioschi insistenti sul soprassuolo e degli eventuali impianti collocati ed esistenti nel sottosuolo o sul soprassuolo, senza diritto ad alcuna indennità e nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 15 giorni, restando a totale suo carico tutte le maggiori spese che il Comune fosse costretto a sostenere.
- Dovranno in ogni caso essere rispettate le prescrizioni progettuali di cui all'allegato A.

3.2 Tipologie dei siti e criteri di collocazione

Il titolo abilitativo all'installazione del chiosco sarà di norma concesso quando l'inserimento del manufatto nell'ambiente, oltre ad essere seriamente motivato da giustificazioni funzionali, costituirà elemento di valorizzazione dell'intorno urbano e dei singoli elementi architettonici prossimi all'installazione proposta.

In ogni caso saranno consentiti chioschi solo nelle zone appositamente individuate nell'elaborato planimetrico allegato al presente regolamento.

L'installazione del chiosco sarà ammissibile quando non in contrasto con il Nuovo Codice della Strada e la sua presenza sul suolo pubblico non costituisca ostacolo al movimento pedonale e veicolare.

Il chiosco non sarà ammissibile in aree assegnate all'esercizio del commercio ambulante.

I chioschi possono autorizzati a condizione che sia garantita l'accessibilità a tali strutture da parte di soggetti diversamente abili.

3.3 Vasi e fioriere.

Vasi e fioriere sono consentiti solo come elementi di arredo e non come elementi di delimitazione.

Il materiale per le fioriere deve essere scelto in armonia con le altre componenti del chiosco e con l'ambiente circostante. I materiali ammessi per le fioriere e i vasi ornamentali sono i seguenti: pietra arenaria, legno, rame o ghisa al naturale, acciaio corten, cotto o similari.

Le fioriere devono essere opportunamente curate e pulite.

Non è ammesso l'impiego di essenze con spine nel fusto o nelle foglie e di piante velenose.

Non sono ammesse piante artificiali.

3.4 Tavolini e sedie

Le attrezzature da collocarsi all'interno dello spazio pubblico chiesto in concessione, tra cui tavoli e sedie, dovranno essere mantenute sempre in stato decoroso.

I tavoli e le sedie dovranno essere realizzati con materiale di pregio, con disegno semplice e senza alcun tipo di decoro sul piano e coordinati con la struttura.

L'area concessa dovrà essere delimitata con paletti collegati tra loro con corda non metallica e potrà essere pavimentata con pedana in legno di altezza massima 10,00 cm..

Non è soggetta ad alcuna autorizzazione la collocazione di tavolini (massimo n. 4) e relative sedie a ridosso del pubblico esercizio di somministrazione, che non preveda nessuna delimitazione.

3.5 Ombrelloni e elementi ombreggianti.

L'impiego degli ombrelloni è consentito nell'area in concessione a servizio dei chioschi senza preventiva autorizzazione.

E' consentito installare ombrelloni di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie, costituiti da struttura in legno e copertura in tela grezza di unica tonalità di colore per ciascun esercizio.

È consentito altresì l'installazione di elementi ombreggianti costituiti da struttura in legno a semplici elementi orizzontali e verticali con copertura in tela grezza di unica tonalità di colore per ciascun esercizio coordinata con gli eventuali ombrelloni.

Art. 4 DISPOSIZIONI FINALI E NORME TRANSITORIE

4.1 Limitazioni della Concessione

Il titolo edilizio per la installazione del chiosco, ottenuto secondo le norme del presente regolamento non costituisce titolo per l'ottenimento dell'autorizzazione commerciale ai sensi delle vigenti leggi in materia.

In caso di revoca dell'autorizzazione commerciale il titolo edilizio decade a tutti gli effetti.

Il Comune può disporre la revoca del titolo edilizio in qualsiasi momento, per motivi di interesse pubblico, ordinando la rimozione del manufatto, previo preavviso di sette giorni, senza onere per l'Amministrazione.

4.2 Sanzioni

Il titolo abilitativo è revocabile anche quando, per omessa manutenzione o uso improprio, la struttura concessa risulti disordinata o degradata, nonché quando la medesima abbia subito modificazioni rispetto al progetto.

L'occupazione abusiva degli spazi pubblici non autorizzati, con esposizione di merci o mezzi pubblicitari non autorizzati, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Il titolo abilitativo è revocabile anche quando dall'installazione dovessero scaturire motivi di pericolo per la pubblica incolumità.

