

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CELANO NICOLA**
Indirizzo **VIA DOLOMITI, N.2 -75025- POLICORO (MT)**
Telefono **338.3171874**
Fax **0835.981317**
E-mail **studiolegalecelano@gmail.com**
avvnicolacelano@pec.giuffre.it

P.E.C.

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/04/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30/08/2009 al 30/06/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
COLLABORATORE PRESSO STUDIO LEGALE.
Avv. Francesco Paganelli, p.zza Danti, n.7 - Perugia.
Redazione atti giudiziari, attività di udienza e consulenze legali.
- Dal 30/08/2009 al 31/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
COLLABORATORE PRESSO STUDIO LEGALE.
Avv. Vincenzo Celano, Via Gran San Bernardo, n. 25 – Policoro (MT).
Redazione atti giudiziari, attività di udienza e consulenze legali.
- Dal 02/01/2012 al 31/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
PRATICANTE PRESSO STUDIO NOTARILE.
Dott. Deodato Lapelosa, Notaio in Bernalda (MT) – C.so Umberto I, n. 298/l.
Assistenza alla Redazione atti notarili.

Dal 20/01/2014

AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Università degli studi di Perugia
Facoltà di Giurisprudenza
Laurea quinquennale Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università Telematica Pegaso
Laurea Magistrale in Scienze Economiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Resolutia adr
Studio delle alternative dispute resolution
Mediatore civile
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Notarile Notai Domani dott.ssa Sabatelli in Napoli

- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola biennale 2011/2013 per la preparazione al concorso notarile
Attestato di frequenza con profitto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono.

Buono.

Buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare.

Elementare.

Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi trovo a mio agio a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturali. Capacità migliorate ed incrementate nelle varie esperienze internazionali svolte in più di dieci anni e nel progetto ERASMUS a cui ho preso parte dal settembre 2007 al febbraio 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente europea di informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

HO COLLABORATO CON IL GIORNALE "PIAZZA DEL GRANO" DI FOLIGNO (PG), OCCUPANDOMI DELLA REDAZIONE DI ARTICOLI SPECIFICI IN MATERIA LEGALE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del
D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

*Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae
corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.*