



CITTA' DI POLICORO
- PROVINCIA DI MATERA -
C.A.P.75025 - TEL. 0835/9019111 - FAX 0835/972114
- P. IVA: 000111210779
SERVIZIO SUAP E POLIZIA AMMINISTRATIVA



BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, PER LA STAGIONE ESTIVA 2013 e 2014, DI N. 11 POSTEGGI SUL LUNGOMARE DI POLICORO, DA UTILIZZARE PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI CHIOSCHI PER ATTIVITA' COMMERCIALE

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 114 recante la "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4, comma 4 della legge 15.03.1997, n. 59", così come modificato dal D. lgs. N. 59/2010;

VISTA la legge Regionale 30.09.2008, n. 23 "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 20.07.1999 n. 19 concernente disciplina del commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 25 del 27.11.2012 recante: "Modifica ed adeguamento Regolamento Comunale disciplinante l'esercizio del commercio su aree pubbliche";

VISTA la D.G.M. n. 40 del 22.03.2013, esecutiva, con la quale l'Amministrazione comunale di Policoro ha, tra l'altro, istituito, in zona lido, n. 11 posteggi coperti, a carattere temporaneo e provvisorio, per il commercio di merci appartenenti ai 2 settori merceologici;

RICHIAMATO l'art. 24 della L.R. 23/2008 a norma del quale le autorizzazioni per l'esercizio del Commercio sulle aree pubbliche di cui alla lettera a), comma 1 dell'art.28 del D.Lgs.114/98 sono rilasciate dal Comune a seguito di bando pubblico;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della l.r. n.23/2008, il bando di assegnazione deve essere emanato una volta ogni anno, qualora si siano resi disponibili posteggi a seguito di cessazione, rinuncia, decadenza o revoca ed ogni volta che vengano previsti nuovi posteggi in conseguenza di ampliamenti o istituzione di altri mercati;

RICHIAMATO il D.P.R. 445/2000 ed, in particolare, gli artt.71, comma 3, e 75;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

AVVISA

che questo Ente procederà all'assegnazione per la stagione estiva 2013 e 2014, di n. 11 posteggi sul lungomare di Policoro identificati, nella planimetria allegata sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale del presente avviso, con le sigle numeriche 1 - 3 - 7 - 9 - 11 - 12 - 13 - 14 - 24 - 27 - 30 , su cui posizionare, a cura del concessionario, strutture di servizio costituite da un chiosco della superficie massima di 36 mq., oltre dotazioni di pertinenza (area per sedie, tavoli ed ombrelloni ecc.) avente le caratteristiche specificate al successivo punto 3.

1. Attività insediabili nei posteggi

Nelle aree da assegnare si potranno svolgere esclusivamente le attività commerciali di seguito riportate:

POSTEGGIO N°	ATTIVITA' COMMERCIALE INSEDIABILE
1-7-14-24-27-30	Vendita merci appartenenti al settore alimentare con somministrazione
3-11-12-13	Vendita merci appartenenti al settore non alimentare

2. Durata dell'assegnazione

La durata dell'assegnazione è biennale. Le strutture potranno essere collocate a partire dal 1 giugno e rimosse entro il 30 settembre di ogni anno. Per le stagioni estive successive, questo Ente, ove sussista la disponibilità delle postazioni, provvederà a riassegnarle agli stessi soggetti. Per gli spazi dei soggetti rinunciatari si procederà con nuovo bando.

3. Caratteristiche degli allestimenti dei posteggi da assegnare

Ciascun assegnatario dovrà allestire il posteggio con le attrezzature di seguito riportate:

• un chiosco avente le seguenti caratteristiche:

a) essere di tipo precario e facilmente amovibile;

b) da collocarsi nel posteggio assegnato, adattarsi pienamente, dal punto di vista estetico-ambientale alle caratteristiche dei luoghi ed essere conforme ai seguenti parametri:

b.1) consistenza e dimensioni della struttura:

- mq.36,00 superficie massima (comprensivo di spogliatoio per i dipendenti e servizi igienici per il personale di servizio);
- pergolato/tettoia mq.15 massimo;
- patio scoperto massimo 100 mq (solo per i posteggi riservati alla vendita di merci appartenenti al settore alimentare) ;

b.2) indicazioni di massima sulle caratteristiche costruttive e funzionali:

- struttura portante in legno, alluminio, acciaio ecc. purché utilizzati con colorazione chiara;
- infissi dello stesso materiale e colore della struttura;

b.3) gli allacci e gli scarichi delle acque nere, gli allacci all'acquedotto, elettricità ovvero tutti quei servizi necessari per svolgere l'attività commerciale.

L'installazione sia del chiosco che la realizzazione delle relative opere complementari, è subordinato alla richiesta del relativo titolo abilitativo ovvero mediante SCIA. La struttura commerciale, una volta ultimata, dovrà essere munita del certificato di agibilità ed in regola con quanto previsto dalle norme igienico sanitarie per l'attività da svolgere. In mancanza gli Uffici Comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative autorizzazioni. Tutte le pratiche amministrative sono a carico del concessionario/gestore.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare la domanda di assegnazione, ai sensi dell'art. 28. Co. 2 del d.lgs.114/1998, così come modificato dal D.lgs. 59/2010, persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative, in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda per la concessione del posteggio da redigersi in bollo da € 14,62, secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della ditta con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve pervenire al Protocollo del Municipio di Policoro entro le ore 12,00 del 30° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando;

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Policoro – Servizio Suap e Polizia Amministrativa - Piazza A. Moro,1 - chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la seguente dicitura: "Partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di posteggi al Lido del Comune di Policoro".