Le sanzioni sono imposte dall'ufficio tributi per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico comunale, e dal Comando di Polizia Municipale, per quanto riguarda le violazioni del Codice della Strada e dal Settore Urbanistico per le violazioni del titolo edilizio. Restano ferme le disposizioni sanzionatorie previste dalla vigente legislazione e da parte degli altri enti e/o organi interessati.

4.3 Entrata in vigore del regolamento

La presente disciplina entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale e sostituisce ogni altra regolamentazione della materia.

ALLEGATO A

Prescrizioni tecniche per i chioschi

A seconda dell'ambito in cui viene inserito il chiosco, il progettista dovrà prestare attenzione nell'assegnare al manufatto dimensioni corrette con specifico riferimento allo spazio utile, risultante nell'intorno, a seguito della collocazione del chiosco nell'area proposta.

Le dimensioni del manufatto dovranno sempre e comunque essere contenute entro i seguenti limiti massimi:

- max mq 40 lordi non frazionabili.
- L'altezza massima del manufatto non potrà superare i 4.50 ml.

Per rispondere al principio di pulizia formale, che deve caratterizzare il manufatto, sulle superfici esterne del medesimo non debbono apparire elementi che interrompano la continuità delle medesime, arrecando disturbo visivo. A tal fine, la progettazione dovrà far sì che gli organi di collegamento come dadi, viti, rivetti od altro non appaiano sulle superfici esterne del chiosco.

Alcuni particolari esecutivi dovranno illustrare nel progetto i criteri di cui si prevede l'adozione per rispondere alle esigenze sopra riportate.

Indicazioni generali per i chioschi

Il chiosco è da realizzare con rigore formale, semplicità di linee, forme geometriche e pulizia di superfici che dovranno essere prive di sovrapposizioni decorative ed ornamentali.

La struttura del manufatto è da eseguire in carpenteria metallica e/o legno. Non è consentita l'utilizzazione di pannelli prefabbricati in cemento armato o strutture in muratura di qualsiasi genere.

Tetto

La copertura potrà essere a falde, a cupola, a padiglione o piramidale, escluso quindi il piano orizzontale, di colore in armonia con quello del manufatto..

Lungo il perimetro esterno dell'aggetto del tetto sotto la conversa o grondaia, potrà essere eventualmente inserito un anello di tubi fluorescenti.

Tale eventuale apparato illuminante deve essere dotato di mascheratura progettata contestualmente al chiosco ed essere invisibile agli osservatori del medesimo dal punto di vista esterno situato oltre la linea di gocciolamento del tetto.

Pareti laterali - Sistemi di chiusura

Non è consentito l'uso di chiusure esterne a tapparelle.

Le chiusure esterne sono realizzabili con serrande metalliche o legno o con ante asportabili.

Superficie di vendita

Tale superficie deve svilupparsi verso l'interno del chiosco o a filo con la struttura.

Superfici espositive

Non è consentito l'utilizzo all'esterno di elementi accessori integrativi alle funzioni che si svolgono all'interno del chiosco, anche se mobili.

Appoggio a terra

Non dovrà costituire elemento di disturbo per la accessibilità o la funzionalità di caditoie, camerette di ispezione, vani di aerazione e simili, presenti nell'area indicata per l'installazione del manufatto.

Illuminazione

Il sistema di illuminazione dovrà essere il risultato di un progetto unitario.

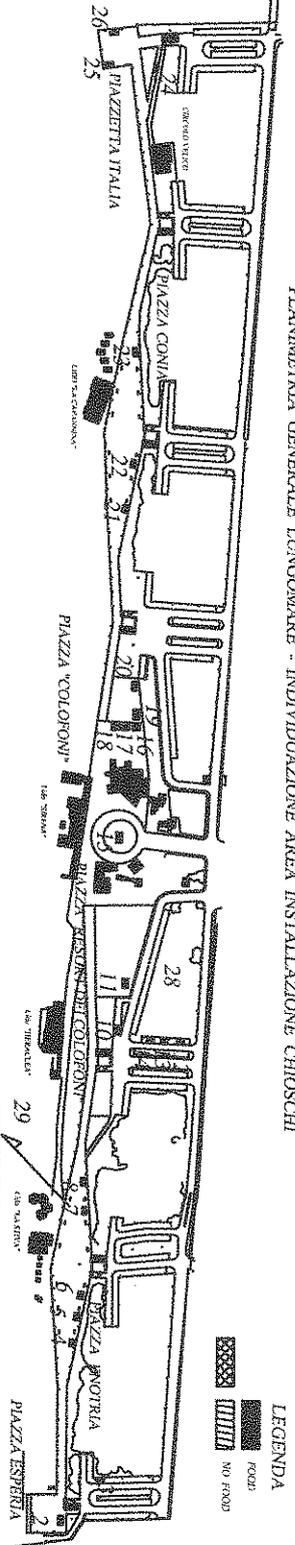
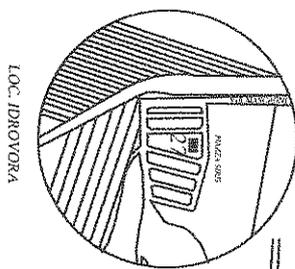
Non è consentito l'utilizzo di tubi al neon in vista.

Materiali e coloriture

Le scelte progettuali dovranno essere verificate ed illustrate in progetto a struttura aperta ed a struttura chiusa:

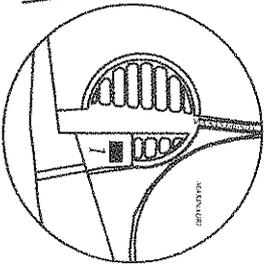
- non è consentito l'uso di profilati o superfici in alluminio anodizzato di color bronzo o grigio metallizzato;
- è consentito l'uso di lamiere ondulate, perlature e materiali similari, laminati o materiali plastici solo se di colore bianco.

PLANIMETRIA GENERALE LUNGOMARE - INDIVIDUAZIONE AREA INSTALLAZIONE CHIOSCHI



LEGENDA

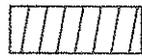
-  FOOD
-  NO FOOD



LOC. IDROVOSTRA

LOC. TORRENOZZA

LEGENDA



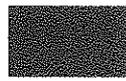
NO FOOD



FOOD

VIA SAN GIUSTO

MARINAGRI



1

1

LOC. TORREMOZZA

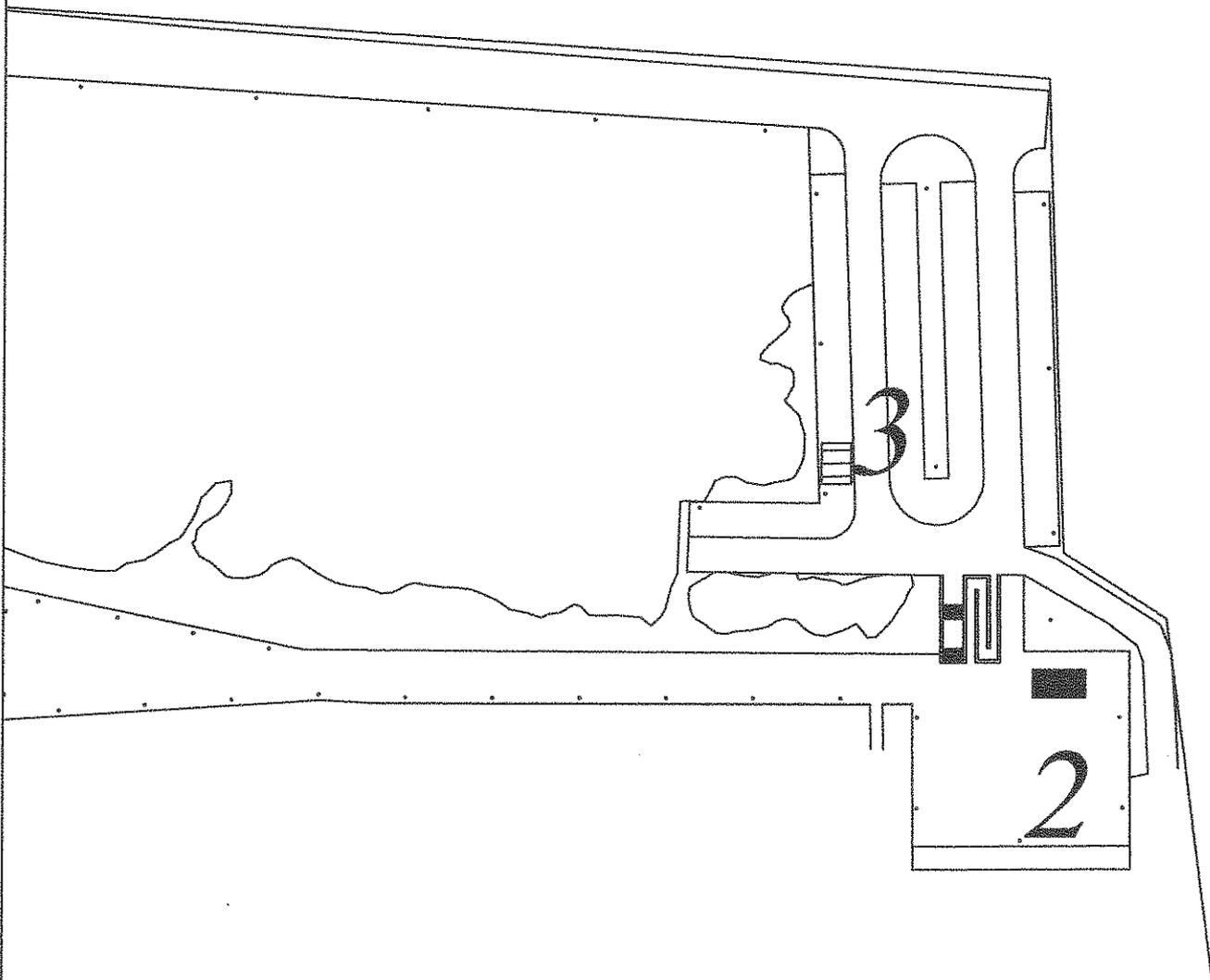
LEGENDA



NO FOOD



FOOD



2

PIAZZA ESPERIA

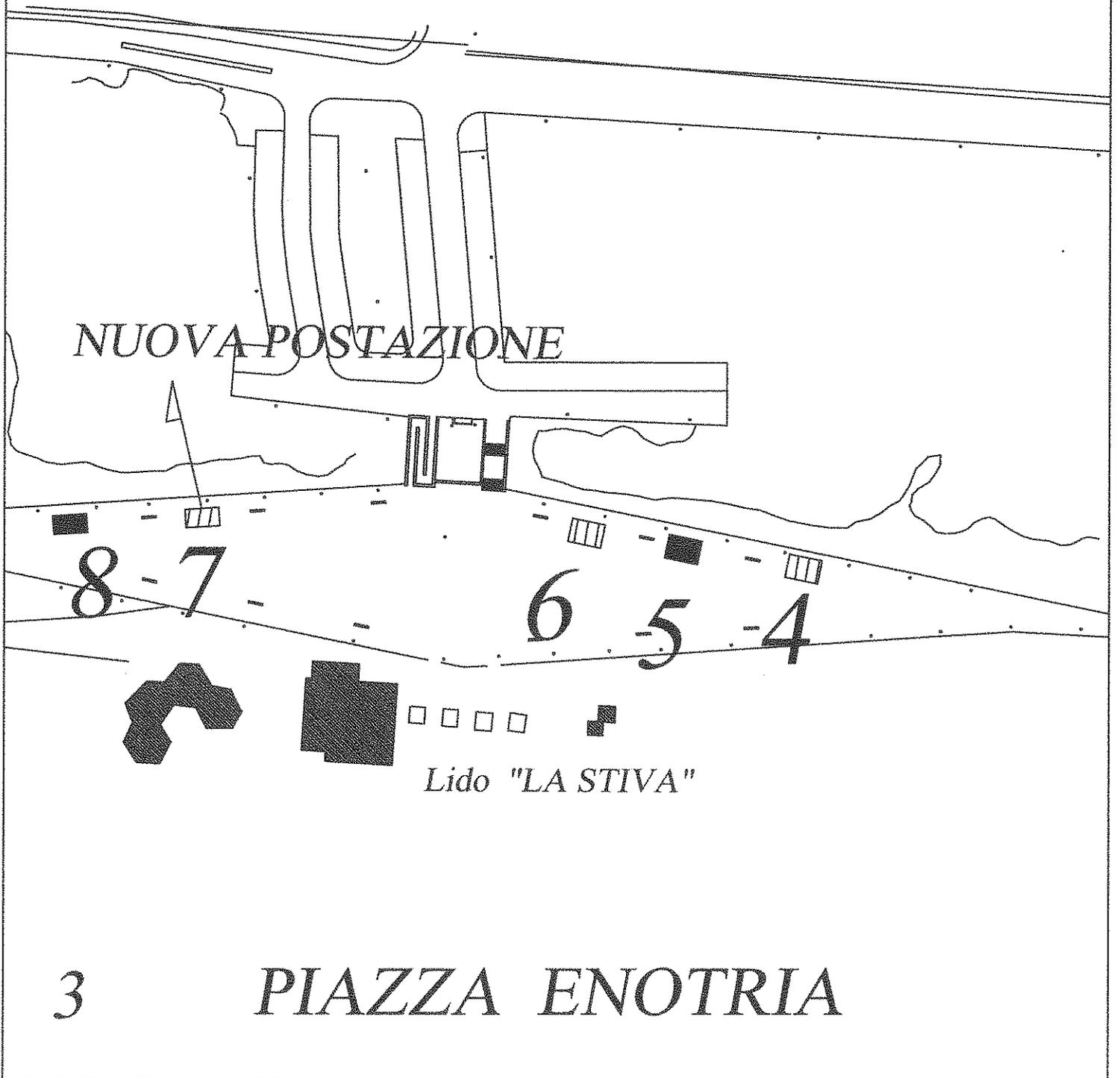
LEGENDA



NO FOOD



FOOD



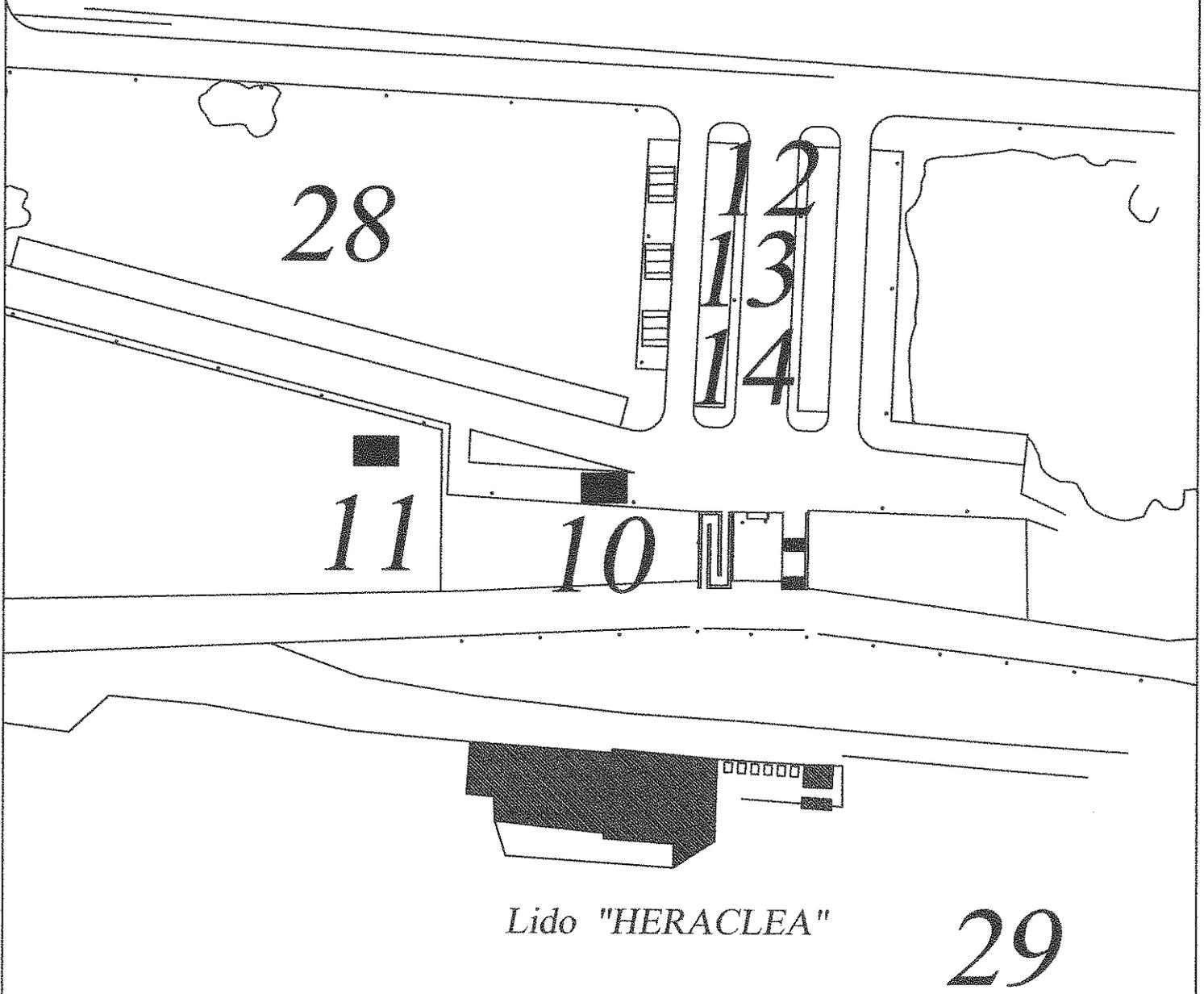
LEGENDA



NO FOOD



FOOD



4

PIAZZA "RESORT DEI COLOFONI"