Nel plico deve essere contenuta la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione, in competente bollo, secondo l'accluso modello (All. B) con l'indicazione - non vincolante per l'amministrazione – del posteggio di preferenza (max 2 preferenze);

Nella domanda, l'interessato dovrà indicare sotto la responsabilità ex D.P.R. 445/2000:

1. Se persona fisica

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Data di iscrizione al R.I. (ex registro ditte) per l'attività di commercio;
- Possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71, del D.lgs n. 59/2010;
- Anzianità di presenza nella rassegna di cui trattasi;
- Numero di posteggi in concessione, compresi quelli in altre Regioni;
- In dettaglio l'attività che si vuole svolgere

2. Se legale rappresentante di persona giuridica

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs n. 59/2010 con riferimento al rappresentante legale e a ciascun componente per le s.n.c. o socio accomandatario per le s.a.s;

- Codice fiscale della società
- Partita IVA (se diversa dal codice fiscale);
- Denominazione della società;
- Sede della società;
- Data di iscrizione nel R.I. (ex registro ditte);
- Anzianità di presenza nella rassegna di cui trattasi;
- Numero di posteggi in concessione, compresi quelli in comuni di altre Regioni;
- In dettaglio l'attività che si vuole svolgere;

I cittadini extracomunitari che faranno domanda ai fini della concessione del posteggio dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

6. Criterio di assegnazione

Le domande pervenute nei termini di scadenza del presente bando saranno esaminate da un'apposita Commissione, da nominarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande stesse. Le singole assegnazioni saranno aggiudicate a favore dei soggetti che avranno ottenuto il maggior punteggio sulla base della valutazione delle seguenti componenti:

- Ad aspiranti che vantino maggiore anzianità di presenza nella rassegna di cui trattasi: per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi punti 3;
- Ad aspiranti che vantino maggiore anzianità di iscrizione al R.I. (ex registro ditte), per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, punti 1 (in ogni caso il valore complessivo non potrà superare i 10 punti);
- Ad aspiranti che frequentino meno di 4 mercati settimanali: punti 1;
- Tasso di innovazione dell'attività rispetto a quelle presente nella rassegna: attività non presente punti 5; attività parzialmente presente punti 3;

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione seguirà l'ordine di presentazione delle domande. In tutti i casi in cui le domande risulteranno presentate nella stessa giornata, l'ordine di precedenza è stabilito mediante sorteggio;

Nel caso di domande contenenti dichiarazioni non veritiere, si provvederà ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed, in particolare, in base a quanto disposto dagli artt. 71, comma 3, e 75.

La Commissione procederà all'esame delle istanze pervenute, secondo l'ordine cronologico della presentazione delle stesse, in seduta pubblica presso la sala riunione dell'Ufficio Tecnico comunale, il giorno **22.05.2013** alle ore 11.00. Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, la procedura di assegnazione dei posteggi.

Ai partecipanti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

7. Condizioni dell'assegnazione

L'assegnatario deve provvedere ad applicare tutte le norme vigenti in ambito igienico-sanitario riguardanti le attività contemplate dall'assegnazione in oggetto e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

In particolare sono carico dell'assegnatario:

- versamento del canone di concessione da effettuarsi direttamente alla Regione Basilicata - Ufficio Demanio;
- TARSU da versare al Comune di Policoro;

- realizzazione della struttura tipo chiosco e dei relativi servizi igienici;
 - realizzazione delle reti, allacciamenti alle utenze (acqua, luce, ecc.) e pagamento dei canoni per le utenze e relativi consumi;
 - spese tecniche e oneri connessi all'ottenimento di tutte le autorizzazioni o titoli necessari allo svolgimento dell'attività;
 - la pulizia delle aree di pertinenza ai posteggi;
 - esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni igienico-sanitarie e di inquinamento acustico, nel rispetto della destinazione d'uso, nonché delle norme in materia di sicurezza.
- Al termine dell'assegnazione, il Concessionario non pretenderà dal Comune alcuna somma né a titolo di avviamento commerciale, né a qualsiasi altro titolo.

L'assegnatario provvederà a propria cura e spese alla cessazione di tutti i contratti di utenza.

8. Disposizioni Finali

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A norma dell'art.3, comma 4 della legge 07.08.1990, n. 241, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Ivano Vitale, Dirigente ad interim del IV Settore e che contro il presente atto può essere proposto ricorso al T.A.R di Basilicata entro 60 giorni ed al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla pubblicazione dello stesso.

Il presente bando è pubblicato, All'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web del Comune www.policoro.gov.it

9. Informazioni

Per chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo e sulla documentazione da presentare rivolgersi all'Ufficio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa del Comune di Policoro – Piazza Aldo Moro n. 1 - Tel.0835/9019247 tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì nelle ore d'Ufficio.

Policoro li 16.04.2013

\ IL DIRIGENTE AD INTERIM IV SETTORE

Dott. Ivano Vitale

ALLEGATI:

- A) Planimetria dell'area**
- B) Schema della domanda**