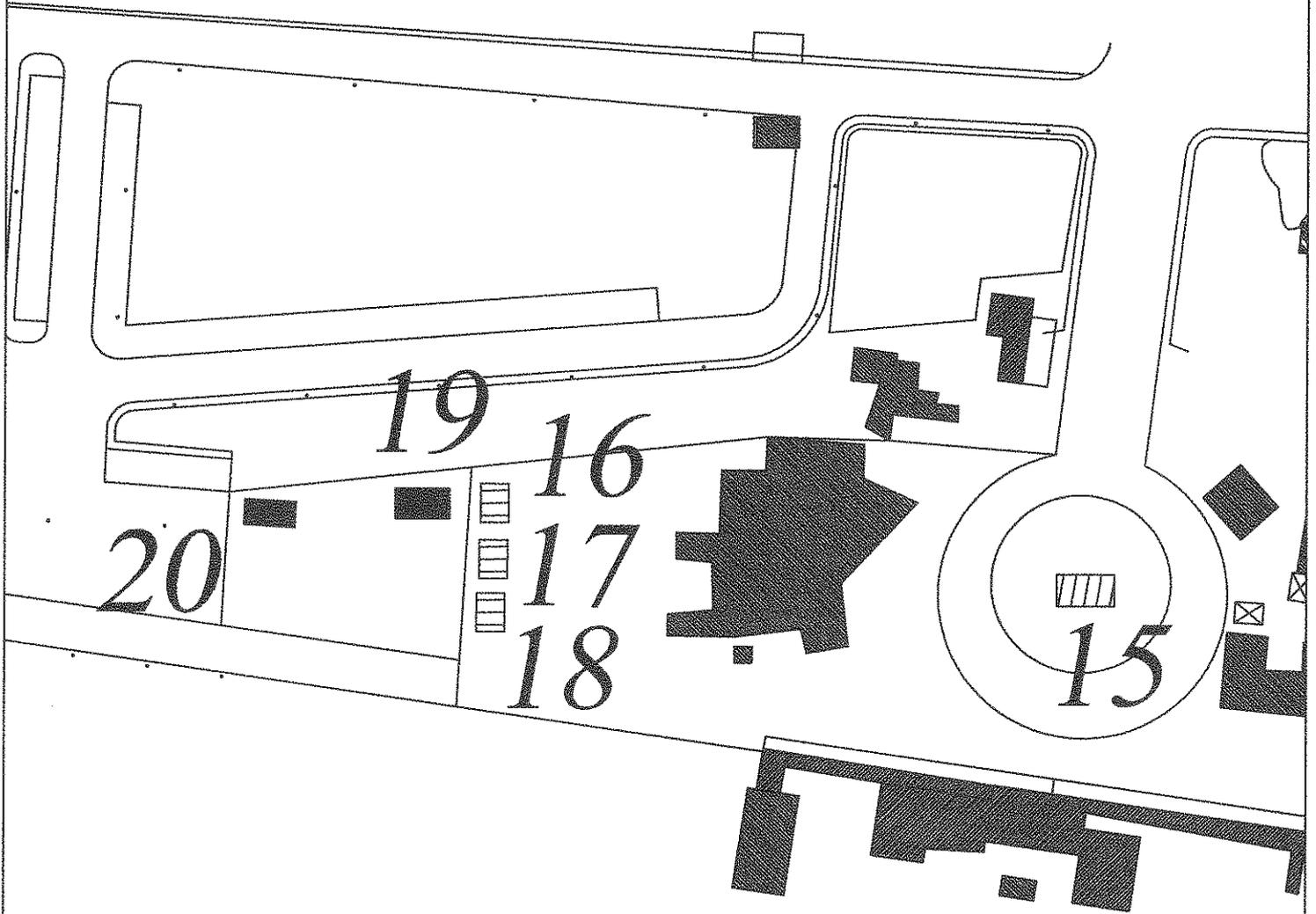
LEGENDA



NO FOOD



FOOD



Lido "SIRENA"

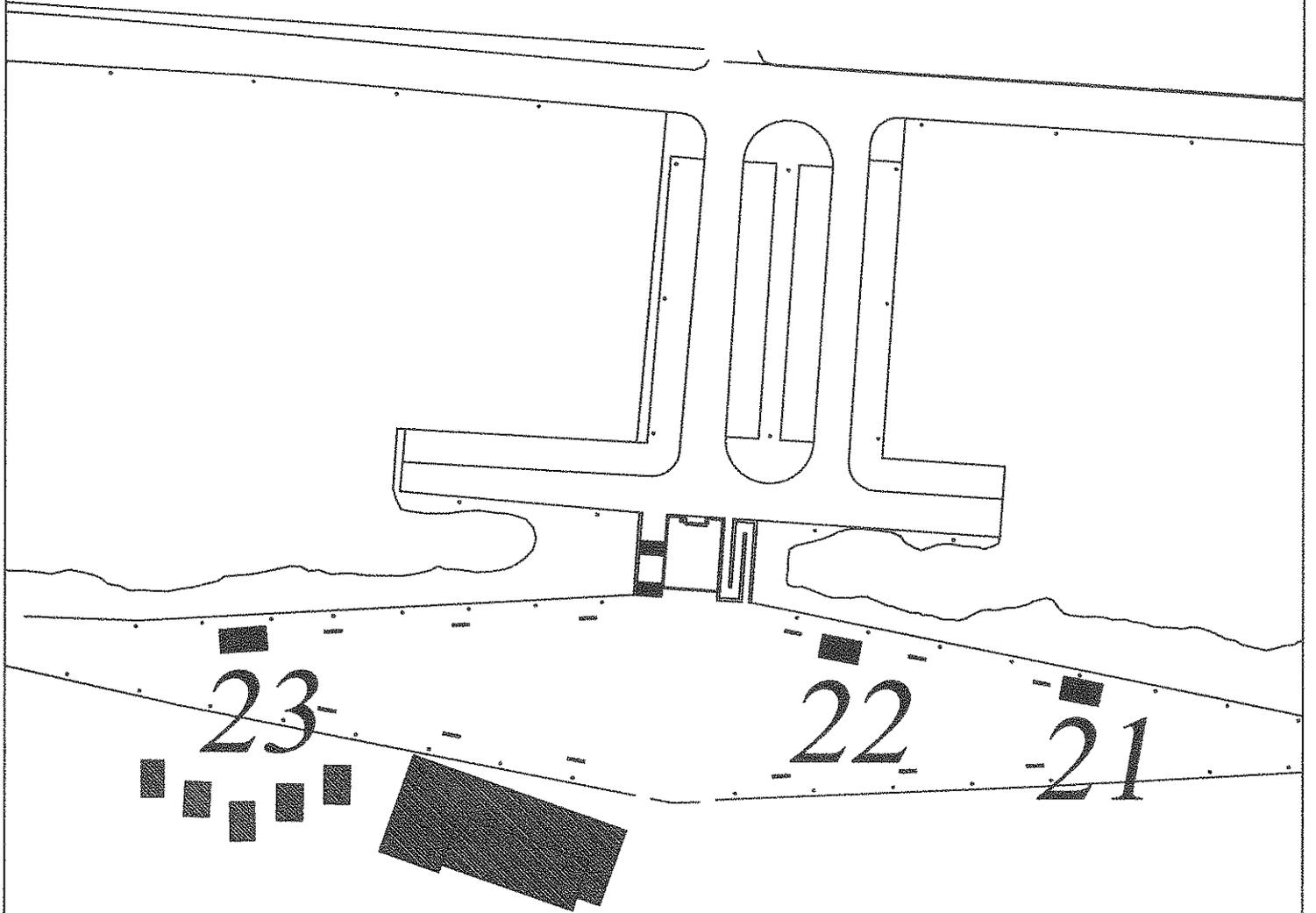
LEGENDA



NO FOOD



FOOD



LIDO "LA CAPANNINA"

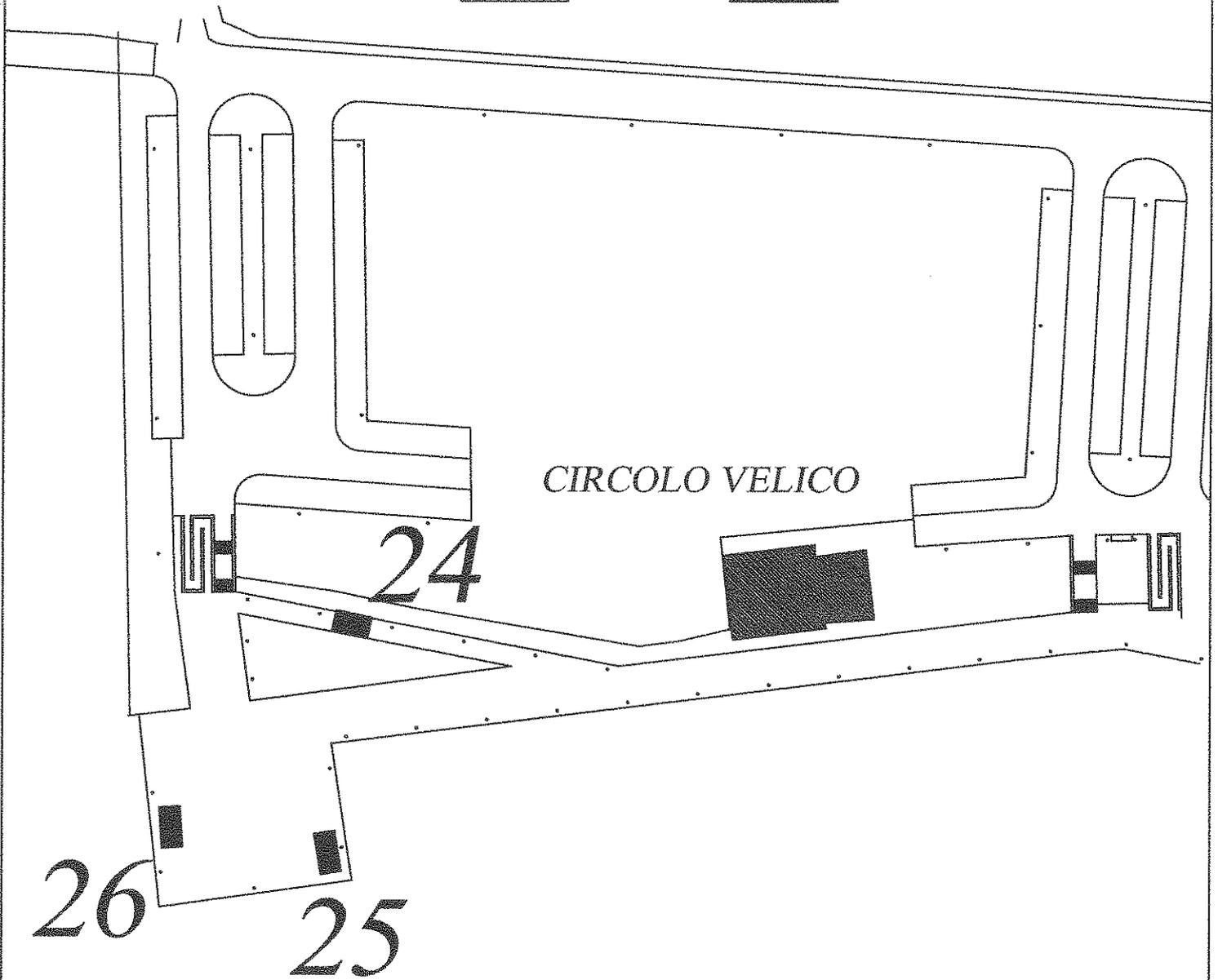
LEGENDA



NO FOOD



FOOD



CIRCOLO VELICO

24

26

25

LEGENDA



NO FOOD



FOOD

VIA MASCAGNI

PIAZZA SIRIS

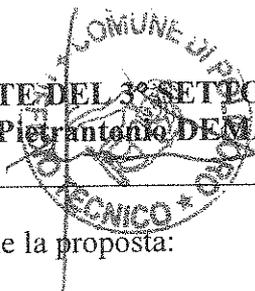
27

SETTORE: TERZO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. N. 3 DEL 12.03.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI IN ZONA LIDO.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.-</p> <p>Data 12.03.2015</p> <p>IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE Ing. Salvatore Pietrantonio DENARCO</p> 
<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Verificata la Regolarità contabile e dato atto che la proposta:</p> <p>Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri alla situazione economico-finanziaria;</p> <p>Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri al patrimonio dell'Ente;</p> <p>Esprime Parere: FAVOREVOLE.-</p> <p>Data 13/03/15</p> <p>IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE Dott. Ivano VITALE</p> 

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5 DEL 24-03-2015 .-

Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale
N. 5 del 27/03/2015

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL C.C.
Dr. Giovanni Lippo



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Fiorenzano



Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- CHE La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line a partire dal 15 APR. 2015 come prescritto dall'art.124 comma 1° D.Lgs. 267/2000 (N. 326 REG. PUB.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 30 APR. 2015

Dalla Residenza Municipale, addì 15 APR. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Fiorenzano

